

Załącznik Nr .....  
do Zrządzenia Nr .....  
Wójta Gminy Mielnik  
z dnia .....2015r.

## **REGULAMIN KONKURSU**

### **na wybór podmiotu realizującego Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w 2015 roku w Gminie Mielnik**

#### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

##### **§1**

1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Mielnik, tj:

a) szczepień dziewcząt z rocznika 2001, trzema dawkami szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV typu 6,11,16,18,

b) kampanii informacyjno-edukacyjnej dla dziewcząt i chłopców z rocznika 2001 oraz ich rodziców/opiekunów.

2. Wójt Gminy Mielnik na realizację ww. zadania w ramach otwartego konkursu ofert przeznacza w 2015 r. kwotę 3300,00 zł tj. na przeprowadzenie szczepień 5 dziewczynek (dwie dawki szczepionki), urodzonych w 2001 r., zamieszkałych i zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy Mielnik w 2015 oraz przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej

3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż do siedmiu dni od dnia upływu terminu składania ofert.

##### **§2**

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. nr 217, z późn. zm.).

#### **ROZDZIAŁ II Szczegółowe warunki konkursu**

##### **§3**

##### **Zakres realizacji programu zdrowotnego**

Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego obejmuje:

- 1) zebranie imiennych zgód rodziców/opiekunów na objęcie dziewcząt szczepieniami HPV,
- 2) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej dla dziewcząt objętych programem,
- 3) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej dla chłopców w grupie wiekowej odpowiadającej dziewczętom,
- 4) przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej dla rodziców/opiekunów dzieci objętych programem,
- 5) zakup szczepionki przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego HPV typu 6,11,16 i



- 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych, spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem,
- 6) badanie lekarskie – kwalifikacja do wykonania szczepienia,
  - 7) podanie szczepionki dziewczętom z rocznika 2001 zgodnie ze schematem określonym przez producenta (zalecanymi przerwami między kolejnymi dawkami),
  - 8) utylizacja zużytych materiałów i sprzętu medycznego,
  - 9) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie zakładu, realizującego program zdrowotny,
  - 10) prowadzenie rejestru świadczeń, wykonywanych w ramach programu zdrowotnego w formie papierowej i elektronicznej oraz imiennego wykazu osób objętych edukacją zdrowotną,
  - 11) złożenie sprawozdania z realizacji programu zdrowotnego w terminie piętnastu dni od zakończenia realizacji zadania,
  - 12) monitorowanie przeprowadzonej akcji szczepień,
  - 13) monitorowanie przeprowadzonej edukacji zdrowotnej – ocena poziomu wiedzy na temat m.in.: zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, profilaktyki raka szyjki macicy, profilaktyki kłykcin kończystych, ryzykownych zachowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową.

Ww. zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego musi być realizowany przez oferenta w całości w miejscu wskazanym w ofercie.

#### § 4

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

- 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
- 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
  - a) co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny poz.,
  - b) co najmniej 1 pielęgniarka poz z uprawnieniami do wykonania szczepień,
  - c) personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenie bazy danych,
  - d) co najmniej jedna uprawniona osoba do przeprowadzenia edukacji zdrowotnej w szkołach np. lekarz ginekolog lub pielęgniarka.
- 3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
  - a) dostępność do świadczeń co najmniej 2 razy w tygodniu, w tym co najmniej 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00),
- 4) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
  - a) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - b) system komputerowy z dostępem do Internetu oraz drukarka do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

#### § 5

1. Oferent realizuje program:

- 1) szczepienia - w placówce ochrony zdrowia podmiotu leczniczego na terenie gminy Mielnik,
- 2) kampanię informacyjno-edukacyjną – w Zespole Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku, w którym uczniami są dzieci obojga płci z rocznika 2001.

2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej



staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

3. Oferent przyjmuje obowiązek przeprowadzenia akcji edukacyjnych w szkołach, po uprzednim ustaleniu dogodnego terminu z dyrektorem szkoły.
4. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia, muszą spełniać wymogi przepisów prawa.

### ROZDZIAŁ III

#### Cele i założenia konkursu

##### §6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Mielnik na lata 2015–2020” w 2015 roku, obejmującego szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV typu 6, 11, 16 i 18 dziewcząt urodzonych w 2001 roku (dwie dawki szczepionki), zamieszkałych i zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy Mielnik w 2015 oraz przeprowadzenie kampanii informacyjno - edukacyjnej dla dziewcząt i chłopców urodzonych 2001 oraz ich rodziców/opiekunów.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
3. Rozpoczęcie realizacji programu zdrowotnego nastąpi w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, zwanym Zakładem.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej.

##### §7

- I. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mielnik, na stronie internetowej Gminy Mielnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- II. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwę i siedzibę organu, ogłaszającego konkurs,
  - 2) przedmiot konkursu,
  - 3) miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
  - 4) miejsce i termin składania ofert,
  - 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - 6) termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
  - 8) kwotę, jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.



ROZDZIAŁ IV  
Terminy i warunki składania ofert

§8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia ..... 2015 roku do godz. 13<sup>30</sup> (osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego/kuriera na adres: Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na realizację programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik w 2015 roku”. Nie będą podlegały ocenie oferty złożone drogą elektroniczną lub faksem.
3. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
4. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
  - 1) formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1 ogłoszenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:
    - a) kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. nr 217, z późn. zm.) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
    - b) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego dokumentu potwierdzającego m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
    - c) statutem oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
    - d) decyzją w sprawie nadania numeru NIP,
    - e) zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON,
    - f) polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, ważna w okresie wykonywania umowy (w przypadku gdy termin ubezpieczenia załączonej polisy wygasa w trakcie wykonywania umowy do kopii polisy należy załączyć zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia na pozostały okres wykonywania umowy zawartej w wyniku niniejszego konkursu).
  - 2) oświadczenie dotyczące: zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz Programem profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik na lata 2014-2018, realizowanym przez Gminę Mielnik, liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń, określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy, spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu, zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym, potwierdzenia faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień przeciw zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
  - 3) opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu konkursu wraz z harmonogramem prac, wskazującym terminy, w których realizowany będzie program oraz określenie sposobu rejestracji dziewczynek na szczepienia,
  - 4) oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń, określonego w Regulaminie konkursu, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert, zwaną dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego,
  - 5) Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie polegają zwrotowi.



Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

#### §10

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Mielnik, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej  $\frac{1}{2}$  jej składu osobowego.
6. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
8. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
9. Protokół sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
10. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

#### §11

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Mielnik może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

#### §12

1. W ramach swoich prac Komisja:
  - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego,
  - 2) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Komisja odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie Konkursu lub złożone po wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II Regulaminu konkursu i/lub niejasności co do treści oferty i/lub załączonych do oferty dokumentów, komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.



5. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
7. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji.
8. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena oferowanej usługi z zastrzeżeniem §13 niniejszego regulaminu. Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę również możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta tj.:
  - a) dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (godziny realizacji),
  - b) koszt jednego szczepienia,
  - c) koszt przeprowadzenia edukacji zdrowotnej,
  - d) liczbę oraz kwalifikacje personelu.
9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Wójtowi Gminy Mielnik do zatwierdzenia.
12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.

### § 13

1. Kryterium oceny ofert stanowi:
  - a) cena brutto jednej szczepionki (jednej dawki) – waga 90%,
  - b) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – waga 10%.
2. Ocena ofert:
  - a) cena brutto jednej szczepionki (jednej dawki) – maksymalnie 90 punktów,
  - b) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – maksymalnie 10 punktów.
3. W zakresie kryterium cena:
  - a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 90,
  - b) kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Punkty przyznane ocenionej ofercie} = \frac{\text{cena z oferty z najniższą ceną}}{\text{cena z badanej oferty}} \times 90$$

4. W zakresie kryterium – merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej, Komisja konkursowa oceni wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej na podstawie propozycji jej realizacji zaproponowanej i opisanej przez oferenta w formularzu ofertowym, biorąc pod uwagę ilość spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi i tematykę i ilość prelekcji dla dziewcząt i chłopców, różnorodność materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz dostępność Programu i przyzna od 1 do 10 punktów.

### §14

1. Wójt Gminy Mielnik dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.



## §15

1. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- 1) jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
- 2) złożona jest na właściwym formularzu,
- 3) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- 6) jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
- 7) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania,
- 8) termin realizacji zadania jest zgodny ze schematem szczepień zlecanym przez producenta,
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- 10) posiada komplet dokumentów określonych w §8 niniejszego Regulaminu.

## §16

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

## §17

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu,
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom, określonym w Regulaminie Konkursu lub zostały zgłoszone po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) informację o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.

## §18

Oferent podaje cenę za:

1. Jedno szczepienie – podanie jednej dawki szczepionki dla jednej dziewczynki, cena musi uwzględniać wszystkie wymagane koszty jakie poniesie oferent z tego tytułu tj. koszty zakupu szczepionki, kwalifikacyjne badanie lekarskie, przechowywanie szczepionki, zebranie imiennych zgód rodziców, podanie szczepionki, utylizacja materiałów i sprzętu medycznego, sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonego szczepienia. Podana cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto (musi uwzględniać ewentualny podatek VAT).
2. Przeprowadzenie dla jednej osoby kampanii informacyjno-edukacyjnej w szkołach w zakresie problematyki HPV skierowanej do dziewcząt i chłopców z danego rocznika oraz ich rodziców/opiekunów prawnych ( na temat m.in.: zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, profilaktyki raka szyjki macicy,

ryzykownych zachowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową), cena dla jednej osoby musi uwzględniać wszystkie wymagane koszty np.: przygotowanie i dystrybucja materiałów edukacyjnych (plakaty, ulotki informacyjne, wynagrodzenie prelegenta itp). Podana cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto (musi uwzględniać ewentualny podatek VAT).

3. Cenę podaną w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferent obliczając cenę, o której mowa w ust.1 i ust.2 uwzględnia zasadę, że Realizator Programu otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie
  - a) iloczyn ceny jednostkowej szczepienia oraz ilość faktycznie wykonanych szczepień
  - b) iloczyn ceny jednostkowej kampanii informacyjno-edukacyjnej oraz liczbę osób w niej uczestniczących.
5. Cena określona przez oferenta nie podlega zmianom.

#### §19

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w ciągu siedmiu dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### §20

W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

**WÓJT**  
inż. Eugeniusz Wiśniewski

