

Mielnik, dnia 12.12.2018 r.

Zamawiający:

GMINA MIELNIK
UL.PIASKOWA 38
17-307 MIELNIK

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej i świadczenie usługi jej dystrybucji do celów oświetlenia ulicznego oraz zasilania budynków i obiektów administrowanych przez Gminę Mielnik w 2019 roku”

Nr sprawy: IR.271.2.22.2018

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY MIELNIK
dr Marcin Urbański

ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej i świadczenie usługi jej dystrybucji do celów oświetlenia ulicznego oraz zasilenia budynków i obiektów administrowanych przez Gminę Mielnik w 2019 roku”

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mielnik
REGON: 050659450
NIP: 544-143-83-89
Miejscowość: 17-307 Mielnik
Adres: ul. Piaskowa 38
Strona internetowa: www.mielnik.com.pl
Ares e-mail: gmina@mielnik.com.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30 – 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U z 2018r. poz. 1986 ze zm.);
 - 3.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.);
 - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
 - 3.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479);
 - 3.5. Podstawy prawne dot. realizacji zamówienia wskazano w załączniku nr 5 tj. „Opis przedmiotu zamówienia”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Kompleksowa dostawa energii elektrycznej i świadczenie usługi jej dystrybucji do celów oświetlenia ulicznego oraz zasilenia budynków i obiektów administrowanych przez Gminę Mielnik w 2019 roku** określona w art. 3 ust 30 ustawy Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 755, ze zm.), tzn. obejmuje sprzedaż energii elektrycznej oraz jej przesyłania lub dystrybucji, świadczonych na podstawie umowy sprzedaży i umowy o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, wskazane w art. 5 ust. 3 tejże ustawy.
2. Zakres zamówienia obejmuje sprzedaż energii elektrycznej do:
 - 2.1. 27 punktów odbioru energii w taryfie C12b
 - 2.2. 37 punktów odbioru energii w taryfie C11
 - 2.3. 2 punkty odbioru energii w taryfie C21
 - 2.4. 5 punktów odbioru energii w taryfie G12w
 - 2.5. 1 punkt poboru energii w taryfie B21
 - 2.6. 1 punkt poboru energii w taryfie G11
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający lokalizacje oraz opis punktów odbioru energii elektrycznej zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ. Podane ilości zużycia energii elektrycznej są szacunkowe – prognozowane. Faktyczne zużycie energii uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb

poszczególnych odbiorców końcowych, z tym że niezależnie od wielkości zużycia Sprzedawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaofiarowane w przetargu ceny jednostkowe.

4. Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie dostawy wynosi: 665 631 kWh, w tym:
 - 4.1. w taryfie C12b: 290 556 kWh
 - 4.1.1. w tym dzienna: 128 676 kWh
 - 4.1.2. w tym nocna: 161 880 kWh
 - 4.2. w taryfie C11: 209 676 kWh
 - 4.3. w taryfie C21: czynna 100 536 kWh
 - 4.3.1. (mnożna 30,000)
 - 4.3.1.1. czynna: 63564 kWh
 - 4.3.1.2. bierna pobrana: 3576 kWh
 - 4.3.1.3. bierna oddana: 4560 kWh
 - 4.3.2. (mnożna 20,000)
 - 4.3.2.1. czynna: 36972 kWh
 - 4.3.2.2. bierna pobrana: 13080 kWh
 - 4.3.2.3. bierna oddana: 1596 kWh
 - 4.4. w taryfie G11: 15 kWh
 - 4.5. w taryfie B11: (mnożna 30,000)
 - 4.5.1. czynna: 53 496 kWh
 - 4.5.2. bierna pobrana: 47 784 kWh
 - 4.5.3. bierna oddana: 12
 - 4.6. w taryfie G12w: 11352 kWh
 - 4.6.1. w tym dzienna: 6036 kWh
 - 4.6.2. w tym nocna: 5316 kWh
5. Kody określające dla przedmiotu zamówienia we wspólnym słowniku zamówień
09310000-5 – elektryczność
65300000-6 - przesył energii elektrycznej i podobne usługi

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Określenie warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 755 ze zm.)

2. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunku: Zamawiający nie określa takiego warunku.

3. **Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunku: Zamawiający nie określa takiego warunku.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór: załączniki nr 3 i 4 do SIWZ)

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dot. oferty najwyższej ocenionej):

Zamawiający nie żąda złożenia takich oświadczeń i dokumentów.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dot. oferty najwyższej ocenionej):

Aktualna koncesja wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energią elektryczną;

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dot. oferty najwyższej ocenionej):

Generalna Umowa Dystrybucyjna z właściwym dla siedziby Zamawiającego Operatorem Systemu Dystrybucyjnego lub oświadczenie Wykonawcy, że posiada ww. umowę

5. Inne wymagane dokumenty:

5.1. Formularz ofertowy (wzór: załącznik nr 1 do SIWZ);

5.2. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę do działania w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

5.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6. Informacje dodatkowe związane ze składaniem oświadczeń i dokumentów:

6.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie VII;1 SIWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenie o którym mowa w punkcie VII;1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale VIII musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie; warunek określony w rozdziale VI i VII musi spełniać każdy Wykonawca z osobna. Zgodnie z art. 23 ust. 4

ustawy PZP, w przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy o zamówienie zamawiający będzie wymagał złożenia umowy określającej współpracę tych wykonawców na etapie wykonywania zamówienia. Dokonując oceny spełnienia wymaganych warunków zamawiający dokona oceny biorąc pod uwagę łączny potencjał wykonawców wykazany przez nich w złożonych dokumentach. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Dopuszcza się złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 przez pełnomocnika.

6.3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/zamowienia_public_2018/zamowienia-publiczne-w-roku-2018.html
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 poz.2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania; w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Adres zamawiającego: Gmina Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik
6. Numer faksu zamawiającego: 85 657 71 21
7. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: gmina@mielnik.com.pl
8. Osoby uprawnione ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 8.1. W sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Karol Dobrzaniecki, tel. 856565871
 - 8.2. W sprawach proceduralnych: Ewa Klimaszewska, tel. 856565868

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.8. Dokumenty i oświadczenia mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 SIWZ (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonej przez notariusza.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 1.10. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 1.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- 2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Urząd Gminy Mielnik

ul. Piaskowa 38

17-307 Mielnik

Punkt Obsługi Interesanta (parter)

Oznakowane następująco (z dopiskiem):

„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej i świadczenie usługi jej dystrybucji do celów oświetlenia ulicznego oraz zasilenia budynków i obiektów administrowanych przez Gminę Mielnik w 2019 roku”

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w:

Urząd Gminy Mielnik
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik

do dnia 20-12-2018 do godz. 12:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Mielnik
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik

w dniu 20-12-2018 do godz. 12:15

Otwarcie ofert: Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące proponowanego terminu płatności faktury.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie za sprzedaż energii elektrycznej i usługi dystrybucyjne Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
3. Cena oferty jest obliczona w oparciu o zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne wskazane w ofercie przez Wykonawcę.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania wszelkich obowiązków Wykonawcy określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
6. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. **Zamawiający wybrał jako kryterium oceny ofert cenę o wadze 90% oraz termin płatności o wadze 10% - zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.**
2. Cena za energię elektryczną nie ma wpływu na jakość wykonywanej usługi tj. dostawy energii elektrycznej. Energia elektryczna nie może być dostosowana do specyficznych wymagań Zamawiającego jest ona normalizowana i oferowana w powszechnie przyjętych standardach.
3. Zasady funkcjonowania systemu elektroenergetycznego zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu

elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 93 poz. 623 ze zm.), natomiast zasady kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną określa Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 2500 ze zm.). Standardy jakościowe energii elektrycznej opisane są szczegółowo w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 755ze zm.).

4. Zasady obliczenia punktacji:

4.1. Kryterium ceny (C) –90%

4.2. Kryterium termin płatności (TP) – 10%

tak, że :

$$C [90\%] + TP [10\%] = 100 \%$$

Sposób obliczenia liczby punktów za stopień spełnienia poszczególnych kryteriów przez złożone oferty przedstawiono poniżej:

KRYTERIUM CENY (C) – 90%

Za stopień spełnienia kryterium ceny poszczególne oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

$$Pc: C \text{ min} / C \text{ bad} \times 100 \times C$$

gdzie:

C min –oznacza najniższą cenę oferowaną wśród złożonych ofert;

C bad –oznacza cenę badanej oferty.

C – oznacza wagę kryterium ceny, stanowiącą 90%.

KRYTERIUM TERMIN PŁATNOŚCI (TP) - 10%

Za stopień spełnienia kryterium TP poszczególne oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

a) minimalny wymagany termin płatności 14 dni od daty wystawienia faktury dla Zamawiającego - oferta otrzyma 0 pkt;

b) oferowany termin płatności od 15 dni do 25 dni od daty wystawienia faktury dla Zamawiającego - oferta otrzyma 5 pkt;

c) oferowany termin płatności od 26 do 30 dni (maksymalny termin płatności faktury) od daty wystawienia faktury dla Zamawiającego - oferta otrzyma – 10 pkt

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Przesłaniem Wykonawcy zawiadomienia jest czynność nadania przez Zamawiającego pisma zawierającego informację o wyborze oferty w placówce pocztowej operatora publicznego, przekazanie go kurierowi, czy też wysłanie za pomocą faksu albo pocztą elektroniczną.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także na stronie internetowej http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/zamowienia_publiczne-2018/zamowienia-publiczne-w-roku-2018.html
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać Projekt umowy, w celu podpisania umowy.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
8. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy także drogą korespondencyjną.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WARUNKI UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia umowy są zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki określone w Projekcie umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzenia aneksu.
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą na wzorze umownym Wykonawcy, który uwzględnił będzie postanowienia Zamawiającego.

XVIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO

Strona internetowa zamawiającego, na której zamieszcza informacje związane w prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego:

http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/zamowienia_publ_2018/zamowienia-publiczne-w-roku-2018.html

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia..
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVII. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVIII. ZMIANA UMOWY

Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminów i sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy możliwa będzie m.in. w przypadku:
 - a. zmian adresu siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b. zmiany nazwy Wykonawcy,
 - c. zmiany okresu rozliczeń np. z 1 do 2 miesięcy,
 - d. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - e. zmiany stawki podatku VAT lub zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym (wówczas Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę zwiększonego podatku zapłaconego przez Wykonawcę),
 - f. wystąpienia zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia,
 - g. zwiększenie punktów poboru lub zmiana grupy taryfowej możliwe jest jedynie w obrębie grup taryfowych, które zostały ujęte w SIWZ oraz wycenione w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.
 - h. innych zmian, które będą skutkiem zmiany przepisów prawa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia łącznej ilości zakupionej energii, względem ilości określonej w załączniku nr 2 do SIWZ, gdzie podano ilości szacunkowe. Zaistniałe okoliczności spowodują odpowiednio zmniejszenie bądź zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistniałej okoliczności, a wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nie może być sprzeczna z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności z jej art. 144.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenie warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

XXX. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXII. INFORMACJA O WSPÓŁFINANSOWANIU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Zadanie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

XXXIII. INFORMACJE DODATKOWE

Nie przewiduje się unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

XXXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mielnik z siedzibą w Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, gmina@mielnik.com.pl, tel.: 856577003
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mielnik jest Pan Stefan Książek, iod-sk@tbsiedlce.pl*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Kompleksowa dostawa energii elektrycznej i świadczenie usługi jej dystrybucji do celów oświetlenia ulicznego oraz zasilenia budynków i obiektów administrowanych przez Gminę Mielnik w 2019 roku, Nr sprawy: IR.271.2.22.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

–na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza oferty – **załącznik nr 1 i 1a**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - obiekty zamawiającego klasyfikowane według charakteru odbioru – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 4**
5. Istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 5**