

ZARZĄDZENIE NR 11/19
KIEROWNIKA URZĘDU

z dnia 25 lipca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w zasadach (polityce) rachunkowości

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 września 2017 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1911, zm. z 2018 r. poz. 2471) i Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego z dnia 25 października 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 208, poz. 1375) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania zmiany w zasadach (polityce) rachunkowości w Urzędzie Gminy Mielnik w załączniku nr 6 zgodnie z treścią stanowiącą załącznik do zarządzenia.

Pozostałe załączniki pozostają bez zmian.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników urzędu do zapoznania się z postanowieniami niniejszej dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości i wprowadzenie tych postanowień w życie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 25 lipca 2019 r.

Wójt

dr Marcin Urbański

Osoby uprawnione do sprawdzania dokumentów księgowych pod względem merytorycznym:

Wójt – wszystkie dokumenty

Zastępca Wójta – wszystkie dokumenty

Sekretarz – wszystkie dokumenty

Sekretarz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - dokumenty dotyczące realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii.

Kierownik GOPS – dokumenty dotyczące wypłaty stypendiów socjalnych, świadczenia pieniężne wypłacane osobom wykonującym prace społecznie użyteczne.

Osoby uprawnione do sprawdzania dowodów pod względem formalnym i rachunkowym:

Skarbnik

Inspektor ds. budżetowych

Podinspektor ds. budżetowych

Referent ds. budżetowych

Młodszy referent ds. budżetowych

Osoby uprawnione do zatwierdzania dowodów wypłat:

Wójt

Zastępca Wójta

Sekretarz

Skarbnik

Inspektor ds. budżetowych

Podinspektor ds. budżetowych