

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- Przedmiot zamówienia: **Usługa udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).**
- Numer nadany przez Zamawiającego: IR.271.2.11.2019
- Tryb: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”
- Zamawiający: Gmina Mielnik, 17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38, tel. 85 656 58 61, fax: 85 65 77 121 e-mail: [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl), [www.mielnik.com.pl](http://www.mielnik.com.pl)

**AKCEPTACJA ZAMAWIAJĄCEGO:**

Wójt

dr Marcin Urbański

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający:

**Gmina Mielnik** reprezentowana przez dr Marcina Urbańskiego - Wójta Gminy Mielnik

Siedziba Zamawiającego:

**ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik**

**NIP: 5441438389, REGON: 50659450**

tel.: 85 656 58 61 fax: 85 657 71 21

[www.mielnik.com.pl](http://www.mielnik.com.pl)

[gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”, „ustawą Pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

## III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY WARIANTOWE

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie do 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).**
2. Numer postępowania: IR.271.2.11.2019
3. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 3.1. oprocentowanie kredytu: **WIBOR** 1-miesięczny na dzień 15.11.2019 r. 1,63 % plus stała marża banku przy następujących założeniach:
    - 3.1.1. uruchomienie kredytu w **okresie od 20 grudnia do 30 grudnia 2019 roku;**
    - 3.1.2. okres karencji w spłacie kapitału **do 31 grudnia 2021 roku;**
    - 3.1.3. spłata części kapitałowej w latach 2022 – 2025 w dwóch ratach półrocznych po 100.000 płatnych do 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku.
    - 3.1.4. spłata odsetek w okresach miesięcznych, płatnych w ostatnim dniu miesiąca;
    - 3.1.5. Zamawiający ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części aktualnego zadłużenia przed terminem ustalonym w umowie bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu;
    - 3.1.6. zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco (kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy Mielnik); Koszty związane z ustanowieniem tego zabezpieczenia ponosi Zamawiający;
    - 3.1.7. Zamawiający nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art.777 § 1 punkt 5 k.p.c.
    - 3.1.8. Na rachunkach Zamawiającego w bankach nie ciążyą zajęcia egzekucyjne.
    - 3.1.9. Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań wobec banków, ZUS ani US.
    - 3.1.10. Zamawiający nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom.
    - 3.1.11. W Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009 r o finansach publicznych.
    - 3.1.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    - 3.1.13. wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż kwota 800 000,00 zł bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.). W sytuacji takiej spłata faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu dokonana zostanie w ośmiu równych półrocznych ratach;
    - 3.1.14. wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu skrócenia okresu kredytowania. Odsetki naliczane będą wówczas tylko za okres i od kwoty faktycznego zadłużenia.
    - 3.1.15. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: kontakt z Zamawiającym – przyjmowanie dyspozycji Zamawiającego odnośnie transz kredytu, wyliczanie należnych odsetek od kredytu, informowanie o bieżącym stanie kredytu, jeżeli wykonywanie tych czynności będzie w przypadku danego wykonawcy polegało na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy.

3.1.16. CPV 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

3.1.17. Zamawiający nie przewiduje prowizji od zaangażowania;

3.1.18. Zawarcie aneksu do umowy nastąpi bez opłat.

3.2. Informacje o Zamawiającym niezbędne do przygotowania oferty kredytowej oraz dokumenty potwierdzające zdolność kredytową Zamawiającego, dostępne na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu wraz z SIWZ:

[http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/zamowienia\\_publiczne-w-roku-2019.html](http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/zamowienia_publiczne-w-roku-2019.html) :

3.2.1. sprawozdanie Rb NDS za 3 poprzednie lata kalendarzowe

3.2.2. sprawozdanie Rb – Z za 3 poprzednie lata kalendarzowe

3.2.3. sprawozdanie Rb – 27S za 3 poprzednie lata kalendarzowe

3.2.4. sprawozdanie Rb – 28S za 3 poprzednie lata kalendarzowe

3.2.5. sprawozdanie Rb – N za 3 poprzednie lata kalendarzowe

3.2.6. sprawozdanie Rb – PDP za 3 poprzednie lata kalendarzowe

3.2.7. sprawozdania budżetowe za III kwartał 2019 (NDS, Z, 27S, 28S, N)

3.2.8. Uchwała Nr II-00313-70/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w kwocie 800 000,00 zł planowanego do zaciągnięcia przez Gminę Mielnik,

3.2.9. Informacja dot. aktualnych zobowiązań długoterminowych Gminy Mielnik,

3.2.10. Planowany harmonogram spłat kredytu.

oraz dokumenty dostępne na stronie BIP Urzędu Gminy Mielnik:

3.2.11. Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta  
[http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/wojt\\_gminy/](http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/wojt_gminy/)

3.2.12. Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy  
[http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/rada\\_gminy/uchwaly\\_rg/d71cee6f071c764/xii\\_76\\_16.html](http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/rada_gminy/uchwaly_rg/d71cee6f071c764/xii_76_16.html)

3.2.13. Numer identyfikacji podatkowej oraz treść Zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON  
<http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/4899db4e9a3/>

3.2.14. Uchwała Nr V/23/19 Rady Gminy Mielnik z dnia 21 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mielnik na lata 2019 – 2029 oraz zmiany do uchwały dostępne na stronie:  
<http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/4899db4e9a3/budzet/wieloletnia-prognoza-finansowa-na-lata-2019-2029-2019---2029.html>

3.2.15. Uchwała Nr V/22/19 Rady Gminy Mielnik z dnia 21 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Mielnik na rok 2019 oraz zmiany do uchwały dostępne na stronie:  
<http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/4899db4e9a3/budzet/budzet-na-rok-2019.html>

3.2.16. Uchwała Nr II-00312-70/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 4 lutego 2019 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu i prawidłowości planowanej kwoty długu przedstawionych przez Gminę Mielnik dostępna na stronie  
<http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/4899db4e9a3/budzet/budzet-na-rok-2019.html>

3.2.17. Zarządzenie nr 72/19 Wójta Gminy Mielnik z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy, dostępna na stronie:  
[http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/wojt\\_gminy/zarz\\_wojta/zarz\\_wojta\\_2019/7219.html](http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/wojt_gminy/zarz_wojta/zarz_wojta_2019/7219.html)

3.2.18. Uchwała Nr II-00321-52/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 16.04.2019 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Mielnik sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2018 rok dostępna na stronie:  
<http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/4899db4e9a3/budzet/budzet-na-rok-2018.html>

4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

4.1. Główny przedmiot: **CPV 66113000-5 Usługi udzielania kredytu**

5. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

## 6. INFORMACJE DODATKOWE:

### 6.1. Informacja o podwykonawcach:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## IV. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 19.12.2019 r. do 31.12.2025 r.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

**1.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał dokument (w szczególności: zezwolenie) uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na terytorium RP w zakresie objętym niniejszym zamówieniem - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187, z późn. zm).

Dodatkowe objaśnienie: w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe od Wykonawcy wymaga się posiadania dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

**1.3. Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

**1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

**1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie grup społecznie marginalizowanych.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
2. Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp

## VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

### 1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane do oferty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2

### 2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego:

1) Dokument (w szczególności: zezwolenie) uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na terytorium RP w zakresie objętym niniejszym zamówieniem - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2187, z późn. zm),

Dodatkowe objaśnienie: w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe od Wykonawcy wymaga się przedłożenia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

### 3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

1) Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (po wezwaniu);

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (po wezwaniu);

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](#) ustawy (Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zamawiającemu strony internetowej z której Zamawiający pobierze dokument w dniu uzupełnienia dokumentów);

5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionych odpowiednio nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;

7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);

8) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty w celu zbadania czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia dla każdego pomiotu.

#### **4. Składana oferta winna zawierać:**

- 1) Formularz oferty o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp/ warunki udziału oraz dot. podstaw wykluczenia – wzór w załączniku nr 2 do SIWZ
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
- 4) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
- 5) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeżeli dotyczy)

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Do oferty Wykonawca dołącza wyłącznie aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa. Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument ten powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy powinny być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r., poz.700 z późn. zm.)

## X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- 1) pisemnej na adres wskazany w SIWZ
- 2) faksem (nr (85) 65 77 121)
- 3) mailem na adres: [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl)

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) znak postępowania – IR.271.2.11.2019

5. SIWZ została opublikowana na stronie <http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, pok. 4, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

W sprawach merytorycznych:

- 1) Panią Małgorzatę Szymańską tel. (85) 656 58 75

W sprawach proceduralnych:

- 2) Panią Ewę Klimaszewską tel. (85) 656 58 68

## XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem wykluczenia z postępowania, winna być wyrażona w formie pisemnej (zgoda nie może być dorozumiana).

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**URZĄD GMINY MIELNIK  
UL. PIASKOWA 38  
17-307 MIELNIK**

**OFERTA NA:**

**„Usługa udzielenia i obsługi kredytu”  
ZNAK SPRAWY: IR.271.2.11.2019**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

- 3) Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,

- b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),



d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ), w tym o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom,

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, w terminie do **06.12.2019 r. do godz. 12:00**
2. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci na zasadach określonych w art. 84 pkt. 2 ustawy Pzp.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w dniu **06.12.2019r.** o godz.**12:15**.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Do obliczenia ceny kredytu należy przyjąć założenia zapisane w rozdziale III niniejszej SIWZ oraz:
  - 2.1. wysokość kredytu – 800 000,00 zł ,
  - 2.2. waluta kredytu – PLN,
  - 2.3. spłata odsetek w okresach miesięcznych, płatne w ostatnim dniu miesiąca;
  - 2.4. Zamawiający ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części aktualnego zadłużenia przed terminem ustalonym w umowie bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu;
  - 2.5. dla potrzeb wyliczenia kosztów odsetkowych należy przyjąć, że umowa na realizację przedmiotu zamówienia zostanie zawarta od dnia 19.12.2019 r. do dnia 31.12.2025 r.,
  - 2.6. spłata odsetek miesięcznie. Obliczając odsetki należy przyjąć za podstawę obliczeń faktyczną ilość dni kredytowania w roku kalendarzowym w odniesieniu do liczby dni kalendarzowych (365). Odsetki naliczane będą od wykorzystanej kwoty kredytu za faktyczną ilość dni, które upłynęły od daty uruchomienia kredytu do dnia poprzedzającego dzień spłaty kredytu i płatne będą bez wezwania Wykonawcy. Dla celów obliczeniowych przyjmuje się ostatni dzień okresu spłaty kredytu według zapisów w rozdziale III, pkt. 3.1.3, bez względu czy faktycznie jest to dzień roboczy. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. od salda niewykorzystanej części kredytu) wyłącznie dla potrzeb przygotowania ofert (cenowo porównywalnych), przy kalkulacji kosztów oprocentowania, należy zastosować stały w okresie kredytowania WIBOR 1 M z dnia 15.11.2019 r., tj. 1,63%
  - 2.7. elementem konkurencji cenowej między wykonawcami w zakresie oprocentowania będzie marża bankowa,
  - 2.8. wyliczenia wielkości rzeczywistej oprocentowania należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zgodnie z zasadą określoną w art. 106e, ust. 11 Ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2013, poz. 35 ze zm.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza”;
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## **XVI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT**

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Wybierając najkorzystniejszą ofertę, komisja przetargowa będzie kierowała się kryteriami:
  - 2.1) Cena – 60 %.
  - 2.2) Czas uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego: 40 %
  - 2.3) Sposób obliczenia punktów za kryterium cena =  $(C_{min}/C_{of}) \times 60$ , gdzie:
    - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert
    - $C_{of}$  –cena podana w badanej ofercie
  - 2.4) Sposób obliczenia punktów za kryterium czas uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego
    - 2.4.1) Czas uruchomienia transzy kredytu do 1 dnia roboczego od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego - 40 pkt.
    - 2.4.2) Czas uruchomienia transzy kredytu do 2 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego – 20 pkt.
    - 2.4.3) Czas uruchomienia transzy kredytu do 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego - 10 pkt.

### **Oferty z okresem dłuższym niż 3 dni na uruchomienie transzy kredytu a także oferty, w których nie podano żadnego terminu uznane zostaną za niezgodne z treścią SIWZ.**

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów za oba kryteria łącznie.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W przypadku braku podania ceny lub termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia wniosku w ofercie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
6. W przypadku podania innego terminu uruchomienia kredytu od dnia złożenia wniosku, niż wskazany w ust. 2.4 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

## **XVII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie i okolicznościach, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności koniecznych do zawarcia umowy.
6. **Umowa zostanie zawarta na wzorze umowy stosowanym przez wyłonionego Wykonawcę z bezwzględny ujęciem w niej zapisów określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ. Zapisy sprzeczne z postanowieniami oraz z SIWZ skutkować będą brakiem możliwości zawarcia umowy z wykonawcą.**
7. Stosownie do zapisów art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia w sposób zgodny z umową byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą.

- 2) Nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa.
- 3) Wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek).
- 4) Nastąpi zmiana danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
- 5) Nastąpi konieczność: zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
- 6) Nastąpi konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia (marży) Wykonawcy w wyniku zmiany przepisów w zakresie:
  - a) stawki podatku od towarów i usług.
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2. ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 7) Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 może nastąpić wówczas, gdy Wykonawca w terminie 14 dni od daty wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wskazanym odpowiednio w ust 6 lit a, lit b, lit c wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym co najmniej: szczegółową kalkulację, w której wykaże realny wpływ przedmiotowych zmian na marżę banku zaproponowaną w ofercie i wskaże wysokość tej zmiany. Z przedstawionej kalkulacji musi wynikać, że:
  - 8) wzrost wynagrodzenia nie przyczyni się do bezpodstawnego wzbogacenia Wykonawcy i nie jest podyktowany przetruceniem ryzyka działalności na Zamawiającego,
  - 9) wzrost kosztów Wykonawcy spowodowany zaistnieniem okoliczności wymienionych odpowiednio w ust. 6 lit a, lit b, lit c został równomiernie rozłożony na wszystkich kontrahentów Wykonawcy.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie 30 – dniowy termin na akceptację nowej marży dotyczącej usług objętych umową lub żądanie od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku uznania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zmiana marży będzie obowiązywała od dnia obowiązywania aktu prawnego wprowadzającego zmiany, o których mowa odpowiednio w ust. 6 lit a, lit b i lit c. W przypadku odmowy uznania wniosku wykonawcy usługi świadczone będą na dotychczasowych warunkach.
- 11) Ponadto dopuszcza się możliwość wprowadzenia do zawartej umowy zmian, które będą wynikały z następujących okoliczności:
  - a) skrócenia okresu spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy,
  - b) zmiany terminów spłat rat kredytu na wniosek Kredytobiorcy,
  - c) zmiany wysokości transz kredytu,
  - d) zmiany terminów uruchomienia transz kredytu.
- 12) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mielnik z siedzibą w Urzęd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, gmina@mielnik.com.pl, tel.: 856577003

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mielnik jest Pan Stefan Książek, iod-sk@tbsiedlce.pl\*;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie do 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100)., Nr sprawy: IR.271.2.11.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

–na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia

dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

## **XXII. INFORMACJA O WSPÓLFINANSOWANIU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

Zadanie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

## **XXIII. INFORMACJE DODATKOWE**

Nie przewiduje się unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

## **XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
4. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4
5. Załączniki dot. aktualnego stanu finansowego Gminy Mielnik