

Mielnik, dnia 05.12.2019 r.

Zamawiający :

**GMINA MIELNIK
UL. PIASKOWA 38
17-307 MIELNIK**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Nr sprawy: IR.271.2.12.2019

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na usługi w zadaniu:

**„ORGANIZACJA PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO O CHARAKTERZE
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA TERENIE GMINY MIELNIK W 2020 ROKU”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 dalej jako „ustawa Pzp”).

Zatwierdzam:

WÓJT

dr Marcin Urbański

ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

„ORGANIZACJA PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA TERENIE GMINY MIELNIK W 2020 R.”

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Mielnik**
REGON: **050659450**
NIP: **544-143-83-89**
Miejscowość: **17-307 Mielnik**
Adres: **ul. Piaskowa 38**
Strona internetowa: www.mielnik.com.pl
Ares e-mail: gmina@mielnik.com.pl
Godziny urzędowania: **poniedziałek - piątek 7:30 – 15:30**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego i dotyczy zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2019 r. poz. 1843);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479);
5. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2016 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi użyteczności publicznej w zakresie publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich w transporcie drogowym w Gminie Mielnik.

3.2. Organizatorem usługi jest Gmina Mielnik (Zamawiający), wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu, po zawarciu umowy na realizację przedmiotu zamówienia, staje się Operatorem w myśl Ustawy o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010 r.

3.3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi przewozowe zgodnie z wyznaczonymi liniami komunikacyjnymi i rozkładem jazdy, przy zachowaniu przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.), Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1983 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.) a także innych właściwych przepisów prawa dotyczących operatorów i przewoźników.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, do których zalicza zapewnienie kierowców autobusów, dyspozytorów, osób zarządzających transportem oraz samych autobusów.

3.4. Realizacja zadań przewozowych objętych przedmiotem zamówienia sprowadza się do obsługi 12 linii komunikacyjnych, szczegółowo opisanych w załączniku nr 5 do SIWZ. Linie komunikacyjne są zróżnicowane w zależności od okresu realizacji przewozów, ogólna informacja o liniach komunikacyjnych:

Nr linii	trasa	okres obowiązywania	długość
1	Siemiatycze, ul. Grodzieńska 34 - Boratyniec Lacki - Grabarka - Szumiłówka - Oksytucze - Pawłowicze - Homoty - Szerszenie - Siemiatycze Stacja - Olchowicze - Moszczona Królewska - Radziwiłłówka - Radziwiłłówka Dębniak - Adamowo-Zastawa - Wilanowo 02 - Wilanowo 04 - Tokary 02 - Tokary 04 - Koterka - Adamowo - Mętna 03 - Mętna 01 - Mielnik Królewska 05 - Mielnik ul. Królewska 07 - Mielnik ul. Brzeska 12	w każdy wtorek w okresie od 29.06.2020 r. do 31.08.2020 r.	56,40 km
		w każdy czwartek w okresie od 29.06.2020 r. do 31.08.2020r.	
2	Siemiatycze, Grodzieńska 34 - Siemiatycze DK 19 nr przystanku 134 - Anusin - Olendry - Siemiatycze Stacja - Maćkowicze-Olchowicze - Maćkowicze - Osłowo 04 - Osłowo 06 - Mielnik ul. Brzeska 08 - Mielnik ul. Brzeska 10 - Mielnik ul. Brzeska 12 - Mielnik ul. Brzeska 14 - Sutno 16 - Sutno 18 - Niemirów 20; 19 - Sutno 18 - Sutno 16 - Wajków - Mielnik ul. Brzeska 13 - Mielnik ul. Brzeska 11	w każdy wtorek w okresie od 29.06.2020 r. do 31.08.2020 r.	48,50 km
		w każdy czwartek w okresie od 29.06.2020 r. do 31.08.2020 r.	
3	Mielnik DA - Mielnik Królewska 08 - Mielnik Królewska 06 - Mętna 02 - Mętna 04 - Adamowo - Koterka - Tokary 01 - Tokary 03 - Wilanowo 03 - Wilanowo 01 - Adamowo-Zastawa - Radziwiłłówka Dębniak - Radziwiłłówka - Moszczona Królewska - Olchowicze - Siemiatycze Stacja - Szerszenie - Homoty - Pawłowicze - Oksytucze - Szumiłówka - Grabarka - Boratyniec Lacki - Siemiatycze, Grodzieńska 34	w każdy wtorek w okresie od 29.06.2020 r. do 31.08.2020 r.	56,40 km
		w każdy czwartek w okresie od 29.06.2020 r. do 31.08.2020 r.	
4	Mielnik ul. Brzeska 12 - Mielnik ul. Brzeska 14 - Wajków - Sutno 16 - Sutno 18 - Niemirów 20; 19 - Sutno 18 - Sutno 16 - Mielnik ul. Brzeska 14 - Mielnik ul. Brzeska 12 - Mielnik ul. Brzeska 10 - Mielnik ul. Brzeska 08 - Osłowo 06 - Osłowo 04 - Maćkowicze - Maćkowicze-Olchowicze - Siemiatycze Stacja - Olendry - Anusin - Siemiatycze DK 19 nr przystanku 131 - Siemiatycze Grodzieńska 34	w każdy wtorek w okresie od 29.06.2020 r. do 31.08.2020 r.	48,50 km
		w każdy czwartek w okresie od 29.06.2020 r. do 31.08.2020 r.	
9	Siemiatycze Grodzieńska 34 - Siemiatycze DK 19 nr przystanku 134 - Siemiatycze DK 19 nr przystanku 146 - Anusin - Olendry - Siemiatycze Stacja 13 - Siemiatycze Stacja 11 - Boratyniec Ruski 09 - Boratyniec Ruski - Szerszenie - Homoty - Pawłowicze - Oksytucze - Pawłowicze - Homoty - Kudelicze - Olchowicze - Moszczona Królewska - Maćkowicze - Osłowo 03 - Osłowo 05 - Mielnik ul. Brzeska 07 - Mielnik ul. Brzeska 09 - Mielnik Plac Zespołu Szkół - Mielnik ul. Brzeska 12	od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. w dni nauki szkolnej	36,70 km
10	Plac Zespołu Szkół - Mielnik Królewska 08 - Mętna 02 - Mętna 04 - Adamowo-Zastawa - Wilanowo 01 - Wilanowo 02 - Tokary 03 - Tokary 01 - Koterka - Adamowo - Radziwiłłówka - Grabowiec - Mielnik ul. Królewska 05 - Mielnik ul. Królewska 07 - Mielnik Plac Zespołu Szkół - Mielnik ul. Brzeska 11	od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. w dni nauki szkolnej	38,40 km

11	Mielnik ul. Brzeska 12 - Mielnik ul. Brzeska 14 - Sutno 16 - Sutno 18 - Niemirów 20; 19 - Sutno 17 - Sutno 15 - Wajków - Mielnik ul. Brzeska 13 - Mielnik ul. Brzeska 11 - Mielnik Plac Zespołu Szkół	od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. w dni nauki szkolnej	29,60 km
12	Mielnik ul. Brzeska 12 - Mielnik ul. Królewska 08 - Mielnik ul. Królewska 06 - Grabowiec - Radziwiłłówka 09 - Moszczona Królewska - Maćkowicze-Olchowicze - Siemiatycze Stacja 14 - Siemiatycze Stacja 12 - Boratyniec Ruski - Anusin - Siemiatycze Grodzieńska 34	od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. w dni nauki szkolnej	19,70 km
13	Siemiatycze Grodzieńska 34 - Anusin - Boratyniec Ruski - Siemiatycze Stacja 11 - Siemiatycze Stacja 13 - Maćkowicze-Olchowicze - Maćkowicze - Osłowo 03 - Osłowo 05 - Mielnik ul. Brzeska 07 - Mielnik ul. Brzeska 09 - Mielnik ul. Brzeska 11 - Mielnik Plac Zespołu Szkół	od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. w dni nauki szkolnej	20,00 km
14	Mielnik ul. Brzeska 12 - Plac Zespołu Szkół - Mielnik ul. Brzeska 09 - Mielnik ul. Brzeska 07 - Osłowo 05 - Osłowo 03 - Maćkowicze - Moszczona Królewska - Olchowicze - Kudelicze - Homoty - Pawłowicze - Oksjutycze - Pawłowicze - Homoty - Szerszenie - Boratyniec Ruski - Boratyniec Ruski 09 - Siemiatycze Stacja 12 - Siemiatycze Stacja 14 - Olendry - Anusin - Siemiatycze DK 19 nr przystanku 146 - Siemiatycze DK 19 nr przystanku 134 - Siemiatycze Grodzieńska 34	od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. w dni nauki szkolnej	36,70 km
15	Mielnik ul. Brzeska 12 - Mielnik Plac Zespołu Szkół - Mielnik ul. Królewska 07 - Mielnik ul. Królewska 05 - Grabowiec - Radziwiłłówka - Adamowo - Koterka - Tokary 01 - Tokary 03 - Wilanowo 02 - Wilanowo 01 - Adamowo-Zastawa - Mętna 04 - Mętna 02 - Mielnik Królewska 08 - Mielnik Plac Zespołu Szkół	od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. w dni nauki szkolnej	38,40 km
16	Plac Zespołu Szkół - Mielnik ul. Brzeska 12 - Mielnik ul. Brzeska 14 - Wajków - Sutno 16 - Sutno 18 - Niemirów 20; 19 - Sutno 17 - Sutno 15 - Mielnik ul. Brzeska 13 - Mielnik ul. Brzeska 11	od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. w dni nauki szkolnej	29,60 km

Szacowana liczba wozokilometrów związanych z wykonywaniem w/w przewozów w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.: 55 589,20

3.5. Wykonawca świadczył będzie przewozy w oparciu o szczegółowy przebieg tras stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ. Przebieg tras i ilość kursów może ulec zmianie w wyniku uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie trwania umowy, jeżeli zajdą odpowiednie potrzeby społeczne lub okoliczności zewnętrzne (w szczególności remont lub zamknięcie dróg).

3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany całkowitej wielkości pracy przewozowej w granicach +10%/-10%.

3.7. Wykonawca będzie świadczył usługi autobusami odpowiednimi do zadań, w tym z zastosowaniem rozwiązań technicznych służących zapewnieniu ich dostępności dla osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej:

3.7.1. Dla linii od nr 1 do nr 4 autobusy o cechach minimalnych:

3.7.1.1. liczba miejsc pasażerskich nie mniej niż 21, w tym liczba miejsc siedzących nie mniej niż 18;

3.7.1.2. sprawne ogrzewanie (możliwość utrzymania temperatury wewnętrznej nie niższej niż 10 stopni C w dowolnych warunkach pogodowych w zimie);

3.7.1.3. sprawne drzwi otwierane bez udziału pasażera;

3.7.1.4. sprawne okna uchylne lub przesuwne w min. 30% szyb bocznych lub okna dachowe lub wentylatory wywiewno - nawiewne.

3.7.2 Dla linii od nr 9 do nr 16 autobusy o cechach minimalnych:

3.7.2.1. liczba miejsc pasażerskich nie mniej niż 40, w tym liczba miejsc siedzących nie mniej niż 36;

3.7.2.2. sprawne ogrzewanie (możliwość utrzymania temperatury wewnętrznej nie niższej niż 10 stopni C w dowolnych warunkach pogodowych w zimie);

3.7.1.3. minimum jedne sprawne drzwi otwierane bez udziału pasażera;

3.7.1.4 sprawne okna uchylne lub przesuwne w min. 30% szyb bocznych lub okna dachowe lub wentylatory wywiewno – nawiewne.

3.8. Środki transportu muszą być sprawne technicznie i posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym.

3.9. Wykonawca winien dysponować odpowiednią liczbą pojazdów, przystosowanych do drogowego przewozu osób, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami aby zapewnić sprawną i bezkolizyjną komunikację na wszystkich liniach. Środki transportu muszą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa, prawa o ruchu drogowym, ochrony środowiska oraz warunków technicznych pojazdów, w tym wymagania w stosunku do pojazdów używanych do przewozu osób w transporcie zbiorowym. Autobusu nie mogą wykazywać oznak nadmiernego wyeksploatowania/zużycia w stosunku do wieku.

Minimalna ilość środków transportu wynosi:

- dla pakietu linii 1, 2, 3, 4: 2 szt. + 1 szt. rezerwowego

- dla pakietu linii 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 – 3 szt. + 1 szt. rezerwowego

3.10. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia autobusów w tablice kierunkowe, podające minimum przystanek końcowy - wysokość oznakowania nie może być mniejsza niż 20 cm. Tablice kierunkowe winny być równocześnie oznakowane herbem Gminy Mielnik o wymiarach minimum 15x20 cm (dopuszcza się w formie oklejenia).

3.11. Najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedstawi listę posiadanych pojazdów spełniających wymogi określone w pkt. 3.7 – 3.10 lub/i porozumienie w sprawie planowanego wynajmu/leasingu pojazdów na okres umowy. Lista zawiera: markę, typ, liczbę miejsc (w tym siedzących), nr rejestracyjny, rok produkcji, przebieg. W każdym przypadku, gdy Wykonawca (Operator) w trakcie realizacji umowy pozyska dodatkowy pojazd przeznaczony do realizacji umowy – musi on spełniać warunki określone w pkt. 3.7 – 3.10, a Operator przed wprowadzeniem pojazdu do użytku w ramach niniejszego zamówienia, informuje o tym fakcie Organizatora, podając analogiczne informacje.

Organizator, na etapie świadczenia usługi, może zażądać przekazania kopii dowodów rejestracyjnych w/w liście pojazdów oraz okazania samych pojazdów. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy nie znajduje się na terenie Gminy Mielnik – Organizator ma prawo zażądania okazania pojazdów w miejscowości Mielnik.

3.12. Wykonawca, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, na własny koszt umieszcza na przystankach rozkłady jazdy i na bieżąco je uzupełnia (w przypadku braku) lub aktualizuje (w przypadku zmian w rozkładzie jazdy). Rozkłady jazdy winny być oznakowane herbem Gminy Mielnik.

3.13. Wykonawca winien na bieżąco przekazywać Zamawiającemu wszelkie uwagi i informacje dotyczące obsługiwanych linii komunikacyjnych, w szczególności co do rozkładów jazdy, stanu napełnienia środków transportu oraz własnych obserwacji lub wniosków mogących wpływać na usprawnienie procesu komunikacji w gminie.

3.14. Wpływy ze sprzedaży biletów oraz wpływy z opłat dodatkowych pobieranych od pasażerów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe, w tym wpływy z biletów miesięcznych, stanowią dochód Zamawiającego. Rozliczeniu podlega faktycznie poniesiony koszt przewozu przez pasażera pomniejszony o wartość podatku VAT. Wartość ulg/zniżek z tytułu sprzedaży biletów ulgowych, możliwych do odzyskania przez Operatora, stanowi dochód Operatora. Wartość biletów, w tym biletów miesięcznych na poszczególnych trasach, określa Uchwała Rady Gminy Mielnik znajdująca się w załączniku nr 5. Od września stycznia 2020 r. do grudnia 2020 r. przewiduje się zakup biletów miesięcznych dla ok. 60 uczniów Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku.

3.15. Wykonawca zobowiązany jest do składania miesięcznych sprawozdań z realizacji świadczonych usług, w tym informacji dotyczących liczby sprzedanych biletów na poszczególnych trasach (wraz z raportem kasowym lub dokumentem równoważnym, potwierdzającym wartość sprzedanych biletów). Sprawozdanie winno być złożone najpóźniej do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

3.16. Wykonawca zobowiązany jest opracować regulamin przewozu osób zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2016 z późn. zm.) i przedłożyć go do zatwierdzenia Zamawiającemu.

3.17. W każdym pojeździe Wykonawca zobowiązany jest umieścić wyciąg z regulaminu przewozu osób oraz pouczenie o sposobach i miejscu zgłaszania oraz zasadach rozpatrywania skarg i reklamacji.

3.18. Wykonawca winien jest zapewnić sprawność techniczną eksploatowanych środków transportu według wymogów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3.19. W razie zaistnienia awarii środka transportu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy (rezerwowy) środek transportu przystosowany do drogowego przewozu osób, porównywalny do wykorzystywanego do obsługi linii, oraz zadysponować nim niezwłocznie po powzięciu informacji o awarii.

3.20. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania wysokiego standardu świadczonych usług przewozowych i norm jakości obsługi w realizacji usług przewozowych, a przede wszystkim do:

- przestrzegania rozkładów jazdy,
- punktualnego i zgodnego z rozkładem jazdy obsługi linii komunikacyjnych,
- utrzymania środków transportu w należytym stanie technicznym i estetycznym,
- właściwej jakości obsługi pasażerów pod względem punktualności i komfortu podróży,
- pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środka transportu świadczonej osobom niepełnosprawnym oraz osobom o ograniczonej sprawności ruchowej,
- nieumieszczania reklam wewnątrz i na zewnątrz środków transportu.

3.21. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania skarg i reklamacji składanych przez pasażerów.

3.22. Skargi i reklamacje przyjmowane będą pisemnie lub drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy. Informację o sposobie przyjmowania skarg i reklamacji Wykonawca umieszcza na swojej stronie internetowej oraz w wyciągach z regulaminu przewozów w środkach transportu/zastępczych środkach transportu.

3.23. Wykonawca udziela pasażerom odpowiedzi na skargi i reklamacje niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od ich otrzymania. Raz na kwartał oraz na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przekazać informację o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji złożonych w trakcie trwania umowy wraz z kopią ich ewidencji oraz liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, Wykonawca podlega karze pieniężnej zgodnie z art. 64 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2016 z późn. zm.).

3.24. W przypadkach nadzwyczajnych, związanych z nieprzewidzianymi utrudnieniami w ruchu drogowym, m.in. wypadek drogowy, zajęcia pasa drogowego, awaria na drodze, imprezy sportowe na drodze, Wykonawca zobowiązany będzie skierować środek transportu na inną trasę ustaloną w porozumieniu z Zamawiającym.

3.25. Zakres rzeczowy powierzonej usługi użyteczności publicznej transportu zbiorowego w zakresie przewozów pasażerskich obejmuje w okresie umowy pracę przewozową maksymalnie 26 182,7 km (wozokilometry).

3.26. Przedmiotem oferty składanej przez Wykonawcę jest ustalenie przez niego zryczałtowanej ceny jednostkowej 1 wozokilometra.

3.27. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym (Organizatorem) a Wykonawcą (Operatorem) będzie następowało w cyklach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, na podstawie ilości rzeczywiście przejechanych w danym miesiącu kilometrów, osobno dla każdej z linii, na co Wykonawca przedstawi zestawienie ilości kilometrów dla każdej linii odrębnie.

3.28. Szczegółowy opis poszczególnych linii komunikacyjnych opisany został w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

UWAGA!

3.29. Ograniczenie przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i wykonawcy skutkować będzie pomniejszeniem wynagrodzenia należnego wykonawcy adekwatnym do zakresu niezrealizowanych wozokilometrów.

3.30. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia.

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) kierowców autobusów na liniach komunikacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia.

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.31. Kody określające dla przedmiotu zamówienia we wspólnym słowniku zamówień

60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

OSTATECZNY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: **do dnia 31 grudnia 2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 58 z późn. zm.).

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku: Zamawiający nie określa takiego warunku.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- 3.1. co najmniej 3 autobusami, każdy na minimum 40 miejsc, w tym minimum 36 miejsc siedzących
- 3.2. co najmniej 2 autobusami, każdy na minimum 21 miejsc, w tym minimum 18 miejsc siedzących przez cały okres obowiązywania umowy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum), Zamawiający nie określa żadnego szczególnego sposobu spełniania przez takich wykonawców warunków udziału w postępowaniu. Warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie a żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:**
 - a) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załączniki nr 2 i 3 do SIWZ)
2. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Zamawiający nie żąda złożenia takich dokumentów.
3. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

Zamawiający wymaga złożenia:

 - a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie potwierdzenia posiadania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; tj. wykazu autobusów przewidzianych do realizacji zamówienia;

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający nie żąda złożenia takich dokumentów.

5. Inne wymagane dokumenty:

a) Formularz ofertowy (*wzór załącznik nr 1 do SIWZ*);

b) Dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę do działania w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

c) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6. Informacje dodatkowe związane ze składaniem oświadczeń i dokumentów:

6.1. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 1-5 rozdz. VII SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może one zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1- 5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku gdy dokumenty, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, są opublikowane w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

6.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1- 5, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art., 25 ust. 1, pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie VII.

1. a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenie o którym mowa w punkcie VII. 1. a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej:

http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/zamowienia_publ_2019/zamowienia-publiczne-w-roku-2019.html

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

Adres zamawiającego: Urząd Gminy Mielnik
ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

Numer faksu zamawiającego:
faksem: 85 657 71 21

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gmina@mielnik.com.pl

Osoby uprawnione ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Karol Dobrzaniecki

2. W sprawach proceduralnych: Ewa Klimaszewska

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

- 1.8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

- 1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
1.10. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
1.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oferta wspólna (spółki cywilne/konsorcja)

- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VII pkt. 1 lit. a) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 5 lit. c) SIWZ składa każdy z Wykonawców.
2.5. Dokumenty składane przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego łącznie muszą spełniać warunki określone w SIWZ.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Gminy Mielnik
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik**

Punkt Obsługi Interesanta (parter)

- 3.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy Mielnik
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik**

- 3.2.1. Oznakowane następująco (z dopiskiem):

Oferta przetargowa na zadanie

**„ORGANIZACJA PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO O CHARAKTERZE
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA TERENIE GMINY MIELNIK W 2020 R.”**

Nr sprawy: IR.271.2.12.2019

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w:

Urząd Gminy Mielnik
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik

do dnia 13 – 12 - 2019 do godz. 11:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Mielnik
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik

dnia 13 - 12 - 2019 o godz. 11:15

Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena łączna podana w formularzu oferty winna obejmować pełen zakres usług określonych w SIWZ – opis przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj. usługę za łączną ilość szacowanych wozokilometrów (55 589,20).
2. Wykonawca w formularzu oferty poda również cenę jednego wozokilometra.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki. Cena ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
5. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga (%)
Cena	60
Wyposażenie autobusów obsługujących poszczególne linie w klimatyzację	20
Realizacja usługi na poszczególnych liniach wyłącznie przez pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym	10
Szybkość podstawienia pojazdu zastępczego	10

a) KRYTERIUM CENY

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę punktów – przy czym max liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Sposób obliczenia punktacji za cenę oferty jest następujący:

$$W = Cn/Cp \times 60$$

Cn – najniższa oferowana cena

Cp – cena oferty porównywanej

W – wynik

b) KRYTERIUM WYPOSAŻENIE AUTOBUSÓW OBSŁUGUJĄCYCH POSZCZEGÓLNE LINIE W KLIMATYZACJĘ

Ocenie podlegać będzie deklaracja Wykonawcy w formularzu oferty – maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 20 – w przypadku zadeklarowania wyposażenia autobusów obsługujących poszczególne linie:

- autobusy o minimalnej liczbie 21 miejsc, w tym minimum 18 miejsc siedzących – 10 pkt
- autobusy o minimalnej liczbie 40 miejsc, w tym minimum 36 miejsc siedzących – 10 pkt

Sposób obliczenia punktacji za wyposażenie autobusów w klimatyzację: suma punktów
suma punktów za oba podkryteria wskazane powyżej

c) KRYTERIUM REALIZACJI USŁUGI NA POSZCZEGÓLNYCH LINIACH WYŁĄCZNIE PRZEZ POJAZDY ELEKTRYCZNE LUB POJAZDY NAPĘDZANE GAZEM ZIEMNYM

Ocenie podlegać będzie deklaracja Wykonawcy w formularzu oferty – maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 10 – w przypadku zadeklarowania, że do realizacji usługi wykorzystane będą wyłącznie pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym:

- autobusy o minimalnej liczbie 21 miejsc, w tym minimum 18 miejsc siedzących – 5 pkt
- autobusy o minimalnej liczbie 40 miejsc, w tym minimum 36 miejsc siedzących – 5 pkt

Sposób obliczenia punktacji za wykorzystanie do realizacji usługi wyłącznie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym:
suma punktów za oba podkryteria wskazane powyżej

d) KRYTERIUM SZYBKOŚĆ PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO

Ocenie podlegać będzie deklaracja Wykonawcy w formularzu oferty – maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 10 – w przypadku zadeklarowania czasu podstawienia pojazdu zastępczego::

- do 30 minut – 10 pkt
- powyżej 30 minut do 45 minut – 5 pkt
- powyżej 45 minut – 0 pkt

Sposób obliczenia punktacji za szybkość podstawienia pojazdu zastępczego:
liczba punktów - zgodnie z powyższym opisem

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający zaokrągli wyniki działań arytmetycznych do dwóch miejsc po przecinku, chyba że dla rozstrzygnięcia postępowania wymagana będzie większa dokładność obliczeń. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w sposób określony w pkt. XVI niniejszej Specyfikacji oraz przedłożenia tego zabezpieczenia Zamawiającemu;

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi zamawiający.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie) umowy, który stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art., 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości do 10% wartości zamówienia podstawowego.

XX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO

Strona internetowa zamawiającego, na której zamieszcza informacje związane w prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego:

http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/zamowienia_publicznych/2019/zamowienia-publiczne-w-roku-2019.html

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego do z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponowała niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedstawia wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. Dokumenty muszą określać w szczególności:

2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

2.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiot podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp.

4. PODWYKONAWCY.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWIZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, do których zalicza zapewnienie kierowców autobusów, dyspozytorów, osób zarządzających transportem oraz samych autobusów.

XXVII. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVIII. ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy (z wyłączeniem okoliczności opisanych w ust. 3) mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
 2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 2.1. w przypadku określonym w art.144 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843);
 - 2.2. w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. W takim wypadku nowa wartość brutto wynagrodzenia od dnia zmiany stawki VAT uwzględniała będzie nową (aktualną) stawkę podatku VAT;
 - 2.3. obniżenie wygradzenia Wykonawcy, spowodowane zaakceptowaną przez Wykonawcę rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy w wysokości większej niż określona w Opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ, tj. większej niż 10%. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone, przy czym Zamawiający w zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 2.4. W trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana przepisów prawa, skutkiem której będzie niezawiniona przez Wykonawcę utrata uprawnienia do wykonywania przewozów na całości lub części zadań w zakresie określonym niniejszą specyfikacją lub w zakresie zadeklarowanym przez Wykonawcę. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone o równowartość pracy przewozowej (wozokilometrów) niemożliwych do wykonania. Zamawiający nie zostanie obciążony karami umownymi z tego tytułu. Postanowienia powyższe odpowiednio stosuje się również w wypadku niezawinionego przez Wykonawcę przedłużonego czasu oczekiwania na wydanie dokumentu uprawniającego do wykonywania przewozów jeżeli dotyczy to części a nie całości zadań.
 3. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca uwzględni każde żądanie zmiany tras, rozkładów jazdy (w tym zmianę godzin odjazdu, zmianę liczby kursów) jeżeli nie powoduje to zwiększenia ilości wymaganych pojazdów w ruchu w danym dniu, nie powoduje zwiększenia koniecznej ilości kierowców w danym dniu, oraz nie narusza ustawowych limitów czasu pracy i wymaganych prawem przerw w pracy kierowców. Zmiana taka wchodzi w życie od 1-go dnia miesiąca, nie wcześniej niż 14 dni od pisemnego sformułowania żądania przez Zamawiającego.
- Żądanie Zamawiającego może być złożone kanałem komunikacji elektronicznej. **Powyższe nie jest uważane za zmianę umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.**

XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenie warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opis przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

XXXI. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich

otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

XXXIII. INFORMACJA O WSPÓLFINANSOWANIU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Zadanie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

XXXIV. INFORMACJE DODATKOWE

Nie przewiduje się unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

XXXV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mielnik z siedzibą w Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, gmina@mielnik.com.pl, tel.: 856577003
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mielnik jest Pan Stefan Książek, iod-sk@tbsiedlce.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ORGANIZACJA PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA TERENIE GMINY MIELNIK W 2020 ROKU, Nr sprawy: IR.271.2.12.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza oferty – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3**
4. Wzór umowy – **załącznik nr 4**
5. Dokumentacja dotycząca opisu przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 5**