

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH  
Z TERENU GMINY MIELNIK W 2020 ROKU”**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi:

- 1) odbierania i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Mielnik
- 2) odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie przez gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, tj.:
  - a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2167),
  - b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167),
  - c) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - co najmniej 35% - liczony w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
  - d) zorganizowania w ramach mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów 1 raz w roku zbiórki odpadów tj. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.
- 3) W zakres zamówienia wchodzi również opisane poniżej obowiązki Wykonawcy polegające na:
  - a) zapewnieniu właścicielom nieruchomości pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady (pozostałości z sortowania) na zasadach opisanych w pkt. III niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
  - b) zakup i dostarczenie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków na selektywnie zbierane odpady komunalne na zasadach opisanych w pkt. III. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
  - c) zapewnieniu właścicielom nieruchomości wielorodzinnych pojemników na selektywnie zbierane odpady komunalne, na zasadach opisanych w pkt. III niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
  - d) wyposażeniu PSZOK-u w odpowiednio oznakowane kontenery i pojemniki dla poszczególnych selektywnie gromadzonych odpadów,
  - e) sporządzanie harmonogramu usług na zasadach opisanych w pkt. IV niniejszego opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) sprawozdawczość związana z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie raportów i sprawozdań opisanych w pkt. V niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
  - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1579 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
  - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2166 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
  - d) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm.)
  - e) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 521 z późn. zm.),

- f) Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego.
- g) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mielnik.

Przez wskazane wyżej przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy rozumieć także przepisy wykonawcze, które zostaną wydane na podstawie art. 3b ust. 3 oraz art. 4a ust. 1 tej ustawy w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz.1579)

## **I. CHARAKTERYSTYKA OBSZARU OBJĘTEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

1. Obszar objęty przedmiotem zamówienia to teren Gminy Mielnik położone na południu województwa podlaskiego.

W skład gminy wchodzi 23 miejscowości: Wilanowo, Tokary, Mętna, Radziwiłłówka, Moszczona Królewska, Homoty, Pawłowicze, Maćkowicze, Osłowo, Mielnik, Wajków, Sutno, Niemirów, Adamowo, Adamowo-Zastawa, Grabowiec, Poręby, Końskie Góry, Koterka, Oksytuczne, Olchowicze, Stankowicze, Kudelicze.

Szacowana liczba **mieszkańców zamieszkałych** na terenie Gminy Mielnik wynosi ok. **1921** osób, w tym 1859 mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej i 62 osób w zabudowie wielorodzinnej. Informację zebrano na podstawie złożonych deklaracji od mieszkańców Gminy Mielnik.

**Tabela nr 1. Liczba zameldowanych mieszkańców w Gminie Mielnik**

Gmina	Mieszkańcy zameldowani		
	2016	2017	2018
Gmina Mielnik	2531	2478	2457

**Tabela nr 2. Ilość i rodzaj odebranych odpadów z terenu Gminy Mielnik w latach 2016-2018 (dane na podstawie sprawozdań podmiotów odbierających odpady):**

Lp.	Odebrany odpad	Rok 2016	Rok 2017	Rok 2018
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- 20 03 01	243,31	237,52	214,08
2.	Odpady ulegające biodegradacji („bio”)- 20 02 01	2,81	2,08	19,52
3.	Opakowania z papieru i tektury- 15 01 01; papier i tektura- 20 01 01	4,45	5,52	9,791
4.	Opakowania ze szkła- 15 01 07	39,94	45,3	51,32
5.	Zmieszane odpady opakowaniowe- 15 01 06	51,38	41,04	47,537
6.	Opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 06) i tworzywa sztuczne (20 01 39)	0,6	0,52	1,26
7.	Odpady budowlano- rozbiórkowe- 17 01 01, 17 09 04	3,73	6,31	13,78
8.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- 20 01 36, 20 01 23*, 20 01 35*	1,82	5,34	2,54
9.	Zużyte opony- 16 01 03	9,7	12,535	4,3
10.	Popiół- 20 01 99	0,05	0	0
11.	Odpady wielkogabarytowe- 20 03 07	19,15	26,24	26,7
12.	Leki- 20 01 32	0,029	0	0,01
13.	Baterie i akumulatory- 20 01 34	0,002	0	0

Powyższe dane zawarte w tabeli należy traktować jako materiał pogładowy.

## II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi:

- odbierania i zagospodarowania wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Mielnik
- odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając jego funkcjonowanie min. 3 razy w tygodniu,
- zorganizowania w ramach mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów **1 raz w roku** zbiórki odpadów tj. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.

2. Wykaz liczby gospodarstw domowych (zamieszkałych) i liczby osób zamieszkujących w poszczególnych miejscowościach w obrębie Gminy Mielnik, objętych przedmiotem zamówienia:

**Tabela nr 3. ZABUDOWA WIELORODZINNA (liczba mieszkańców) w Gminie Mielnik**

Lp.	Adres budynku	liczba gospodarstw domowych	liczba osób zamieszkałych	Zakładana ilość pojemników (szt./l)				
				zmieszane	tworzywa sztuczne	szkło	makulatura, papier	odpady biodegradowalne
1.	Adamowo nr 8,10,12, Wspólnota Mieszkaniowa „Leśna Dolina”	10	20	1/1100	1/1100	1/1100	1/1100	1/240
2.	Adamowo nr 2,3,3a,4, Wspólnota Mieszkaniowa „Osiedle Leśne”	14	25	1/1100	1/1100	1/1100	1/1100	1/240
3.	Mielnik, ul. Popław 6, Wspólnota Mieszkaniowa „Zielone Wzgórze”	11	17	1/1100	1/1100	1/1100	1/1100	1/240
<b>Razem:</b>		<b>35</b>	<b>62</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Tabela nr 4. ZABUDOWA JEDNORODZINNA- liczba mieszkańców w Gminie Mielnik**

Lp.	Miejscowość/ ulice	liczba nieruchomości zamieszkałych	liczba gospodarstw domowych	liczba osób zamieszkałych	Szacowana ilość pojemników	
					120l	240l
1.	Adamowo	4	5	9	5	0
2.	Adamowo- Zastawa	10	10	23	10	0
3.	Grabowiec	3	3	10	3	0
4.	Homoty	21	21	57	21	0
5.	Końskie Góry	1	1	1	1	0
6.	Koterka	3	3	5	3	0
7.	Kudelicze	21	21	54	21	0
8.	Maćkowicze	23	23	67	22	1
9.	Mętna	30	30	43	30	0
10.	Mielnik (ul. Biała, Brzeska, Bugowa, Duboisa, Dębowa, Górna, Królewska, Krótka, Miodowa, Mostowa, Ogrodowa, Piaskowa, Pl. Kościuszki, Polna, Popław, Sadowa, Stary Trakt, Strażacka, Tarniny, Tarasowa, Uroczysko, Wesoła, Widokowa, Zacisze, Zamiejska, Zamkowa)	294	294	675	284	10
11.	Moszczona Królewska	58	58	145	55	3
12.	Niemirów (ul. Brzeska, Cmentarna, Kapliczysko, Pl. Wyzwolenia, Szpitalna, Zamkowa)	59	59	93	59	0
13.	Oksiutycze	12	12	42	9	3
14.	Osłowo	33	33	71	32	1
15.	Olchowicze	2	2	8	1	1
16.	Pawłowicze	13	13	26	13	0
17.	Poręby	3	3	5	3	0
18.	Radziwiłłówka	36	36	81	35	1
19.	Stankowicze	8	8	18	8	0

20.	Sutno	59	59	108	59	0
21.	Tokary	39	39	93	36	3
22.	Wąjków	44	44	85	44	0
23.	Wilanowo	69	69	140	69	0
<b>Razem:</b>		<b>845</b>	<b>845</b>	<b>1859</b>	<b>823</b>	<b>23</b>

Zamawiający zaznacza, iż liczba zamieszkałych gospodarstw może ulec zmianie pod wpływem naturalnych migracji ludności. Przewidywany wzrost ilości: odbieranych odpadów, obsługiwanych nieruchomości i liczby mieszkańców - do ok. 15%.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 5 wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy.

**Tabela nr 5.**

Lp.	Rodzaje odpadów komunalnych
1.	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/ pozostałości z sortowania
2.	szkło
3.	papier i tektura
4.	metale
5.	tworzywa sztuczne
6.	opakowania wielomateriałowe
7.	odzież i tekstylia
8.	przeterminowane leki i chemikalia
9.	zużyte baterie i akumulatory
10.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
11.	meble i inne odpady wielkogabarytowe
12.	odpady budowlane i rozbiórkowe
13.	zużyte opony
14.	bioodpady
15.	popiół i żużel z palenisk domowych
16.	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w podziale na następujące frakcje:

1. przeterminowane leki i chemikalia,
2. zużyte baterie i akumulatory,
3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
4. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
5. zużyte opony,
6. bioodpady,
7. odpady budowlane i rozbiórkowe,
8. papier i tektura,
9. szkło,
10. tworzywa sztuczne,
11. opakowania wielomateriałowe,
12. metale,
13. tekstylia i odzież,
14. popiół i żużel z palenisk domowych,
15. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

**UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych.**

**5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – ODBIÓR ODPADÓW WYTWORZONYCH W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2020 R. DO 31 GRUDNIA 2020 R.**

### III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonawca przedmiotu umowy jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
  - w terminach i częstotliwością wynikającą z przyjętego harmonogramu odbioru,
  - niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
  - w sposób sprawny gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed pyleniem i rozsypywaniem.
2. Wykonawca odbiera i transportuje odpady również w sytuacji, kiedy dojazd do punktów gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, itp. Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych, a także wewnętrznych drogach gruntowych, niektóre posesje są znacznie oddalone od centrów wsi. Zwłaszcza zimą i jesienią do niektórych miejsc dojazd jest utrudniony. Wykonawca powinien na tę okoliczność dysponować pojazdem umożliwiającym odbiór odpadów z takich lokalizacji zgodnie z harmonogramem.
3. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojazdu zastępczego.
4. Odbieranie odpadów może następować od godz. 7.00 do 20.00 od poniedziałku do soboty z wyłączeniem świąt. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dni robocze następujące po dniu wolnym.
5. Odbieranie odpadów - w wyjątkowych sytuacjach – również na zgłoszenie zamawiającego, tj. poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
6. Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców, tj. zebrania także odpadów leżących obok miejsc gromadzenia odpadów i pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawiania pojemników i worków z odpadami komunalnymi przed posesję.
7. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zapewnia system monitorowania pracy sprzętu obejmujący śledzenie pozycji pojazdów (montaż kamery w taki sposób, aby istniała możliwość identyfikacji konkretnych adresów odbioru i faktu wystawienia lub nie pojemnika w dniu świadczenia usługi). Na żądanie Zamawiającego celem sprawdzenia czy usługa została wykonana, Wykonawca udostępni nagranie z monitoringu.
8. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mielnik, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zagospodarować (przekazać bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów- zgodnie z obowiązującym prawem), a niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przekazywać bezpośrednio do instalacji komunalnej oraz przedstawiać Zamawiającemu, jeden raz na miesiąc, dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych – zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mielnik. W przypadku stwierdzenia, że na danej nieruchomości mieszkańcy nie wywiązują się z obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w najbliższym terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w danej miejscowości. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego oraz pisemnego (za potwierdzeniem odbioru) poinformowania właściciela nieruchomości o niewywiązaniu się z obowiązku segregacji odpadów na danej nieruchomości. Informacja powinna być przedstawiona w formie oświadczenia i notatki z zaistnienia takiego zdarzenia, a także dokumentacji fotograficznej przedstawiającej niedopełnienie obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia i której nieruchomości to dotyczy oraz na czym polegało niedopełnienie obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych, tj. udostępnianie pojemnika (kontener, worek) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.
11. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy objętej przedmiotem zamówienia.
12. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
13. Wykonawca ma obowiązek odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają odpowiednie normy.

14. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów selektywnie gromadzonych w workach będących własnością właścicieli nieruchomości (niezależnie od koloru worków), jeżeli umożliwiają identyfikację rodzaju zgromadzonego odpadu.
15. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
16. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa (np. karty przekazania odpadów oraz dokumentów potwierdzających odzysk lub recykling).
17. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdań zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
19. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
20. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) dysponowania bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy objętej przedmiotem zamówienia lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz.122).
  - b) dysponowania na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz.122).
21. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów wskazanych w art. 3bi 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

## **A. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy przed podpisaniem umowy wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych umową.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów.
3. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu umieszcza na stronie internetowej harmonogram odbioru sporządzony przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## **B. WARUNKI I ZAKRES ODBIERANIA ODPADÓW W PODZIALE NA TYPY PUNKTÓW ODBIORU**

### **1. BEZPOŚREDNIO OD MIESZKAŃCÓW NIERUCHOMOŚCI**

Usługa obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej zgodnie z podanymi niżej częstotliwościami.

#### **1.1 Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa jednorodzinna**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy odbioru odpadów komunalnych:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l.
- b) *Niesegregowane (zmieszane) /pozostałości z sortowania) odpady komunalne:*
  - odpady te powinny być odbierane z częstotliwością co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca.
- c) *Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane – papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady biodegradowalne):*

- selektywnie zbierane odpady komunalne powinny być odbierane w workach na takie odpady wg n/w frakcji:
  - a) papier i tektura- **1 raz na kwartał**;
  - b) szkło- **1 raz na dwa miesiące**;
  - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe- **1 raz w miesiącu**;
  - d) **bioodpady**- co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca.

### 1.2 Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa wielorodzinna

- a) **nie segregowane (zmieszane/ pozostałości z sortowania) odpady komunalne:**
  - nie segregowane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności min. 1100 l. Dopuszczalne są pojemniki o innych kubaturach, o łącznej pojemności nie mniejszej niż 1100 l.
  - Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością **1 raz w tygodniu**.
- b) **Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane – papier i tektura, szkło):**
  - Selektywnie zbierane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 1100l (dopuszczalne są pojemniki o innych pojemnościach o łącznej pojemności nie mniejszej niż 1100 l) przeznaczonych na takie odpady wg n/w frakcji:
    - a) papier i tektura,
    - b) szkło,
    - c) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe
    - Odpady te powinny być odbierane **1 raz w miesiącu**.
  - c) **Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane – bioodpady)**
    - Selektywnie zbierane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 240l przeznaczonych na bioodpady.
    - Odpady te powinny być odbierane **1 raz w tygodniu**.

## 2. PUNKTY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

2.1 Wykonawca zobowiązany jest do **odbioru każdej ilości odpadów ze stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Mielnik.**

2.2 PSZOK wykorzystywany będzie do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych takich jak: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odzież i tekstylia, popiół i żużel z palenisk domowych, odpady budowlane i rozbiórkowe, bioodpady. Ponadto przewiduje się przyjmowanie na PSZOK także odpadów, które objęte są selektywną zbiórką „u źródła”, tj. papier i makulatura, odpady z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, szkło i metal.

2.3 **PSZOK przyjmuje odpady wyłącznie od mieszkańców Gminy Mielnik.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbioru odpadów z PSZOK na terenie gminy przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Wykonawca winien zapewnić minimalne wyposażenie punktu PSZOK w:
  - a) kontenery/pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów, dopuszcza się, aby zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe były składowane w wydzielonych kwaterach (boksach),
  - b) zadaszenie miejsc, w których będą gromadzone odpady,
  - c) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.

## 3. MOBILNY PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Odbieranie odpadów (tj. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony) w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (zbiórki organizowane) odbywać się będzie na podstawie harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie w/w rodzaje odpadów, które zostaną wystawione przez mieszkańców w dniu zbiórki przed posesją.

Częstotliwość odbioru odpadów w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych - **1 raz w roku.**

**Tabela nr 4. Sposób odbioru i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych**

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru		Częstotliwość odbierania	
	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
Niesegregowane (zmieszane) (pozostałości z	Pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości		Odbieranie co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od	1 raz w tygodniu

sortowania) odpady komunalne			1 kwietnia do 31 października i raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca	
Szkło	Worki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości lub na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK	Pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości lub na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK	Odbiór od mieszkańców- 1 raz na dwa miesiące; PSZOK czynny trzy dni w tygodniu w godz. od 8.00 do 15.30	1 raz w miesiącu
Papier i tektura			Odbiór od mieszkańców- 1 raz na kwartał; PSZOK czynny min. trzy dni w tygodniu w godz. od 8.00 do 15.30	
Tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe			Odbiór od mieszkańców- 1 raz na miesiąc; PSZOK czynny min. trzy dni w tygodniu w godz. od 8.00 do 15.30	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	„Zbiórka organizowana” w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości lub na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK	„Zbiórka organizowana” w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości lub na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK	„zbiórka organizowana” - 1 raz w roku  PSZOK czynny min. trzy dni w tygodniu w godz. od 8.00 do 15.30	„zbiórka organizowana” - 1 raz w roku  PSZOK czynny min. trzy dni w tygodniu w godz. od 8.00 do 15.30
Meble i inne odpady wielkogabarytowe				
Zużyte opony				
Zużyte baterie i akumulatory	na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK	na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK	PSZOK czynny min. trzy dni w tygodniu w godz. od 8.00 do 15.30	PSZOK czynny min. trzy dni w tygodniu w godz. od 8.00 do 15.30
Odzież i tekstylia				
Odpady budowlane i rozbiórkowe				
Popiół i żużel				
Przeterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych, chemikalia				
Bioodpady	Worki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości lub na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK	Pojemniki – bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości lub na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK	Odbierane co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 31 marca	1 raz w tygodniu;  PSZOK czynny min. trzy dni w tygodniu w godz. od 8.00 do 15.30



			PSZOK czynny min. trzy dni w tygodniu w godz. od 8.00 do 15.30	
--	--	--	---	--

#### IV. ZAPEWNIENIE WŁAŚCICIELOM NIERUCHOMOŚCI POJEMNIKÓW NA ODPADY ZMIESZANE ORAZ ZAKUP I DOSTARCZENIE WŁAŚCICIELOM NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH WORKÓW NA SELEKTYWNE ZBIERANE ODPADY KOMUNALNE

1. Wykonawca jest zobowiązany na czas trwania umowy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych/ pozostałości z sortowania) oraz zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym (mycie i dezynfekcja co najmniej raz w roku), porządkowym i technicznym:
  - pojemnik 120l- dla nieruchomości zamieszkałych przez 1- 5 osób (włącznie),
  - pojemnik 240l- dla nieruchomości zamieszkałych powyżej 5 osób.
2. Pojemniki muszą być wykonane z tworzyw sztucznych lub metalowe, odpowiadać obowiązującym normom, znajdować się w nienagannym stanie technicznym i estetycznym, m.in. bez oznak korozji, bez pęknięć.
3. W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy lub wymiany. W przypadku uszkodzenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca może obciążyć właściciela kosztami jego naprawy bądź wymiany.
4. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) zostaną dostarczone mieszkańcom przez Wykonawcę w terminie do 24 grudnia 2019 r. Wraz z pojemnikami należy dostarczyć worki na selektywną zbiórkę odpadów i harmonogram wywozu odpadów.
5. W przypadku rozszerzenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. W przypadku zmniejszenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemnika/pojemników z nieruchomości, zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, w terminie 10 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu i dostarczenia właścicielom nieruchomości jednorodzinnych kolorowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
  - niebieskiego na papier i tekturę – 1 worek/na kwartał/**na gospodarstwo domowe**,
  - zielonego na szkło – 2 worki/na dwa miesiące/**na gospodarstwo domowe**,
  - żółtego na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe – 1 worek/na miesiąc/**na osobę zamieszkałą**.
  - brązowego na odpady ulegające biodegradacji- 1 worek/na miesiąc/**na gospodarstwo domowe**
8. Dostarczone worki powinny spełniać następujące wymagania:
  - a) posiadać pojemność 120 l,
  - b) być wykonane z folii polietylenowej LDPE lub równoważnego materiału o grubości minimum 60 mikrometrów,
  - c) być odporne na rozerwanie – wytrzymałość min 30 kg,
  - d) być odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
  - e) tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.
  - f) powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów, zgodnie z pkt.7.
10. Po zakończeniu realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania Wykonawca winien będzie zebrać odpady zgromadzone w miesiącu grudniu 2020 w ciągu 7 dni od dnia zakończenia realizacji umowy. W dniu zbiórki zgromadzonych odpadów należy zebrać również pojemniki na odpady dostarczone mieszkańcom w ramach umowy.
11. Wykonawca zaopatrzy wskazane lokalizacje w pojemniki do zbierania przeterminowanych leków oraz będzie odbierał zebrane leki na zgłoszenie, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

- a) SP ZOZ Gminny Ośrodek Zdrowia, ul. Piaskowa 38- 60 l
12. Wykonawca zaopatrzy wskazane obiekty użyteczności publicznej w pojemniki do zbierania baterii i akumulatorów małowabarytowych. Wykonawca będzie odbierał zebrane odpady na zgłoszenie zamawiającego, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- a) Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38- 30 l
- b) Zespół Szkół w Mielniku, ul. Brzeska 132- 30l

**Tabela nr 7. Prognozowana liczba pojemników i worków w zabudowie jednorodzinnej na obszarze Gminy Mielnik (worki w okresie rocznym)**

Odpady zmieszane pojemniki		Liczba mieszkańców	Odpady zebrane selektywnie - worki w okresie rocznym			
			żółty	zielony	niebieski	brązowy
120 l	240 l		pojemność 120 l			
823	23	ok. 1921	ok. 23052	ok. 10140	ok.3380	ok. 10140

**Tabela nr 8. Prognozowana ilość pojemników w zabudowie wielorodzinnej na obszarze Gminy Mielnik**

Odpady zmieszane pojemniki	Ilość mieszkańców	Odpady zebrane selektywnie			
		żółty	zielony	niebieski	brązowy
1100 l		pojemność 1100 l			pojemność 240 l
3	62	3	3	3	3

**Tabela nr 9. Długość sieci dróg objętych trasami odbioru odpadów na terenie Gminy Mielnik z podziałem na rodzaj nawierzchni**

Rodzaj nawierzchni					Razem
bitumiczne	kostka betonowa	żwirowa	brukowa	gruntowa	
km					km
74,18	2,00	33,40	0,50	0,20	110,28

## V. HARMONOGRAM USŁUG

- Harmonogram usług Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
- Harmonogram staje się załącznikiem do umowy i stanowi jej integralną część.
- W przypadku, gdy wyniknie potrzeba jakichkolwiek zmian w harmonogramie usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować wcześniej Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.
- Wykonawca ma obowiązek przekazania właścicielowi nieruchomości informacji o terminie odbierania odpadów w formie wydruku podczas objazdu terenu przed dniem pierwszej zbiórki (informacja musi być zgodna z harmonogramem usług).
- W przypadku zmiany harmonogramu usług, Wykonawca ma obowiązek aktualizować informację o terminie odbierania odpadów i przekazać ją właścicielom nieruchomości (w formie wydruków) na co najmniej 3 dni przed następną zbiórką odpadów.
- Harmonogram, który Wykonawca ma przekazać właścicielom nieruchomości ma zawierać n/w informacje:
  - daty odbioru odpadów (z zaznaczeniem ich rodzaju),
  - tel. Wykonawcy.

## VI. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

- Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających m.in:
  - informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
  - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
    - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
    - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
  - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,

- d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym mimo zadeklarowania nie zbierają selektywnie odpadów).
2. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
  3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
  4. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi. W przypadku, gdy raport jest sporządzony nierzetelnie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca uzupełni bądź poprawi raport w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
  5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
  6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. Karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
  7. Wykonawca sporządza kwartalne sprawozdanie, o którym mowa w art.9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
  8. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

## **VII. PŁATNOŚCI**

Raporty miesięczne, o których mowa w pkt. V niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będą podstawą płatności dla Wykonawcy. Zakłada się płatności miesięczne. Płatność przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie płatności zgodnym z ofertą Wykonawcy.

## **VIII. KONTROLA**

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli i/lub audytu w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, pojazdów Wykonawcy, baz magazynowo – transportowych.

## **IX. REKLAMACJE**

Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.