

**UCHWAŁA NR XVIII/134/20
RADY GMINY MIELNIK**

z dnia 30 października 2020 r.

**w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca
ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie
opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości
ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz.U. z 2012 r., poz. 299) Rada Gminy Mielnik uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mielnik.

2. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego:

- 1) posiadanie tytułu prawnego do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi (co najmniej jednym) przeznaczonymi do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, które:
 - a) spełniają wymagania określone przepisami prawa, w tym określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),
 - b) pojazdy asenizacyjne powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz powinny posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
 - c) pojazdy asenizacyjne powinny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny poprzez umieszczenie na nich nazwy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
 - d) zapewniają odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób w trakcie świadczenia usług,

e) są wyposażone w sprzęt umożliwiający uprzątnięcie miejsc odbioru nieczystości ciekłych, w sytuacji ich przypadkowego zanieczyszczenia w trakcie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transportu nieczystości.

3. Wymagania w zakresie bazy transportowej:

1) posiadanie prawa do dysponowania bazą transportową, która:

a) umożliwia parkowanie (garażowanie) odpowiedniej liczby używanych pojazdów,

b) jest zlokalizowana w miejscu niestwarzającym uciążliwości dla mieszkańców,

c) jest zlokalizowana na terenie utwardzonym i ogrodzonym, zapewniającym ochronę gleby i wód przed zanieczyszczeniem oraz zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych i nieupoważnionych,

d) posiada zaplecze techniczne zapewniające utrzymanie pojazdów asenizacyjnych i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, tj.:

- miejsce postojowe z punktem napraw,

- miejsce do mycia i dezynfekcji,

e) w przypadku, gdy baza nie spełnia wymagań określonych w lit. d, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia i udokumentowania możliwości wykonywania w/w czynności w miejscach do tego przeznaczonych.

4. Wymagania w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:

1) przedsiębiorca powinien zapewnić:

a) standardy sanitarne i higieniczne tak, aby świadczone usługi nie powodowały zagrożenia dla życia i zdrowia pracowników oraz mieszkańców,

b) odbiór nieczystości w sposób nie powodujący zanieczyszczeń miejsca załadunku i tras ich przewozu.

5. Wymagania w zakresie przekazywania transportowanych nieczystości ciekłych:

1) przedsiębiorca winien udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VIII/41/11 Rady Gminy Mielnik z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2011r., Nr 201, poz. 2436).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Artur Gacki