



Mielnik, dnia 17.07.2020 r.

Zamawiający :

**GMINA MIELNIK
UL. PIASKOWA 38
17-307 MIELNIK**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Nr sprawy: IR.271.2.5.2020

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na dostawy w zadaniu:

**„DOSTAWA I MONTAŻ DWÓCH INSTALACJI FOTOWOLTAICZNYCH NA POTRZEBY
BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W GMINIE MIELNIK”**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Zielona energia w Gminie Mielnik – cz. II” Nr WND-RPPD.05.01.00-20-0504/19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, dalej jako „ustawa Pzp”).

Zatwierdzam:

z up. WÓJTA

SEKRETARZ GMINY

Piotr Wysocki

IR.271.2.5.2020

ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

„DOSTAWA I MONTAŻ DWÓCH INSTALACJI FOTOWOLTAICZNYCH NA POTRZEBY BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W GMINIE MIELNIK”

I. ZAMAWIAJACY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Mielnik
REGON: 050659450
NIP: 544-143-83-89
Miejscowość 17-307 Mielnik
Adres: ul. Piaskowa 38
Strona internetowa: www.mielnik.com.pl
Ares e-mail: gmina@mielnik.com.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30 – 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego i dotyczy zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450);

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zadanie obejmuje dostawę wraz z montażem dwóch zestawów fotowoltaicznych: do produkcji energii elektrycznej na potrzeby budynków stanowiących własność Gminy Mielnik – Urząd Gminy Mielnik oraz Przedszkole w Mielniku. Szczegółowy opis poszczególnych instalacji znajduje się w załączonych do SIWZ dokumentacjach technicznych – załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamówienie podzielone jest NA DWIE CZĘŚCI obejmujące następujący zakres:

CZĘŚĆ I. INSTALACJA O MOCY 29,64 KW DO PRODUKCJI ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY URZĘDU GMINY MIELNIK

3.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń, itp.,
- dostawę elementów składowych i materiałów potrzebnych do realizacji zadania,
- wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych w oparciu o wytyczne zawarte w dokumentacji technicznej (montaż na gruncie),



- dobór, dostawa oraz montaż niezbędnych systemowych konstrukcji dla instalacji paneli PV,
- wykonanie przejść kablowych przez przegrody (strop, dach, ściany) i ich zabezpieczenie
- dobór i montaż okablowania DC i AC do podłączenia paneli PV,
- dostawa i montaż rozdzielnic dla obsługi paneli PV/zawierającej m.in. zabezpieczenia nadprądowe, zabezpieczenia różnicowe klasy B, ochronniki do ochrony przepięciowej/
- podłączenie rozdzielnic AC paneli PV do wewnętrznej instalacji elektrycznej budynku,
- wykonanie pomiarów, prób i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej,
- montaż ogrodzenia panelowego wokół wykonanej instalacji,
- przeszkolenie użytkowników co do zasad prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji wraz z opracowaniem instrukcji obsługi i ich przekazaniem,
- bezpłatne usługi serwisowe urządzeń w okresie gwarancyjnym,
- wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej, w tym symulacji uzysków energetycznych dla zamontowanych zestawów fotowoltaicznych. Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest osiągnięcie przez Wykonawcę następujących, minimalnych wskaźników przyjętych na etapie prognozy redukcji CO₂ (potwierdzonych np. przez symulację uzysków energetycznych dla zamontowanego zestawu):

- 1) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarniarnych [tony równoważnika CO₂] – 21,96
- 2) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych [MWe]-0,02964
- 3) Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE [MWh/rok] – 27,05 MWh

CZĘŚĆ II. INSTALACJA O MOCY 30,78 KW DO PRODUKCJI ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY PRZEDSZKOŁA W MIELNIKU

3.1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń, itp.,
- dostawę elementów składowych i materiałów potrzebnych do realizacji zadania,
- wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych w oparciu o wytyczne zawarte w dokumentacji technicznej (montaż na gruncie),
- dobór, dostawa oraz montaż niezbędnych systemowych konstrukcji dla instalacji paneli PV,
- wykonanie przejść kablowych przez przegrody (strop, dach, ściany) i ich zabezpieczenie
- dobór i montaż okablowania DC i AC do podłączenia paneli PV,
- dostawa i montaż rozdzielnic dla obsługi paneli PV/zawierającej m.in. zabezpieczenia nadprądowe, zabezpieczenia różnicowe klasy B, ochronniki do ochrony przepięciowej/
- podłączenie rozdzielnic AC paneli PV do wewnętrznej instalacji elektrycznej budynku,
- wykonanie pomiarów, prób i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej,
- montaż ogrodzenia panelowego wokół wykonanej instalacji,
- przeszkolenie użytkowników co do zasad prawidłowej eksploatacji wykonanych instalacji wraz z opracowaniem instrukcji obsługi i ich przekazaniem,
- bezpłatne usługi serwisowe urządzeń w okresie gwarancyjnym,
- wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej, w tym symulacji uzysków energetycznych dla zamontowanych zestawów fotowoltaicznych. Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest osiągnięcie przez Wykonawcę następujących, minimalnych wskaźników przyjętych na etapie prognozy redukcji CO₂ (potwierdzonych np. przez symulację uzysków energetycznych dla zamontowanego zestawu):

- 1) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarniarnych [tony równoważnika CO₂] – 22,81
- 2) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych [MWe]-0,03078
- 3) Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE [MWh/rok] – 28,09

W ZAKRESIE OBU CZĘŚCI:

3.2. **Gwarancja** - Wymagany okres gwarancji dla dostaw objętych niniejszym zamówieniem oraz na roboty dotyczące montażu urządzeń liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu



odbioru końcowego zadania inwestycyjnego (bez uwag) i wynosi minimum 60 miesięcy. Wyłączenie zobowiązań wynikających z gwarancji jakości nie może obejmować zwolnienia Wykonawcy z gwarancji w przypadku wad powstałych na skutek: zaników napięcia, obciążenia śniegiem, braku możliwości w odbiorze ciepła, braku możliwości w odbiorze energii, gradobicia, niskich temperatur, itp. Okres rękojmi za wady będzie równy okresowi udzielonej gwarancji.

3.3. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Zielona energia w Gminie Mielnik – cz. II”. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

3.4. Podczas montażu Wykonawca winien jest w miarę możliwości uwzględniać wymagania osób niepełnosprawnych i dostępność dla nich elementów sterujących (montaż przeprowadzić w sposób zapewniający możliwość wykonania czynności obsługowych dla osób niepełnosprawnych, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich).

3.5. Informacje nt. warunków płatności:

3.5.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w każdej z części będzie rozliczane w jednej płatności: faktura końcową, po zrealizowaniu całości zamówienia w danej części.

3.5.2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury (wystawionej prawidłowo i zgodnie z umową) na adres siedziby Zamawiającego.

3.5.3. Szczegółowe warunki i zasady płatności są określone we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ (dla każdej z części).

UWAGA!

3.6. W cenie ryczałtowej zadania (w rozumieniu art. 632 KC) należy ująć wszystkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

3.7. Wykonawca odpowiada za ochronę istniejących instalacji w budynkach, w których prowadzić będzie montaż, od uszkodzenia przy prowadzonych pracach montażowych.

3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia, na każdym etapie realizacji, przedmiotu zamówienia. Ograniczenie przedmiotu zamówienia skutkować będzie pomniejszeniem wynagrodzenia należnego wykonawcy adekwatnym do zakresu ograniczonych przez Zamawiającego robót.

3.9. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości, technologii robót, wbudowanych materiałów (pomimo przedstawienia przez Wykonawcę pozytywnych wyników badań, atestów, certyfikatów, deklaracji itp.) Zamawiający jest uprawniony do zlecenia badań niezależnemu laboratorium badawczemu/rzeczoznawcy. W przypadku uzyskania negatywnych wyników badań laboratoryjnych/ekspertyz potwierdzających nieprawidłową jakość wykonanego elementu/robót, wbudowanych materiałów, koszt wykonania tych badań laboratoryjnych/ekspertyzy rzeczoznawcy obciąża Wykonawcę.

3.10. Wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji prac oraz użytych materiałów.

Wykonane roboty oraz użyte materiały do wykonania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, r. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 266). Zawarte ewentualnie nazwy materiałów w dokumentacji podano jako przykładowe i określające ich standard techniczny i estetyczny. W realizacji można stosować materiały równoważne, w szczególności materiały innych firm, które odpowiadają standardowi określonymu w dokumentacji lub ten standard podwyższają.

Wszystkie materiały przed ich wbudowaniem należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu.

3.11. Kody określające dla przedmiotu zamówienia we wspólnym słowniku zamówień

093312000 - Słoneczne moduły fotoelektryczne

453100003 - Roboty instalacji elektrycznych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA KAŻDEJ Z CZĘŚCI: do dnia 21.09.2020 r.



V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Określenie warunku: Zamawiający nie określa takiego warunku.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Określenie warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 200.000,00 zł.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Określenie warunku:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że

3.1 a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia obejmujące dostawę wraz z montażem ogniw fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej o wartości co najmniej 120.000,00 zł brutto każde zamówienie.

UWAGA: Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienie w formule robót budowlanych, a nie w formule dostaw z montażem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum), Zamawiający nie określa żadnego szczególnego sposobu spełniania przez takich wykonawców warunków udziału w postępowaniu. Warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie a żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji:

WSZYSTKIE CZĘŚCI: a) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załączniki nr 2 i 3 do SIWZ)

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

WSZYSTKIE CZĘŚCI: Zamawiający nie żąda złożenia takich dokumentów.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

WSZYSTKIE CZĘŚCI: Zamawiający wymaga:

- a) wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 200 000,00 zł brutto (w szczególności: kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłaty składek).

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

WSZYSTKIE CZĘŚCI: Zamawiający nie żąda złożenia takich dokumentów.

5. Inne wymagane dokumenty

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

- a) Formularz ofertowy (*wzór załącznik nr 1a lub/ oraz 1b do SIWZ*);
- b) Dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę do działania w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.
- c) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaze Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6. Informacje dodatkowe związane ze składaniem oświadczeń i dokumentów:

6.1. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 1-5 rozdz. VII SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może one zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1- 5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku gdy dokumenty, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, są opublikowane w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.



6.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1- 5, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art., 25 ust. 1, pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie VII. 1. a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (tzw. konsorcjum) oświadczenie o którym mowa w punkcie VII. 1. a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej:

<http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/odroku2020/zamowienia-publiczne-od-roku-2020.html?p=2020>

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

Adres zamawiającego: Urząd Gminy Mielnik
ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik
Numer faksu zamawiającego: 85 657 71 21

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gmina@mielnik.com.pl

Osoby uprawnione ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W sprawach technicznych: **Tomasz Gorochowicz**
2. W sprawach proceduralnych: **Ewa Klimaszewska**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

9.1. W niniejszym postępowaniu zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:



1) **CZEŚĆ I: INSTALACJA O MOCY 29,64 KW DO PRODUKCJI ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY URZĘDU GMINY MIELNIK - 5000,00 zł.**

2) **CZEŚĆ II: INSTALACJA O MOCY 30,78 KW DO PRODUKCJI ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY PRZEDSZKOŁA W MIELNIKU – 5000,00 zł**

9.2. Wadium wykonawca może wnieść w:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

9.3 Dowód wpłaty wadium zaleca się dołączyć do złożonej oferty.

9.4 Ustanowienie wadium w formie niepieniężnej należy udokumentować załączając właściwy dokument do złożonej oferty (tylko oryginalne dokumenty).

9.4.1 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

9.4.1.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

9.4.1.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.4.2 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

9.4.2.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych

9.4.2.2 poręczenie będzie zawierało określoną datę i termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.5 Złożenie oferty niezabezpieczonej wadium (w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy) spowoduje odrzucenie oferty.

9.6 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek Gminy Mielnik przelewem na rachunek bankowy o nr 63 8071 0006 0015 3562 2000 0040.

9.7 Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (uznanie rachunku) na rachunek zamawiającego, nie datę obciążenia rachunku wykonawcy (wpłaty).

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

WSZYSTKIE CZEŚCI:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

WSZYSTKIE CZEŚCI:

1. Przygotowanie oferty

1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.



1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

1.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

1.8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii (wykonanych z oryginału) i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, za wyjątkiem oświadczeń, które należy składać w oryginale i pełnomocnictwa, które wymagane jest w formie oryginału bądź kopii poświadczonych przez notariusza.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

1.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.10. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oferta wspólna (spółki cywilne/konsorcja)

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. VII pkt. 1 lit. a) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 5 lit. c) SIWZ składa każdy z Wykonawców.

2.5. Dokumenty składane przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego łącznie muszą spełniać warunki określone w SIWZ.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

**Urząd Gminy
Mielnik
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik
Punkt Obsługi Interesanta (parter)**

3.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:



Urząd Gminy
Mielnik
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik

3.2.1. Oznakowane następująco (z dopiskiem):

Oferta przetargowa na zadanie

„DOSTAWA I MONTAŻ DWÓCH INSTALACJI FOTOWOLTAICZNYCH NA POTRZEBY BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W GMINIE MIELNIK”

Nr sprawy: IR.271.2.5.2020

CZĘŚĆ NR –

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w:

Urząd Gminy Mielnik
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik

do dnia 27 - 07 - 2019 do godz. 12:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Mielnik
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik

dnia 27 - 07 - 2019 o godz. 12:15

Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki. Cena ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
4. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



XIV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty w ramach obu części zamówienia dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60
Czas reakcji na zgłoszenie usterki/awarii	10
Gwarancja	30

a) KRYTERIUM CENY

Zamawiający w kryterium „cena” będzie brał pod uwagę cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazaną w formularzu ofertowym. Oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę punktów – przy czym max liczba punktów w tym kryterium to 60 - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Sposób punktacji za cenę oferty jest następujący:

$$W = Cn/Cp \times 60$$

Cn – najniższa oferowana cena

Cp – cena oferty porównywanej

W – wynik

b) KRYTERIUM CZAS REAKCJI NA ZGŁOSZENIE USTERKI/AWARIII

Zamawiający w kryterium „czas reakcji na zgłoszenie usterki/awarii” będzie brał pod uwagę czas wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, wyrażony w godzinach. Czas reakcji na zgłoszenie usterki/awarii (czas reakcji rozumiany jako czas od momentu zgłoszenia usterki/awarii - z opisem jej objawów jednak bez obowiązku ustalania jej przyczyn - do wskazania terminu naprawy) nie może być krótszy niż 24 godziny.

Punktacja przedstawia się następująco:

- 24 godziny – 10 pkt

- do 36 godzin – 5 pkt

- do 48 godzin – 2 pkt

powyżej 48 godzin – 0 pkt.

Czas reakcji na zgłoszenie usterki/awarii nie może przekroczyć 60 godzin.

c) KRYTERIUM GWARANCJI

Zamawiający w kryterium „gwarancja” będzie brał pod uwagę okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, wyrażony w miesiącach. Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji na okres minimum 60 miesięcy. Oferta zawierająca gwarancję na przedmiot zamówienia powyżej 60 miesięcy otrzyma proporcjonalnie więcej punktów, przy czym max. liczba punktów w tym kryterium to 30 - okres oferowanej gwarancji należy określić w pełnych miesiącach.

Sposób punktacji za okres gwarancji:

$$W = Gp/Gn \times 30$$

Gn – najdłuższy oferowany okres gwarancji po odliczeniu okresu wymaganego tj. 60 miesięcy

Gp – okres gwarancji oferty porównywanej po odliczeniu okresu wymaganego tj. 60 miesięcy

W – wynik



Uwaga: W przypadku zaferowania przez Wykonawcę 60-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, oferta otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

Gwarancja udzielona na 84 miesiące i więcej, będzie przyjęta do liczenia punktacji w tym kryterium jako 84 miesiące.

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do:

- 1)wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w sposób określony w pkt. XVI niniejszej Specyfikacji oraz przedłożenia tego zabezpieczenia Zamawiającemu;
- 2)przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną stanowiącą co najmniej równowartość wynagrodzenia brutto zaoferowanego przez Wykonawcę, ważne przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony czas.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: **5 % ceny ofertowej brutto** przedstawionej przez Wykonawcę. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.2. w pieniądzu,
 - 2.3. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, – w gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. Ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 229).
3. Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów – wymagają zgody zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy:



- 1) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
 - 2) 30% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- Okres rękojmi za wady jest równy zaoficerowanemu przez Wykonawcę okresowi gwarancji.

XVII. WARUNKI UMOWY

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy powiadomi zamawiający.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze (projekcie) umowy, który stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art., 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty można składać dla jednej lub dwóch części.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

XX. OFERTY WARIANTOWE

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Strona internetowa zamawiającego, na której zamieszcza informacje związane w prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego:

<http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/odroku2020/zamowienia-publiczne-od-roku-2020.html?p=2020>

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE

ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM: WSZYSTKIE CZĘŚCI:

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego do z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponowała niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedstawia wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. Dokumenty muszą określać w szczególności:

2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

2.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiot podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp.

4. PODWYKONAWCY.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWIZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców (o ile są znane).

XXVII. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVIII. ZMIANA UMOWY

DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy na warunkach wskazanych w art. 144 ustawy Pzp, w tym w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w szczególności gdy jest spowodowana:
 - a) koniecznością wykonania dostaw wpływających na termin wykonania robót objętych umową,
 - b) wystąpieniem wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie prac, klęsk żywiołowych,
 - c) następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: opóźnienia, utrudnienia prac, zawieszenia wykonywania montażu lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu.
 - 2) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w Umowie.
 - 3) usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji,
 - 4) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wynikających ze zmian umowy o dofinansowanie projektu,
 - 5) wprowadzenia dostaw wraz z montażem zamiennych z powodu:
 - a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - c) zaprzestania produkcji materiałów, których użycie Zamawiający przewidział przy realizacji przedmiotu umowy,
 - d) zmiany przepisów prawa dotyczącego przedmiotowej dostawy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Szczegółowy zakres prac zamiennych musi zostać udokumentowany.
3. Wprowadzenie prac zamiennych w żaden sposób nie może wpłynąć na kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określoną w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno - organizacyjnym Umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno - prawnej w trakcie trwania Umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
5. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.



3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej zamawiającego i niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.



XXXI. ZALICZKI

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający udostępnia dokumenty poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem zgodnie z wyborem wnioskodawcy we wniosku. Jeżeli kopiowanie będzie przebiegać za pomocą kserokopiarki zamawiającego, odbywać się to będzie odpłatnie, cena za 1 stronę (A4) 0,35 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.

XXXIII. INFORMACJA O WSPÓLFINANSOWANIU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Zielona energia w Gminie Mielnik – cz. II” Nr WND-RPPD.05.01.00-20-0504/19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

XXXIV. INFORMACJE DODATKOWE

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Nie przewiduje się unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

XXXV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

WSZYSTKIE CZĘŚCI:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne



rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mielnik z siedzibą w Urzęd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, gmina@mielnik.com.pl, tel.: 856577003
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mielnik jest Pan Stefan Książek, iod-sk@tbsiedlce.pl*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego DOSTAWA I MONTAŻ DWÓCH INSTALACJI FOTOWOLTAICZNYCH NA POTRZEBY BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W GMINIE MIELNIK, Nr sprawy: IR.271.2.5.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



XXXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza oferty – **załącznik nr 1 (DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI OSOBNO)**
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3**
4. Wzór umowy – **załącznik nr 4**
5. Dokumentacja techniczna – **załącznik nr 5 (DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI OSOBNO)**