

**ZARZĄDZENIE NR 333/22  
WÓJTA GMINY MIELNIK**

z dnia 18 listopada 2022 r.

**w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503, zm. poz. 1846, poz. 2185) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, zm. poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną w składzie:

1. Tomasz Gorochowicz – Przewodniczący,
2. Małgorzata Radziszewska – Wiceprzewodniczący,
3. Tomasz Ołdytowski – członek,
4. Andrzej Lesiewicz – członek.

**§ 2.** Regulamin organizacji i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Refereatu Infrastruktury i Rozwoju.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie nr 96/16 Wójta Gminy Mielnik z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Marcin Urbański**

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Mielniku**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej w Mielniku, zwanej dalej Komisją.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Mielnik w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy, w tym przewodniczący, wiceprzewodniczący i 2 członków.

2. Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 4. 1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą i doradza organom Gminy.

2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, bądź jego zmiany;
- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy, bądź jego zmiany.

3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

4. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

5. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.

§ 6. 1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach komisji wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy o dzieło.

2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 7. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.