

Mielnik, 09.06.2023 r.

## Rozeznanie cenowe IR.042.10.2022-3/2023

### I. Zamawiający:

Gmina Mielnik  
ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik  
NIP 544-143-83-89

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa wyposażenia wraz z montażem służącego dostosowaniu budynku Urzędu Gminy Mielnik do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
2. Postępowanie podzielone jest na części.
3. Przedmiot zamówienia dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz ze środków budżetu państwa.

#### **CZĘŚĆ I: KONTRASTOWE OZNACZENIE STOPNI NA SCHODACH**

Ilość: 1 komplet, ok. 60 mb

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

- elastyczna taśma tworzywowa z powłoką mineralną zapewniającą odporność na poślizg;
- o parametrach grubość 0,9 mm, szerokość 50mm;
- odporność na ścieranie, czynniki atmosferyczne, chemiczne, promieniowanie UV.

Powierzchnia mineralna zapewnia:

- wymóg zgodności z normą DIN 51130: R13;
- Kolor RAL – 1023;
- montaż przy krawędziach stopni zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

#### **CZĘŚĆ II DOTYKOWE PASY OSTRZEGAWCZE PRZED SCHODAMI I INNYMI NIEBEZPIECZNYMI MIEJSCAMI**

Ilość: 1 komplet, ok. 12 mb

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

- płytki wykonane z wulkanizowanej, kolorowej gumy o wysokiej wytrzymałości;
- kolor płytek należy dostosować kontrastowo do podłogi, uzyskany kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali RV;
- płytki muszą spełniać wysokie właściwości użytkowe (odporności na ścieranie, na czynniki atmosferyczne, na działanie związków zasadowych i kwasowych, na promieniowanie UV, zachowanie koloru itp.);
- montowane w sposób trwały za pomocą kleju polimerowego;
- dopuszczalne rozstawienie pól ostrzegawczych: punktów  
12 mm górna średnica 42–61 mm odległość pomiędzy osiami, dolna średnica punktów + 10 mm +/- 1 mm do górnej średnicy

15 mm górna średnica 45–63 mm odległość pomiędzy osiami, dolna średnica punktów + 10 mm +/- 1 mm do górnej średnicy

18 mm górna średnica 48–65 mm odległość pomiędzy osiami, dolna średnica punktów + 10 mm +/- 1 mm do górnej średnicy

20 mm górna średnica 50–68 mm odległość pomiędzy osiami, dolna średnica punktów + 10 mm +/- 1 mm do górnej średnicy

25 mm górna średnica 55–70 mm odległość pomiędzy osiami, dolna średnica punktów + 10 mm +/- 1 mm do górnej średnicy

### **CZĘŚĆ III WYPUKŁE ŚCIEŻKI PROWADZĄCE DLA OSÓB NIEWIDOMYCH**

Ilość: 1 komplet,

Wykonanie ok. 21 metrów bieżących ścieżek prowadzących dla osób niewidomych. Należy zastosować listwę prowadzącą spełniającą minimalne parametry opisane poniżej: powierzchnia antypoślizgowa; odporność na rozciąganie i rozdzieranie; właściwości samogasnące i elektroizolujące.

Faktura i kolorystyka tras nie może sprawiać wrażenia różnic wysokości. Należy ograniczyć stosowanie wzorów poprzecznych do kierunku poruszania się. Kolorystyka i różnicowanie materiałowe nawierzchni powinny podkreślać główne kierunki poruszania się i zaznaczać różne obszary funkcjonalne. Zastosowanie poszczególnych faktur nie powinno stanowić przeszkody dla osób z niepełnosprawnościami powodującej niekontrolowane zatrzymanie się kółek wózka czy chodzika. Zadaniem systemu fakturowego jest zwiększenie orientacji przestrzennej oraz kierowanie osób z ograniczeniami percepcji wzrokowej do bezpiecznych miejsc pokonywania przeszkód. System fakturowy należy projektować tak, aby przekaz informacji był jednoznaczny i pozwalał osobom z dysfunkcją wzroku na samodzielne poruszanie się w przestrzeni publicznej. Zaleca się, aby system składał się z następujących typów faktur:

- typ A – faktura kierunkowa (prowadząca),
- typ B – faktura ostrzegawcza (bezpieczeństwa).

System fakturowy składa się z oznaczeń:

- Typ A. Ścieżka kierunkowa:
  - A1 – wyniesione prążki,
  - A2 – wyniesione wałki,
- Typ B. Oznaczenia ostrzegawcze (bezpieczeństwa):
  - B1 – „ścięte kopytki”,
  - B2 – „ścięte stożki”.

Pojedynczy element systemu Typ A powinien mieć wymiary ok 30 cm x 2.5 – 3.5 cm. Pojedynczy element systemu Typ B powinien mieć formę ściętego stożka lub sfery kuli o:

- a. wysokości nie mniejszej niż 5 mm i nie większej niż 8 mm,
- b. średnicy podstawy nie mniejszej niż 30 mm i nie większej niż 40 mm,
- c. dla lepszego rozpoznawania oznaczeń fakturowych przez osoby z wadami wzroku zaleca się stosowanie kontrastu barwnego pomiędzy powierzchnią, a elementami oznaczeń. Należy wskazać, iż kolor żółty jest kolorem najdłużej postrzeganym (rozpoznawalnym) przez osoby tracące wzrok.

Kontrast barwny oznaczeń fakturowych należy stosować o wartościach:

- min. 70% dla oznaczeń faktur bezpieczeństwa (typ B),
- min. 50% dla oznaczeń faktur kierunkowych (typ A).

Całość ścieżki należy zaprojektować w uzgodnieniu z Zamawiającym.

#### **CZĘŚĆ IV ZESTAW KART KOMUNIKACYJNYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OSOBAMI GŁUCHYMI**

Ilość: 2 zestawy kart

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie kart komunikacyjnych wspomagających kontakt z osobami głuchymi. Każda karta ma przedstawiać jedną konkretną usługę zgodnie z załączonym poniżej wykazem. Każda czynność wynikająca z procedury powinna zostać przedstawiona za pomocą zrozumiałej ilustracji oraz krótkiego tekstu opisującego tę czynność. Przygotowany tekst musi obejmować zasady stosowania składni, skrótów, gramatyki i prezentacji wizualnej. Tak aby przygotowane dokumenty były zrozumiałe dla większej grupy odbiorców.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie Kart Komunikacyjnych zgodnie z poniższym wykazem:

1. Wydanie dowodu osobistego;
2. Sporządzenie aktu zgonu;
3. Zawarcie związku małżeńskiego przed kierownikiem USC (ślub cywilny);
4. Zgłoszenie urodzenia dziecka (sporządzenie aktu urodzenia);
5. Wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności;
6. Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego;
7. Zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów;
8. Decyzja o ustalenie warunków zabudowy;
9. Nadanie numeru porządkowego nieruchomości;
10. Odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty, umorzenie zaległości w podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego - osoby fizyczne;

Każda karta powinna zostać przedstawiona na max. 2 stronach formatu A4.

#### **CZĘŚĆ V TABLICA INFORMACYJNO-NAWIGACYJNA**

Ilość: 1 sztuka

Wielkość tablicy 150 cm x 100 cm

Tablica informacyjna powinna być wykonana z trwałych materiałów o matowym wykończeniu (niebędącym odblaskowym), aby informacje na niej zawarte były widoczne pod różnym kątem.

Oświetlenie tablicy informacyjnej i napisów nie może powodować efektu olśnienia u użytkowników.

Czcionka pisma bez szeryfowa.

Wielkość pisma pomiędzy 3,5 cm do 7 cm.

Należy zachować kontrast pomiędzy powierzchnią a pismem.

Treść napisów uzgodnić z Zamawiającym.

Ułożenie napisów do ustalenia z Zamawiającym.

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

#### **CZĘŚĆ VI TABLICZKI PRZYDRZWIOWE Z WYPUKŁYM OZNACZENIEM NR POKOJU, OPISEM W ALFABECIE BRAILLE" A I KODEM QR, PROJEKT + MONTAŻ**

Ilość: 25 sztuk

Wymagania Zamawiającego dotyczące poszczególnych elementów:

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

- opracowanie projektu graficznego tabliczki warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania. Uwypuklenie numeru pokoju, zamieszczenie kodu QR oraz opisów w alfabecie Braille'a. System informacji wizualnej powinien być zaprojektowany w spójny dla całego budynku sposób.

- konieczne jest zapewnienie odpowiedniego kontrastu pomiędzy znakami a ich tłem. Uzyskany kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali RV.
- minimalna wysokość piktogramów powinna być obliczana na podstawie wzoru:  
 $HZ = 0,09 \times L$   
HZ – wysokość znaku, L – odległość od znaku 33.
- Zaleca się, żeby minimalna wysokość tekstu wynosiła 15 mm i była obliczana na podstawie wzoru:  
 $HT = 0,02-0,03 \times L$   
HT – wysokość tekstu, L – odległość od tekstu 34.
- zapisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, przy czym wysokość punktu od podstawy musi wynosić min. 0,50 mm na całej długości tekstu.
- opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial CE) o rozmiarze min. 18 punktów w wersji polskiej. Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do informacji zawartych na planszy.
- tabliczki wykonane w technologii wysokociśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2 mm.
- krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane.
- sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych.
- tabliczki należy zamontować na wysokości 120cm-160cm obok drzwi po stronie klamki.

## **CZĘŚĆ VII TYFLOMAPA MAŁA STOJĄCA**

Ilość: 1 sztuka

Wymagania Zamawiającego dotyczące poszczególnych elementów:

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

- opracowanie projektu graficznego tyfłomapy warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania.
  - zapisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, przy czym wysokość punktu od podstawy musi wynosić min. 0,50 mm na całej długości tekstu.
  - opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial CE) o rozmiarze min. 18 punktów w wersji polskiej. Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do informacji zawartych na planszy.
  - mapa tyflograficzna w formacie adekwatnym do rzeczywistej powierzchni, wykonana w technologii wysokociśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2 mm).
  - krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane.
  - sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych.
- Specyfikacja stojaka:
- konstrukcja spawana wykonana ze stali,
  - elementy składowe stojaka: podstawa wykonana z blachy, rura jako element nośny oraz kokpit umożliwiający zamontowanie w nim planu,

- wykończenie: zaokrąglone krawędzie, spawy oraz wszelkie powierzchnie szlifowane wykonane z dużą estetyką,
- plan zamontowany w kokpicie w sposób trwały,
- kokpit wykonany pod kątem tak aby ułatwić korzystanie z planu.

### **CZĘŚĆ VII DZWONEK PRZYWOŁUJĄCY DO TYFLOMAPY**

Ilość: 1 szt.

Przedmiot zamówienia musi spełniać minimalne parametry określone poniżej:

Znacznik elektroniczny z możliwością wgrania dodatkowych komunikatów.

- urządzenie posiada możliwość emisji dźwięku ułatwiającego lokalizację określonego miejsca za pomocą słuchu;
- urządzenie umożliwia emisję sygnałów świetlnych ułatwiających lokalizację miejsca osobom słabowidzącym;
- sygnał dźwiękowy i świetlny mogą zostać uruchomione niezależnie;
- urządzenie obsługuje zmianę głośności komunikatów dźwiękowych;
- urządzenie obsługuje co najmniej 4 komunikaty dźwiękowe, w tym jeden w postaci słownego oznaczenia miejsca powiązanego z urządzeniem.

### **CZĘŚĆ IX WYKONANIE OZNACZEŃ ZA POMOCĄ PIKTOGRAMÓW - TABLICZKI**

Ilość: 25 szt.

Wymagania Zamawiającego dotyczące poszczególnych elementów:

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisanymi poniżej wymaganiami:

- opracowanie projektu graficznego tabliczki warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania. Uwypuklenie piktogramu. System informacji wizualnej powinien być zaprojektowany w spójny dla całego budynku sposób;
- konieczne jest zapewnienie odpowiedniego kontrastu pomiędzy znakami a ich tłem. Uzyskany kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali RV;
- minimalna wysokość piktogramów powinna być obliczana na podstawie wzoru:  
$$HZ = 0,09 \times L$$

HZ – wysokość znaku, L – odległość od znaku 33.
- Zaleca się, żeby minimalna wysokość tekstu wynosiła 15 mm i była obliczana na podstawie wzoru:  
$$HT = 0,02-0,03 \times L$$

HT – wysokość tekstu, L – odległość od tekstu 34.
- tabliczki wykonane w technologii wysokociśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2 mm.
- krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane;
- sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu (dotyczy wszystkich części)**

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty spełniające warunki (treści poniższych oświadczeń znajdują się w treści formularza oferty):

- a) posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujące osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w powyższym zakresie.

#### IV. Kryteria oceny ofert (dotyczy wszystkich części)

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Oferowana cena brutto	100%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do w/w kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Ocenie w ramach kryterium „cena” będzie podlegać całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

a) znaczenie kryterium – 100%

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „ceny”

$$LC = (C_{min}/C) \times 100$$

Gdzie:

LC – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C – cena w ofercie ocenianej

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### V. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Wykonawca składa:

- ofertę - Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dla osób fizycznych), stanowiące załącznik nr 2,
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

### **Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego rozeznania cenowego, stanowiącym załącznik nr 1. Wykonawca podpisując formularz ofertowy podpisuje równocześnie zawarte w nim oświadczenia. Ofertę cenową należy:
  - przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl) w terminie do dnia **20.06.2023** r., godz. 10:00.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
10. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
11. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **VI. Warunki płatności**

Płatność z tytułu wykonania dostawy będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub rachunku, w terminie 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisany obustronnie protokół odbioru dostawy w ramach danej części zamówienia.

### **VII. Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy na daną część zamówienia do dnia 31.07.2023 r.**

### **VIII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości płatności częściowej.
3. Zamawiający przewiduje płatność po dokonaniu odbioru.

Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Marcin Czerwiński [m.czerwinski@mielnik.com.pl](mailto:m.czerwinski@mielnik.com.pl), tel. 856565876.

### **IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: przez e-mail: [iod-sk@tbdsiedlce.pl](mailto:iod-sk@tbdsiedlce.pl) ;

3) Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją zamówienia będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją zamówienia,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania zamówienia lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed wykonaniem zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówienia.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu wykonywania zamówienia,
- przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okresu, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,



- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

Załączniki do rozeznania cenowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dla osób fizycznych).

**WÓJT**

**dr Marcin Urbański**