

ZARZĄDZENIE NR 30/24
WÓJTA GMINY MIELNIK

z dnia 18 października 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu opiniującego ds. przygotowania Strategii Rozwoju Gminy Mielnik na lata 2025-2035

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) oraz Uchwały NR IV/25/24 Rady Gminy Mielnik z dnia 12 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Mielnik na lata 2025-2035 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 2024 r. poz. 4206) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zespół opiniujący ds. przygotowania Strategii Rozwoju Gminy Mielnik na lata 2025-2035, zwanej dalej „Strategią rozwoju”, w następującym składzie:

- 1) Marcin Urbański – Wójt Gminy;
- 2) Marcin Czerwiński – Zastępca Wójta Gminy;
- 3) Małgorzata Szymańska – Skarbnik Gminy;
- 4) Magdalena Chirko – Sekretarz Gminy;
- 5) Tomasz Gorochowicz – Kierownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju;
- 6) Katarzyna Warszycka – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielniku;
- 7) Alicja Weremijewicz – Kierownik Dziennego Domu Pomocy w Mielniku;
- 8) Michał Baranowski – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Mielniku;
- 9) Małgorzata Kuzio – Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Mielniku;
- 10) Damian Sypek – Dyrektor Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku;
- 11) Mariusz Wielogórski – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mielniku;
- 12) Małgorzata Radziszewska – Inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego i budownictwa.

2. Koordynację prac Zespołu opiniującego ds. przygotowania Strategii rozwoju prowadzi Referat Infrastruktury i Rozwoju Urzędu Gminy Mielnik.

3. Na Koordynatora Zespołu opiniującego ds. przygotowania Strategii rozwoju wyznaczam Małgorzatę Radziszewską.

§ 2. Zadaniem Zespołu opiniującego ds. przygotowania Strategii rozwoju jest wsparcie przygotowania projektu dokumentu Strategii rozwoju zgodnie ze Szczegółowym trybem opracowania Strategii Rozwoju Gminy Mielnik na lata 2025-2035, w tym trybem konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, jak również zgodnie z Harmonogramem opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Mielnik na lata 2025-2035, określonych w Uchwale NR IV/25/24 Rady Gminy Mielnik z dnia 12 września 2024 r.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Mielnik oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Mielnik do merytorycznej współpracy z Zespołem opiniującym ds. przygotowania Strategii rozwoju, a w szczególności do przekazywania niezbędnych informacji i materiałów.

§ 4. W pracach Zespołu opiniującego ds. przygotowania Strategii rozwoju mogą brać udział przedstawiciele lokalnych środowisk, przedstawiciele Rady Gminy Mielnik, w szczególności Komisji ds. Organizacyjnych, Społecznych i Obywatelskich Rady Gminy Mielnik i Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy Mielnik, zewnętrzni eksperci, specjaliści oraz inne osoby z głosem doradczym, w szczególności reprezentujące istotnych dla rozwoju gminy partnerów społeczno-gospodarczych.

§ 5. Ustalam regulamin pracy Zespołu ds. przygotowania Strategii rozwoju, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr Marcin Urbański

Załącznik do zarządzenia Nr 30/24

Wójta Gminy Mielnik

z dnia 18 października 2024 r.

Regulamin prac Zespołu opiniującego ds. przygotowania Strategii Rozwoju Gminy Mielnik na lata 2025-2035

§ 1. Zespół opiniujący ds. przygotowania Strategii Rozwoju Gminy Mielnik na lata 2025-2035, zwany w dalszej części „Zespołem”, tworzą Członkowie, wskazani w § 1 ust. 1 Zarządzenia wraz z Koordynatorem, który nadzoruje pracę całego Zespołu.

§ 2. W przypadku, gdy Członek Zespołu nie może uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, ma obowiązek powiadomienia Koordynatora o planowanej nieobecności oraz przekazania wszystkich dokumentów związanych ze spotkaniem Koordynatorowi Zespołu.

§ 3. Zespół obraduje w obecności Koordynatora.

§ 4. Koordynator może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza Zespołu, jeśli istnieje przypuszczenie, że ich opinie czy sugestie mogą mieć wpływ na rozwój gminy.

§ 5. Posiedzenia zespołu zwołuje i prowadzi Koordynator.

§ 6. 1. Terminy posiedzenia Zespołu oraz miejsce i cel spotkań, będą rozsyłane drogą elektroniczną przez Koordynatora do Członków Zespołu najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. W uzasadnionych przypadkach Koordynator może zwołać posiedzenie Zespołu bez konieczności zachowania w/w terminu.

§ 7. Do zadań Zespołu należy w szczególności opiniowanie:

- 1) wniosków i rekomendacji służących wypracowaniu wstępnego projektu Strategii rozwoju;
- 2) obszarów i kierunków polityki rozwoju gminy;
- 3) uzgadniania kwestii spornych związanych z wnioskami, uwagami oraz postulatami zgłaszanymi do projektu Strategii rozwoju oraz opiniowanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych;
- 4) kolejnych etapów prac, w tym wersji projektu Strategii rozwoju przed ich przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Radę Gminy Mielnik.

§ 8. Wynikiem prac Zespołu będzie wydanie opinii cząstkowych oraz końcowych co do projektu Strategii rozwoju.

§ 9. Zespół prowadzi prace do czasu przyjęcia przez Radę Gminy Mielnik uchwały w sprawie Strategii rozwoju.

§ 10. Do obowiązków wszystkich Członków Zespołu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo w spotkaniach Zespołu;
- 2) przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp. zgodnie z ustaleniami z posiedzeń Zespołu oraz poleceniami Koordynatora.

§ 11. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) przekazywanie członkom Zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania;
- 2) opracowanie i przekazywanie członkom Zespołu materiałów będących przedmiotem prac Zespołu;
- 3) współpraca z zewnętrzną firmą doradczą podczas każdego etapu prac związanego z opracowywaniem projektu Strategii rozwoju;
- 4) uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu;
- 5) obsługa organizacyjna Zespołu.

§ 12. Niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych mniejszym regulaminem powoduje indywidualną odpowiedzialność służbową członków Zespołu.