

RG.7024-6/06

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia publicznego:

**„Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych, położonej na terenie wsi Mielnik -nr geod. drogi 7171 i 5150**

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Wójt Gminy Mielnik  
ul. Piaskowa 38  
17-307 Mielnik  
Strona WWW [mielnik.com.pl](http://mielnik.com.pl).  
E-mail [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl)  
Godziny urzędowania 7:30 - 15:30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości: powyżej 60 tys. EURO.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia dotyczy:

*Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nawierzchni jezdni żwirowej z kruszywa naturalnego na obydwu odcinkach drogi . Szerokość jezdni 6,00 m i obustronnymi pobocznymi o szerokości 0,50 m. Długość odcinka drogi o nr geodezyjnym 7171 - 1,15 km a drogi o nr geodezyjnym 5150 - 0,54 km*

### **Wspólny Słownik Zamówień:**

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)
Główny przedmiot	45233000-9	Podbudowy
Dodatkowe przedmioty	45100000-8 45233280-5	Roboty przygotowawcze i wykończeniowe Oznakowanie dróg i urządzenia bezpieczeństwa ruchu

### **Szczegółowy zakres zawiera:**

Zakres robót obejmuje przebudowę drogi dojazdowej na działce o numerze geod. 7171 - o

długości ok. 1,15 km i działce o numerze geod. 5150 - o długości ok. 0,54 km

#### Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca udzieli trzyletniej gwarancji na wykonane roboty.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia  
**2006-10-16**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

##### *1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 2
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

##### *2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne*

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, który:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,  
Inne: Nie spełniają warunków określonych w SIWZ .

### 3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy.

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,  
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,  
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,  
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,  
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,  
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,  
- nie zabezpieczonej wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**A.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

### 1. Dokumenty wymagane:

- **formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1+ kosztorys ofertowy - załącznik nr 8**  
- **dowód wniesienia wadium**  
- **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**  
- **dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,**  
- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**  
- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**  
- **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na**

**raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu  
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

**B.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

**-Wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca - załącznik nr5.**

**-Wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności - załącznik nr 6**

**-Wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca - załącznik nr 4**

Dokumenty dodatkowe:

**1. Uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

**C.** W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

**-Informacji banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy ( na co najmniej 100 tys. złotych) wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

**-Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość min. 50 tys. zł.**

**D.** Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

-Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 prawa zamówień publicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty dla każdego partnera z osobna,

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Mielnik  
ul. Piaskowa 38  
17-307 Mielnik  
faksem: (085) 6577121  
lub na adres e-mail: [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl).

**Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem niezwłocznym w formie pisemnej.**

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: inspektor ds. zamówień publicznych

imię i nazwisko Ewa Samojułuk

tel. 0 (85) 65 77 003 wew. 41

fax. 0 (85) 65 77 121

w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30

3. Pobranie SIWZ ze strony internetowej należy potwierdzić w formie pisemnej .

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło: **do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.**

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości:  
**5.000,00 zł**, słownie: **pięć tysięcy złotych**

3. Wykonawca wnosi wadium:

Wykonawca wnosi wadium:

**w pieniądzu**, sposób przekazania:

na **konto UG 63 80710006 0015 3562 2000 0040 w BS Hajnówka Filia Mielnik**

lub w jednej z poniżej podanych form:

- 1) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 3) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.). sposób przekazania: **dostarczyć Zamawiającemu w przed otwarciem ofert (nie dopinać do oferty!!!)**

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

### **IX. Termin związania oferta**

Oferenci pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert, **do dnia 2006-09-07**

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Mielnik

ul. Piaskowa 38

17-307 Mielnik

Pokój nr 21 (Sekretariat)

**do dnia 2006-08-08 do godz. 9:00**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Mielnik

ul. Piaskowa 38

17-307 Mielnik

3 Oznakowane oferty następujące:

**„Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych, położonej na terenie wsi Mielnik -nr geod. drogi 7171 i 5150”**

. 4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Mielnik  
ul. Piaskowa 38  
17-307 Mielnik  
Pokój nr 9 (Sala konferencyjna)  
**dnia 2006-08-08 o godz. 9:15**

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” / przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## **XIII. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,



- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
- 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
<b>cena</b> - oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę 100 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wyliczone ze wzoru: cena oferty najniższej / cena oferty badanej x 100 pkt x waga kryterium	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda:
  - nazwę (firmę),
  - adres wykonawcy,

- uzasadnienie wyboru
- .6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 6 % ceny ofertowej brutto ( zaokrąglonej do pełnych dziesiątek złotych ) przedstawionej przez Wykonawcę

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu:

na **konto UG 63 80710006 0015 3562 2000 0040 w BS Hajnówka Filia Mielnik**

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Sposób przekazania zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 2 do 5.: **dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy**

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 3

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej:

- protest
- odwołanie
- skarga

przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

2. Protest

Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w

terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu przekazując kopię Zamawiającemu.

#### 4. Skarga

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania, skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

### **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

### **XIX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

### **XX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

### **XXI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: gmina@mielnik.com.pl
2. Adres strony internetowej: www.mielnik.com.pl (strona BIP)

### **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

### **XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

### **XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

### **XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.mielnik.com.pl](http://www.mielnik.com.pl)

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

## **XXVII. Postanowienia końcowe**

### Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXVIII. Załączniki**

### Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 4
5. Wykaz sprzętu i urządzeń – załącznik nr 5
6. Informacja o pracownikach i personelu kierowniczym – załącznik nr 6
7. Przedmiar robót - załącznik nr 7
8. Kosztorys ofertowy - załącznik nr 8

Mielnik, 2006-07-03

---

Podpis osoby uprawnionej

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące zamawiającego

Wójt Gminy Mielnik  
ul. Piaskowa 38  
17-307 Mielnik

### Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym:

**„Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych, położonej na terenie wsi Mielnik -nr geod. drogi 7171 i 5150”**

Nr sprawy: RG.7024-6/06, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

### **Cena oferty**

Cena ofertowa netto .....zł

(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa brutto .....zł

(Słownie:.....)

**Oświadczam, że :**

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: .....  
Termin płatności:..... dni .....  
Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....  
Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- ..... tel. kontaktowy, faks:  
..... zakres odpowiedzialności .....
- ..... tel. kontaktowy, faks:  
..... zakres odpowiedzialności

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu ..... w formie / formach: .....
4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:  
....., w formie: .....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do  
wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy reprezentowania

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia:

**„Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych, położonej na terenie wsi Mielnik -nr  
geod. drogi 7171 i 5150”**

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy



## UMOWA (projekt) Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Mielniku  
pomiędzy: *Wójtem Gminy Mielnik* , zwanym dalej "**Zamawiającym**" i reprezentowanym przez:  
**Eugeniusza Wichowskiego - Wójta Gminy Mielnik** ,  
a firmą ....., zwaną dalej "**Wykonawcą**" i reprezentowaną przez:  
.....  
została zawarta umowa następującej treści.

### § 1.

#### Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **Przedmiot umowy** - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
  2. **Dokumentacja robót** - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
  3. **Front robót** - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
  4. **Harmonogram** - projekt organizacji wykonania robót określony przez poszczególne etapy.
  5. **Odbiór częściowy** - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
  6. **Odbiór końcowy** - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkownika po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
  7. **Wada** - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
  8. **Gwarancja, gwarancja jakości** - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
  9. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) należną w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.
  10. **Podwykonawca** - osobę fizyczną lub prawną, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.
  11. **Siła wyższa** - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
- dodatkowe definicje

### § 2.

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **„Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych, położonej na terenie wsi Mielnik -nr geod. drogi 7171 i 5150”**
2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w SIWZ i dokumentacji projektowej

oraz przedmiarze robót.

### **§ 3. Obowiązki Stron**

#### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
- 2) udostępnienie pomieszczeń / miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy na następujących warunkach: proszę podać warunki udostępniania pomieszczeń / składowania materiałów,
- 3) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy,
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

#### 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie frontu robót,
- 2) zagospodarowanie pomieszczenia / miejsca składowania na własny koszt oraz zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót w wysokości zryczałtowanej,
- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót .
- 5) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
- 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy; wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego;
- 8) współpraca z służbami Zamawiającego,
- 9) zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
- 10) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
- 11) ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z realizacją przedmiotu umowy w okresie od przejęcia frontu robót do dnia ukończenia robót.
- 12) prowadzenie dziennika budowy wszystkich robót i przedkładanie go Zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń,
- 13) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
- 14) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,
- 15) dbałość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 16) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu robót przedstawicielowi Zamawiającego i inspektorowi nadzoru poprzez wpis do dziennika budowy.

### **§ 4.**

#### **Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne

dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
3. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców:

.....

4. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

## **§ 5.**

### **Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy:
  - 1) rozpoczęcie ustala się od dnia .....
  - 2) zakończenie całości robót budowlanych ustala się na dzień 16.10.2006r.
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

## **§ 6.**

### **Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót .
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) dziennika budowy,
  - 2) dokumentacji powykonawczej,
  - 3) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
  - 4) protokołów badań,
  - 5) gwarancji,
  - 6) instrukcji obsługi,
  - 7) aprobat technicznych,
  - 8) atestów i certyfikatów jakości,
  - 9) deklaracji zgodności z PN,
  - 10) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
  - 11) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy
4. Odbiór końcowy wewnętrzny robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni , od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.

***Ze względu na to, że przedmiot zamówienia jest częściowo dofinansowany z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego odbiór ostateczny nastąpi po 30 dniach po zgłoszeniu przez Zamawiającego o dokonaniu odbioru wewnętrznego końcowego przy***

### **udziale przedstawicieli Urzędu.**

5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §6 umowy.

## **§ 7.**

### **Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości ..... Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi ....., słownie: .....
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta .....
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu zadania . Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru wewnętrznego **do 70%** wartości umownej , a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego z udziałem Przedstawiciela Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego. Zapłata następuje w terminie ..... od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie Termin wstrzymania płatności dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.
5. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 4 przyjmuję się datę uznania na rachunku podwykonawcy.

## **§ 8.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie ..... wysokości: ..... co stanowi 6% wartości umownej ( zaokrąglonej do pełnych dziesiątek złotych ).
2. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70 % wniesionej kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Pozostałe 30 % zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybienia w gwarancji jakości.

### **§ 9.**

#### **Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na ..... lata. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego .
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazań.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
  - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

### **§ 10.**

#### **Roboty dodatkowe**

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty dodatkowe i zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez

Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony umowy na roboty dodatkowe, aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i terminy wykonania.

3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust.2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.
4. Przy wystąpieniu robót dodatkowych Wykonawca zwiększy wartość zabezpieczenia należytego wykonania robót wg stawek umownych.

### **§ 11.**

#### **Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

### **§ 12.**

#### **Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
  - za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

### **§ 13.**

#### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej

zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

#### § 14.

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Wójt Gminy Mielnik

Ul. Piaskowa 38

17-307 mielnik

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Przedstawicielami Stron są:
  - a) Zamawiającego:
    - Inspektor nadzoru inwestorskiego: .....
    - Przedstawiciel ogólny: .....
  - a) Wykonawcy:
    - Kierownik budowy: .....
9. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy .

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania*	Wartość	Zakres przedmiotowy	Daty rozp./zakończenia

\* Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty te zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

\_\_\_\_\_  
 Imiona i nazwiska osób  
 uprawnionych do  
 wykonawcy

\_\_\_\_\_  
 Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
 reprezentowania wykonawcy reprezentowania



Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ  
WYKONAWCY**

Wykaz narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca mający na celu potwierdzenie warunku że wykonawca: posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Nazwa narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca (na potrzeby zamówienia)

Lp.	Nazwa	Inne informacje

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW ORAZ PERSONELU  
KIEROWNICZEGO KTÓRE BĘDĄ BRAĆ UDZIAŁ W REALIZACJI ZADANIA**

Wykaz wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Nazwa	Imię i Nazwisko	Zakres czynności	Przyg. zawodowe / uprawnienie*

\* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego /uprawnień.

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie osób przewidzianych do wykonania zamówienia.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy



**PRZEDMIAR ROBÓT**  
**modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych działka nr geodezyjny 7171**  
w km roboczym 0+000 – 1+150 odcinek długości 1,150 km

lp.	nr katalogu	opis robót ( obliczenie ilości , szkice i rysunki )	nazwa jednostki obmiaru	ilość jednostek obmiaru
1	2	3	4	5
<b>D-01.00.00 ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE - Kod CPV 45100000-8</b>				
<b>D-01.01.01 Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych</b>				
1.	BCD D-01.01.01 011	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach ziemnych ( drogi ) w terenie równinnym . Roboty pomiarowe , wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej .	[km]	1,150
<b>D-01.02.01 Usunięcie drzew lub krzaków</b>				
2.	BCD D-01.02.01 022	Mechaniczne ścinanie drzew o średnicy 16 - 35 cm wraz z karczowaniem pni oraz wywiezienie dłuźyc , gałęzi i karpiny na odległość do 15 km .	[szt.]	39
3.	BCD D-01.02.01 024	Mechaniczne ścinanie drzew o średnicy 36 - 45 cm wraz z karczowaniem pni oraz wywiezienie dłuźyc , gałęzi i karpiny na odległość do 15 km .	[szt.]	13
4.	BCD D-01.02.01 026	Mechaniczne ścinanie drzew o średnicy 46 - 55 cm wraz z karczowaniem pni oraz wywiezienie dłuźyc , gałęzi i karpiny na odległość do 15 km .	[szt.]	6
5.	BCD D-01.02.01 063	Karczowanie krzaków i posycia w ilości do 1000 szt. / ha ~ 900 m x 2 x 4 m = 7 200 m <sup>2</sup> = 0,72 ha	[ha]	0,72
<b>D-01.02.02 Usunięcie warstwy humusu ( darniny )</b>				
6.	BCD D-01.02.02 021	Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej ( humusu ) na odległość do 30 m , grubość warstwy do 15 cm Obliczenia : 1150 m x 9 m + 2 x 10 m x 9 m = 10 530,00 m <sup>2</sup> Przyjęto średnią grubość warstwy 5 cm . Humus wbudowany w korpus drogowy ( skarpy ) . 10 530,00 m <sup>2</sup> x 0,05 m = 526,50 m <sup>3</sup> .	m <sup>2</sup>	10 530,00
<b>D-01.02.04 Rozbiórki elementów dróg , ogrodzeń i przepustów</b>				
7.	BCD D-01.02.04 263	Rozebranie części przelotowej przepustów z rur betonowych o średnicy 40 cm , z uprzednim odkopaniem , z odwiezieniem materiału rozbiórkowego na odległość 15 km	[m]	12,00
<b>D-04.00.00 PODBUDOWY - Kod CPV 45233000-9</b>				
<b>D-04.01.01 Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża</b>				
8.	BCD D-04.01.01 041	Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni wykonywane mechanicznie w gruncie kategorii II – IV . Profilowanie i zagęszczenie podłoża przed wykonaniem warstwy z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie . Obliczenia : 1150 m x 9 m + 2 x 10 m x 9 m = 10 530 ,00 m <sup>2</sup> .	[m <sup>2</sup> ]	10 530,00
9.	BCD D-04.04.01 013	Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego, warstwa dolna, grubość warstwy 30 cm . Obliczenia : Powierzchnia przekroju warstwy z pospółki : 2 x [ 0,30 m x 3,00 m + 0,50 x ( 0,30 m + 0,27 m ) x 0,50 m + + 0,50 x 0,27 m x 1,00 m ] = 2,355 m <sup>2</sup> . Średnia szerokość warstwy podbudowy o grubości warstwy kruszywa 30 cm : 2,355 m <sup>2</sup> / 0,30 m = 7,85 m . Powierzchnia podbudowy o średniej grubości warstwy 30 cm. 7,85 m x 1 150,00 m + 2 x 7,85 m x 10,00 m = <b>9 184,50 m<sup>2</sup></b> Objętość kruszywa na odcinku drogi : 9 184,5 m <sup>2</sup> x 0,30 m = 2 755,35 m <sup>3</sup> .	[m <sup>2</sup> ]	9 184,50
<b>D-06.00.00 ROBOTY WYKONCZENIOWE - Kod CPV 45100000-8</b>				
<b>D-06.02.01 Przepusty pod zjazdami</b>				
10.	BCD D-06.02.01 012	Wykonanie przepustów pod zjazdami z rur betonowych o średnicy 40 cm ułożonych na ławie fundamentowej żwirowej .	[m]	12,50
<b>D-07.00.00 OZNAKOWANIE DRÓG I URZĄDZENIA BEZPIECZEŃSTWA RUCHU - Kod CPV 45233280 - 5</b>				
<b>D-07.02.01 Oznakowanie pionowe</b>				
11.	BCD D-07.02.01 011	Ustawienie słupów z rur stalowych Ø 50 mm dla znaków drogowych , wraz z wykonaniem i zasypaniem dołów z ubiciem warstwami .	[szt]	1,00
12.	BCD D-07.02.01 031	Przymocowanie do gotowych słupków tarcz znaków drogowych odblaskowych–znak A 900 (trójkątny o boku 90 cm).	[szt]	1,00
Sporządził :			Sprawdził :	
			mgr inż. <b>Romuald Czapiuk</b>  upr. bud. do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w spec. konstrukcyjno-budowlanej nr ewid. <b>BL/12/97</b>	
marzec 2006 r.				

# PRZEDMIAR ROBÓT

## modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych działka nr geodezyjny 5150

w km roboczym 0+000 – 0+540 odcinek długości 0,540 km

lp.	nr katalogu	opis robót ( obliczenie ilości , szkice i rysunki )	nazwa jednostki obmiaru	ilość jednostek obmiaru
1	2	3	4	5
<b>D-01.00.00 ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE - Kod CPV 45100000-8</b>				
<b>D-01.01.01 Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych</b>				
1.	BCD D-01.01.01 011	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach ziemnych ( drogi ) w terenie równinnym .  Roboty pomiarowe , wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej .	[km]	0,540
<b>D-01.02.01 Usunięcie drzew lub krzaków</b>				
2.	BCD D-01.02.01 063	Karczowanie krzaków i posycia w ilości do 1000 szt. / ha ~ 50 m x 2 x 4 m = 400 m <sup>2</sup> = 0,04 ha	[ha]	0,04
<b>D-01.02.02 Usunięcie warstwy humusu ( darniny )</b>				
3.	BCD D-01.02.02 021	Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej ( humusu ) na odległość do 30 m , grubość warstwy do 15 cm  Obliczenia : 540 m x 9 m = 4 860,00 m <sup>2</sup>  Przyjęto średnią grubość warstwy 5 cm .  Humus wbudowany w korpus drogowy ( skarpy ) . 4 860,00 m <sup>2</sup> x 0,05 m = 243,00 m <sup>3</sup> .	m <sup>2</sup>	4 860,00
<b>D-04.00.00 PODBUDOWY - Kod CPV 45233000-9</b>				
<b>D-04.01.01 Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża</b>				
4.	BCD D-04.01.01 041	Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni wykonywane mechanicznie w gruncie kategorii II – IV .  Profilowanie i zagęszczenie podłoża przed wykonaniem warstwy z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie .  Obliczenia : 540 m x 9 m = 4860,00 m <sup>2</sup> .	[m <sup>2</sup> ]	4 860,00
5.	BCD D-04.04.01 013	Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego, warstwa dolna, grubość warstwy 30 cm .  Obliczenia :  Powierzchnia przekroju warstwy z pospółki : 2 x [ 0,30 m x 3,00 m + 0,50 x ( 0,30 m + 0,27 m ) x 0,50 m + + 0,50 x 0,27 m x 1,00 m ] = 2,355 m <sup>2</sup> .  Średnia szerokość warstwy podbudowy o grubości warstwy kruszywa 30 cm : 2,355 m <sup>2</sup> / 0,30 m = 7,85 m .  Powierzchnia podbudowy o średniej grubości warstwy 30 cm. 7,85 m x 540,00 m = <b>4 239,00 m<sup>2</sup></b>  Objętość kruszywa na odcinku drogi : 4 239,00 m <sup>2</sup> x 0,30 m = 1 271,70 m <sup>3</sup> .	[m <sup>2</sup> ]	4 239,00
<b>Sporządził :</b>		<b>Sprawdził :</b>		
		mgr inż. <b>Romuald Czapiuk</b>  upr. bud. do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w spec. konstrukcyjno-budowlanej nr ewid. <b>BL12/97</b>		
marzec 2006 r.				

**KOSZTORYS OFERTOWY**  
**modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych działka nr geodezyjny 7171**  
w km roboczym 0+000 – 1+150 odcinek długości 1,150 km

lp.	nr katalogu	opis robót ( obliczenie ilości , szkice i rysunki )	nazwa jednostki obmiaru	ilość jednostek obmiaru	cena jednostkowa [zł]	wartość [zł]
1	2	3	4	5	6	7
<b>D-01.00.00 ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE - Kod CPV 45100000-8</b>						
<b>D-01.01.01 Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych</b>						
1.	BCD D-01.01.01 011	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach ziemnych ( drogi ) w terenie równinnym .  Roboty pomiarowe , wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej .	[km]	1,150	.....	.....
<b>D-01.02.01 Usunięcie drzew lub krzaków</b>						
2.	BCD D-01.02.01 022	Mechaniczne ścinanie drzew o średnicy 16 - 35 cm wraz z karczowaniem pni oraz wywiezienie dłużyc , gałęzi i karpiny na odległość do 15 km .	[szt.]	39	.....	.....
3.	BCD D-01.02.01 024	Mechaniczne ścinanie drzew o średnicy 36 - 45 cm wraz z karczowaniem pni oraz wywiezienie dłużyc , gałęzi i karpiny na odległość do 15 km .	[szt.]	13	.....	.....
4.	BCD D-01.02.01 026	Mechaniczne ścinanie drzew o średnicy 46 - 55 cm wraz z karczowaniem pni oraz wywiezienie dłużyc , gałęzi i karpiny na odległość do 15 km .	[szt.]	6	.....	.....
5.	BCD D-01.02.01 063	Karczowanie krzaków i posycia w ilości do 1000 szt. / ha	[ha]	0,72	.....	.....
<b>D-01.02.02 Usunięcie warstwy humusu ( darniny )</b>						
6.	BCD D-01.02.02 021	Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej ( humusu ) na odległość do 30 m , grubość warstwy do 15 cm	m <sup>2</sup>	10 530,00	.....	.....
<b>D-01.02.04 Rozbiórki elementów dróg , ogrodzeń i przepustów</b>						
7.	BCD D-01.02.04 263	Rozebranie części przelotowej przepustów z rur betonowych o średnicy 40 cm , z uprzednim odkopaniem , z odwiezieniem materiału rozbiórkowego na odległość 15 km	[m]	12,00	.....	.....
<b>D-04.00.00 PODBUDOWY - Kod CPV 45233000-9</b>						
<b>D-04.01.01 Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża</b>						
8.	BCD D-04.01.01 041	Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni wykonywane mechanicznie w gruncie kategorii II – IV .  Profilowanie i zagęszczenie podłoża przed wykonaniem warstwy z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie .	[m <sup>2</sup> ]	10 530,00	.....	.....
9.	BCD D-04.04.01 013	Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego, warstwa dolna, grubość warstwy 30 cm .	[m <sup>2</sup> ]	9 184,50	.....	.....
<b>D-06.00.00 ROBOTY WYKOŃCZENIOWE - Kod CPV 45100000-8</b>						
<b>D-06.02.01 Przepusty pod zjazdami</b>						
10.	BCD D-06.02.01 012	Wykonanie przepustów pod zjazdami z rur betonowych o średnicy 40 cm ułożonych na ławie fundamentowej żwirowej .	[m]	12,50	.....	.....
<b>D-07.00.00 OZNAKOWANIE DRÓG I URZĄDZENIA BEZPIECZEŃSTWA RUCHU - Kod CPV 45233280 - 5</b>						
<b>D-07.02.01 Oznakowanie pionowe</b>						
11.	BCD D-07.02.01 011	Ustawienie słupów z rur stalowych Ø 50 mm dla znaków drogowych , wraz z wykonaniem i zasypaniem dołów z ubiciem warstwami .	[szt]	1,00	.....	.....
12.	BCD D-07.02.01 031	Przymocowanie do gotowych słupków tarcz znaków drogowych odbliaskowych–znak A 900 (trójkątny o boku 90 cm).	[szt]	1,00	.....	.....
<b>Wartość kosztorysowa zadania</b>						.....
<b>Podatek VAT ..... % ( zgodnie z obowiązującymi przepisami )</b>						.....
<b>Wartość zadania z podatkiem VAT</b>						.....
<b>Słownie :</b> ..... .....						
<b>Sporządził :</b>			<b>Oferent :</b>			
..... ( pieczętka i podpis )			..... ( pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta )			
..... ( miejscowość )			..... ( data )			



## KOSZTORYS OFERTOWY

**modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych działka nr geodezyjny 5150**

w km roboczym 0+000 – 0+540 odcinek długości 0,540 km

lp.	nr katalogu	opis robót ( obliczenie ilości , szkice i rysunki )	nazwa jednostki obmiaru	ilość jednostek obmiaru	cena jednostkowa [zł]	wartość [zł]
1	2	3	4	5	6	7
<b>D-01.00.00 ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE - Kod CPV 45100000-8</b>						
<b>D-01.01.01 Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych</b>						
1.	BCD D-01.01.01 011	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach ziemnych ( drogi ) w terenie równinnym . Roboty pomiarowe , wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej .	[km]	0,540	.....	.....
<b>D-01.02.01 Usunięcie drzew lub krzaków</b>						
2.	BCD D-01.02.01 063	Karczowanie krzaków i poszycia w ilości do 1000 szt. / ha	[ha]	0,04	.....	.....
<b>D-01.02.02 Usunięcie warstwy humusu ( darniny )</b>						
3.	BCD D-01.02.02 021	Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej ( humusu ) na odległość do 30 m , grubość warstwy do 15 cm	m <sup>2</sup>	4 860,00	.....	.....
<b>D-04.00.00 POBUDOWY - Kod CPV 45233000-9</b>						
<b>D-04.01.01 Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża</b>						
4.	BCD D-04.01.01 041	Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni wykonywane mechanicznie w gruncie kategorii II – IV . Profilowanie i zagęszczenie podłoża przed wykonaniem warstwy z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie .	[m <sup>2</sup> ]	4 860,00	.....	.....
5.	BCD D-04.04.01 013	Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego, warstwa dolna, grubość warstwy 30 cm .	[m <sup>2</sup> ]	4 239,00	.....	.....
<b>Wartość kosztorysowa zadania</b>						.....
<b>Podatek VAT ..... % ( zgodnie z obowiązującymi przepisami )</b>						.....
<b>Wartość zadania z podatkiem VAT</b>						.....
<b>Słownie :</b> .....						
<b>Sporządził :</b>			<b>Oferent :</b>			
..... ( pieczęćka i podpis )			..... ( pieczęćka i podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta )			
..... ( miejscowość )			..... ( data )			