

## Plan działania w zakresie obrony cywilnej w gminie Mielnik w 2007 roku

### I. Ogólne założenia planu działania w zakresie obrony cywilnej gminy Mielnik.

#### § 1.

Ustala się główne kierunki działania w ogniach ochrony ludności i obrony cywilnej:

- 1) dokonanie przeglądu struktur organizacyjnych, planów i procedur współdziałania na wypadek wystąpienia katastrof o wielkiej skali, wypracowanie wniosków dotyczących zmian w obronie cywilnej, uwzględniając nowe uregulowania prawne;
- 2) dostosowanie systemu wykrywania i alarmowania na obszarze Gminy do obowiązujących przepisów.

#### § 2.

Realizacja zadań obrony cywilnej obejmuje planowanie, organizację, realizację szkolenia, zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej oraz ostrzeganie i alarmowanie.

#### § 3.

W ramach planowania i organizacji zadań obrony cywilnej o których mowa w § 2 należy:

- 1) dokonać aktualizacji planu obrony cywilnej Gminy w aspekcie oceny zagrożeń dla ludności i określenia możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom;
- 2) opracować i przedstawić do uzgodnienia do Starostwa plany działania zawierające zamierzenia szkoleniowe w zakresie obrony cywilnej na 2007 rok;
- 3) dokonać weryfikacji i wymiany osób pełniących dotychczas służbę w formacjach obrony cywilnej gmin pod kątem przydatności do realizacji zadań na rzecz obrony cywilnej;
- 4) dokonać przeglądu i oceny przydatności oraz możliwości efektywnego wykorzystania formacji obrony cywilnej w sytuacji wystąpienia zagrożeń nadzwyczajnych.

#### § 4.

W ramach realizacji szkolenia z zakresu obrony cywilnej należy:

- 1) wdrożyć wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 19 grudnia 2006r w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 2) szczególną uwagę skierować na szkolenie stanów osobowych formacji wykrywania i alarmowania uwzględniając najnowsze przepisy i metodyki w tym zakresie oraz przez ich udział w treningach systemu wykrywania i alarmowania.

#### § 5.

W ramach realizacji zadań w zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej należy:

- 1) zaplanować w budżecie Gminy niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej.
- 2) na bieżąco aktualizować dane w programie „Baza danych sił i środków szefa OC”, wszelkie zmiany przekazywać do organu wyższego szczebla;
- 3) utrzymywać w sprawności techniczno- eksploatacyjnej sprzęt obrony cywilnej i dokonywać jego okresowej konserwacji;
- 4) prowadzić nadzór nad gospodarowaniem użyczonym sprzętem obrony cywilnej;
- 5) informować na bieżąco Wydział Zarządzania Kryzysowego PUV o zmianach na stanowiskach pracy związanych z odpowiedzialnością materialną za powierzony

- sprzet obrony cywilnej stanowiący mienie Skarbu państwa, przesyłając równocześnie kopię dokumentacji związanej z przejęciem obowiązków;
- 6) na bieżąco aktualizować dane w programie „Baza danych sił i środków szefa OC” wszelkie zmiany przekazywać do Starostwa Powiatowego;
  - 7) dostosować system wykrywania i alarmowania gminy do obowiązujących przepisów;
  - 8) sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
  - 9) doskonalić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzeń radiotelefonicznych radiotelefonicznych zakresie obowiązujących przepisów.

#### **§ 6.**

Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego obejmuje zadania planistyczne i organizacyjne oraz szkoleniowe.

#### **§ 7.**

W ramach realizacji zadań organizacyjno-planistycznych wymienionych w § 6 należy:

- 1) aktualizować plan reagowania kryzysowego na wszystkich szczeblach administracji publicznej;
- 2) aktualizować bazę danych na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 3) prowadzić treningi:
  - a) systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
  - b) struktur zarządzania kryzysowego na administrowanym terenie,

#### **§ 8.**

Działalność kontrolną uwzględnić w szczegółowych planach działania w zakresie obrony cywilnej na 2007 rok.

**II. SZCZEGÓŁOWY PLAN DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ GMINY  
MIELNIK NA ROK 2007 ROK**

<b>Lp.</b>	<b>Treść przedsięwzięcia – zadania</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin</b>
<p><b>OBRONA CYWILNA</b>  <b><u>Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej i ochrony ludności</u></b></p>			
1.	Zaktualizować plany obrony cywilnej w szczególności w zakresie oceny zagrożeń i możliwości przeciwdziałania zagrożeniom.	Inspektor ds. OC Wójt	do 30 marca
2.	Zaktualizować plany ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.	Inspektor ds. OC Wójt	do 30 marca
3.	Uzgodnić powiatowy plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2007 rok z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego PUW	Inspektor ds. OC	do 30 stycznia
4.	Opracować i uzgodnić ze Starostą gminne plany działania w zakresie obrony cywilnej na 2007 rok	Wójt	do 28 lutego
5.	Zaktualizować dokumentację ewakuacji planowej w zakresie obrony cywilnej	Inspektor ds. OC Wójt	I kwartał
6.	Dokonać weryfikacji planów działania formacji obrony cywilnej w zakresie możliwości ich efektywnego wykorzystania w sytuacji wystąpienia zagrożeń nadzwyczajnych	Inspektor ds. OC Wójt	I kwartał
7.	Dostosować zarządzenia o utworzeniu formacji obrony cywilnej do wymogów art.138, ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 1967r o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U.z 2004r Nr241, poz.2416 z późn. zm.)	Inspektor ds. OC Wójt	I półrocze
8.	Dokonać weryfikacji (wymiany) osób posiadających przydziały do formacji obrony cywilnej pod kątem ich przydatności do realizacji zadań i spełnienia wymogów określonych w przepisach dotyczących służby w obronie cywilnej	Inspektor ds. OC Wójt	I półrocze
9.	Przesłać dane do aktualizacji planu obrony cywilnej do Starostwa (wg wzoru WZK)	Wójt	wg potrzeb
10.	Dokonać aktualizacji przesłanego przez Starostwo wykazu formacji obrony cywilnej utworzonych na terenie Gminy poprzez naniesienie poprawek w przesłanym arkuszu	Wójt	wg potrzeb

11.	Ustalić szczegółowe zadania w zakresie obrony cywilnej w 2007r w formie planu działania dla miast, gmin z obszaru powiatu	Inspektor ds. OC	styczeń
<b><u>Szkolenie i upowszechnianie OC</u></b>			
12.	Udział w szkoleniu organizowanym przez WZK PUW dla pracowników ds. obronnych i obrony cywilnej gmin	Inspektor ds. OC Wójt	grudzień
13.	Zapewnić udział osób funkcyjnych i członków gminnego zespołu reagowania w szkoleniach organizowanych przez MOSOC	Szef GZRK Wójt	cały rok
14.	Realizować szkolenie członków formacji obrony cywilnej i innych jednostek organizacyjnych	Inspektor OC	wg własnego planu
15.	Realizować szkolenie podstawowe w zakresie OC	Inspektor ds. OC Wójt	wg własnego planu
16.	Realizować szkolenie ludności z zakresu powszechnej samoobrony	Inspektor ds. OC	wg własnego planu
17.	Dokonać oceny przeszkolenia personelu obrony cywilnej i ludności w zakresie obrony cywilnej, wypracować wnioski i propozycje zmian w tym zakresie oraz przesłać je do Starosty	Inspektor ds. OC	15 maj
18.	Dokonać przeglądu i oceny kierunków i priorytetów szkoleniu ludności w zakresie powszechnej samoobrony oraz wypracować propozycje zmian w tym zakresie oraz przesłać je do Starosty	Inspektor ds. OC	30 lipiec
19.	Prowadzić miesięczne i kwartalne treningi SWiA	Inspektor ds. OC	czwarty czwartek miesiąca
20.	Przeprowadzić głośny trening SWiA z użyciem syren alarmowych i masowego przekazu	Inspektor ds. OC	wrzesień
21.	Organizacja eliminacji miejskich, gminnych i powiatowych konkursu plastycznego „Kiedy dzwonię po straż pożarną” zgodnie z regulaminem komendanta Głównego PSP	Inspektor ds. OC	wg ustaleń zawartych w regulaminie konkursu
22.	Współpracować z mediami w zakresie upowszechniania zagadnień dotyczących zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych.	Inspektor ds. OC Wójt	cały rok
<b><u>Zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej</u></b>			
23.	Uzgodnić stany ewidencyjne sprzętu obrony cywilnej stanowiącego mienie Skarbu Państwa otrzymanego w użyczenie z PUW	Inspektor ds. OC Wójt	do 28 lutego
24.	Przeprowadzić analizę i bieżącą aktualizację danych zawartych w bazie danych sił i	Inspektor ds. OC Wójt	do 30 września

	środków Szefa OC		
25.	Przeprowadzić ocenę i likwidację sprzętu OC, który utracił walory użytkowe	Wójt	wg. terminów określonych przez WZK
26.	Prowadzić wymianę (rotację) sprzętu OC w magazynie gminnym	Inspektor ds. OC Wójt	wg. potrzeb
27.	Prowadzić naprawy i konserwację sprzętu OC	Inspektor ds. OC	cały rok
<b><u>Zarządzanie kryzysowe</u></b>			
28.	Uzgadniać zmiany w planach reagowania kryzysowego Gminy	Inspektor ds. OC Wójt	cały rok
29.	Dokonać aktualizacji możliwości zakwaterowania ludności w doraźnych pomieszczeniach, na wypadek klęsk żywiołowych oraz określenie potrzeb w tym zakresie	Inspektor ds. OC Wójt	Marzec
30.	Zaktualizować gminny plan reagowania kryzysowego w aspekcie możliwości przeciwdziałania i reagowania na wypadek katastrof o wielkiej skali i procedur współdziałania służb i inspekcji w tym zakresie (denepo aktualizacji przesłać e-mailem do SP i WZK PUW)	Inspektor ds. OC Wójt	I kwartał
31.	Wypracować zasady i uzgodnić procedury funkcjonowania lekarzy koordynatorów działań medycznych	Inspektor ds. OC Wójt	na bieżąco cały rok
32.	Doskonalić funkcjonowanie struktur gminnych Systemu Wczesnego Ostrzegania	Inspektor ds. OC Wójt	na bieżąco cały rok
33.	Dokonać aktualizacji obsad zespołów reagowania kryzysowego (informacje e-mailem przekazywać do PCK i WCZK)	Inspektor ds. OC	na bieżąco cały rok
34.	Realizować treningi systemu wczesnego ostrzegania (SWO)	Inspektor ds. OC	w każdym kwartale
35.	Wydać wytyczne do organizacji oraz opracowania dokumentacji w zakresie zarządzania kryzysowego	Inspektor ds. OC	z chwilą uchwalenia ustawy o zarządzaniu kryzysowym
36.	Uczestniczyć w szkoleniach kierowników gminnego CZK oraz aktualizować i uzgadniać regulaminy funkcjonowania CZK	Inspektor ds. OC Wójt	III kwartał
37.	Wytypować i delegować osoby do udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych	Inspektor ds. OC Wójt	wg. odrębnego planu
38.	Wziąć udział w spotkaniu z Szefem i członkami WZROK	Wójt	wg. planu WZROK
39.	Koordynować działania związane z potencjalnymi zagrożeniami bezpieczeństwa i porządku publicznego (szczególnie z zagrożeniami związanymi z	Inspektor ds. OC Wójt KP Policji KPPSP	na bieżąco

	terroryzmem)		
<b><u>Ostrzeganie i alarmowanie</u></b>			
40.	Doskonalić funkcjonowanie struktur gminnego Systemu Wykrywania i Alarmowania	Inspektor ds. OC Wójt	na bieżąco cały rok
41.	Utrzymywać w sprawności technicznej system łączności i alarmowania i prowadzić bieżącą konserwację	Inspektor ds. OC	maj, czerwiec, wrzesień i październik
42.	Na bieżąco konserwować, instalować maszyny i instalacje antenowe urządzeń łączności radiowej.	Inspektor ds. OC	na bieżąco