

załącznik Nr 1
do zarządzenia nr 55/2005
Wójt Gminy Mielnik - Szefa Obrony
Cywilnej Gminy Mielnik
z dnia 31.01.2005r.

WYTYCZNE

W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE MIELNIK W 2005 ROKU

Kierownicy jednostek podległych oraz kierownicy zakładów pracy i dyrektorzy szkół z terenu gminy Mielnik - każdy zgodnie ze szczegółowym planem zamierzeń w zakresie realizacji zadań obronnych gminy Mielnik na rok 2005 realizuje następujące zadania:

§ 1.

Administracja publiczna wypełnia następujące funkcje w zakresie realizacji zadań obronnych:

- | | |
|------------------------------|---|
| innowacyjną - | proponowanie przełożonym właściwych działań w zakresie obronnym, |
| regulacyjną - | tworzenie prawa w dziedzinie obronności, |
| organizacyjną - | prowadzenie działań lub uczestnictwo w działaniach związanych z realizacją zadań obronnych, |
| adaptacyjną - | przystosowanie administrowanego terenu do wymagań obronnych, |
| koordynacyjną - | uzgadnianie wzajemnych działań, |
| informacyjną - | powiadamianie właściwych organów o stanie realizacji zadań obronnych, |
| nadzorczo-kontrolną - | sprawowanie pieczy nad administrowanym terenem. |

§ 2.

Do podstawowych funkcji realizowanych przez pozamilitarne ogniwa obronne należy:

1. Ochrona ludności i struktur państwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
2. Zapewnienie materialnych, informacyjnych i duchowych podstaw egzystencji ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
3. Zasilanie zasobami ludzkimi i materiałowymi Sił Zbrojnych RP oraz pozamilitarne wsparcie wojsk własnych i sojuszniczych prowadzących operacje na terytorium Polski.

§ 3.

Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych to:

- 1/ sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych,
- 2/ organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony,
- 3/ planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
- 4/ typowanie, weryfikacja oraz podział zadań w zakresie ochrony obiektów kategorii I, ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa,
- 5/ współdziałanie w wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej, samorządowej, szczebla centralnego i wojewódzkiego w ramach realizacji obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie województwa.
- 6/ Współdziałanie z WSI, ŻW, ABW, AW, Policją w rejonach rozwinięcia wojsk w strefie nadgranicznej w zakresie działań operacyjno-rozpoznawczych.

§ 4.

Zadania dotyczące podsystemu kierowania obronnością to w szczególności:

- 1/ przygotowanie komórek organizacyjnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w tym do działań na stanowiskach kierowania.
- 2/ posiadanie aktualnych dokumentów dotyczących obronności, a w szczególności: regulamin organizacyjny urzędu (instytucji) na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, dokumentację stałego dyżuru, plan technicznego zabezpieczenia i ochrony dotychczasowego miejsca pracy (DMP),
- 3/ utrzymanie w pełnej gotowości do działania obsadę osobową stałego dyżuru oraz systemu alarmowego i informacyjnego,
- 4/ opracowanie i uzgodnienie Planu Operacyjnego Funkcjonowania (gminy, instytucji, przedsiębiorstwa) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz zamieszczenie w nim zadań realizowanych przez Wojewodę w ramach Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego,
- 5/ zorganizowanie sprawnego obiegu przepływu informacji dotyczących realizacji zadań obronnych wśród podległych i podporządkowanych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

§ 5.

Zadania obronno-gospodarcze to:

- 1/ uwzględniać wymagania obronne w realizacji polityki przestrzennego zagospodarowania gminy,
- 2/ tworzyć rezerwy mobilizacyjne agregatów prądotwórczych,
- 3/ realizować zadania związane z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa, w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i pozazbrojnych oddziaływań kryzysowych i wojennych,
- 4/ występować do właściwych komendantów WKU celem reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny.

§ 6.

Zadania obronne ogniw ochrony państwa to:

- 1/ współuczestnictwo w zwalczaniu klęsk żywiołowych,
- 2/ zapewnienie stanu gotowości do zabezpieczenia działań wojskowych jednostek operacyjnych w strefie przygranicznej.

§ 7.

Działalność organizacyjna, nadzoru i kontroli oraz sprawozdawczość:

- 1/ opracowane zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2005r. na podstawie zarządzenia Wojewody oraz określenie zadań obronnych i przesłanie tych dokumentów do jednostek podległych i podporządkowanych celem realizacji, a następnie egzekwowanie ich wykonania,
- 2/ sporządzenie i przesłanie do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego zgodnie z § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.Nr 181, poz.1872) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.Nr 229, poz.2307),
 - a/ zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych i doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2005 roku oraz zestawienia świadczeń osobistych, które mają być wykonane w 2005 roku;
 - b/ zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych i etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny.
- 3/ opracowanie planu kontroli w zakresie swych kompetencji. Na podstawie sporządzonej dokumentacji ocena stopnia przygotowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, z uwzględnieniem prawidłowości i aktualności opracowanej dokumentacji,
- 4/ sporządzić sprawozdanie z działalności obronnej i przesłanie do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w

Białymstoku.

Szczegółowe zadania obronne określa "Kalendarzowy plan działania w zakresie spraw obronnych gminy Mielnik w 2005 roku " stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

Kierownicy zakładów pracy opracują plany działania na 2005 rok w zakresie zadań obronnych do dnia 20.02.2005r. i prześlą jeden egzemplarz do tut.Urzędu.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA

W ZAKRESIE SPRAW OBRONNYCH GMINY MIELNIK NA 2005 ROK

| Lp. | Treść przedsięwzięcia - zadania | Wykonawca | Termin |
|--|--|---|--|
| Świadczenia na rzecz sił zbrojnych | | | |
| 1. | Sprawować nadzór nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: - świadczeń osobistych i rzeczowych - reklamacji żołn | Inspektor d/s obronnych, pracodawcy | styczeń - grudzień |
| 2. | Wykonywać zadania mobilizacyjne na rzecz Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: - przygotowania i przeprowadzenia poboru | Inspektor d/s obronnych, pracodawcy | luty - czerwiec |
| Kierowania | | | |
| 3. | Aktualizować posiadaną obowiązkową dokumentację na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, a w szczególności: - regulaminy organizacyjne, | Inspektor d/s obronnych, pracodawcy | styczeń - grudzień |
| 4. | Realizować przedsięwzięcia związane z opracowaniem "Planu operacyjnego funkcjonowania gminy, zakładu pracy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny". | Inspektor d/s obronnych, pracodawcy | kwiecień - grudzień |
| Kierowania | | | |
| 5. | Realizować przedsięwzięcia związane z opracowaniem "Planu operacyjnego funkcjonowania gminy i zakładów pracy" | Inspektor d/s obronnych, pracodawcy | zestawy zadań po otrzymaniu wytycznych |
| 6. | Aktualizować posiadaną obowiązującą dokumentację na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu polityczno-militarnego i wojny, a w szczególności: a/ regulamin organizacyjny b/ dokumentację stałego dyżuru c/ plan technicznego zabezpieczenia i ochrony dotychczasowego miejsca pracy (DMP) | Inspektor d/s obronnych, pracodawcy | styczeń - grudzień |
| Stały dyżur | | | |
| 7. | Przeprowadzić trening uruchomienia stałego dyżuru | Inspektor d/s obronnych | wrzesień |
| Organizacji, nadzru, kontroli oraz sprawozdawczości | | | |
| 8. | Opracować zarządzenie, wytyczne i kalendarzowy plan działania w zakresie spraw obronnych na 2005r. | Inspektor d/s obronnych, pracodawcy | styczeń |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|---------------------|
| 9. | Przesłać do WZK PUW zaktualizowane zestawienie świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny. | Inspektor d/s obronnych | stryczeń |
| 10. | Przesłać do WZK PUW zestawienie świadczeń osobistych i doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2005r. | Inspektor d/s obronnych | stryczeń |
| 11. | Opracować i przesłać do WZK PUW sprawozdanie z realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w 2004r. | Inspektor d/s obronnych | do 10 lutego 2005r. |
| 12. | Przeprowadzić kontrole realizacji zadań obronnych w podległych lub podporządkowanych sobie jednostkach organizacyjnych. | Wójt | październik |