

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 56/09  
Wójta Gminy Mielnik  
z dnia 26.03.2009 r.

## WYTYCZNE

### w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2009 roku

Zobowiązuje się kierowników i pracowników referatów w Urzędzie Miasta do realizacji poniższych wytycznych:

#### § 1. Planowanie obronne w 2009 roku:

1. Planowanie operacyjne:
  - 1) utrzymywanie stałej gotowości do opracowania nowego planu operacyjnego;
  - 2) bieżąca aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy poprzez :
    - a) okresową aktualizację tabeli realizacji zadań operacyjnych urzędu gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - zał. „C”,
    - b) systematyczne uaktualnianie procedur zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych sporządzanych przez koordynatorów, realizatorów oraz współwykonawców, oraz uzgadnianie ich z podmiotami uczestniczącymi w ich realizacji.
2. Programowanie obronne:
  - 1) reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
  - 2) uwzględnienie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego miasta.

#### § 2. Realizacja zadań na potrzeby Sił Zbrojnych RP:

1. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) świadczeń osobistych i rzeczowych,
  - 2) reklamacji żołnierzy rezerwy.
2. nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) przygotowania i przeprowadzenia poboru,
  - 2) rejestracji przedpoborowych,
  - 3) akcji kurierskiej.
3. współdziałanie z WszW w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego.
4. podjęcie działań organizacyjno – prawnych w zakresie tworzenia rezerw państwowych mobilizacyjnych agregatów prądotwórczych przeznaczonych do awaryjnego zasilania głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie oraz realizację zadania udostępnienia źródeł wody pitnej w ramach wypełniania roli „państwa-gospodarza”.

5. koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne.

### **§ 3. Utrzymanie gotowości podsystemu kierowania:**

1. posiadanie i aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie:
  - a) regulaminu organizacyjnego urzędu gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - b) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania miasta na stanowisku kierowania,
  - c) dokumentacji stałego dyżuru,
  - d) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
  - e) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
  - f) sprawnie działającego obronnego systemu łączności;
2. identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracownika realizującego zadania obronne.
3. utrzymywanie w gotowości do działania obsady osobowej stałego dyżuru;
4. pełne przygotowanie do realizacji zadań zawartych w Narodowym Systemie Pogotowia Kryzysowego (NSPK).
5. doposażenie obiektu przeznaczonego na stanowisko kierowania.
6. współuczestniczenie w szkoleniu obronnym zgodnie z kompetencjami.

### **§ 4. Działalność organizacyjna podległych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych, nadzór i kontrola oraz prowadzona sprawozdawczość:**

- 1) opracowanie na podstawie zarządzenia Wojewody, zarządzenia własnego, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2009 roku oraz określenia zadań obronnych dla jednostek podległych i podporządkowanych celem ich realizacji;
- 2) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z gromadzenia państwowych rezerw mobilizacyjnych OB – 01 za rok 2009;
- 3) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego:
  - a) zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
  - b) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2009 roku,
  - c) planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.
- 4) opracowaniu planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane burmistrzowi miasta, przesłaniu egzemplarza Nr 2 do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.