

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania : Dostawa materiałów budowlanych na zadanie „dobudowa budynku gospodarczo-garażowego do budynku GOKSiR w Mielniku

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielniku

Ul. Popław 8

17-307 Mielnik

E-mail zgk@mielnik.com.pl

Godziny urzędowania 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. podstawa prawna ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058) .

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,
inne

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia - zadania od 1 do 4. wg załączonych do SIWZ formularzy cenowych (4-grupy materiałowe)

2. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych w celu dobudowy budynku gospodarczo – garażowego do budynku GOKSiR w Mielniku. Dostawa obejmuje dostarczenie materiałów na miejsce budowy. Są to materiały budowlane, stal i zbrojenie, sanitarne i elektryczne. Szczegółowy zakres dostawy określony jest w załączniku do SIWZ – formularze cenowe poszczególnych grup materiałowych (a,b,c,d). Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7.6 . Wykonawca będzie dostarczał materiały w partiach określonych przez Zamawiającego w terminie 12 godz. Od zapotrzebowania złożonego drogą telefoniczną lub fax.

7.8. Płatność, rozliczenie za dostarczone materiały nastąpi w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego .

7.9. Wykonawca do każdej dostarczonej partii materiałów dołączy odpowiednie świadectwa jakości (certyfikaty, deklaracje zgodności itp.).

8. Wymagania dot. gwarancji:

- ustalone przez producentów materiałów

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia
2010-03-31

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- 2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.
- 2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 3.1 jest niezgodną z ustawą
- 3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 3.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

6. Ocena ofert w zakresie poszczególnych zadań będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty Wykonawcy w zakresie jednego zadania nie powoduje automatycznie odrzucenia jego oferty w zakresie innego zadania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **załącznik nr 1**
- A.2) Formularze cenowe w zakresie wybranych przez wykonawcę zadań od 1 do 4 - wypełnione i podpisane przez wykonawcę – **załącznik nr 2 (a,b,c,d)**
- A.3) Wzór umowy - **załącznik nr 3**

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

B.6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych. – **załącznik nr 4**

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty dla każdego partnera z osobna,

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 085 6577478
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
stanowisko Dyrektor

imię i nazwisko Ewa Samojluk
tel. 668 491 980
fax. 085 6577478
w terminach godz. pomiędzy 7:30 do 15:30

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5.. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Strona WWW mielnik.com.pl

9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

11. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Strona WWW mielnik.com.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2009-07-05

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie

tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **2009-06-05 do godz. 9:00**

w siedzibie zamawiającego :

Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielniku
Ul. Popław 8
17-307 Mielnik

Oferty zostaną otwarte dnia: **2009-06-05 , o godz. 9:15.**
w siedzibie zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielniku
Ul. Popław 8
17-307 Mielnik

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia - poszczególnych zadań oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia - poszczególne zadania, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych

kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty w zakresie każdego z zadań od 1 do 4 zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli.

Nazwa kryterium	Waga
Cena – oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę 100 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wyliczone ze wzoru: $\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \text{pkt} \times \text{waga kryterium}$	

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający w zakresie każdego z zadań podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy lub wykonawców, których oferty zostały wybrane w zakresie każdej z części zamówienia - zadań od 1 do 4, oraz uzasadnienie ich wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją z podziałem na poszczególne zadania

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części, w zakresie poszczególnych zadań, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:

- a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się w go terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

4.1 pisemnej

4.2 faksem na nr faksu:

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu.

4.3 drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą poczty elektronicznej.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, zzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę- 0,20 zł
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 (a,b,c,d)
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków – załącznik nr 4

Kierownik Zamawiającego
Ewa Samojułk

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielniku

Ul. Popław 8

17-307 Mielnik

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia na: Dostawę materiałów budowlanych na zadanie „dobudowa budynku gospodarczo-garażowego do budynku GOKSiR w Mielniku

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty w zakresie:

1. Formularz cenowy nr a (materiały budowlane).-
2. Formularz cenowy nr b (stal i zbrojenie)-
3. Formularz cenowy nr c (materiały sanitarne)-
4. Formularz cenowy nr d (materiały elektryczne)-

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

.....)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Termin płatności:..... dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....
Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni
- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:
.....
.....
- załatwienie wykonania reklamacji:
.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności
..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon..... Fax.....
Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:
....., w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 2 a

FORMULARZ CENOWY SPECYFIKACJA DOSTAWY MATERIAŁÓW
(materiały budowlane)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Zadanie Nr a - cenowa ofertowa za wykonanie zadania:

Material (rodzaj/ opis)	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (z podatkiem)	Wartość brutto (z podatkiem)
Pustak suporeks 59x24x24cm	szt	610		
Pustak suporeks 59x24x12cm	szt	570		
Błoczki ścienne betonowe 38x25x14 cm	szt	385		
Błoczki ścienne betonowe 38x12x14 cm	szt	385		
Cegła ceramiczna pełna 25x12x6,4cm	szt	636		
Gips budowlany szpachlowy	kg	200		
Wełna mineralna gr. 25 cm	m2	185		
Płyty gipsowo – kartonowe zwykle 12,5mm	m2	120		
Płyty gipsowo – kartonowe zwykle 9,5mm	m2	35		
Roztwory asfaltowe do gruntowania	kg	130		
Keramzyt luz	m3	14		
Cement portlandzki	t	3		
Papa zgrzewalna asfaltowa (izolacja)	m2	40		
Płyty styropianowe gr. 12cm (ocieplenie budynku)	m2	80		
Płyty styropianowe gr. 2	m2	20		

Zaprawy klejowe do przyklejenia styropianu	kg	1020		
Zaprawy klejowe do płytek ceramicznych	kg	500		
Siatka z włókna szklanego	m2	115		
Folia polietylenowa izolacyjna 0,2mm paroprzepuszczalna	m2	155		
Folia polietylenowa izolacyjna wiatroszczelna	m2	155		
Suche zaprawy do spoinowania płytek (fuga)	kg	40		
Tynk żywiczny – mineralny	kg	65		
Masa tynkarska akrylowa	kg	340		
Listwa startowa na styropian gr. 12cm	mb	40		
Profile aluminiowe naroży do ocieplenia	mb	75		
Kształowniki stalowe rusztów pod płytę GK-U	mb	25		
Kształowniki stalowe rusztów pod płyty GK-C	mb	70		
Płytki gres 30x30 cm	m2	120		
Blacha trapezowa powlekana brązowa	m2	155		
Blacha powlekana prosta	m2	40		
Rura spustowa PVC dn:110mm	mb	9		
Rynny dachowe PVC dn:125mm	mb	21		
STOLARKA				
Okna PCV 1500x1500mm	szt	2		
Okna PCV 1800x1500mm	szt	2		
Okno PCV 1200x900mm	szt	2		
Drzwi płytowe wewnętrzne 1000x2100mm wraz z ościeżą metalową	szt	4		
Drzwi PCV zewnętrzne z szybą 1000x2100mm	szt	1		
Drzwi PCV 1400x2100 mm	szt	1		
Wrota aluminiowe garażowe segmentowe 2800x2400mm	szt	1		
Wrota aluminiowe garażowe segmentowe 2800x2700mm	szt	1		
Okna PCV dachowe 1180x780	szt	6		
			RAZEM :	

Uwaga : Ilość zakupionych materiałów może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu realizacji dostaw wg. cen jednostkowych określonych w niniejszym formularzu. Oferowane ceny zawierają dostawę materiałów , zgodnie z warunkami SIWZ.

Łączny koszt dostawy materiałów ujętych specyfikacją (brutto) z podatkiem VAT wynosi

.....zł,

słownie.....

złotych

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Wartości z pozycji OGÓŁEM (netto, VAT, brutto) należy przenieść do formularza ofertowego w miejsce przeznaczone do wpisania wartości za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr a.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik 2 b

FORMULARZ CENOWY SPECYFIKACJA DOSTAWY MATERIAŁÓW
(stal i zbrojenie)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Zadanie Nr b - cenowa ofertowa za wykonanie zadania:

Materiał (rodzaj/ opis)	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (z podatkiem)	Wartość brutto (z podatkiem)
Pręt stalowy okrągły gładki dn:6mm	kg	153		
Pręt stalowy okrągły żebrowany dn:12mm	kg	577		
Pręt stalowy okrągły żebrowany dn:16mm	kg	250		
			RAZEM :	

Uwaga : Ilość zakupionych materiałów może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu realizacji dostaw wg. cen jednostkowych określonych w niniejszym formularzu. Oferowane ceny zawierają dostawę materiałów , zgodnie z warunkami SIWZ.

Łączny koszt dostawy materiałów ujętych specyfikacją (brutto) z podatkiem VAT wynosizł,
słownie..... złotych

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Wartości z pozycji OGÓLEM (netto, VAT, brutto) należy przenieść do formularza ofertowego w miejsce przeznaczone do wpisania wartości za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr b.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik 2 c

FORMULARZ CENOWY SPECYFIKACJA DOSTAWY MATERIAŁÓW
(materiały sanitarne)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Zadanie Nr c - cenowa ofertowa za wykonanie zadania:

Material (rodzaj/ opis)	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (z podatkiem)	Wartość brutto (z podatkiem)
Rury typ Kan therm dn:15mm	mb	50		
Rury typ Kan therm dn:22mm	mb	20		
Rury typ Kan therm dn:28mm	mb	50		
Grzejniki 11/600/400	szt	6		
Grzejniki 11/600/500	szt	2		
Grzejniki 11/600/600	szt	1		
Zawory termostatyczne	szt	9		
Głowice termostatyczne	szt	9		
Zawory powrotne z możliwością odcięcia dn:15mm	szt	9		
Zawory odpowietrzające automatyczne dn:15mm	szt	4		
Zawory przelotowe o poł. gwin. dn:20mm	szt	2		
Zawort przelotowe o poł. gwin. Dn:25mm	szt	2		
Zawory spustowe o poł. gwin. Dn: 15mm	szt	2		
			RAZEM :	

Uwaga : Ilość zakupionych materiałów może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu realizacji dostaw wg. cen jednostkowych

**określonych w niniejszym formularzu. Oferowane ceny zawierają dostawę materiałów ,
zgodnie z warunkami SIWZ.**

Łączny koszt dostawy materiałów ujętych specyfikacją (brutto) z podatkiem VAT wynosi
.....zł,
słownie..... złotych

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Wartości z pozycji OGÓŁEM (netto, VAT, brutto) należy przenieść do formularza ofertowego w
miejsce przeznaczone do wpisania wartości za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie
zadania nr c.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik 2 d

FORMULARZ CENOWY SPECYFIKACJA DOSTAWY MATERIAŁÓW
(materiały elektryczne)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Zadanie Nr c - cenowa ofertowa za wykonanie zadania:

Material (rodzaj/ opis)	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (z podatkiem)	Wartość brutto (z podatkiem)
Gniazdo n/t 1 f IP44 z uziemieniem	szt	13		
Łącznik n/t 1 biegunowy IP44	szt	5		
Łącznik świecznikowy n/t IP44	szt	1		
Gniazdo 3f 4x32A+PE	szt	2		
Rozdzielnica R1	szt	1		
Puszka rozgałęźna n/t IP44 65x65x40	szt	21		
Oprawa żerowa skośna	szt	1		
Oprawa żarowa prosta	szt	1		
Oprawa świetlówkowa 236N	szt	18		
Oprawa świetlówkowa 136N	szt	2		
Oprawa halogenowa B-5S 150W z czujnikiem ruchu	szt	3		
Świetlówka TL-D36W	szt	38		
Przewód NYM-J3x1,5mm ²	mb	129		
Przewód NYM-J3x2,5mm ²	mb	78		
Przewód NYM-J 5x2,5mm ²	mb	19		
Przewód NYM-J 5x4mm ²	mb	38		
Rurka RVS 18	mb	44		
Rurka RVS 25	mb	6		
Przewód LgYżo 16mm ²	mb	4		
Uchwyt zatrzaskowy UZ 18	szt	48		
Uchwyt zatrzaskowy UZ 25	szt	9		

Pręt Galmar 5/8" 1,5m 10012	szt	6		
Złączka Galmar mosiężna 5/8" 10402	szt	5		
Głowica Galmar 5/8" 10802	szt	1		
Grot Galmar 5/8 10602	szt	1		
Uchwyt krzyżowy Galmar	szt	1		
			RAZEM :	

Uwaga : Ilość zakupionych materiałów może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu realizacji dostaw wg. cen jednostkowych określonych w niniejszym formularzu. Oferowane ceny zawierają dostawę materiałów , zgodnie z warunkami SIWZ.

Łączny koszt dostawy materiałów ujętych specyfikacją (brutto) z podatkiem VAT wynosi
.....zł,
słownie..... złotych

.....
podpis i pieczęć wykonawcy

Wartości z pozycji OGÓLEM (netto, VAT, brutto) należy przenieść do formularza ofertowego w miejsce przeznaczone do wpisania wartości za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr d.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr zawarta w dniu w Mielniku pomiędzy: Zakładem Gospodarki Komunalnej w Mielniku, ul. Popław 8, 17-307 Mielnik, zwanym dalej "Zamawiającym" i reprezentowanym przez:

Ewę Samojluk – Dyrektora

a Firmą zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

.....,

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

1. Umowa jest następstwem wyboru oferty firmy..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

Przedmiot umowy dotyczy: „ Dostawa materiałów budowlanych na zadanie „dobudowa budynku gospodarczo-garażowego do budynku GOKSiR w Mielniku”

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje formularz ofertowy na załączonym druku oraz formularze cenowe:

- a) Formularz cenowy nr a (materiały budowlane)
- b) Formularz cenowy nr b (stal i zbrojenie)
- c) Formularz cenowy nr c (materiały sanitarne)
- d) Formularz cenowy nr d (materiały elektryczne)*

§ 2.

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:

z ramienia Wykonawcy,

z ramienia Zamawiającego: Ewa Samojluk

§ 3.

Umowa zostaje zawarta od dnia

* Skreślić specyfikację dostawy, na którą Wykonawca nie składa oferty

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Wykonawca będzie dostarczał materiały w partiach określonych przez Zamawiającego w terminie 12 gpdz. Od zapotrzebowania złożonego drogą telefoniczną i fax.
- b) Wykonawca do każdej dostarczonej partii materiałów dołączy odpowiednie świadectwa jakości (certyfikaty, deklaracje zgodności itp.).

2. Wykonawca zapewni następujące warunki gwarancji:

- zgodne z warunkami producentów materiałów.

3. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru każdej partii towaru.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku transportu części lub całości dostawy i ich wymiany na własny koszt.

5. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 7 dni.

§ 5.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części dostaw.

2. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie zmian i postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6.

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w kwocie
zł. netto + VAT 22% zł., razem brutto- zł.

Słownie:.....

2. Wykonawca oświadcza , że jest płatnikiem podatku VAT, jest uprawniony do wystawiania faktury VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP

2. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy

3. Termin zapłaty w ciągu 30 dni od dnia otrzymania rachunku.

§ 7.

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 8

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.

§ 9

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 5 % wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 1 % wartości dostawy w przypadku nieuzasadnionej zwłoki oraz w przypadku reklamacji towaru nieodpowiadającego ustaleniom umowy określonym w § 1, za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

§ 12.

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Dostawcy.

§ 14.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:
załączniki

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)