

**ZARZĄDZENIE NR 95/10
WÓJTA GMINY MIELNIK
z dnia 04 sierpnia 2010 roku**

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli Szkoły Podstawowej w Mielniku ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 9g ust 2 i art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r Nr 97, poz. 674 ze zmianami) , zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję komisje egzaminacyjne dla przeprowadzenia postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w następującym składzie :

1. Komisja Egzaminacyjna dla nauczyciela wychowania fizycznego :

- 1) Beata Jonio-Nikitorowicz - Przewodnicząca Komisji
- 2) Jolanta Malinowska – Członek –przedstawiciel nadzoru pedagogicznego
- 3) Alicja Sawczuk – Członek –Dyrektor Zespołu Szkół w Mielniku
- 4) Eugeniusz Wołkowycki – Członek – Ekspert
- 5) Hanna Konopka – Członek – Ekspert

2. Komisja Egzaminacyjna dla nauczyciela języka polskiego :

- 1) Beata Jonio-Nikitorowicz - Przewodnicząca Komisji
- 2) Jolanta Malinowska – Członek –przedstawiciel nadzoru pedagogicznego
- 3) Alicja Sawczuk – Członek –Dyrektor Zespołu Szkół w Mielniku
- 4) Eugeniusz Wołkowycki – Członek – Ekspert
- 5) Hanna Konopka – Członek – Ekspert

3. Komisja Egzaminacyjna dla nauczyciela języka niemieckiego :

- 1) Beata Jonio-Nikitorowicz - Przewodnicząca Komisji
- 2) Jolanta Malinowska– Członek –przedstawiciel nadzoru pedagogicznego
- 3) Alicja Sawczuk – Członek –Dyrektor Zespołu Szkół w Mielniku
- 4) Hanna Konopka –Członek – Ekspert
- 5) Małgorzata Lech – Członek Ekspert

§ 2

Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do Zarządzenia .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

Eugeniusz Wichowski

REGULAMIN

pracy Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli kontraktowych

I. Postanowienia ogólne

1. Komisja działa zgodnie z :
 - ustawą z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r Nr 97, poz.674 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzeniem MENiS z dnia 1 grudnia 2004r w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. Nr 260, poz.2593 z późniejszymi zmianami),
2. Komisja działa w terminach ustawowych.
3. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który jest przechowywany przez organ powołujący komisję.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
5. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi przez komisję w postępowaniu o nadanie stopnia nauczyciela mianowanego sprawuje organ nadzoru pedagogicznego.

II. Tryb i zasady pracy komisji.

1. Komisja przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego :
 - 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
 - 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 rozporządzenia MENiS w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli.
2. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 swojego składu.
3. W toku postępowania każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela określone wymagania niezbędne dla uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, w punktach według skali od 0 do 10 punktów.
4. Każdy członek komisji zapisuje ilość punktów wraz z uzasadnieniem na oddzielnym arkuszu i przekazuje przewodniczącemu bez ujawniania tej oceny przed komisją.
5. Każdy z członków ma prawo przed ustaleniem punktacji wypowiedzieć się na temat ocenianego materiału.
6. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji, oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
7. Komisja stwierdza zdanie egzaminu przez nauczyciela, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
8. Protokół z pracy komisji wraz z całą dokumentacją przechowywany jest przez organ powołujący komisję.

III. Uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Komisji

1. Przewodniczący odpowiada za sprawne, obiektywne i rzetelne przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela.
2. Przewodniczący komisji przeprowadza analizę formalną złożonego wniosku i dołączonej dokumentacji.
3. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja o której mowa w § 9 rozporządzenia, nie spełniają wymogów formalnych, przewodniczący komisji wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia.
4. Przewodniczący powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o awans, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
5. Przewodniczący komisji spośród obecnych na posiedzeniu członków, wyznacza protokolanta.
6. Przewodniczący komisji stwierdza prawomocność składu komisji. W przypadku gdy skład nie jest prawomocny- przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia.
7. Przewodniczący zapoznaje komisję z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
8. Przewodniczący poucza członków komisji o obowiązku zachowania tajemnicy służbowej.