

**Projekt**

z dnia 6 listopada 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY MIELNIK**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) w związku z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) Rada Gminy Mielnik uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielnik.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2024 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Artur Gacki**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Mielnik

z dnia.....2023 r.

**Program współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **ustawie bez bliższego określenia** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
- 2) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Mielnik;
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2023;
- 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mielnik;
- 6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielnik;
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Mielnik;
- 8) **stronie internetowej** – należy przez to rozumieć stronę internetową gminy znajdującą się pod adresem [www.mielnik.com.pl](http://www.mielnik.com.pl);
- 9) **Radach sołeckich** – należy przez to rozumieć Rady Sołeckie, powołane w poszczególnych sołectwach gminy.

**Rozdział 2.  
Podmiot współpracy**

§ 2. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę;
- 3) organizacje pozarządowe, bez względu na siedzibę, w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców;
- 4) Rady sołeckie – w zakresie spraw dotyczących poszczególnych sołectw, podlegających konsultacji z władzami gminy i mieszkańcami.

**Rozdział 3.  
Przedmiot współpracy**

§ 3. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**Rozdział 4.  
Cele Programu**

§ 4. Głównym celem Programu jest rozwój współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

§ 5. Program ma na celu w szczególności:

- 1) diagnozę potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Gminy Mielnik, poszukiwanie sposobów zaspokajania tych potrzeb i rozwiązywanie problemów;
- 2) podnoszenie świadomości społecznej mieszkańców i wspieranie ich w zakresie różnorodnych inicjatyw społecznych;
- 3) wspieranie aktywności organizacji pozarządowych i rozwój wolontariatu;
- 4) budowanie partnerstwa i dialogu społecznego;
- 5) realizację postanowień strategii i programów gminnych w zakresie spraw społecznych i przeciwdziałania patologiom na terenie Gminy Mielnik;
- 6) systematyzowanie i porządkowanie innych form wsparcia.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady współpracy**

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności oraz równości szans.

§ 7. Poszczególne zasady należy rozumieć w sposób następujący:

- 1) **zasada pomocniczości** – uznaje, że rozwiązywanie problemów należących do sfery zadań publicznych powinno odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywatela. Gmina stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować i są zgodne z zadaniami gminy,
- 2) **zasada suwerenności** – respektuje równorzędność partnerów, niezależność i charakter podmiotów Programu, zabrania nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji,
- 3) **zasada partnerstwa** – oznacza, że samorząd gminy wraz z organizacjami pozarządowymi uczestniczy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych oraz ocenie ich realizacji,
- 4) **zasada efektywności** – oznacza, że gmina przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i przestrzegania zasad uczciwej konkurencji,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – zakłada, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych,
- 6) **zasada jawności** – oznacza, że partnerzy współpracy udostępniają sobie wzajemnie pełne i prawdziwe informacje na temat realizacji zadań publicznych,

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Gmina wspierać będzie zadania publiczne w zakresie:

- 1) dialogu międzysektorowego i usprawniania form współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) polityki społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin;
- 4) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) opieki nad miejscami pamięci narodowej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) ratownictwa i ochrony ludności oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 11) ochrony środowiska, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 14) promocji i organizacji wolontariatu;
- 15) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 16) działalności w sferze procedur planistycznych:
  - a) informowanie o etapach procedury sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz programów z zakresu zagospodarowania przestrzennego na tablicach ogłoszeń w Urzędzie oraz na terenie gminy, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w lokalnej prasie;
  - b) udostępnianie obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 7.**

### **Sposoby realizacji programu**

**§ 9.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 10.** Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym ma charakter finansowy.

**§ 11.** Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 12.** Zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznanych za priorytetowe i wyłonione do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem § 13.

**§ 13.** W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Wójt może określić w ciągu roku zadania nieujęte w niniejszym Programie i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.

**§ 14.** W zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu gminy organizacje są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę.

**§ 15.** Poza finansowe formy współpracy:

- 1) włączanie organizacji pozarządowych do procesu przygotowania i konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego;
- 2) tworzenie i wspieranie wspólnych zespołów o charakterze opiniodawczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, z uwzględnieniem celu ich działania;
- 3) wspieranie idei inicjatywy lokalnej;
- 4) stała identyfikacja funkcjonujących na terenie gminy organizacji pozarządowych pod względem rodzaju i kierunków ich działalności, prowadzenie bazy organizacji pozarządowych, w tym prowadzących działania na rzecz mieszkańców gminy;
- 5) wymiana informacji w zakresie planowanych kierunków działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł;
- 7) współorganizowanie przedsięwzięć, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w programie;
- 8) obejmowanie przedsięwzięć patronatem honorowym Wójta;

- 9) udzielanie informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 10) wzajemne udzielanie informacji o sytuacji organizacji pozarządowych w gminie;
- 11) współpraca w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych;
- 12) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 13) udostępnianie lokali lub nieruchomości organizacjom pozarządowym na zasadach określonych odrębnie;
- 14) udział w wydarzeniach realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 15) współudział w organizacji obchodów najważniejszych świąt państwowych (narodowych) i uroczystości.

## **Rozdział 8.**

### **Ocena realizacji Programu**

**§ 16.** Ocena realizacji Programu dokonana zostanie na podstawie sprawozdania z realizacji Programu.

**§ 17.** Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 7) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie;
- 8) liczbę inicjatyw zrealizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem honorowym Wójta;
- 9) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 10) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;
- 11) liczbę funkcjonujących zespołów o charakterze opiniodawczym, konsultacyjnym i inicjatywnym;
- 12) liczbę organizacji pozarządowych korzystających z infrastruktury lokalowej udostępnionej przez Gminę.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 18. 1.** Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

**§ 19.** Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ogłoszeniu o konkursie.

**§ 20.** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.

**§ 21.** Wyniki otwartych konkursów ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie internetowej.

**Rozdział 10.**  
**Przebieg konsultacji Programu**

§ 22. Projekt Programu został umieszczony na stronie internetowej Gminy Mielnik [www.mielnik.com.pl](http://www.mielnik.com.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mielnik. Konsultacje trwają od 06.11.2023 r. do 21.11.2023 r.

**Rozdział 11.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 23. Okres realizacji programu rozpoczyna się 1 stycznia 2024 r., a kończy 31 grudnia 2024 r.

§ 24. Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się na kwotę nie większą niż 100.000,00 zł.