

Projekt

z dnia 30 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MIELNIK**

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465¹⁾) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) Rada Gminy Mielnik uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2025 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

Małgorzata Pałyga

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r., poz. 1572

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Mielnik

z dnia 30 października 2024 r.

Program współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mielnik;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mielnik;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielnik;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Mielnik;
- 8) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową gminy znajdującą się pod adresem www.mielnik.com.pl;
- 9) Radach sołeckich – należy przez to rozumieć Rady Sołeckie, powołane w poszczególnych sołectwach gminy.

**Rozdział 2.
Podmiot współpracy**

§ 2. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę;
- 3) organizacje pozarządowe, bez względu na siedzibę, w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

**Rozdział 3.
Przedmiot współpracy**

§ 3. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**Rozdział 4.
Cele Programu**

§ 4. Głównym celem Programu jest rozwój współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

§ 5. Celami szczegółowymi są:

- 1) diagnoza potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Gminy Mielnik, poszukiwanie sposobów zaspokajania tych potrzeb i rozwiązywanie problemów;

- 2) podnoszenie świadomości społecznej mieszkańców i wspieranie ich w zakresie różnorodnych inicjatyw społecznych;
- 3) wspieranie aktywności organizacji pozarządowych i rozwój wolontariatu;
- 4) budowanie partnerstwa i dialogu społecznego;
- 5) realizacja postanowień strategii i programów gminnych w zakresie spraw społecznych i przeciwdziałania patologiom na terenie Gminy Mielnik;
- 6) systematyzowanie i porządkowanie innych form wsparcia.

Rozdział 5.

Zasady współpracy

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności oraz równości szans.

§ 7. Poszczególne zasady należy rozumieć w sposób następujący:

- 1) zasada pomocniczości – uznaje, że rozwiązywanie problemów należących do sfery zadań publicznych powinno odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywatela. Gmina stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować i są zgodne z zadaniami gminy;
- 2) zasada suwerenności – respektuje równorzędność partnerów, niezależność i charakter podmiotów Programu, zabrania nieuprawnionej ingerencji w funkcjonowanie organizacji;
- 3) zasada partnerstwa – oznacza, że samorząd gminy wraz z organizacjami pozarządowymi uczestniczy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych oraz ocenie ich realizacji,
- 4) zasada efektywności – oznacza, że gmina przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i przestrzegania zasad uczciwej konkurencji,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – zakłada, że wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych,
- 6) zasada jawności – oznacza, że partnerzy współpracy udostępniają sobie wzajemnie pełne i prawdziwe informacje na temat realizacji zadań publicznych.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Gmina wspierać będzie zadania publiczne w zakresie:

- 1) dialogu międzysektorowego i usprawniania form współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) polityki społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin;
- 4) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) opieki nad miejscami pamięci narodowej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) ratownictwa i ochrony ludności oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 11) ochrony środowiska, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 14) promocji i organizacji wolontariatu;
- 15) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;

Rozdział 7.

Sposoby realizacji programu i formy współpracy

§ 9. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 10. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym ma charakter finansowy.

§ 11. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 12. Zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznanych za priorytetowe i wyłonione do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Wójt może określić w ciągu roku zadania nieujęte w niniejszym Programie i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.

§ 14. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest Wójt Gminy Mielnik.

§ 15. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze:

- 1) otwartego konkursu ofert;
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19 a ustawy.

§ 16. Komórki organizacyjne Urzędu Gminy Mielnik, według właściwości wynikających z realizowanych zadań, prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami wynikającą z Programu i uczestniczą w:

- 1) wzajemnym rozpoznawaniu potrzeb i poszukiwaniu sposobów ich zaspokajania;
- 2) przygotowywaniu i ogłaszaniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych z budżetu gminy Mielnik;
- 3) ocenie ofert na realizację zadań publicznych;
- 4) prowadzeniu działalności informacyjnej nt. organizacji pozarządowej i Programu za pośrednictwem gminnej strony internetowej i mediów społecznościowych

§ 17. Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja 2026 roku.

§ 18. W zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu gminy organizacje są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę

§ 19. Poza finansowe formy współpracy:

- 1) włączanie organizacji pozarządowych do procesu przygotowania i konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego;
- 2) tworzenie i wspieranie wspólnych zespołów o charakterze opiniodawczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, z uwzględnieniem celu ich działania;
- 3) wspieranie idei inicjatywy lokalnej;

- 4) stała identyfikacja funkcjonujących na terenie gminy organizacji pozarządowych pod względem rodzaju i kierunków ich działalności, prowadzenie bazy organizacji pozarządowych, w tym prowadzących działania na rzecz mieszkańców gminy;
- 5) wymiana informacji w zakresie planowanych kierunków działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 6) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł;
- 7) współorganizowanie przedsięwzięć, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w programie;
- 8) obejmowanie przedsięwzięć patronatem honorowym Wójta;
- 9) udzielanie informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 10) wzajemne udzielanie informacji o sytuacji organizacji pozarządowych w gminie;
- 11) współpraca w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych;
- 12) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 13) udostępnianie lokali lub nieruchomości organizacjom pozarządowym na zasadach określonych odrębnie;
- 14) udział w wydarzeniach realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 15) współudział w organizacji obchodów najważniejszych świąt państwowych (narodowych) i uroczystości.

Rozdział 8.

Ocena realizacji Programu

§ 20. Ocena realizacji Programu dokonana zostanie na podstawie sprawozdania z realizacji Programu.

§ 21. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 7) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, których tematyka dotyczy zagadnień zawartych w Programie;
- 8) liczbę inicjatyw zrealizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem honorowym Wójta;
- 9) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 10) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;
- 11) liczbę funkcjonujących zespołów o charakterze opiniodawczym, konsultacyjnym i inicjatywnym;
- 12) liczbę organizacji pozarządowych korzystających z infrastruktury lokalowej udostępnionej przez Gminę.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 22. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

§ 23. 1. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
- 3) ocenia proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizację będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

2. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ogłoszeniu o konkursie.

§ 24. Określa się następujące zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) przewodniczący kieruje pracami komisji, w przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki przejmie zastępca przewodniczącego;
- 2) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;
- 3) komisja przyjmuje opinię w sprawie oferty większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący komisji;
- 4) z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający opinię komisji na temat złożonych ofert;
- 5) protokół z prac komisji wraz ze złożonymi ofertami komisja przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 25. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.

§ 26. Wyniki otwartych konkursów ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie internetowej.

Rozdział 10.

Przebieg konsultacji Programu

§ 27. Projekt Programu został umieszczony na stronie internetowej Gminy Mielnik www.mielnik.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mielnik. Konsultacje trwają od 30.10.2024 r. do 13.11.2024 r.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 28. Okres realizacji programu rozpoczyna się 1 stycznia 2025 r., a kończy 31 grudnia 2025 r.

§ 29. Planowane środki finansowe na realizację Programu określa się na kwotę nie większą niż 100 000,00 zł.

UZASADNIENIE

do Uchwały Rady Gminy Mielnik w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami. Zgodnie z ww. przepisami roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Głównym celem Programu współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), zwanej dalej ustawą, jest rozwój współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na terenie Gminy Mielnik.

Współpraca opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Podstawowymi zadaniami współpracy są: poprawa warunków życia mieszkańców, zapewnienie możliwości poszerzania aktywności społecznej oraz czynnego uczestnictwa w życiu gminy Mielnik. Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi jest jednym z nieodłącznych elementów rozwoju demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego.

Przyjęcie Roczного Programu Współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowi uszczegółowienie przedmiotu współpracy wymienionych podmiotów z Gminą Mielnik, z określeniem zadań priorytetowych Gminy realizowanych w roku 2025.

Przedmiotowa uchwała upoważnia Wójta Gminy Mielnik do ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów na realizację w 2025 roku określonych w Programie zadań priorytetowych Gminy Mielnik, oraz po rozstrzygnięciu konkursów, do zawarcia umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.