

**Wójt Gminy Mielnik**  
**17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38**  
tel. 0 85 65 77 003, fax: 0 85 65 77 121  
e-mail: [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl)

Znak sprawy :RG.341-5/10

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

( SIWZ)

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa  
Zamówień publicznych**

## **Przedmiot zamówienia**

**„Budowa świetlicy wiejskiej w Osłowie”**

Wspólny Słownik Zamówień : CPV 45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków

Zatwierdził:

Mielnik, dnia 27.05.2010r.

**DZIAŁ I.****NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.****Gmina Mielnik****Ul. Piaskowa 38****17-307 Mielnik,****[WWW.mielnik.com.pl](http://WWW.mielnik.com.pl)****e-mail: [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl)****Tel. 085 6577003****Fax. 085 6577121****Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>****DZIAŁ II.****TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Podstawa prawna: art. 39 w związku z art. 10 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami.)

**DZIAŁ III.****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia są: *roboty budowlane*

Wspólny Słownik Zamówień : CPV 45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków

Przedmiotem zamówienia jest : „**Budowa świetlicy wiejskiej w Osłowie**” o parametrach:

1. Powierzchnia zabudowy - 139,5 m<sup>2</sup>
2. Powierzchnia użytkowa - 100,24 m<sup>2</sup>
3. Kubatura - 819,54 m<sup>3</sup>
4. Powierzchnia całkowita - 197,25 m<sup>2</sup>

Budynek parterowy z poddaszem użytkowym

**W zakres robót zadania inwestycyjnego wchodzi roboty:**

- budowlane
- instalacji sanitarnych ( wodno-kanalizacyjnych)
- instalacji elektrycznych

**Zakres robót budowlanych obejmuje :**

- wykonanie fundamentów
- wykonanie ścian przyziemia
- wykonanie stropu przyziemia
- wykonanie więźby dachowej i pokrycia
- wykonanie ścianek działowych
- wykonanie posadzek
- roboty wykończeniowe
- montaż stolarki

**Zakres robót sanitarnych obejmuje :**

- wykonanie przyłącza kanalizacyjnego z szambem szczelnym
- wykonanie wewnętrznej instalacji sanitarnej

- wykonanie instalacji wody zimnej i ciepłej/ **bez przyłącza wodociągowego**/
- wykonanie ogrzewania wkładem kominkowym z rozprowadzeniem ciepła rurami i nawiewami

**Zakres robót elektrycznych obejmuje:**

- ułożenie wewnętrznych linii zasilających
- wykonanie instalacji ochronnych przed przepięciami i porażeniami

**UWAGA :**

**W ofercie nie należy wyceniać :**

1. zakresu robót sanitarnych dot. „ Budowa przyłącza wodociągowego” – wyłączone do odrębnego postępowania
2. poz. 39 z przedmiaru robót budowlanych- **Izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe ...**- błędnie powtórzona poz. 38

**Dodatkowo należy wycenić:**

1. w zakresie robót budowlanych dział h przedmiaru – stolarka okienna : wycenić montaż okien wraz z parapetami wewnętrznymi z konglomeratów i parapetami zewnętrznymi z blachy powlekannej

**4. Szczegółowy zakres robót określają:**

- 1) dokumentacja projektowa,
- 2)specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 3) przedmiary robót.

Wykonawca powinien uwzględnić w wycenie wszystkie elementy zawarte w dokumentacji projektowej - w przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy dokumentacją a dokumentami pomocniczymi (w tym przedmiary robót) - przesądząją zapisy dokumentacji projektowej.

**DZIAŁ IV.**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 30 kwietnia 2011r, z zastrzeżeniem, że do 20.11.2010r wykonany zostanie stan surowy zamknięty**

Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek zaistnienia „siły wyższej” w stosunku do wykonywanych robót budowlanych. O interpretacji zdarzenia „siły wyższej” i ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych z tego powodu, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji robót.

**DZIAŁ V.**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

**1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

**2) posiadają niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, na potwierdzenie czego** wykażą wykonanie jako wykonawca w ostatnich 5 latach przed dniem wszczęcia postępowania ( a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 inwestycji odpowiadających wielkością i zakresem robót przedmiotowi zamówienia, tj.: wykonanie robót budowlanych o wartości co najmniej 300 000zł brutto oraz dołączą dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:** dysponują pracownikami posiadającymi doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi oraz kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk które zostaną im powierzone, tj.:

- kierownik budowy – wymagane co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami oraz posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej -bez ograniczeń

oraz dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej : elektrycznej oraz sanitarnej

**4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:**

a) posiadają ubezpieczenie od prowadzonej działalności na kwotę minimum 50 000zł.

b) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 200 000zł.

**5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

## **2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

Zgodnie z art. 23 ustawy przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zgodnie z art. 23 Pzp.

## **3. Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w dziale V pkt.1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, że warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r Nr 226, poz.1817)

- 3) Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ metodą warunku granicznego **spełnia/nie spełnia**. Brak załączenia przez wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów zostanie uznany przez zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.
- 4) Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Załączniku nr 3 do SIWZ część zamówienia jaką zamierza powierzyć podwykonawcy.

## **DZIAŁ VI.**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg załącznika nr 2 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy
- 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
- 6) wykaz osób, potwierdzający dysponowanie na dzień składania ofert kadrą techniczną o której mowa w dziale V pkt 3 SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego, zakresu czynności który będą wykonywać podczas realizacji zamówienia oraz podstawie dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia- zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,

7) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim zakresem i wielkością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ ,

8) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł.

9) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , w których wnioskodawca posiada rachunek , potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę minimum 200 000zł

2. Dokumenty, o których mowa w dziale VI ust.1 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. W przypadku działania wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

## **DZIAŁ VII.**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art.38 ustawy.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana będzie na stronie internetowej Zamawiającego [WWW.mielnik.com.pl](http://WWW.mielnik.com.pl).

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, pisemnie lub faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
5. Zamawiający nie przewiduje organizowania spotkania z Wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie Zamówienia.

### **DZIAŁ VIII.**

#### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są : Tomasz Gorochowicz, Leszek Dzierzkowski w godz. pracy Urzędu Gminy tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, tel 085 6577003 fax : 085 6577121.

### **DZIAŁ IX.**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 10.000zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w dziale XIII ust.1 SIWZ tj. **do dnia 22 czerwca 2010r. do godz.10<sup>00</sup>.**
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr rachunku: **BS Hajnówka O/Mielnik 63 8071 0006 0015 3562 2000 0040**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie umożliwiającej złożenie jej w depozycie kasowym oraz późniejszy zwrot Wykonawcy.
7. Do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium.

### **DZIAŁ X.**

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**DZIAŁ XI.****OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
10. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty ( Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



**DZIAŁ XII.****SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.**

Zaleca się, aby oferta w jednym egzemplarzu była umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

**A) koperta zewnętrzna:**

**Gmina Mielnik  
Ul.Piaskowa 38  
17-307 Mielnik**

z napisem : **Oferta na wykonanie „Budowy świetlicy wiejskiej w Osłowie”**

**Nie otwierać przed godz. 10<sup>15</sup> dnia 22.06.2010r.**

**B) koperta wewnętrzna:**

Nazwa i adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci)

**Gmina Mielnik  
Ul.Piaskowa 38  
17-307 Mielnik**

z napisem: **Oferta na wykonanie „Budowy świetlicy wiejskiej w Osłowie”**

Koperta zewnętrzna powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**DZIAŁ XIII.****MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w:

**Urząd Gminy Mielnik  
Ul.Piaskowa 38  
17-307 Mielnik  
pokój Nr 20 – sekretariat  
do dnia 22 czerwca 2010r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwarcia.

Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Gminy Mielnik  
Ul.Piaskowa 38  
17-307 Mielnik  
pokój Nr 9 (sala konferencyjna) w dniu 22 czerwca 2010r. o godz. 10<sup>15</sup>.**

**DZIAŁ XIV.****OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Przygotowując ofertę, wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z projektem budowlano-wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót i terenem budowy.

Różnice wynikłe z porównania przedmiarów robót z projektem budowlano-wykonawczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wykonawca powinien zgłosić zamawiającemu w terminie określonym w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SIWZ, w celu wyjaśnienia niezgodności.

2. Cenę obejmującą całość zamówienia należy wskazać w formularzu oferty w formie ceny ryczałtowej, obejmującej całość zamówienia w pełnej zgodności z dokumentacją projektową, przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, oraz zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, w tym koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, oraz podatek VAT w ustawowej wysokości.
3. W cenie oferty należy uwzględnić także:
  - załatwianie wszystkich formalności związanych z budową, w tym w imieniu inwestora uzyskać pozwolenie na użytkowanie wybudowanego obiektu,
  - urządzenie zaplecza budowy wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów dla potrzeb budowy.
  - sukcesywne przywracanie terenu do stanu pierwotnego,
  - inne odbiory i opłaty wynikające z potrzeby realizacji,
  - koszty z tytułu dokonanych zniszczeń nie wynikających z zakresu robót,
  - roboty niezbędne do wykonania zamówienia, a nie uwzględnione w ofercie nie będą traktowane jako roboty dodatkowe.
5. Do oferty należy dołączyć harmonogram, w którym Wykonawca wpisuje termin rozpoczęcia i zakończenia danego etapu oraz jego ceny netto, brutto oraz właściwy podatek VAT.
6. Zadeklarowana cena ryczałtowa przedmiotu zamówienia (robót budowlanych) nie będzie waloryzowana w okresie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia umownego wartości robót nie wykonanych, a ujętych w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę.

## **DZIAŁ XV.**

### **OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY.**

#### **1. Kryterium oceny ofert jest : Cena – 100%, przy czym 1% odpowiada 1 pkt.**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem :

$$Pc = ( Cn : Cb ) \times 100 \text{ pkt}$$

Oznaczenie symboli: Pc – liczba punktów badanej oferty

Cn - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Cb – cena brutto badanej oferty

100 pkt. – wartość kryterium

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o podany wzór, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.**

**DZIAŁ XVI.****WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej z następujących form:
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek zamawiającego: BS Hajnówka O/Mielnik 63 8071 0006 0015 3562 2000 0040
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. z 2000r. Nr 109. poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz.253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216 poz. 1824)
3. Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
  - 70% wartości zabezpieczenia – na zabezpieczenie wykonania umowy
  - 30% wartości zabezpieczenia – na zabezpieczenie gwarancji i rękojmi
4. Część zabezpieczenia gwarantująca wykonanie umowy zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.

**DZIAŁ XVII.****UMOWA.**

1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

**DZIAŁ XVIII.****POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp przysługują wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art.154 pkt 5 Pzp.

**DZIAŁ XIX.****INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**DZIAŁ XX.****UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**DZIAŁ XXI.****ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia zamówień uzupełniających w sytuacji o której mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp. Wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego.

**DZIAŁ XXII.****INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

**DZIAŁ XXIII.****POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**DZIAŁ XXIV.****INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**DZIAŁ XXV.**

W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

**Załącznikami do niniejszej SIWZ są:**

1. formularz oferty (załącznik nr 1),
2. kosztorys ofertowy sporządzony przez wykonawcę wg załączonego przedmiaru robót oraz z uwzględnieniem uwag wskazanych w SIWZ (cena z kosztorysu powinna być przeniesiona do formularza ofertowego)
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
3. wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcy (załącznik nr 3),
4. wykaz kadry technicznej (załącznik nr 4),
5. wykaz wykonanych robót (załącznik 5 ),
6. wzór umowy (załącznik nr 6),
7. dokumentacja z zakresu robót budowlanych: projektowa, przedmiary robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót ( załącznik Nr 7):

8. dokumentacja z zakresu robót elektrycznych : projektowa, przedmiary robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 8).
9. dokumentacja z zakresu robót sanitarnych : projektowa, przedmiary robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 9),

Zał. nr 1

### OFERTA PRZETARGOWA

Zamawiający: *Gmina Mielnik, ul.Piaskowa 38, 17-307 Mielnik*

Oferent .....

.....

.....

( podać pełną nazwę, adres, tel/fax, NIP i Regon )

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym i po zapoznaniu się z materiałami

przetargowymi składam swoją ofertę na wykonanie: „**Budowy świetlicy wiejskiej w Osłowie**”

**Zobowiązujemy się wykonać całe zadanie za cenę ryczałtową netto: ..... zł**  
**(słownie:.....)**

**powiększoną o podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie .....)**  
 .....

**to jest za cenę ryczałtową brutto w wysokości .....zł (słownie: .....)**  
 .....

My, niżej podpisani , niniejszym oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową (siwz, specyfikacja techniczna i terenem budowy) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami dokumentacji przetargowej, warunkami i harmonogramem rzeczowo cenowym i czasowym, wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Roboty objęte zamówieniem wykonamy sami/z udziałem podwykonawców\*  
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia do dnia:.....
5. Uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni .
6. Wadium w wysokości 10 000 złotych wnieśliśmy w dniu .....  
w formie .....
7. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:  
.....
8. Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres .....miesiące od daty końcowego odbioru
10. Termin płatności ..... dni od daty złożenia faktury dla zamawiającego zakończeniu i odbiorze części lub przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera\* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji  
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....  
.....
12. Oświadczamy, że w okresie rękojmi i gwarancji będziemy przystępować do usunięcia usterek w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia usterki.
13. Oferta wspólna (jeżeli występuje):  
a)Pełnomocnik                      wykonawców                      wspólnie                      składających                      ofertę:  
.....
11. Załącznikami do niniejszej oferty są : (wymienić wszystkie załączniki do oferty)
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

\* (niepotrzebne skreślić)

Oferta zawiera ponumerowanych stron .....

.....  
.....  
(miejsowość, data)

(podpisy osoby lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w trybie art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami.)

Dotyczy wykonania „Budowy świetlicy wiejskiej w Osłowie”

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
 .....

**Adres Wykonawcy :**

.....  
 .....

Numer telefonu ..... numer faksu .....

**Oświadczam/Oświadczamy\* że:**

1. posiadam/posiadamy \* uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/posiadamy\* wiedzę i doświadczenie
3. dysponuję/dysponujemy\* odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/znajdujemy\* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegam/podlegam\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .

\* (niepotrzebne skreślić)

.....  
 .....  
 (miejsowość, data)

(podpisy osoby lub osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



### Wykaz części zamówienia powierzonego podwykonawcom

Nazwa zadania : „Budowy świetlicy wiejskiej w Osłowie”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres wykonawcy:** .....

**Telefon:** .....

**Faks:** .....

Lp.	Rodzaj powierzonej części zadania	Wartość powierzonej części zadania

.....  
 .....  
 (miejsowość, data)

(podpisy osoby lub osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**WYKAZ KADRY PRZEWIDZIANEJ DO  
WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania :

**„Budowy świetlicy wiejskiej w Osłowie”**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Telefon: .....

Faks: .....

funkcja w realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Wykształcenie / Doświadczenie	Rodzaj i numer uprawnień budowlanych,	Informacja o podstawie dysponowania osobami do
Kierownik budowy – Kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych				
Roboty w zakresie instalacji elektrycznych				
Roboty w zakresie instalacji wod-kan				

**Oświadczam, że wymienione wyżej osoby posiadają wymagane uprawnienia.**

.....  
.....  
(miejscowość, data)

(podpisy osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**

Dotyczy wykonania: „Budowy świetlicy wiejskiej w Osłowie”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres wykonawcy:** .....

**Telefon:** .....

**Faks:** .....

Poniżej należy wpisać wyłącznie wykonane zamówienia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu rozpoczęte i zakończone przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat.

W załączeniu należy zamieścić dokumenty – opinie od poprzednich zamawiających potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane z należytą starannością.

**Uwaga** – w przypadku dokumentów potwierdzających wykonanie zamówień z ich treści musi wynikać zakres wykonywanych prac oraz termin ich wykonania.

Lp.	Nazwa zadania i miejsce wykonania	Wartość zadania	Okres realizacji		Zamawiający
			początek	koniec	

.....  
.....

(miejscowość, data)

(podpisy osoby lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**UMOWA NR .....(projekt)  
Na wykonanie robót budowlanych**

zawarta w dniu ..... w Mielniku, pomiędzy Gminą Mielnik ,17-307 Mielnik, reprezentowaną przez:

1. Eugeniusza Wichowskiego - Wójta Gminy Mielnik  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**,

a. ....  
.....

reprezentowanym przez:

1. ....  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawca**, w wyniku wyboru oferty

**w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wynikami przetargu z dnia ..... zawarto umowę o następującej treści:**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie **„Budowy świetlicy wiejskiej w Osłowie”**

**§2**

**Sposób wykonania umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie:..... posiadający uprawnienia budowlane w zakresie robót konstrukcyjno – budowlanych Nr .....
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania projektu budowlanego, pozwolenia na budowę, dziennika budowy, wraz ze wskazaniem miejsca poboru wody i energii w terminie 7 dni od daty podpisania umowy
5. Po protokolarnym przyjęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się. wykonać przedmiot umowy zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i zasadami sztuki budowlanej oraz złożoną ofertą
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z materiałów i urządzeń, które posiadają świadectwo jakości, certyfikat, oraz odpowiadają Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową i wartość wg. cen określonych w kosztorysie ryczałtowym.
9. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nie objętych kosztorysem ryczałtowym oraz specyfikacją techniczną, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia.

**§3**

**Terminy**

1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Przetarg nieograniczony na „Budowę świetlicy wiejskiej w Osłowie”

2. Termin zakończenia robót budowlanych do dnia **30 kwietnia 2011r.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek zaistnienia „siły wyższej” w stosunku do wykonywanych robót budowlanych. O interpretacji zdarzenia „siły wyższej” i ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych z tego powodu, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji robót.

#### **§4**

##### **Odbiory**

1. Przewiduje się następujące terminy dokonania odbiorów :
  - odbiór częściowy – w terminie do dnia 30 listopada 2010r,
  - odbiór końcowy – w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
2. Protokół odbioru końcowego
 

Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dziennik budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez Inspektora Nadzoru, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:

  - protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
  - dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
  - dziennik budowy,
  - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
  - protokoły badań i sprawdzeń
  - rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów i ich ilości i wartości ogółem.
  - instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, jeżeli są wymagane.
3. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.
4. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć) w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
5. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony przez Komisję.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
  - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

#### **§5**

##### **Zasady współdziałania stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonania przedmiotu umowy
  - przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania umowy.
2. Podwykonawstwo:

- Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie części robót budowlanych z podwykonawcami wymienionymi w przyjętej ofercie przetargowej .
- Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
- Wykonawca i Zamawiający ponoszą solidarna odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy
- Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego,

## §6

### Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy, liczony od dnia odbioru końcowego. Okres rękojmi ustala się na 3 miesiące poza okresem gwarancji
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia,
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 5 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach,
4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia, a zakończenia terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy
5. Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

## §7

### Nienależyte wykonanie umowy

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody, ( wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub braku należytej staranności Wykonawcy lub jego Podwykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## §8

### Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
    - zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
    - zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.  
Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na wykonanie przedmiotu umowy oraz terminu ustalonego na usunięcie wad.
    - odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 10 ust.1 niniejszej Umowy.
  - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:

- zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
  - za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### §9

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... złotych, co stanowi 5% wartości umowy, zostało dostarczone Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości w gwarancji ubezpieczeniowej
2. Zabezpieczenie w gwarancji ubezpieczeniowej, będąc nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w następujący sposób:
  - a) 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy
  - b) pozostałe 30% w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi
4. Zamawiający powinien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

### §10

#### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowo-ryczałtowe w wysokości..... złotych netto (słownie: .....)  
netto, plus podatek VAT w wysokości ..... złotych (słownie: .....)  
o wartości brutto ..... **złotych** ( słownie: ..... )
2. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
3. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT, wystawianych nie częściej jak dwa razy w ciągu realizacji umowy, tj. jedna faktura częściowa wystawiona do dnia 30.11.2010r i faktura końcowa wystawiona po realizacji przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez Inspektora Nadzoru z uwzględnieniem postanowień art. 4.
5. Płatnikiem faktury będzie: Urząd Gminy Mielnik ul. Piaskowa 38 17-307 Mielnik NIP 544-10-01-540
6. Płatność za faktury VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru elementów lub końcowego spowoduje naliczenie ponownego 14 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

### § 11

#### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających – zgodnie z art.67 ust.1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych – stanowiących nie więcej jak 20% wartości zamówienia podstawowego.

## §12

### Zmiany umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

## §13

### Odstąpienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy,
  - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, ustalonego na podstawie wartości kosztorysu ofertowego,
  - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, Urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przyjęcie tych obiektów i urządzeń,
  - c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór teren budowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie.
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (Inspektor Nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg. stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
  - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - e) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## §14

### Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faksem, doręczane osobiście, przesyłane listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony.



Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru faksu.

3. Powiadomienie każdej ze stron jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie.  
Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

### **§15**

#### **Postanowienia dodatkowe i końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego
3. Umowa niniejsza została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 2 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**