

GMINA MIELNIK
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik
tel. 085/6577003; fax. 085/6577121
e-mail: gmina@mielnik.com.pl

Znak sprawy RG. 341- 7/10

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o
wartości poniżej kwot określonych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia :

**Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego Gminy Mielnik oraz opracowanie
Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Mielnik**

Wspólny Słownik Zamówień :
CPV 71.41.00.00-5 – usługi planowania przestrzennego

Zatwierdził:

Mielnik, dnia 11.08.2010r.

DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**Gmina Mielnik****ul. Piaskowa 38****17-307 Mielnik****tel. 085/6577003; fax. 085/6577121****e-mail: gmina@mielnik.com.pl****Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek w godz. 7³⁰ - 15³⁰****DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Podstawa prawna: art. 39 w związku z art. 10 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami.) .

DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia są usługi w następującym zakresie:

Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mielnik oraz opracowanie Miejscowego Planu Zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Mielnik

Kod CPV – 7141 0000-5 Usługi planowania przestrzennego.

1. Zakres zamówienia :

- 1) opracowanie zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mielnik zgodnie z uchwałą Rady Gminy Mielnik nr XXIV/114/09 z dnia 26 czerwca 2009r, wraz z udziałem w czynnościach związanych ze zmianą studium.
- 2) opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu gminy Mielnik zgodnie z uchwałą Rady Gminy Mielnik nr XXIV/115/09 z dnia 26 czerwca 2009r, wraz z udziałem w czynnościach związanych z uchwaleniem planu
- 3) . przybliżona powierzchnia obszarów objętych zamówieniem wynosi ok. 196 km ², na których znajduje się 20 miejscowości (13 sołectw), z uwzględnieniem terenów zamkniętych dla których obowiązuje plan zagospodarowania przestrzennego.

2. Zakres opracowania

- 1) wykonanie opracowania ekofizjograficznego do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, z uwzględnieniem powiązań przyrodniczych z najbliższym otoczeniem,
- 2) . sporządzenie tekstu i rysunku zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) . opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 4) . sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 5) . prowadzenie dokumentacji formalno-prawnej dla projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 6) . skoordynowanie ustaleń projektu planu w rejonie granic jego opracowania z zapisami planów sąsiednich (obowiązujących i będących w trakcie opracowywania),

- 7) doprowadzenie do opublikowania uchwał w sprawie zatwierdzenia w/w opracowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego,
- 8) opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w wersji elektronicznej,

3. Obowiązki Wykonawcy w trakcie sporządzania planu :

- 1) udział i prezentacja projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, (w zależności od potrzeb) na:
 - a) sesjach Rady Gminy Mielnik dotyczących projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) na posiedzeniach właściwych komisji,
 - c) podczas uzgodnień i opiniowania oraz w trakcie innych czynności procedury planistycznej,
 - d) podczas dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projektach studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - e) na spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Wójta Gminy Mielnik,
- 2) współpraca w przygotowaniu ewentualnych autopoprawek Wójta Gminy Mielnik do projektów uchwał Rady Gminy Mielnik dotyczących zmiany planu,
- 3) analiza wniosków złożonych do studium i planu na każdym etapie postępowania,
- 4) przygotowywanie ogłoszeń (w tym ogłoszeń o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium i możliwości składania wniosków), pism i uzgodnień związanych z procedurą przygotowywania projektu studium i planu w porozumieniu z zamawiającym,

4. Forma opracowania

- 1) w postaci dokumentu na papierze: po 3 egzemplarze opracowań - skala rysunku planu 1: 2000 oraz po 2 egzemplarze dokumentacji formalnoprawnej (oryginał + kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 2) opracowanie w wersji elektronicznej sporządzone w formacie dwg , dwf i pdf na płycie CD,

5. Etapy opracowania

etap 1 - zebranie i opracowanie materiałów wyjściowych do projektowania oraz projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planów zagospodarowania przestrzennego – gotowe do przedstawienia właściwej Komisji

etap 2 - projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – do wyłożenia do publicznego wglądu i rozpatrzenia uwag,

etap 3 - uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wraz z przygotowaniem i przekazaniem 2 egzemplarzy dokumentacji planistycznej (w tym 1 zawierającej oryginały dokumentów) niezbędnej do oceny zgodności przez Wojewodę uchwalonych planów z przepisami prawnymi wraz rysunkami planów w wersji czarno-białej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego,

6. Materiały wyjściowe

- 1) uchwała Rady Gminy Mielnik nr XXIV/114/09 z dnia 26 czerwca 2009r,
- 2) uchwała Rady Gminy Mielnik nr XXIV/115/09 z dnia 26 czerwca 2009r
- 3) rysunki i tekst obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mielnik”,
- 4) rysunki i tekst obowiązującego „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mielnik”,
- 5) kopie wydanych decyzji administracyjnych i postanowień,

7. Uwaga :

- 1) całość opracowań wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) konieczność wykonania map w skali 1:2000 dla terenów (mapy w wersji elektronicznej –ewmapa- zostaną udostępnione przez zamawiającego. Przeniesienie na papier należy do wykonawcy).

DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Pożądany termin wykonania zamówienia: **20 miesięcy od dnia podpisania umowy**

Uwaga : dopuszcza się wydłużenie tego terminu w razie wystąpienia okoliczności na które ani zamawiający ani wykonawca nie mają wpływu (np. protesty, odwołania, niezależne od woli obu stron przedłużające się terminy uzgodnień z innymi organami, itp.). Takie wydłużenie terminu wymagać będzie uzasadnienia i zgody obu stron.

DZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Ocena będzie dokonywana wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia (z art.22 ust.1 pkt1 Pzp)

2) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:

- wykonali należycie w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli ten okres jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, które zostały opublikowane w dzienniku urzędowym.

Ocena będzie dokonywana wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych w ofercie :

- oświadczenia z art.22 ust.1 pkt 2 Pzp,

- wykazu wykonanych usług w zakresie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te wykonane zostały należycie,

3) dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- dysponują osobą, która pełniła funkcję głównego projektanta dla minimum 2 opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i w przedmiotowym zamówieniu będzie pełnił funkcję głównego projektanta.

Ocena będzie dokonywana wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie :

- oświadczenia z art. 22 ust.1 pkt 3 Pzp,

- wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (niezbędnych do wykonania zamówienia), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności podczas realizacji zamówienia oraz podstawie do dysponowania tymi osobami,

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Ocena będzie dokonywana wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia z art.22 ust.1 pkt 4 Pzp.

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia :

Ocena dokonywana będzie na podstawie złożonego oświadczenia z art. 24 ust.1 i 2 Pzp.

2 .Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku muszą wykazać, że :

a) warunek określony w pkt. 1),2),4) i 5) spełnia każdy Wykonawca,

b) warunek określony w pkt. 3) mogą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy,

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r.,Nr 226, poz. 1817).

4. Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ metodą warunku granicznego spełnia/niespełnia. Brak załączenia przez wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznane przez zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.
5. Dokumenty, o których mowa w dziale V powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale wraz z podaniem zakresu pełnomocnictwa .
7. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie.
8. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

DZIAŁ VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art.38 ustawy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są: Tomasz Gorochowicz, Leszek Dzierzkowski, w godz. pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰, tel 085 6577003, fax 085 6577121.
4. Zamawiający nie przewiduje organizowania spotkania z Wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie Zamówienia.

DZIAŁ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

DZIAŁ IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę zaleca się złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

DZIAŁ X. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

Oferta w jednym egzemplarzu powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

A) koperta zewnętrzna:

Gmina Mielnik
Ul.Piaskowa 38
17-307 Mielnik

Oferta na „Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mielnik oraz opracowanie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Mielnik”. Nie otwierać przed godz. 10¹⁵ dnia 15 września 2010r.

B) koperta wewnętrzna:

Nazwa i adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci)
Gmina Mielnik
Ul.Piaskowa 38
17-307 Mielnik

Oferta na „Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mielnik oraz opracowanie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Mielnik” Koperta zewnętrzna powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

DZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce złożenia ofert :

Urząd Gminy Mielnik

ul.Piaskowa 38

17-307 Mielnik

Pokój Nr 20 - sekretariat

do dnia 15 września 2010r. do godz. 10⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcy .

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Mielnik
ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik
Pokój Nr 9 – sala konferencyjna
w dniu 15 września 2010r. o godz. 10¹⁵.

DZIAŁ XII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY.

1. Cenę obejmującą całość zamówienia należy wskazać w formularzu oferty w formie ceny ryczałtowej, obejmującej całość zamówienia.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena zawierać powinna wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, oraz podatek VAT w ustawowej wysokości.
4. Zadeklarowana cena ryczałtowa przedmiotu zamówienia (usługi) nie będzie waloryzowana w okresie realizacji zamówienia.
5. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

DZIAŁ XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Kryterium oceny ofert jest : Cena – 100%, przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem :

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

Oznaczenie symboli: Pc – liczba punktów badanej oferty

Cn - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Cb – cena brutto badanej oferty

100 pkt. – wartość kryterium

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

DZIAŁ XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XV. UMOWA.

1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

DZIAŁ XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców

wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

DZIAŁ XVII OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

DZIAŁ XVIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

DZIAŁ XIX. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku do oferty załączyć należy oświadczenie w zakresie części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom.

DZIAŁ XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających.

DZIAŁ XXI. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

DZIAŁ XXII. POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

DZIAŁ XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

DZIAŁ XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

DZIAŁ XXV.

W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty (załącznik nr 1),
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
3. wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia (załącznik nr 3),
4. wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4)
5. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 5)
6. oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 6)
7. wzór umowy (załącznik nr 7),
8. uchwała Rady Gminy Mielnik nr XXIV/114/09 z dnia 26 czerwca 2009r,
9. uchwała Rady Gminy Mielnik nr XXIV/115/09 z dnia 26 czerwca 2009r

OFERTA PRZETARGOWA

Zamawiający: **Gmina Mielnik ul.Piaskowa 38 17-307 Mielnik**

Ofereant

.....

(podać pełną nazwę, adres, tel/fax, NIP i Regon)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym i po zapoznaniu się z materiałami przetargowymi składam swoją ofertę na:

Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mielnik oraz opracowanie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Mielnik

Niniejszy przedmiot zamówienia zobowiązuję się wykonać za cenę ryczałtową netto:

..... zł (słownie:.....)

powiększoną o podatek VAT w wysokości zł (słownie

.....)

to jest za cenę ryczałtową brutto w wysokościzł (słownie:

.....)

My, niżej podpisani , niniejszym oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami dokumentacji przetargowej, wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia do dnia:.....
5. Uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni .
6. Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Termin płatności dni od daty złożenia faktury dla zamawiającego po zakończeniu i odbiorze części lub przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
9. Oferta wspólna (jeżeli występuje):
 - a) Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:
11. Załącznikami do niniejszej oferty są : (wymienić wszystkie załączniki do oferty)
 -
 -
 -
 -

-
-
-
-

* (niepotrzebne skreślić)

Oferta zawiera ponumerowanych stron

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpisy osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

O Ś W I A D C Z E N I E
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

w trybie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj.Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami.)

Dotyczy postępowania na :

Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mielnik oraz opracowanie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Mielnik

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy :

.....

Numer telefonu numer faksu

Oświadczam/Oświadczamy* że:

1. posiadam/posiadamy * uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/posiadamy* wiedzę i doświadczenie
3. dysponuję/dysponujemy* odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/znajdujemy* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegam/ nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1i2 ustawy Prawo zamówień publicznych .

* (niepotrzebne skreślić)

.....

(miejscowość, data)

.....

 (podpisy osoby lub osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**WYKAZ OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania na:

Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mielnik oraz opracowanie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Mielnik

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Telefon:

Faks:

funkcja realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	wykształcenie doświadczenie	Rodzaj uprawnień	Informacja o do dysponowania osobami
Główny projektant				

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia

.....
(miejscowość, data)

(podpisy osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Zał. nr. 4

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Lp.	Odbiorca	Data wykonania.	Przedmiot wykonanej usługi /	Wartość usługi
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
w trybie art. 24ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Dotyczy postępowania na :

Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mielnik oraz opracowanie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Mielnik

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy :

.....

Nr telefonu Nr faksu

Oświadczam że:

będąc Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlegam wykluczeniu z wyżej wskazanego postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

.....

(miejscowość, data)

.....
 (podpisy osoby lub osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załącznik nr.6

OŚWIADCZENIE

z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mielnik oraz opracowanie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Mielnik”**

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel

firmy

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że **zamierzamy / nie zamierzamy** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

L.p.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę

.....
miejsowość, data

.....
podpis/y osób/y
upoważnionej/yh do reprezentowania
firmy

UMOWA (projekt)

zawarta w dniuw Mielniku pomiędzy Gminą Mielnik zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Eugeniusza Wichowskiego a firmą:

.....
zwana dalej Wykonawca, reprezentowaną przez:

.....
o następującej treści:

§1

Zamawiający, w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym – art. 39, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami / - zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „**Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mielnik oraz opracowanie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Mielnik**”

§2

Na przedmiot umowy określony w §1 składa się następujący zakres rzeczowy zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

1. Zakres zamówienia :

- 1) opracowanie zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Mielnik zgodnie z uchwałą Rady Gminy Mielnik nr XXIV/114/09 z dnia 26 czerwca 2009r, wraz z udziałem w czynnościach związanych ze zmianą studium.
- 2) opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu gminy Mielnik zgodnie z uchwałą Rady Gminy Mielnik nr XXIV/115/09 z dnia 26 czerwca 2009r, wraz z udziałem w czynnościach związanych z uchwaleniem planu
- 3) przybliżona powierzchnia obszarów objętych zamówieniem wynosi ok. 196 km², na których znajduje się 20 miejscowości (13 sołectw), z uwzględnieniem terenów zamkniętych i dla których obowiązuje plan zagospodarowania przestrzennego.

2. Zakres opracowania

- 1) wykonanie opracowania ekofizjograficznego do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, z uwzględnieniem powiązań przyrodniczych z najbliższym otoczeniem,
- 2) sporządzenie tekstu i rysunku zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 4) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 5) prowadzenie dokumentacji formalno-prawnej dla projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

- 6) . skoordynowanie ustaleń projektu planu w rejonie granic jego opracowania z zapisami planów sąsiednich (obowiązujących i będących w trakcie opracowywania),
- 7) . doprowadzenie do opublikowania uchwał w sprawie zatwierdzenia w/w opracowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego,
- 8) . opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w wersji elektronicznej,

3. Obowiązki Wykonawcy w trakcie sporządzania planu :

- 1) udział i prezentacja projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, (w zależności od potrzeb) na:
 - a) sesjach Rady Gminy Mielnik dotyczących projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) na posiedzeniach właściwych komisji,
 - c) podczas uzgodnień i opiniowania oraz w trakcie innych czynności procedury planistycznej,
 - d) podczas dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projektach studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - e) na spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Wójta Gminy Mielnik,
- 2) współpraca w przygotowaniu ewentualnych autopoprawek Wójta Gminy Mielnik do projektów uchwał Rady Gminy Mielnik dotyczących zmiany planu
- 3) analiza wniosków złożonych do studium i planu na każdym etapie postępowania,
- 4) . przygotowywanie ogłoszeń (w tym ogłoszeń o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium i możliwości składania wniosków), pism i uzgodnień związanych z procedurą przygotowywania projektu studium i planu w porozumieniu z zamawiającym,

4. Forma opracowania

- 1) w postaci dokumentu na papierze: po 3 egzemplarze opracowań - skala rysunku planu 1: 2000 oraz po 2 egzemplarze dokumentacji formalnoprawnej (oryginał + kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 2) . opracowanie w wersji elektronicznej sporządzone w formacie dwg , dwf i pdf na płycie CD,

5. Etapy opracowania

etap 1 - zebranie i opracowanie materiałów wyjściowych do projektowania oraz projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planów zagospodarowania przestrzennego – gotowe do przedstawienia właściwej Komisji

etap 2 - projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – do wyłożenia do publicznego wglądu i rozpatrzenia uwag,

etap 3 - uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wraz z przygotowaniem i przekazaniem 2 egzemplarzy dokumentacji planistycznej (w tym 1 zawierającej oryginały dokumentów) niezbędnej do oceny zgodności przez Wojewodę uchwalonych planów z przepisami prawnymi wraz rysunkami planów w wersji czarno-białej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego,

§3

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się w na dzień podpisania umowy.
2. Pożądany termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na 20 miesięcy od podpisania umowy. Dopuszcza się wydłużenie tego terminu w razie wystąpienia okoliczności na które ani zamawiający ani wykonawca nie mają wpływu (np. protesty, odwołania, niezależne od woli obu stron przedłużające się

terminy uzgodnień z innymi organami, itp.). Takie wydłużenie terminu wymagać będzie uzasadnienia i zgody obu stron.

3. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 6, traktuje się, jako datę wykonania i odbioru dokumentacji.
4. Z chwilą wydania zadania Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych związanych z przedmiotem umowy.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do dzieła.
6. W przypadku negatywnej oceny zgodności przez Wojewodę uchwalonej zmiany planu z przepisami prawnymi, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia poprawionego opracowania w terminie trzech miesięcy od daty negatywnej oceny planu.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dla Zamawiającego wszelkich wzorów pism, ogłoszeń i zawiadomień niezbędnych w toku opracowania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przyjmuje obowiązek publikacji w prasie ogłoszeń wynikających z przepisów prawnych, wymaganych przy opracowaniu przedmiotu umowy oraz wszelkich korespondencji z tym związanej.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace projektowe zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz oświadcza, że zostaną wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 2 lat od uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Wraz z wykonaną dokumentacją Wykonawca przekaże Zamawiającemu spis dokumentacji oraz oświadczenie o jej kompletności.
4. Dokumentację będącą przedmiotem umowy, Wykonawca wykona:
 - 1) w postaci dokumentu na papierze: po 3 egzemplarze opracowań - skala rysunku planu 1: 2000 oraz po 2 egzemplarze dokumentacji formalnoprawnej (oryginał + kopia),
 - 2) opracowanie sporządzone w formacie dwg, dwf, pdf, jpg na płycie CD,

§6

Wydanie całości prac projektowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie spisu dokumentacji i protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony.

§7

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, , będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie opracowania ustala się na kwotę:

kwota netto - PLN
 podatek VAT - PLN
 kwota brutto - PLN
 słownie brutto: ...
3. Rozliczenie za wykonane prace projektowe nastąpi na podstawie faktury wystawionej dla Zamawiającego :Urząd Gminy Mielnik ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik NIP 544-10-01-540, wystawionej na podstawie protokołu odbioru. Faktura płatna będzie, po jej prawidłowym wystawieniu, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Dopuszcza się jednokrotne częściowe fakturowanie do wysokości 50% należnego wynagrodzenia brutto na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru częściowego. Odbiór taki nastąpić może po wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu i zorganizowaniu dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami.

4. Ostateczne rozliczenie nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej po przekazaniu uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego za ten przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art.145 ustawy Pzp.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienia.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy ,rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§9

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla wykonawcy, dwa egzemplarze dla zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY: