

**Wójt Gminy Mielnik**  
**17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38**  
**tel. 85 65 77 003, fax: 85 65 77 121**  
**e-mail: [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl)**

Znak sprawy :RG.341-1/11

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ( SIWZ)**

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11  
ust. 8 Prawa Zamówień publicznych**

### **Przedmiot zamówienia**

**„Przebudowa drogi gminnej Nr 109591B Radziwiłłówka-Grabarka –  
wykonanie nawierzchni bitumicznej”**

Wspólny Słownik Zamówień : CPV 45.23.32.25-2 roboty budowlane w zakresie dróg  
jednopasmowych

Zatwierdził:

Mielnik, dnia 09.02.2011r.

## **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

**Gmina Mielnik  
ul. Piaskowa 38  
17-307 Mielnik  
tel 85-6577003 fax 85-6577121  
www.mielnik.com.pl (BIP)  
gmina@mielnik.com.pl  
godziny urzędowania : poniedziałek-piatek 7:30-15:30**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nawierzchni drogi gminnej Nr 109591B w odcinku 0+000-4+990 Radziwiłłówka-Grabarka wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą, polegające na :
  - 1) przygotowaniu podbudowy : równaniu i profilowaniu wraz z zagęszczeniem na długości 4 165mb,
  - 2) wykonaniu nawierzchni z betonu asfaltowego - warstwa wiążąca grubości 4cm na powierzchni 21 259,78m<sup>2</sup> wraz z nawiązaniem do istniejącej nawierzchni bitumicznej,
  - 3) wykonaniu nawierzchni z betonu asfaltowego - warstwa ścieralna grubości 4cm – na powierzchni 25 334,78m<sup>2</sup>
  - 4) wykonaniu poboczy z pospółki grubości 8 cm – w km. 0+000-4+175 i grubości 4cm w km 4+175 - 4+990,
  - 5) ustawieniu pionowych znaków drogowych – szt.20

Szczegółowy zakres, ilość i rodzaj robót zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w zakresie nawierzchni i robót wykończeniowych oraz przedmiar robót (załącznik Nr 8 do SIWZ)

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień:  
45233225-2 - roboty budowlane w zakresie dróg jednopasmowych**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zał.Nr 6
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  - 6) Wykonawca jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej miejsca robót budowlanych oraz zapoznać się z przedmiotem zamówienia w taki sposób, aby w cenie zawarte były wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.

#### 8. Wymagania organizacyjne

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty szczegółowy harmonogram rzeczowy organizacji i wykonania robót. Harmonogram ten będzie podlegać uzgodnieniu z Zamawiającym przed rozpoczęciem robót.

#### 9. Wymagania dotyczące gwarancji

Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na roboty będące przedmiotem zamówienia. Termin gwarancji ustala się na trzy lata , począwszy od daty odbioru końcowego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

**Wymagany termin wykonania zamówienia**

**2011-07-31**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli**

**przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia,**

wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 2 robót budowlanych odpowiadających swoim zakresem i charakterem przedmiotowi zamówienia, tj. budowa lub przebudowa dróg o wartości co najmniej 1.000.000 zł każda, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – wykazują wspólne spełnianie tego warunku

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę że dysponuje:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami i wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej bez ograniczeń oraz posiadającym wpis do właściwej izby samorządu zawodowego,
- odpowiednim sprzętem i urządzeniami zapewniającymi realizację zadania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – wykazują wspólne spełnianie tego warunku

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zadania, tj.:

- posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 500 000 zł,
- dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową na kwotę min. 1 000 000 zł

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**1.** Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych- zał.Nr 2

2) wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych o wartości min.1.000 000 zł każda, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone –zał.Nr 4

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami– zał.Nr 5,

4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę min.1 000 000 zł.

5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min.500 000 zł.

**2.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie w/w warunków polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to obowiązkiem wykonawcy jest przedstawienie w/w dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów.

**3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – zał.Nr 3

1) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia lub wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.** Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r Nr 226, poz.1817)

**5.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**6.** W przypadku oferty wspólnej winna ona zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w ust.1 pkt.1 i ust. 3 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

7. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do podpisania oferty.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub nieprawdziwych informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art.24 ust.2 pkt3 ustawy Pzp. Osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli, na zasadach określonych w art.297§1 kodeksu karnego.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I SIWZ

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:085-6577121. W takim przypadku, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	inspektor
imię i nazwisko	Leszek Dzierzkowski
tel.	085-6577003
fax.	085-6577121
w terminach	poniedziałek-piątek 7:30-15:30

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko	inspektor
imię i nazwisko	Iwona Paździora-Patkowska
tel.	085-6577003
fax.	085-6577121
w terminach	poniedziałek-piątek 7:30-15:30

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art.38 ustawy Pzp.

6. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego **www.mielnik.com.pl (BIP)**.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 46 000zł, słownie: czterdzieści sześć tysięcy złotych.

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

BS Hajnówka O/Mielnik 63 8071 0006 0015 3562 2000 0040 z adnotacją „wadium - Przebudowa drogi gminnej Nr 109591B Radziwiłłówka - Grabarka”

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

sposób przekazania: wadium wnoszone w formach określonych w pkt.3.2-3.5 należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Mielnik do dnia i godziny określonych jako termin składania ofert. Gwarancja musi być podpisana (podpis umożliwiający identyfikację) przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu (na jego pisemne żądanie) pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.4a i art.46 ust.5 Pzp

4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium, wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### 2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### 3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach gwarantujących zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji oraz oznaczona w sposób następujący:

**„Oferta - Przebudowa drogi gminnej Nr 109591B Radziwiłłówka-Grabarka-  
wykonanie nawierzchni bitumicznej”**

**nie otwierać przed 08.03. 2011r, godz. 10:15”**

- 3) Koperta wewnętrzna oprócz danych opisanych w pkt 2 powinna zawierać czytelne oznakowanie wykonawcy (nazwa i adres;dopuszcza się odcisk pieczęci)
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w :

**Urządzie Gminy Mielnik  
ul.Piaskowa 38  
17-307 Mielnik  
pok. Nr 20-sekretariat  
do dnia 08.03. 2011r do godz. 10:00**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwarcia.

4.Oferty zostaną otwarte w:

**Urządzie Gminy Mielnik  
ul.Piaskowa 38  
17-307 Mielnik  
pok. Nr 9 - sala konferencyjna  
w dniu 08.03.2011r o godz. 10:15**

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1.Cena oferty uwzględniać musi wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2.Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3.Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4.Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5.Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert :

<b>Lp</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga kryterium</b>	<b>Szczegółowy opis, wzór</b>	<b>Uwagi, objaśnienia</b>
1	cena	100%	$Lp = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena ofert badanej}} \times 100$	

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

BS Hajnówka O/Mielnik 63 8071 0006 0015 3562 2000 0040

z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy -Przebudowa drogi gminnej Nr 109591B Radziwiłłówka-Grabarka"

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:

zabezpieczenie w formach określonych w ust 3 pkt2-5 należy dostarczyć zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy – zał.Nr 7

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów

ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki**

- 1) formularz oferty – zał. Nr 1
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2,
- 3) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia –zał. Nr 3
- 4) wykaz wykonanych robót - zał. Nr 4
- 5) wykaz osób – zał. Nr 5,
- 6) wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom –zał. Nr 6
- 7) wzór umowy – zał. Nr 7,
- 8) dokumentacja projektowa, szczegółowe specyfikacje techniczne ,przedmiary- zał. Nr 8

–

## OFERTA PRZETARGOWA

Zamawiający: *Gmina Mielnik, ul.Piaskowa 38, 17-307 Mielnik*

Oferent .....

( podać pełną nazwę, adres, tel/fax, NIP i Regon )

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym i po zapoznaniu się z materiałami przetargowymi składam swoją ofertę na wykonanie: „**Przebudowy drogi gminnej Nr 109591B Radziwiłłówka-Grabarka-wykonanie nawierzchni bitumicznej**”

**Zobowiązujemy się wykonać całe zadanie za cenę ryczałtową netto: ..... zł (słownie:.....)**  
**powiększoną o podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie .....**

**to jest za cenę ryczałtową brutto w wysokości .....zł (słownie: .....**  
**.....)**

My, niżej podpisani , niniejszym oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową (siwz, specyfikacja techniczna i terenem budowy) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami dokumentacji przetargowej, warunkami i harmonogramem rzeczowo cenowym i czasowym, wykonanie przedmiotu zamówienia
3. Roboty objęte zamówieniem wykonamy sami/z udziałem podwykonawców\*  
.....
4. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia do dnia:.....
5. Uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni .
6. Wadium w wysokości 46 000 złotych wnieśliśmy w dniu .....  
w formie .....
7. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:  
.....
8. Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres .....miesiące od daty końcowego odbioru
10. Termin płatności ..... dni od daty złożenia faktury dla zamawiającego zakończeniu i odbiorze części lub przedmiotu zamówienia.

11. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera\* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji  
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....

12. Oświadczamy, że w okresie rękojmi i gwarancji będziemy przystępować do usunięcia usterek w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia usterki.

13. Oferta wspólna (jeżeli występuje):

a)Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:

.....

11. Załącznikami do niniejszej oferty są : (wymienić wszystkie załączniki do oferty)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\* (niepotrzebne skreślić)

Oferta zawiera ponumerowanych stron .....

.....  
(miejsowość,data)

.....  
(podpisy osoby lub osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

w trybie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami )

Dotyczy wykonania: „Przebudowy drogi gminnej Nr 109591B Radziwiłłówka-Grabarka-  
wykonanie nawierzchni bitumicznej”

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....

**Adres Wykonawcy :**

.....  
.....

Numer telefonu ..... numer faksu .....

**Oświadczam że firma którą reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dotyczące w szczególności**

1. posiadania uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego .

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania wykonawcy)



**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

w trybie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami )

Dotyczy wykonania: „Przebudowy drogi gminnej Nr 109591B Radziwiłłówka-Grabarka-  
wykonanie nawierzchni bitumicznej”

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy :

.....  
.....

Numer telefonu ..... numer faksu .....

**Oświadczam, że w stosunku do firmy którą reprezentuję, brak jest podstaw do  
wykluczenia z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24  
ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.**

Na potwierdzenie spełniania wyżej wymienionych warunków do oferty dołączam wszelkie  
dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego.

.....  
Miejsce, data

.....  
( podpis osoby upoważnionej do  
reprezentacji)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**Dotyczy wykonania:**„Przebudowy drogi gminnej Nr 109591B Radziwiłłówka-Grabarka-wykonanie nawierzchni bitumicznej”****Nazwa wykonawcy:** .....**Adres wykonawcy:** .....**Telefon:** .....**Faks:** .....

Poniżej należy wpisać wykonane zamówienia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu rozpoczęte i zakończone przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat.

W załączeniu należy zamieścić dokumenty – opinie od poprzednich zamawiających potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone.

**Uwaga** – w przypadku dokumentów potwierdzających wykonanie zamówień z ich treści musi wynikać zakres wykonywanych prac oraz termin ich wykonania.

Lp.	Nazwa zadania i miejsce wykonania	Wartość zadania	Okres realizacji		Zamawiający
			początek	koniec	

.....  
Miejsce, data

.....  
( podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**WYKAZ KADRY PRZEWIDZIANEJ DO  
WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania :

**„Przebudowa drogi gminnej Nr 109591B Radziwiłłówka-Grabarka-wykonanie nawierzchni bitumicznej”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres wykonawcy:** .....

**Telefon:** .....

**Faks:** .....

funkcja w realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Wykształcenie  Doświadczenie	Rodzaj i numer uprawnień budowlanych, przynależność do samorządu zawodowego	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
Kierownik budowy – robót drogowych				

**Oświadczam, że wymienione wyżej osoby posiadają wymagane uprawnienia.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**  
**Nazwa zadania : „Przebudowa drogi gminnej Nr 109591B Radziwiłłówka-Grabarka-  
wykonanie nawierzchni bitumicznej”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres wykonawcy:** .....

**Telefon:** .....

**Faks:** .....

Lp.	Rodzaj powierzonej części zadania	Wartość powierzonej części zadania

.....  
(Miejscowość,data)

.....  
(podpisy osoby upoważnionej do reprezentacji)

**UMOWA Nr ..... (wzór)**

zawarta w dniu .....w Mielniku

pomiędzy: *Gminą Mielnik* , zwaną dalej "**Zamawiającym**" i reprezentowaną przez:

**Adama Tobotę - Wójta Gminy Mielnik** ,

a

.....

.....

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **Przedmiot umowy** - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
2. **Dokumentacja robót** - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. **Front robót** - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. **Harmonogram** - projekt organizacji wykonania robót określony przez poszczególne etapy.
5. **Odbiór częściowy** - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
6. **Odbiór końcowy** - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
7. **Wada** - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
8. **Gwarancja, gwarancja jakości** - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
9. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) należną w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.
10. **Podwykonawca** - osobę fizyczną lub prawną, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.
11. **Siła wyższa** - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **Przebudowie drogi gminnej Nr 109591B Radziwiłłówka-Grabarka-wykonanie nawierzchni bitumicznej**
2. Zakres robót Wykonawcy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do tej specyfikacji.
3. Szczegółowy zakres robót, z podziałem na poszczególne etapy, terminy oraz kwoty wynagrodzenia należne Wykonawcy, określa harmonogram rzeczowy organizacji i wykonania robót, stanowiący załącznik do umowy.

## § 3

### Obowiązki Stron

#### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
- 2) udostępnienie pomieszczeń / miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy.
- 3) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy,
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

#### 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie frontu robót,
- 2) zagospodarowanie pomieszczenia / miejsca składowania na własny koszt oraz zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót w wysokości wynikającej ze wskazań liczników i obowiązujących cen.
- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż., w trakcie wykonywania robót.
- 5) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
- 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy; wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego;
- 8) współpraca ze służbami Zamawiającego,
- 9) zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
- 10) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,
- 11) ubezpieczenie od wszelkich ryzyk związanych z realizacją przedmiotu umowy w okresie od przejścia frontu robót do dnia ukończenia robót.

- 12) prowadzenie dziennika budowy wszystkich robót i przedkładanie go Zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń,
- 13) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
- 14) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,
- 15) dbałość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 16) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu robót przedstawicielowi Zamawiającego i inspektorowi nadzoru poprzez wpis do dziennika budowy.

#### **§ 4**

##### **Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót, wobec Zamawiającego,
3. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców: .....
4. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

#### **§ 5**

##### **Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca wykona określony w § 2 przedmiot umowy w następujących terminach:
  - 1) rozpoczęcie ustala się od dnia .....
  - 2) zakończenie całości robót budowlanych ustala się na dzień **31.07.2011r.**
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

#### **§ 6**

##### **Odbiór robót**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót .
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) dziennika budowy,

- 2) dokumentacji powykonawczej,
  - 3) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
  - 4) protokołów badań,
  - 5) gwarancji,
  - 6) instrukcji obsługi,
  - 7) aprobat technicznych,
  - 8) atestów i certyfikatów jakości,
  - 9) deklaracji zgodności z PN,
  - 10) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
  - 11) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy
4. Odbiór końcowy wewnętrzny robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
  5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisać do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
  6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce.
  7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłóce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
  8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
  9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §6 umowy.

## § 7

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie .....netto, plus należny podatek VAT w wysokości .....Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi .....; słownie:.....



2. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
3. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawianej po realizacji przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez Inspektora Nadzoru z uwzględnieniem postanowień art. 4.
5. Płatność za faktury VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowoduje naliczenie ponownego 14 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie **10** dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.
5. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 4 przyjmuje się datę uznania na rachunku podwykonawcy.

## § 8

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie..... wysokości: .....co stanowi 5% wartości umownej ( zaokrąglonej do pełnych dziesiątek złotych ).
2. Zmiany formy kaucji gwarancyjnej mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70 % wniesionej kaucji gwarancyjnej nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Pozostałe 30 % zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybienia w gwarancji jakości.

## § 9

### Rękojnia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na **3 lata**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niepełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
  - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

## **§ 10**

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających- zgodnie z art.67 ust.1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych - stanowiących nie więcej jak 20% wartości zamówienia podstawowego.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

## **§ 12**

### **Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
  - 2) za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

### **§ 13**

#### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Urząd Gminy Mielnik

Ul. Piaskowa 38

17-307 Mielnik

Wykonawca:

.....  
.....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Przedstawicielami Stron są:
  - 1) Zamawiającego:
    - a) Inspektor nadzoru inwestorskiego: .....
    - b) Przedstawiciel ogólny: Leszek Dzierzkowski
  - 2) Wykonawcy:  
.....
8. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy .

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

