

***SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:*

Opracowanie dokumentacji projektowej zadania
inwestycyjnego pn.:
„Wodny Ośrodek Rekreacji i Lecznictwa w Mielniku”

Wspólny Słownik Zamówień : CPV
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Zamawiający:

Gmina Mielnik
17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38
tel. 85 657 58 61, fax: 85 65 77 121
e-mail: gmina@mielnik.com.pl

Zatwierdził:
Adam Tobota
Wójt Gminy Mielnik

Sporządził:
Agnieszka Koc

Mielnik, sierpień 2011 r.

SPIS TREŚCI

- I.** Zamawiający
- II.** Tryb udzielenia zamówienia
- III.** Opis przedmiotu zamówienia
- IV.** Informacja:
o dopuszczeniu składania ofert częściowych
o zamówieniach uzupełniających
- V.** Termin wykonania zamówienia
- VI.** Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się na ofertę
- VIII.** Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”
- IX.** Informacje dotyczące wykonawców zagranicznych
- X.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów
- XI.** Wymagania dotyczące wadium
- XII.** Termin związania ofertą
- XIII.** Opis sposobu przygotowywania oferty
- XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XV.** Opis sposobu obliczania ceny ofert
- XVI.** Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XVII.** Unieważnienie postępowania
- XVIII.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XX.** Warunki umowne realizacji zamówienia
- XXI.** Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy
- XXII.** Wykaz załączników

I. ZAMAWIAJĄCY

W niniejszym postępowaniu Zamawiającym jest:

Gmina Mielnik

ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

NIP: 5441438389, REGON: 50659450

tel 85-6577003 fax 85-6577121

www.mielnik.com.pl (BIP)

gmina@mielnik.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - a. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
 - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.: „Wodny Ośrodek Rekreacji i Lecznictwa w Mielniku”

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień

KOD CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji - projektu budowlano – wykonawczego zadania inwestycyjnego pn.: „Wodny Ośrodek Rekreacji i Lecznictwa w Mielniku” wraz z zagospodarowaniem terenu w podstawową infrastrukturę terenową oraz pełnieniem nadzoru autorskiego na etapie wykonawstwa

- 1.1 Dokumentacje projektową należało będzie opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. z późn. zmianami w sprawie szczegółowego zakresu i formy

dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 243, poz.1623) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.

2. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej i opis przedmiot zamówienia:

A. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia winna zawierać wszelkie przewidziane obowiązującymi przepisami opracowania składowe, a w szczególności:

1. Koncepcja funkcjonalno- użytkowa.
2. Koncepcja architektoniczno- urbanistyczna oraz wielobranżowa koncepcja konstrukcyjno- instalacyjna.
3. Proj. bud. – wykonawczy zagospodarowania terenu,
4. Proj. bud. – wykonawczy architektoniczny, w tym zestawienia stolarki i ślusarki okiennej oraz drzwiowej.
5. Proj. bud. – wykonawczy konstrukcyjny,
6. Proj. bud. – wykonawczy instalacji wod. – kan.,
7. Proj. bud. – wykonawczy instalacji odprowadzania wód deszczowych,
8. Proj. bud. – wykonawczy instalacji c. o.,
9. Proj. bud. - wykonawczy instalacji elektrycznej, oświetleniowej i odgromowej,
10. Proj. bud. – wykonawczy instalacji sygnalizacji pożaru (jeśli będzie wymagana przepisami),
11. Proj. bud. – wykonawczy instalacji tryskaczowej (jeśli będzie wymagana przepisami),
12. Proj. bud. – wykonawczy dźwiękowego systemu ostrzegawczego (jeśli będzie wymagany przepisami),
13. Proj. bud. – wykonawczy instalacji sygnalizacji napadu i włamania,
14. Proj. bud. – wykonawczy instalacji systemu przyzywowo- alarmowego,
15. Proj. bud. – wykonawczy instalacji strukturalnej teletechnicznej,
16. Proj. bud. – wykonawczy systemów pomiarowych basenu głównego,
17. Proj. bud. – wykonawczy systemu monitoringu obiektu, tzw. BMS,
18. Proj. bud. – wykonawczy instalacji elektroenergetycznej zasilania komputerów,
19. Proj. bud. – wykonawczy węzła ciepła,
20. Proj. bud. – wykonawczy technologii uzdatniania wody,
21. Proj. bud. – wykonawczy przyłączy wody, przyłącza kanalizacji deszczowej i sanitarnej,
22. Proj. bud. – wykonawczy sieci odprowadzania wód deszczowych z podczyszczaniem z terenu parkingów,
23. Proj. bud. – wykonawczy przyłącza ciepłowniczego,
24. Proj. bud. – wykonawczy przyłącza telefonicznego,
25. Proj. bud. – wykonawczy przyłącza energetycznego,
26. Proj. bud. – wykonawczy oświetlenia zewnętrznego,
27. Proj. bud. – wykonawczy dróg dojazdowych, parkingów, placów i chodników,
28. Proj. bud. – wykonawczy zieleni i małej architektury,
29. Proj. bud. – wykonawczy innych elementów nieprzewidzianych na etapie koncepcji,
30. Plansza zbiorcza infrastruktury podziemnej,
31. Projekt wewnętrznego i zewnętrznego oznakowania komercyjnego obiektu i terenu,
32. Projekt bud. – wykonawczy aranżacji wnętrz w postaci kart pomieszczeń zawierających rodzaje wykończeń, kolorystykę, jak również wykaz sprzętu i urządzeń, w tym do utrzymania w czystości niecki i posadzek całego obiektu,
33. Wizualizacje obiektu, w co najmniej czterech ujęciach z uwzględnieniem terenu zewnętrznego i istniejącego otoczenia.
34. Ewentualne projekty przebudowy i usunięcia kolizji w odniesieniu do istniejących sieci i układu drogowego,
35. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
36. Charakterystyka energetyczna obiektu,

37. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego obiektu i projekt oznakowania obiektu ppoż. obejmujący także teren zewnętrzny, a uwzględniający w szczególności: określenie kierunków ewakuacji, rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów, instrukcji postępowania na wypadek pożaru,
38. Proj. bud. – wykonawczy wentylacji i klimatyzacji (*dodany*)

B. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich dokumentów, opracowań i wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

1. Mapy do celów projektowych.
2. Badań geotechnicznych gruntu.
3. Warunków technicznych gestorów sieci przyłączenia obiektu do sieci (z upoważnieniem inwestora),
4. Warunków technicznych obsługi komunikacyjnej (z upoważnieniem inwestora),
5. Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (z upoważnieniem inwestora),
6. Uzgodnienia projektów na każdym etapie opracowania:
 - z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń ppoż, sanitarno- higienicznych oraz bhp i ergonomii,
 - z zarządcami sieci infrastruktury sieci
7. Wystąpienie o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

C. W przedmiot zamówienia wchodzi także:

1. Opracowanie wstępnej, założeniowej koncepcji kompleksu oraz wstępnego, założeniowego kosztorysu do celów stworzenia wniosku o dofinansowanie inwestycji ze środków zewnętrznych.
2. Opracowanie przedmiarów robót objętych projektami.
3. Opracowanie kosztorysów inwestorskich oraz ich aktualizacja po upływie jednego roku od opracowania, jeśli do tego czasu nie zostanie wyłoniony wykonawca robót budowlanych.
4. Opracowanie Zbiorczego Zestawienia Kosztów.
5. Opracowanie Studium Wykonalności projektu porównujące zakładane koszty użytkowania dla przyjętych rozwiązań projektowych i przychody z tytułu prowadzonej działalności.
6. Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonawstwa, w tym wizytacje terenu budowy co najmniej raz na dwa tygodnie we wszystkich branżach objętych projektowaniem, w tym udział w radach budowy, uzgadnianie indywidualnej dokumentacji technicznej i rysunków warsztatowych opracowywanych przez wykonawcę robót budowlanych, kwalifikowanie odstępień od zatwierdzonego projektu budowlanego. Zakłada się realizację robót w okresie od 02.2013 r. do 2015 r., zakładany okres realizacji prac budowlanych: 24 miesiące.
7. Udział i pomoc w czynnościach Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w celu uzyskania wymaganych przepisami pozwoleń administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę i o pozwoleniu na użytkowanie.
8. Udział w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
9. Organizowanie co 3 tygodnie, licząc od dnia podpisania umowy z wykonawcą, narad koordynacyjnych dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego, mających na celu bieżące konsultowanie z przedstawicielem Zamawiającego rozwiązań projektowych i postępu projektowania.

3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES FUNKCJONALNY I ZAŁOŻENIA WYTYCZNYCH DO PROJEKTOWANIA */**

1. Zakładany przez Zamawiającego zakres funkcjonalny:

A) przyziemie

- Siłownia i sala fitness/taneczna (zakładana max. ilość osób jednocześnie korzystających z obu pomieszczeń: ok. 30 os.)
- Szatnia męska i damska z zapleczem socjalnym.
- Pomieszczenie obsługi technicznej i monitoringu.
- Pomieszczenie porządkowe (dla sprzątaczek).
- Niezbędne pomieszczenia socjalne.
- Pomieszczenie wymienników ciepła z dostępem z zewnątrz i z węzłem sanitarnym.
- Pomieszczenie przyłączy mediów, rozdzielnic elektrycznych, technologii uzdatniania wody.
- Inne niezbędne pomieszczenia gospodarcze i technologii.

B| parter

- Wiatrołap
- Hol wejściowy z jedną kasą i obrotowym segregatorem wejścia. Pomieszczenie kasy dostosowane do pełnienia jednocześnie funkcji szatni okryć wierzchnich oraz sklepiku z gadżetami basenowymi, napojami zamkniętymi itp.
- Blok szatniowo – sanitarny z założeniem 3- 4 kabin do przebierania dla kobiet i dla mężczyzn dostosowany funkcjonalnie dla osób niepełnosprawnych.
- Sauna dla 6-8 osób mokra w jednej kabinie i analogicznie sucha.
- Hala basenowa obejmująca:
 - basen główny z odnogami, i odpowiednio i funkcjonalnie umieszczona niecka z wylotem zjeżdżalni
 - zjeżdżalnia wodna wewnętrzna,
 - podwójny basen boczny dla dzieci (2 części o różnych głębokościach)
 - jacuzzi lub wanna z hydromasażem 1 szt. (możliwość wody solankowej),
- Pomieszczenie dla ratowników i instruktorów.
- Magazyn sprzętu basenowego.
- Magazynek podręczny.
- Pomieszczenie kierownika obiektu i administracji oraz nagłośnienia.
- Inne pomieszczenia wynikające z zakładanych funkcji.

C|Antresola – strefa lecznicza

- Gabinety masażu.
- Pomieszczenia rehabilitacji.
- Pomieszczenia i elementy antresoli dostosowane do pełnienia funkcji leczniczych/ SPA takich jak:
 - Wanna SPA z hydromasażem (2 szt – zróżnicowane funkcyjnie),
 - Grota solna,
 - Pysznica wrażeń (Kabina prysznicowa z tzw. Deszczownią, sterowana programem o różnym natężeniu i temperaturze wody wspomaganą koloroterapią i aromaterapią.),
 - Balia drewniana z kąpielą błotną.
- Należy przewidzieć możliwość lokalizacji 2 pomieszczeń specjalistycznych przewidzianych pod wynajem usług towarzyszących (oddzielne podstawowe zaplecze socjalne).
- Należy przewidzieć strefę socjalną odpowiednio przewidzianą pod zaprojektowane pomieszczenia.
- inne innowacyjne, ciekawe, nowoczesne i niestandardowe rozwiązania i pomysły mile widziane.

D| Dach (taras widokowy w kształcie przeszklonej kopuły)

- Zaplecze gastronomiczne scentralizowane w osi obiektu +strefa wypoczynkowa (z atrakcjami, w tym np. wypoczywalnia – relaks, z fotelami masażu (z automatem płatniczym)

4. ZAŁOŻENIA - UWAGI DO PRZEWIDZIANEGO ZAKRESU FUNKCJONALNEGO ORAZ ZAŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE DOBORU MATERIAŁÓW W DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ */**

- 1) Hala basenowa przewidziana jest do jednoczesnego korzystania przez max. 80 osób.
- 2) **Basen główny o nieregularnym kształcie owalnym** z niecką ze stali nierdzewnej o minimalnej powierzchni użytkowej 260 m² bez powłoki foliowej Klasy – 316 L (1.4404) o głębokości zmiennej od 1,50/1,60- 1,00 m z możliwością montażu czterech torów (zawieszane nad niecką basenu z możliwością automatycznego montażu i demontażu) po 2,50 m. szerokości. Na dnie pasy torów pływackich trawione elektrochemicznie. Zamawiający nie przewiduje prostokątnego kształtu niecki. Basen główny nastawiony będzie głównie na pełnienie funkcji rekreacyjnej – niecki basenu głównego powinny odchodzić odnogi boczne, w których powinny być umiejscowione innowacyjne i niestandardowe atrakcje wodne (leżanki z masażem, bicz, podwodna muzyka, kosz do gry w piłkę itp. – zamawiający oczekuje innowacyjnych, ciekawych i zasadnych ekonomicznie propozycji ze strony wykonawcy).
- 3) **Zamawiający przewiduje basen boczny rekreacyjno-zabawowy przeznaczony dla os. niepełnowidzących – zwłaszcza dzieci.** Wykonany ze stali nierdzewnej bez powłoki foliowej klasy – 316 L (1.4404). Powinien być on podzielony na dwie części. Jedna z nich będzie przeznaczona dla dzieci w wieku 1,5 – 3 latka, druga odnoga powinna zawierać rozwiązania dostosowane do dzieci z grupy wiekowej powyżej 3 lat. Basen powinien być wyposażony w akcesoria bezpieczeństwa dostosowane do w/w grup wiekowych (np. w materacyki bezpieczeństwa) oraz atrakcje wodne (w tym mała zjeżdżalnia i inne). Zakładana ilość osób jednocześnie korzystających z obu części basenu – ok. 30 os. Basen boczny powinien być otoczony siedziskiem – ławeczkami brzegowymi dla spoczynku rodziców.
- 4) Należy przewidzieć dualny, tj. automatyczny i manualny system sterowania załączaniem biczów wodnych, kaskady i innych urządzeń na basenie bocznym i w odnogach.
- 5) **Zjeżdżalnia wewnętrzna duża**, wodna, powinna posiadać rynną zamkniętą bezspoinową o długości co najmniej 40 metrów, z innowacyjnym oświetleniem wewnętrznym LED i z hamownią bezspoinową z łapaczem wody.
- 6) W jednej z odpowiednio zaplanowanych odnog niecki głównej basenu powinien zostać umiejscowiony wylot zjeżdżalni.
- 7) Schody do dużej zjeżdżalni i pochwyt oraz inne drabinki ze stali kwasoodpornej nierdzewnej.
- 8) Niecki basenów oraz ich konstrukcja wsporcza powinny być tak zaprojektowane, aby uniemożliwić klawiszowanie stalowego dna niecki. Należy zaprojektować izolację termiczną zapobiegającą stratom ciepła w strefie bocznej i dennej.
- 9) W projekcie należy uwzględnić **oświetlenie podwodne niecek basenowych w technologii LED.**
- 10) Pływalnię należy wyposażyć w **sprzęt nagłaśniający** z punktem wyłączania i włączania nagłośnienia ze stanowiska ratownika na okres prowadzenia akcji ratowniczej lub ogłaszania komunikatów.
- 11) Hala basenowa winna być dodatkowo wyposażona w **windę ręczną** do przenoszenia osób niepełnosprawnych z wózków inwalidzkich do niecek basenowych.
- 12) Szafki w szatniach zakłada się jako wyposażone w elektroniczne zamki otwierane za pomocą identyfikacyjnych chipów. Do rozważenia jest zastosowanie jednego, zintegrowanego systemu elektronicznej obsługi klienta z kontrolą dostępu.
- 13) Szatnia na odzież wierzchnią winna być połączona z recepcją oraz mini sklepikiem w którym klienci będą mogli zaopatrzyć się w akcesoria basenowe oraz napoje zimne fabrycznie zamknięte.
- 14) Projektowana gastronomia umiejscowiona na dachu - na przykład w formie bufetu z wydawaniem przez ladę napojów pakowanych fabrycznie lub w kubkach i produktów spożywczych pakowanych fabrycznie lub poddanych obróbce termicznej z półproduktów dostarczanych z zewnątrz obiektu. Miejsca konsumpcyjne dla około 20 osób.
- 15) Zakładane godziny otwarcia obiektu od 8⁰⁰ do 22⁰⁰

- 16) Miejsca do parkowania samochodów osobowych około 40 szt.
- 17) Miejsce do parkowania dla autobusów około 2 szt.
- 18) Teren zewnętrzny należy zagospodarować w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania obiektu wynikającego z przedmiotu zamówienia – dojazd, parking, chodnik, bliska zieleń otaczająca obiekt.
- 19) Umieszczenie obiektu na działce budowlanej należy założyć w koncepcji projektowej w taki sposób, by możliwe było maksymalne wykorzystanie pozostałej części działki przeznaczonej pod dalszy rozwój w zakresie inwestycji rekreacyjno-sportowej.
- 20) Należy przyjąć, że teren będzie oczyszczony z obecnego sposobu zagospodarowania w postaci ugoru, na którym jest „dość bujna” nieuregulowana roślinność. Procedurę inwentaryzacji zieleni i jej usunięcia przeprowadzi Gmina wcześniej. Wszelkie napotkane sieci i instalacje oraz zabudowę traktuje się, jako do usunięcia w efekcie ich przebudowy.
- 21) Założenia funkcjonalne Zamawiającego muszą być konsultowane jak też uzgadniane i koordynowane z obecnie przygotowywanym planem zagospodarowania przestrzennego dla terenu obejmującego przedmiot zamówienia.
- 22) Należy projektować wyłącznie z materiałów i urządzeń fabrycznie nowych z określeniem w specyfikacjach technicznych klauzul o wykonawstwie wyłącznie z zastosowaniem wyrobów posiadających dokumenty dopuszczające je do obrotu w budownictwie, atesty i certyfikaty higieniczne odpowiadające charakterowi obiektu.
- 23) W celu kontroli Zamawiającego nad jakością wyrobów stosowanych przez wykonawcę robót budowlanych specyfikacje techniczne winny przewidywać każdorazowe prawo Zamawiającego i wskazanych przez niego przedstawicieli do akceptacji próbek materiałowych przed wbudowaniem.
- 24) Wszystkie elementy sterowania urządzeniami technologicznymi pływalni powinny znaleźć się w oddzielnym pomieszczeniu wyposażonym w klimatyzację. Dopuszcza się wykorzystanie tego pomieszczenia do innych celów monitorowania, np. pomieszczenie stałej obsługi technicznej, itp.
- 25) Należy przewidzieć system uzdatniania wody zgodny z normą DIN19643.
- 26) Zakłada się uzdatnianie wody basenowej w oparciu o następujące procesy technologiczne:
 - a. Filtracja wstępna
 - b. Koagulacja
 - c. Filtracja na filtrach otwartych
 - d. Korekta pH
 - e. Dezynfekcja środkiem chlorowym (podchloryn sodu lub wapnia)
 - f. Rozcieńczanie (30l na osobę kąpiącą się)

Dopuszcza się inne niż wymienione wyżej, innowacyjne rozwiązania
- 27) Zakłada się wspomaganie procesu dezynfekcji promieniami UV za pomocą lamp wielofalowych ze zdolnością rozkładu zanieczyszczeń.
- 28) Obiekt powinien być wyposażony w elektroniczny system monitoringu pracy urządzeń technologicznych tzw. BMS (Building Management System) z długookresową rejestracją i interfejsem umożliwiającym jednoczesną kontrolę, w pomieszczeniu obsługi technicznej obiektu i kierownika obiektu.
- 29) Obiekt powinien być wyposażony w elektroniczne systemy monitoringu w tym monitoringu przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami pomieszczeń oraz terenu zewnętrznego: System Telewizji Dozoru, System Kontroli Dostępu, System Sygnalizacji Napadu i Włamania oraz jeśli będą wymagane- System Sygnalizacji Pożaru i Dźwiękowy System Ostrzegawczy. Należy zaprojektować system umożliwiający rejestrację zdarzeń z interfejsem umożliwiającym jednoczesną kontrolę stanu w/w systemów w dwóch pomieszczeniach: obsługi technicznej obiektu i kierownika obiektu, obsługi recepcji.
- 30) Należy przewidzieć podliczniki zużycia mediów (energii elektrycznej, wody, energii cieplnej, itd.) w poszczególnych zespołach funkcjonalnych obiektu: zespołu basenowego, kawiarni, sklepiku, siłowni i innych pomieszczeniach mogących podlegać ewentualnemu najmowi niezależnemu podmiotowi.
- 31) Budynek ma mieć usunięte wszelkie bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych ruchowo, w tym w zakresie dostępu do widowni niezależnie od przyjętej technologii jej wykonania. Jeśli będą konieczne podjazdy to należy ograniczyć ich ilość i wysokość do minimum. W miejsce podjazdów dla

- niepełnosprawnych przy wejściu do obiektu należy przewidzieć windę obsługującą niepełnosprawnych z poziomu terenu (przewidzieć monitoring wejścia do windy umieszczony w recepcji wraz z sygnalizacją powiadamiającą o konieczności użycia windy).
- 32) W wyniku przeprowadzonej symulacji kosztowej w ramach projektowania należy potwierdzić słuszność założenia zamawiającego, aby całość oświetlenia wewnątrz obiektu i na zewnątrz była wykonana w technologii LED.
 - 33) Przewody wentylacyjne z blachy stalowej ocynkowanej o podwójnym ocynku i zabezpieczone termicznie pianką zgrzewaną bez szpilek stalowych powodujących uszkodzenie powłoki ocynkowanej (nie stosować wełny mineralnej), pianka powinna mieć dużą trwałość, aby nie podlegała kruszeniu w wyniku procesu utleniania materiału, z którego została wykonana. Należy przewidzieć zintegrowany system wentylacyjno- grzewczy z odzyskiem ciepła z powietrza wywiewanego i ścieków oraz rozważyć wykorzystanie ciepła odpadowego z klimatyzacji.
 - 34) Dla wszystkich systemów, dla których jest to ekonomicznie uzasadnione należy przewidzieć możliwość ręcznego doboru parametrów pracy w trybie „ekonomiczny” (przy niskim natężeniu ruchu w porze nocnej oraz w czasie zamknięcia obiektu dla użytkowników) i „pełna wydajność” (przy projektowanym natężeniu ruchu). Dotyczy to szczególnie systemów: pomp obiegowych technologii wody basenowej, urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz oświetlenia.
 - 35) Osprzęt zespołów szatniowo- sanitarnych (natryski, pisuary, umywalki, muszle klozetowe) w hali basenowej i pomieszczeniach do użytkowania komercyjnego przewidzieć jako uruchamiane na fotokomórkę. Natomiast w pomieszczeniach zaplecza sanitarnego obsługi pływalni zawory wody w tym czerpalne i prysznicowe mieszacze o podwyższonym standardzie użytkowym (umożliwiający wydłużony czas użytkowania).
 - 36) Obiekt należy wyposażyć w rozdzielną instalację umożliwiającą odzysk wody ze ścieków z prysznicami (wód popłucznych z technologii basenowej) „czystych” do splukiwania WC i pisuarów. Zalecane jest także zaprojektowanie systemu wykorzystania wody deszczowej, zbiorniki retencyjne z systemem pompowym do podlewania zieleni urządzonej.
 - 37) Podgrzew wody technologicznej hali basenowej i urządzeń oraz ogrzewanie budynku z zewnętrznej lokalnej kotłowni za pośrednictwem wymienników w wydzielonym pomieszczeniu w obiekcie, lub innego, zewnętrznego źródła ujętego oddzielnym opracowaniem.
 - 38) Obiekt zakłada się jako budynek jednokondygnacyjny, o kształcie okrągłym w rzucie, podpiwniczony, dach obiektu przeszklony kopułą nadający panoramiczny charakter kondygnacji. Dopuszcza się obiekt częściowo dwukondygnacyjny, jeśli okaże się to ekonomicznie uzasadnione i właściwe pod względem założeń funkcjonalnych.
 - 39) Konstrukcja obiektu:
 - a. posadowienie bezpośrednie na słupach, fundamencie żebrowym, ławach albo płycie fundamentowej w zależności od wyników badań geologicznych gruntu;
 - b. układ konstrukcji ramowo- płytowy lub ramowo- ryglowy jako konstrukcja nośna zasadnicza i montażowa do fasad przeszklonych,
 - c. konstrukcja przezroczystego dachu odpowiadająca kształcie kopuły zwieńczonej w dolnej części regularnym pierścieniem.
 - 40) Ściany zewnętrzne wypełniające- ceramiczne, z bogatą zabudową szklanych fasad .
 - 41) Ściany wewnętrzne konstrukcyjne- żelbetowe. Ściany wewnętrzne działowe- ceramiczne lub gipsowo-kartonowe o podwyższonej izolacyjności akustycznej. Dopuszcza się wypełnienie części ścian w postaci luksferów. Ściany stanowiące przepierzenia i wygrodenia w zespołach szatniowo- sanitarnych z płyt systemowych, laminowanych.
 - 42) Poszycie dachu zintegrowane z konstrukcją dachu, materiały bezbarwne szklane czy też tworzywa syntetycznych (poliwęglany), elementy pojedyncze przybierające kształt nieregularnych trójkątów, pięciokątów itd., sprzężone ze sobą metalowymi łącznikami.
 - 43) Schody wewnętrzne żelbetowe wylewane na budowie lub prefabrykowane.
 - 44) Izolacje przeciwwilgociowe: poziome- papa termozgrzewalna; pionowe- powłokowe. Izolacja przeciwwodna hali basenowej oraz izolacja przeciwwodna pomieszczeń mokrych- powłokowa.
 - 45) Paroizolacje i wiatroizolacje- folią PE.

- 46) Elewacje tynkowane w technologii lekkiej mokrej. Dopuszcza się stosowanie materiałów o podwyższonej odporności mechanicznej w częściach narażonych na uszkodzenia- w części cokołowej i częściach wejściowych, np. w postaci elewacji kamiennych, gresowych o wysokiej jakości lub z blach. Część elewacji w przebudowie fasad szklanych.
- 47) Stropy wykończone sufitami podwieszonymi z wypełnieniami z płyt wilgocioodpornych z włókna szklanego lub sufitami systemowymi z płyt gipsowo- kartonowych na ruszcie stalowym. Częściowo zastosowanie winny mieć sufity o podwyższonej izolacyjności akustycznej i współczynnika tłumienia dźwięków. Należy przewidzieć system dostępu do przestrzeni międzysufitowych w postaci klap rewizyjnych lub chodników przełazowych- w zależności od lokalizacji w obiekcie.
- 48) Wykończenie ścian od wewnątrz- w zależności od lokalizacji w obiekcie. Hala basenowa z wykończeniem części narażonej na uszkodzenia mechaniczne i oddziaływanie bezpośrednie wody w postaci płyt gresowych lub ceramicznych szkliwionych. Pozostała część malowana farbami o podwyższonej odporności na oddziaływanie wody i ścieralność. Ściany sali tanecznej (min. dwie ściany) w przeszkleńiu szkłem hartowanym spełniającym wymogi użytkowe pomieszczenia. Wszystkie ściany żelbetowe i murowane wykończone tynkiem gipsowym albo gładzią gipsową przed malowaniem. Ściany pomieszczeń „mokrych” wykończone płytkami ceramicznymi szkliwionymi co najmniej do wysokości 200 cm od poziomu posadzki. Ściany ciągów komunikacyjnych w części narażonej na uszkodzenia mechaniczne wykończone materiałem o podwyższonej odporności na ścieranie i uszkodzenia.
- 49) Wykończenie płyt spocznikowych i biegowych klatek schodowych w postaci tynku, gładzi i malowania.
- 50) Posadzki w zależności od lokalizacji w obiekcie w postaci:
 - a. płyt gresowych o wysokim wskaźniku antypoślizgu i odporności na ścieranie,
 - b. paneli laminowanych, drewnopodobnych;
 - c. parkietu (spełniający wymogi powierzchni sal tanecznych);
 - d. wykładzin dywanowych;
 - e. wykładzin PCV ze spoinowaniem odcinków o różnych kolorach;
 - f. posadzka betonowa malowana farbami;
 - g. specjalne podłogi i posadzki np. w pomieszczeniu stacji transformatorowej.
- 51) Specyfikacje techniczne winny szczegółowo określać sposób właściwego przygotowania podłoża.
- 52) Warstwy podłogowe posadzek winny być układane na podkładach w postaci wylewek betonowych izolowanych, „pływających”, z wyjątkiem pomieszczeń, gdzie jest to niemożliwe z uwagi na projektowane obciążenie posadzek i jest dopuszczalne ze względów akustycznych.
- 53) Okna i drzwi zewnętrzne aluminiowe, malowane proszkowo, wypełnione pakietami szkła bezpiecznego. Osprzęt aluminiowy lub zestali nierdzewnej.
- 54) Drzwi wewnętrzne drewniane laminowane z osprzętem uzależnionym od lokalizacji i funkcji pomieszczeń i dostosowaniem do przyjętego systemu kontroli dostępu oraz elektronicznej obsługi klienta. Do pomieszczeń technicznych i specjalnych drzwi stalowe w ościeżnicach stalowych malowane we wskazanym kolorze.
- 55) Balustrady i pochwyt:
 - a. w hali basenowej- ze stali kwasoodpornej min 316L,
 - b. na klatkach schodowych- ze stali nierdzewnej/kwasoodpornej min 316L;
 - c. w pomieszczeniach „mokrych”- ze stali kwasoodpornej min 316L,
 - d. wypełnienia metalowe lub szklane;
 - e. balustrady zewnętrzne – do ustalenia
- 56) Boksy kasowe wykonane z zachowaniem podwyższonej ochrony dostępu i kontroli napadu i włamania.
- 57) Instalacje powodujące emisję hałasu w sąsiedztwie pomieszczeń o określonych parametrach akustycznych winny być dodatkowo izolowane poprzez obudowanie lub profile izolacyjne piankowe.
- 58) Wszystkie instalacje należy projektować o podwyższonej żywotności z uwzględnieniem przewidywanych warunków szkodliwych, na które będą narażone w trakcie eksploatacji, z uwagi na zakładany zakres funkcjonalny obiektu.

59) Elementy małej architektury o podwyższonej trwałości i odporności na wandalizm.

* - zamawiający przewiduje możliwość zmian zakresu funkcjonalnego opisanego w SIWZ wynikających z konieczności dostosowywania projektu do bieżących potrzeb wynikających z procesu projektowania.

** - wszystkie założenia powinny przewidywać dostosowanie całości obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych

IV. INFORMACJA:

O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH i DODATKOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, w ciągu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Etap I	Wstępne założenia kosztowe realizacji inwestycji, rozumiane jako ogólny zarys kosztów wraz z ogólnym harmonogramem prac, stworzony w porozumieniu z zamawiającym na potrzeby składanego przez zamawiającego wniosku o dofinansowanie	14.09.2011 r.
Etap II	Koncepcja Funkcjonalno – Użytkowa	30.04.2012 r.
	Koncepcja wielobranżowa	30.04.2012 r.
	Studium Wykonalności	30.04.2012 r.
Etap III	Projekt budowlano- wykonawczy	31.07.2012 r.
	<i>Charakterystyka energetyczna</i>	<i>Jw.</i>
	<i>Zbiorcze zestawienia kosztów</i>	<i>Jw.</i>
	<i>Przedmiary i Kosztorysy inwestorskie</i>	<i>Jw.</i>
	<i>Specyfikacje techniczne</i>	<i>Jw.</i>
Etap IV	Nadzór autorski	Do końca realizacji procesu inwestycyjnego - do 2015 r

Zakładany okres sprawowania nadzoru autorskiego od 01.02.2013 r. do 31.01.2015

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:
 - a. wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj.:
 - wykonaniem **co najmniej dwóch** pełnobranżowych dokumentacji projektowych krytego basenu lub pływalni wraz z infrastrukturą towarzyszącą odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia tj. o parametrach nie mniejszych niż 2500 m² powierzchni użytkowej obiektu oraz niecki głównej nie mniejszej niż 200 m² odpowiadającej swoim zakresem przedmiotowi zamówienia

oraz nakładach inwestycyjnych w wysokości min. 10000000 zł brutto (według kosztorysu inwestorskiego) potwierdzone referencjami, że usługi zostały wykonane należycie.

- b. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń:
- w specjalności architektonicznej,
 - w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - w specjalności telekomunikacyjnej.

Każda z wymienionych wyżej osób powinna wykazać się doświadczeniem w wykonaniu pełnoprężowej dokumentacji projektowej krytego basenu lub pływalni wraz z infrastrukturą towarzyszącą o parametrach nie mniejszych niż 2500 m² powierzchni użytkowej obiektu oraz niecki głównej nie mniejszej niż 200 m² odpowiadającej swoim zakresem przedmiotowi zamówienia

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza, aby powyższe funkcje były pełnione przez 1 osobę. Na każde ww. stanowisko winny być wskazane inne osoby.

- c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- *wykreślono*
 - wymagane jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 150.000,00 zł. (*zmieniony*)
- d. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 1 – 9, ust. 2, pkt. 1 – 4 Ustawy.

Ocena spełniania każdego z ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacja zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ, które należy złożyć wraz z ofertą w terminie i miejscu składania ofert.

Nie spełnienie któregokolwiek z ww. warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

1. Formularz ofertowy (według załączonego druku) /załącznik nr 1 do SIWZ/.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 oraz że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9, ust. 2 pkt. 1 – 4 Ustawy /załącznik nr 2 do SIWZ/.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (*wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).
4. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu (*wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*).

5. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*).
6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy (*wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).
7. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy (*wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).
8. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania /załącznik nr 3 do SIWZ/.
9. Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane z należytą starannością.
10. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia/załącznik nr 4 do SIWZ/.
11. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia /załącznik nr 5 do SIWZ/.
12. Wykaz prac (części zamówienia), które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom /załącznik nr 6 do SIWZ/.
13. Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważna/y na dzień składania ofert, na kwotę minimum 150.000,00 zł. (*zmieniony*)
14. (*usunięto*)
15. Dowód wpłacenia (wniesienia) wadium.
16. Jeśli Wykonawcę reprezentuje inna osoba niż wskazana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii oraz posiadać termin ważności, z którego wynika, że jest obowiązujące dla niniejszego postępowania.
17. Parafowany na każdej stronie wzór umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, DALEJ ZWANI „KONSORCJUM”

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - a. do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego („Pełnomocnik konsorcjum”). Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem konsorcjum. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

- b. **Formularz oferty** podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum,
 - c. Dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich Wykonawców działających w ramach konsorcjum, w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez Pełnomocnika konsorcjum. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ,
 - d. Załącznik nr 2 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum, Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum. Załączniki do formularza Nr 1 (dokumenty wymienione w pkt. VII. 3-8 SIWZ) obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych załączników do oferty podpisanych przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum,
 - e. Załącznik nr 3 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum, Ilość „robót” wykazana we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje, opinie itp. poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum,
 - f. Załącznik nr 4 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Uprawnienia, kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie wykazane we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumują się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, zaświadczenia itd. poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum,
 - g. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Wymagana kwota ubezpieczenia sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum,
 - h. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy - poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Wymagana kwota sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum,
 - i. Załącznik nr 5 do SIWZ - poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum,
 - j. Załącznik nr 6 do SIWZ - poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem Pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum.
 - k. Wzór umowy oraz inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) Pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.
2. Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.
- a. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - b. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum;
 - oferta podpisana przez Pełnomocnika konsorcjum musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;

- W toku wykonywania umowy o zamówienie publiczne, Zamawiający będzie prowadził korespondencję, uzgadniał szczegółowe kwestie związane ze sposobem wykonywania przedmiotu umowy oraz dokonywał rozliczeń i płatności oraz innych wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5 i pkt. 9.7 – 9.10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*),
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (*wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*)
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII 4-8 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy (*wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*).
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - a. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania pisma faxem lub drogą elektroniczną.
 - b. Wyjaśnienie treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 do 2 Ustawy.
 - c. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
 - d. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - e. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej.
 - f. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mielnik.com.pl

2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
3. W sprawie procedury przetargowej i ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Urzędem Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38. Osoby do kontaktu: Agnieszka Koc i Dariusz Romaniuk tel: 85 656 58 71, faks: (85) 6577121, e-mail: gmina@mielnik.com.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę **WADIUM** o wartości: **3000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych)

2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą

Wpłaty wadium należy dokonać przed terminem ustalonym dla składania ofert nie później niż do dnia **26.08.2011 r. do godz. 10.00** na konto Zamawiającego nr **63807100060015356220000040** z dopiskiem na przelewie „WADIUM” i oznaczyć: **Opracowanie dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.: „Wodny Ośrodek Rekreacji i Lecznictwa w Mielniku”**

3. Wadium wnoszone w pieniądzu

Wadium wniesione przelewem na konto Zamawiającego uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert zostanie zaksięgowane na koncie Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty

4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej

Wadium może być również wnoszone w:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami)

Oryginał wadium wnoszonego w formie niepieniężnej musi być dołączony do oferty.

5. Zwrot wadium

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- b) Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c) Z zastrzeżeniem pkt. e Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 12.4 ppkt. a, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

- e) Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - f) Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub nie złożył pełnomocnictw, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, chyba, że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Brak dowodu wpłaty wadium skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużeniu terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca oraz Wykonawcy występujący wspólnie w ramach konsorcjum mają prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku przedłożenia więcej aniżeli jednej oferty przez Wykonawcę, wszystkie oferty będą podlegały odrzuceniu.
2. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one) do reprezentowania firmy zgodnie z odpisem z odpowiedniego rejestru.
5. Oferta powinna być trwale spięta a wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, każda zapisana strona winna być:
 - opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” lub równoważną
 - podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczętą.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
9. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki do niego dołączone.
10. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie oznaczonej według poniższego wzoru:

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:
Opracowanie dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.:
„Wodny Ośrodek Rekreacji i Lecznictwa w Mielniku”
NIE OTWIERAĆ PRZED 26.08.2011 r. godz. 10.15

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. XII. 12 SIWZ oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą:
“Nie udostępniać innym Wykonawcom. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu Art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy w Mielniku, ul. Piaskowa 38, w Sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **26.08.2011 r. o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.08.2011 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
8. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” określenia w nim ceny brutto i podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie winno być obliczone w oparciu o specyfikacje techniczną oraz wiedzę własną po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi w terenie.
- Ewentualne uwagi należy zgłosić Zamawiającemu zgodnie z pkt. X SIWZ.
3. Wizja lokalna. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje do sporządzenia oferty. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XVI. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
I etap – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu
II etap – ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.
2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:
 - **Cena – 100%**Ocena oferty za kryterium **cena** będzie obliczana według następującego wzoru:
Oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę 100 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie mniej - wyliczone ze wzoru: **cena oferty najniższej / cena oferty badanej x 100 pkt**
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku dokonywania badania i oceny oferty zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - Oczywiste omyłki pisarskie
 - Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - f. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane przed upływem terminu związania Wykonawcy ofertą.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie

wszystkich Wykonawców, którzy:

- a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 92 Ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń swojej siedziby oraz na stronie internetowej.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5,0 %** (pięć procent) ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy je wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

- o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem lit b).
 - b. Zamawiający - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – pozostawi kwotę w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.
 - c. Kwota, o której mowa w ppkt. b jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XX. WARUNKI UMOWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową.
 - a. Zawarcie umowy nastąpi według uzupełnionego wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ.
 - b. Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
 - c. Akceptacja treści wzoru umowy nastąpi przez podpisanie każdej strony załączonego wzoru umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 7 (siedem) dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta termin podpisania umowy może być krótszy.
4. Warunki zmiany umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w odniesieniu do oraz w następujących okolicznościach:

 - a. wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku:
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - konieczności wprowadzenia zmian projektowych lub technologicznych,
 - konieczności robót dodatkowych.
 - b. termin może ulec zmianie w przypadku:
 - przedłużenia się uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione,
 - wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - znacznego wydłużenia postępowania przetargowego, co spowoduje niemożliwe do przewidzenia opóźnienie w podpisaniu umowy na wykonanie robót;
 - c. może nastąpić zmiana personelu Wykonawcy lub Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający nie będzie mógł skierować do wykonania zamówienia personelu wskazanego w ofercie, przy czym nowe osoby muszą spełniać warunki określone w SIWZ dla personelu;
 - d. zmiany obowiązujących przepisów prawa, która powoduje, że konieczne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia stanie się dokonanie zmiany umowy lub zakresu robót budowlanych;
 - e. wystąpienia obiektywnych okoliczności, które powodują, że dokonanie zmiany byłoby korzystne dla Zamawiającego.

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie dokonana w formie aneksu do umowy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Wobec czynności Zamawiającego polegających na:

- opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzuceniu oferty wykonawcy

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (ustawy) przysługuje możliwość wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z postanowieniami działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami prawa, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący winien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed terminem do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ;
- c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia- jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec czynności innych niż wskazane w powyżej w lit. a) i b).

5. W odniesieniu do czynności lub zaniechań Zamawiającego innych niż wskazane w pkt 1 Wykonawcy i innym podmiotom wskazanym w przywołanym zapisie przysługuje uprawnienie do poinformowania Zamawiającego – w terminach przewidzianych dla wniesienia odwołania- o niezgodności tych czynności lub zaniechań z przepisami ustawy.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO), wydane wskutek wniesienia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawierają przepisy art. 179 i nast., zawarte w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 **FORMULARZ OFERTOWY**

Załącznik nr 2 **OŚWIADCZENIE**

Załącznik nr 3 **WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Załącznik nr 4 **WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 5 **OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Załącznik nr 6 **INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Załącznik nr 7 **WZÓR UMOWY**

Załącznik nr 8 **PLAN SYTUACYJNY**