

**UCHWAŁA NR XIII/78/12
RADY GMINY MIELNIK**

z dnia 24 lutego 2012 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536; zm. z 2011r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy w 2012r. Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Zduniewicz

Program współpracy w 2012 roku Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 1.
WPROWADZENIE**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma służyć ustaleniu zakresu współpracy samorządu Gminy Mielnik z organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których ta współpraca ma dotyczyć. Współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie, a także zwiększenie zaangażowania organizacji w rozwiązywanie problemów lokalnych.

**Rozdział 2.
CELE PROGRAMU**

- 1) Głównym celem programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywację społeczności lokalnej i rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określenia kierunków i form wzajemnej współpracy.
- 2) Celami szczegółowymi są:
 - a) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy,
 - b) wspólna realizacja zadań, planów i programów gminnych,
 - c) pobudzenie poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i więź lokalną,
 - d) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy.

**Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości- polega na powierzaniu lub wspieraniu realizacji zadań własnych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób terminowy, profesjonalny i ekonomiczny,
- 2) suwerenności stron- która oznacza, że samorząd i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
- 3) partnerstwa- co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty, na zasadach i w formach określonych w ustawie, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu społecznych problemów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami samorządu przy wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) jawności- zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów,
- 5) efektywności- opiera się na jednoczesnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 6) uczciwej konkurencji- która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Obszar współpracy Gminy Mielnik i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program corocznie określa jako zagadnienia priorytetowe.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

Formami współpracy z organizacjami:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) udzielania w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych grantów na realizację pozakonkursowych zadań publicznych,
- 4) wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach współdziałania poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w BIP i na stronie internetowej gminy,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w działaniach programowych samorządu,
- 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- 6) wspieranie organizacji przez:
 - a) udzielanie w miarę możliwości pomocy przy organizowaniu spotkań np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu,
 - b) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
 - c) w miarę możliwości promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W 2012 roku Gmina Mielnik będzie wspierać lub powierzać zadania publiczne w zakresie:

- 1) upowszechniania kultury poprzez:
 - organizację różnego rodzaju imprez kulturalnych w formach niekomercyjnych,
 - wspieranie działalności wydawniczej i innej dokumentacji etnograficznej ziemi mielnickiej,
 - wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę Mielnik
- 2) działań na rzecz ochrony zdrowia poprzez:
 - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności dotyczącej ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin,
 - wspieranie organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych
- 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć z różnych dyscyplin sportu,
 - organizację imprez sportowych i sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
 - powszechne działania sportowe w formach niekomercyjnych,

- wspieranie działań sportowych promujących gminę przez kluby sportowe i UKS
- 4) opieki nad dziećmi i młodzieżą znajdującą się w trudnej sytuacji poprzez:
- realizację programu w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz ich dożywiania,
 - zapewnienie prawidłowego wypoczynku,
 - organizację zajęć pozalekcyjnych
- 5) działań na rzecz ochrony środowiska poprzez upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowania właściwych postaw wobec ochrony środowiska.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku, a termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań gminy w 2012 roku.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Współpraca Gminy Mielnik z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym jak i pozafinansowym.
- 2) Gmina każdorazowo zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją programu.
- 3)) Gmina wspiera i powierza na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych zarówno w formie konkursów ofert jak i z pominięciem konkursu ofert.
- 4) Podmioty programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zostanie określona i zabezpieczona w budżecie gminy na 2012 rok.

Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Ocena realizacji programu będzie dokonana na podstawie takich wskaźników jak:
 - ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych,
 - ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych
 - liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych
 - liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu
 - ilość zrealizowanych zadań zleconych
 - ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
- 2) Ocena realizacji programu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej gminy.

Rozdział 11. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

- 1) Roczny program współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/168/10 z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

- 2) W celu uwag i propozycji od organizacji, projekt programu współpracy został zamieszczony w BIP, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
- 3) Po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych opinii i uwag projekt programu wraz z wynikami konsultacji skierowany został pod obrady Rady Gminy Mielnik.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- 1) Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, Wójt Gminy, zarządzeniem powołuje imienny skład Komisji Konkursowej ze wskazaniem przewodniczącego tej Komisji.
- 2) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 3) Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu jej członków.
- 4) Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
- 5) Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
- 6) Komisja Konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy protokół z posiedzenia Komisji wraz z wynikami konkursu.
- 7) Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy.

Rozdział 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2012 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.
- 2) Sprawozdanie z realizacji programu zostanie opublikowane na stronie internetowej gminy.
- 3) Wszelkie zmiany programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.