



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia(SIWZ)
na usługę:

**Opracowanie adaptacji typowej dokumentacji
projektowej dla potrzeb gminy Mielnik
w ramach zadania
„Budowa „Moje Boisko-Orlik 2012” w Mielniku”
(budowa boiska piłkarskiego oraz boiska wielofunkcyjnego
wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym)
na terenie gminy Mielnik**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia do 200 000 euro na podstawie przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

71.25.00.00 - 5 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

Zatwierdził:

Sporządził: Ewa Klimaszewska

Mielnik, marzec 2012r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Wójt Gminy Mielnik zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 200.000 euro na wykonanie usługi pn:

**Opracowanie adaptacji typowej dokumentacji projektowej dla potrzeb gminy Mielnik w ramach zadania „Budowa „Moje Boisko-Orlik 2012” w Mielniku” (budowa boiska piłkarskiego oraz boiska wielofunkcyjnego wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym) na terenie gminy Mielnik,
ul. Zaszkolna, na działkach o nr 6112 i części o nr 6114/17.**

2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, Kodeksu Cywilnego, Prawo budowlane z aktami wykonawczymi oraz niniejszej SIWZ.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego SIWZ, a także umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie.

4. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) Zamawiający – Gmina Mielnik reprezentowana przez Adama Tobotę - Wójta Gminy Mielnik;
- b) Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
- c) SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759)
- e) Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w sposób szczegółowy w dziale II SIWZ;
- f) Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

5. Dane Zamawiającego:

- a) NIP: 544-143-83-89, REGON: 050659450;
- b) Adres do korespondencji: 17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38;
- c) Faks: 85 657 71 21;
- d) E-mail: gmina@mielnik.com.pl ;
- e) Nr rejestru – znak postępowania: ZP-O.271.2.2.2012
- f) Adres strony internetowej, na której opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ: [http:// www.mielnik.com.pl](http://www.mielnik.com.pl)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 15.03.2012. Zamówieniu nadano numer: 80348 – 2012.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje adaptację typowej dokumentacji projektowej sporządzonej na zlecenie Ministra Sportu i Turystyki w ramach programu „Moje Boisko-Orlik 2012” przez jednostkę projektową Kulczyński Architekt Sp. z o.o., ul. Zgoda 4 m. 2, 00-018 Warszawa do potrzeb gminy Mielnik, tj. do istniejących warunków terenowych wraz z uzyskaniem stosownych opinii, opracowań, pozwoleń oraz decyzji zgodnie z założeniami do V Edycji Programu „Moje

Boisko – Orlik 2012”. Typowy projekt programu „Moje Boisko-Orlik 2012” oraz założenia znajdują się na stronie internetowej www.orlik2012.pl

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) Pozyskanie mapy do celów projektowych oraz wszelkich opinii, uzgodnień, oświadczeń i decyzji wraz z złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę,
- b) Wykonanie badań geotechnicznych niezbędnych do określenia sposobu odprowadzenia wód opadowych z boisk i inwentaryzacji geodezyjnej;
- c) Opracowanie adaptacji projektu typowego, w tym dostosowanie architektury budynku sanitarno – szatniowego do infrastruktury sąsiedniej; rezygnacja inwestora z typowego obiektu kontenerowego na obiekt w technologii murowanej, powiązany architektonicznie z obiektami sąsiednimi;
- d) Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego w poszczególnych branżach w oparciu o ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- e) Opracowanie projektu zagospodarowania terenu;
- f) Opracowanie projektu przyłączy: energetycznego, wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej wraz z uzyskaniem stosownych warunków i uzgodnień, inwestor jest w posiadaniu warunków przyłączenia do sieci energetycznej, wodociągowej i odprowadzenia wód deszczowych jak również odprowadzenia ścieków sanitarnych;
- g) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów wg rodzajów wykonywanych robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
- h) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- i) Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji zgodnie z projektem wykonawczym;
- j) Inwestor jest na etapie uzyskiwania decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego / warunków zabudowy. **Do 30.04.2012r., wykonawca obowiązany jest o złożenie kompletnej formalnie dokumentacji o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, co potwierdzi Powiatowy Wydział Architektury i Budownictwa w Siemiatyczach.**

3. Przed przystąpieniem do prac projektowych należy uzgodnić z Zamawiającym wszelkie szczegóły dokumentacji. Zaleca się Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie w celu oględzin miejsca, którego dotyczą prace projektowe.
4. Projekt budowlano-wykonawczy powinien zawierać wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszej specyfikacji niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowo-wykonawczej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia.
5. Dokumentacja projektowa musi być zaopatrzona w pisemne oświadczenie projektanta, iż wykonana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w oświadczenia wymagane programem „Moje Boisko-Orlik 2012” oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć. Oświadczenia muszą być złożone wraz z dokumentacją.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji procesu inwestycyjnego robót objętych powyższym zadaniem.
7. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich stanowiących przedmiot zamówienia.

8. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień i modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tych poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
9. Wykonaną dokumentację należy dostarczyć do Urzędu Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik.
10. Zamawiający wymaga, aby opracowanie zostało złożone w 6 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w formie PDF możliwym do otworzenia przez program Adobe Reader 6.0 CE.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie stosuje aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
15. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Miejszem wykonania przedmiotu zamówienia są działki o nr 6112 i część o nr 6114/17 położone w miejscowości Mielnik, przy ul. Zaszkolnej. Wykonaną dokumentację należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Mielniku, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik.
2. Termin rozpoczęcia: od daty podpisania umowy.
3. Termin zakończenia: 30.04.2012 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 24 ust 1 Ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 Ustawy, które dotyczą posiadania:
 - 1) Uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Wiedzy i doświadczenia.
 - 3) Potencjału technicznego.
 - 4) Osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi metodą spełnia /nie spełnia na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę: wykazu osób, uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, w którym wykaże, że dysponuje osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

 - a) **architektonicznej,**
 - b) **konstrukcyjno-budowlanej,**
 - c) **drogowej,**
 - d) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych,**
 - e) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**

Warunek uznaje się za spełniony, **jeżeli Wykonawca przedstawi** co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień, osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi w specyfikacji uprawnieniami, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

a także,

oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

- 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6) Referencji w zakresie realizacji w ostatnich 4 latach adaptacji dokumentacji dla przynajmniej 1 boiska w ramach programu „Moje Boisko - Orlik 2012”.
2. **Ocena spełnienia warunków:** z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia pozostałych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy. W tym przypadku ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń, metodą spełnia/nie spełnia.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust 1 Ustawy. - wg zał. nr 2 do SIWZ.
 - 2) Wykaz osób – wg zał. nr 5 do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wg zał. nr 6 do SIWZ
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 1. Ustawy. – wg zał. nr 3 do SIWZ.
 3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – wg zał. nr 4 do SIWZ
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oraz złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, co najmniej jeden lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
5. Dokumenty i oświadczenia powinny stwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego- wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, „Korespondencja”), Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Godziny pracy Zamawiającego : od 07:30 do 15:30

fax: 85 657 71 21

Dariusz Romaniuk, tel. 85 656 58 71

VIII. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie IX.SIWZ.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione;
 - 1) w przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione.

- 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką lub czytelnym podpisem Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 3) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby trzecie, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną, według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
7. Dodatkowe dokumenty załączone przez Wykonawcę, które nie były wymagane zapisami SIWZ nie będą podlegały badaniu i ocenie w trakcie sprawdzania ofert.
8. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej, kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

Oferta na:

Opracowanie adaptacji typowej dokumentacji projektowej dla potrzeb gminy Mielnik w ramach zadania „Budowa „Moje Boisko-Orlik 2012” w Mielniku” (budowa boiska piłkarskiego oraz boiska wielofunkcyjnego wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym) na terenie gminy Mielnik, nie otwierać przed dniem 23.03.2012 r.

9. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
10. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

Na ofertę składają się:

11. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ, z podaniem całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy w PLN, w tym również z należnym podatkiem VAT („Wynagrodzenie”) wraz z załącznikami.
12. Formularz ofertowy należy dokładnie przeczytać i wypełnić zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z zaznaczeniem obowiązkowo !!! części gdzie Wykonawca informuje o podwykonawcach.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

13. Oświadczenia, dokumenty o których mowa w dziale V SIWZ.
14. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika, pełnomocnictwo przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy złożyć dokument w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
17. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają jeden komplet dokumentów, o których mowa w dziale V SIWZ.

19. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693, Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
23. Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
24. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym, oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy,pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
26. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
27. Wykonawca zainteresowany zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu i załączników.
28. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
29. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w pkt. VI SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu 23.03.2012 r. o godz.10:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt XI. 1 Zamawiający zwraca niezwłocznie w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – sekretariat i zaadresować na adres podany w pkt. I. 5. d).
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.03.2012 o godz.10:15 w siedzibie Zamawiającego.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XII. OPIS KRYTERIÓW, SPOSOBU OCENY OFERT, OBLICZENIE CENY

1. W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą cenę.
2. Kryterium wyboru **cena=100 %**.
3. Oferta, która będzie zawierała najniższą cenę uzyska max. ilość punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów wg następującego wzoru:

$$C = C \text{ naj.} / C \text{ ofer.} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - ilość punktów przyznana danej ofercie,

C naj. - cena brutto oferty najkorzystniejszej,

C ofer. - cena brutto badanej oferty.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie będzie można dokonać wyboru ofert najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Obliczenie ceny przez Wykonawcę

6. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.
7. Cenę ofertową należy określić cyfrowo i słownie, według wzoru:
cena netto + podatek VAT* = cena brutto.
8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień, potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

UWAGA: zgodnie z zasadą określoną w § 9 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur (...) (Dz. U. Nr 95, poz. 798 ze zm.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

*nie dotyczy Wykonawców nie będących płatnikami podatku VAT.

XIII. OCZYWISTE OMYŁKI – KOREKTA

1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia musi określić swoje stanowisko w związku z wykonaną czynnością Zamawiającego - zgoda Wykonawcy musi zostać wyrażona w sposób czynny tzn. Wykonawca musi zgodzić się na dokonanie poprawienia omyłki przez Zamawiającego. Milczenie lub sprzeciw wykonawcy skutkują odrzuceniem oferty zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt 7.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERT

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przekazanego zamawiającemu przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przez Wykonawcę przygotowane i oznaczone w sposób czytelny na kopercie należy umieścić oprócz nazwy postępowania napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i podpisane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

XVI. UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Istotnych postanowień Umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.
2. W ramach zawartej umowy Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego własność egzemplarzy dokumentacji, autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904), co upoważnia Zamawiającego do wykorzystywania przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji niezbędnych z uwagi na jego przeznaczenie.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
 - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy.
5. Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie usług, ze względu na:
 - a) przedłużenie procedury przetargowej,
6. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku zmiany obowiązujących, w tym w zakresie przepisów

Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Moje Boisko – Orlik 2012” gmina Mielnik

- a) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
- b) Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności.
- c) Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale IV Ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) Odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu za pomocą jednego ze sposobów w określonych w art. 27 ust 2.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust. 2.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje zaniechanej czynności, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych poniżej w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, wnosi się w terminie 5 dnia od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i po upływie terminów na wniesienie środków ochrony prawnej Wykonawca niezwłocznie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żądał jego wniesienia i przystępuje do zawarcia umowy, bez zbędnej zwłoki.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty

XIX. ZAŁĄCZNIK

1. Formularz ofertowy zał. nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zał. nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zał. nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie – wykaz osób zał. nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie w zakresie wymaganych uprawnień zał. nr 6 do SIWZ,
7. Zestawienie usług powierzanych podwykonawcom zał. nr 7 do SIWZ,
8. Istotne postanowienia umowy zał. nr 8 do SIWZ.

(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnione)

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Opracowanie adaptacji typowej dokumentacji projektowej dla potrzeb gminy Mielnik w ramach zadania „Budowa „Moje Boisko-Orlik 2012” w Mielniku” (budowa boiska piłkarskiego oraz boiska wielofunkcyjnego wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym) na terenie gminy Mielnik

Dane Wykonawcy

Nazwa:.....

Adres:.....

Tel.....

Fax.....

Adres e-mail.....

Oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem zamierzamy: wykonać sami /zlecić podwykonawcy*.

**Nie potrzebne skreślić*

Oferujemy wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia, za cenę brutto _____ zł
(słownie: _____ zł).

W tym: cena netto, podatek VAT

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na _____ stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - (1) _____
 - (2) _____
 - (3) _____

(Miejsce i data)

(pieczęcie i podpisy Osób Uprawnionych)

(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku z art. 22 ust 1 oświadczamy, że potwierdzamy spełnianie warunków udziału na dzień _____¹ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: Opracowanie adaptacji typowej dokumentacji projektowej dla potrzeb gminy Mielnik w ramach zadania „**Budowa „Moje Boisko-Orlik 2012” w Mielniku**” (budowa boiska piłkarskiego oraz boiska wielofunkcyjnego wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym) na terenie gminy Mielnik

Oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

(Miejsce i data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej)

¹ Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu nie później niż w dniu , w którym upłynął termin składania ofert, dotyczy to również oświadczeń , dokumentów , pełnomocnictw składanych na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 Pzp.

(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: Opracowanie adaptacji typowej dokumentacji projektowej dla potrzeb gminy Mielnik w ramach zadania „Budowa „Moje Boisko-Orlik 2012” w Mielniku” (budowa boiska piłkarskiego oraz boiska wielofunkcyjnego wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym) na terenie gminy Mielnik, oświadczamy, że na dzień _____² nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

(Miejsce i data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej)

² Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu nie później niż w dniu , w którym upłynął termin składania ofert, dotyczy to również oświadczeń , dokumentów , pełnomocnictw składanych na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 Pzp.

(Pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: Opracowanie adaptacji typowej dokumentacji projektowej dla potrzeb gminy Mielnik w ramach zadania „**Budowa „Moje Boisko-Orlik 2012” w Mielniku**” (budowa boiska piłkarskiego oraz boiska wielofunkcyjnego wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym) na terenie gminy Mielnik - oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 2 Ustawy.**

(miejsce, data)

(pieczęć i podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

 (Pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E – W Y K A Z O S Ó B

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia Opracowanie adaptacji typowej dokumentacji projektowej dla potrzeb gminy Mielnik w ramach zadania „**Budowa „Moje Boisko-Orlik 2012” w Mielniku**” (budowa boiska piłkarskiego oraz boiska wielofunkcyjnego wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym) na terenie gminy Mielnik

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe ogółem (ilość lat pracy)	Informacja o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę tymi osobami

 (miejsce, data)

 (pieczęcie i podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ

w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
Opracowanie adaptacji typowej dokumentacji projektowej dla potrzeb gminy Mielnik w ramach
zadania „**Budowa „Moje Boisko-Orlik 2012” w Mielniku**” (budowa boiska piłkarskiego oraz
boiska wielofunkcyjnego wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym) na terenie gminy Mielnik

Oświadczam, że _____, posiada wymagane

zapisami SIWZ uprawnienia (wskazać rodzaj)_____

(miejsce, data)

(pieczęć i podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

 (Pieczęć Wykonawcy)

ZESTAWIENIE USŁUG POWIERZANYCH PODWYKONAWCOM

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: Opracowanie adaptacji typowej dokumentacji projektowej dla potrzeb gminy Mielnik w ramach zadania „**Budowa „Moje Boisko-Orlik 2012” w Mielniku**” (budowa boiska piłkarskiego oraz boiska wielofunkcyjnego wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym) na terenie gminy Mielnik, oświadczamy, że powierzamy do realizacji podwykonawcom następujący zakres usług:

Lp.	<i>Określenie zakresu usług*</i>
1.	
2.	
3.	

 (miejsce, data)

 (pieczęcie i podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

*jeżeli Wykonawca nie zamierza zlecić wykonania usług podwykonawcom w treści „określenie zakresu usług” wpisuje „**NIE DOTYCZY**”

(Pieczęć Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

I. Przedmiot umowy

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), pn. Opracowanie adaptacji typowej dokumentacji projektowej dla potrzeb gminy Mielnik w ramach zadania „**Budowa „Moje Boisko - Orlik 2012” w Mielniku**” (budowa boiska piłkarskiego oraz boiska wielofunkcyjnego wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym) na terenie gminy Mielnik.
2. Przedmiot umowy obejmuje adaptację typowej dokumentacji projektowej sporządzonej na zlecenie Ministra Sportu i Turystyki w ramach programu „Moje Boisko-Orlik 2012” przez jednostkę projektową Kulczyński Architekt Sp. z o.o., ul. Zgoda 4 m. 2, 00-018 Warszawa do istniejących warunków terenowych wraz z uzyskaniem stosownych opinii, opracowań, pozwoleń oraz decyzji zgodnie z założeniami do V Edycji Programu „Moje Boisko – Orlik 2012”. Typowy projekt programu „Moje Boisko-Orlik 2012” oraz założenia znajdują się na stronie internetowej www.orlik2012.pl

II. Terminy

Termin wykonania umowy:

- 1) Termin rozpoczęcia: od daty podpisania umowy.
- 2) Termin zakończenia: 30.04.2012 r.

III. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości _____ zł (słownie: _____ zł), zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokolarne odebranie prac objętych przedmiotem umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty w ciągu 21 dni licząc od następnego dnia po otrzymaniu faktury potwierdzonej protokołem odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni, od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Dane do faktury: **Gmina Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, NIP: 544 143 83 89**
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1**, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty ponoszone związane z zatrudnieniem dodatkowych osób, koszty ubezpieczenia, koszty dojazdów, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku, gdy część usług została wykonana przez podwykonawców, warunkiem dokonania zapłaty w terminie, o którym mowa **ust. 4** jest przedłożenie Zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom albo wydanie dyspozycji przez Wykonawcę zaliczenia zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w ciężar wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy.

IV. Warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie realizować usługę zgodnie z obowiązującymi normami i wiedzą techniczną, określonymi m.in. ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2

września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2004r. nr 202 poz. 2072 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj. Dz. U. z 2004 nr 130 poz. 1389 ze zm.).

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w 6 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w formie PDF możliwym do otworzenia przez program Adobe Reader 6.0 CE. do siedziby Zamawiającego w Mielnik, ul. Piaskowa 38.
3. Dokumentacja projektowa musi być zaopatrzona w pisemne oświadczenie projektanta, iż wykonana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w oświadczenia wymagane programem „ Moje Boisko-Orlik 2012” oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć. Oświadczenia muszą być złożone wraz z dokumentacją.
4. Wszelkie elementy dokumentacji przed przekazaniem Zamawiającemu powinny uzyskać opinie, uzgodnienia i decyzje właściwych instytucji i urzędów (z wyjątkiem pozwolenia na budowę) wymagane przez przepisy prawa budowlanego w procesie inwestycyjnym.
5. Zamawiający w terminie 7 dni dokona odbioru prac, sporządzając protokół odbioru.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji procesu inwestycyjnego „**Budowa „Moje Boisko-Orlik 2012” w Mielniku**” (boisko piłkarskie oraz boisko wielofunkcyjne wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym)” na terenie gminy Mielnik, przy ul. Zaszkolnej na działkach o nr 6112 i części o nr 6114/17.
7. Wykonawca zobowiązany będzie niniejszą umową do naniesienia wszelkich poprawek, uzupełnień i modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tych poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
8. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca, jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie 7 dni, licząc od dnia, w którym je wykryto.
9. Strony uzgadniają, że jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem. Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
10. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia umowy.
11. Jeżeli Wykonawca opóźnia się w realizacji powyższych postanowień Zamawiający zleci usunięcie wad przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy, potrącając odpowiednie kwoty z faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.

VI. Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia do czasu zakończenia procesu inwestycyjnego - robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
2. Gwarancja jakości obejmuje:
 - 1) wady w dokumentacji projektowej dotyczące części merytorycznej, zmniejszające wartość użyteczną projektu,
 - 2) wady części fizycznej obiektu zbudowanego na podstawie tej dokumentacji,
 - 3) wady dokumentacji projektowej dotyczące niezgodności rozwiązań z ustalonymi warunkami zabudowania terenu, niekompletności, niezgodności z przepisami prawa oraz z założeniami do V Edycji Programu „Moje boisko-Orlik 2012”

VII. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia wierzytelności przypadających z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 7 dni.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w wypadkach i wysokościach określonych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w pkt. III ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w pkt. III ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia oznaczonego, jako ostatni dzień terminu usunięcia wad.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w pkt. III ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
8. Kary umowne będą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. W przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

VIII. Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.
4. Cesja wierzytelności przypadających z niniejszej umowy może być dokonana na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w pkt. III ust. 1, Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego własność egzemplarzy dokumentacji, autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904), co upoważnia Zamawiającego do wykorzystywania przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji niezbędnych z uwagi na jego przeznaczenie.
6. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 5 nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi postanowieniami umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
8. Strony umowy oświadczają, iż zapoznały się z istotnymi postanowieniami umowy i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania i nie zgłaszają żadnych uwag.
9. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Nadzór nad realizacją umowy powierza się:
 - 1) Ze strony Wykonawcy _____,
 - 2) Ze strony Zamawiającego _____.
11. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA