

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:*

***Wykonanie dokumentacji projektowej
Parku Historycznego „TRYLOGIA” w Mielniku
- etap I - Stanica chreptiowska***

Wspólny Słownik Zamówień : CPV

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

79932000-6 Usługi projektowania wnętrz

79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Zamawiający:

Gmina Mielnik

17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38

tel. 85 657 58 61, fax: 85 65 77 121

e-mail: gmina@mielnik.com.pl

Zatwierdził:

Adam Tobota

Wójt Gminy Mielnik

Sporządził:

Agnieszka Koc

Mielnik, maj 2012 r.

SPIS TREŚCI

- I.** Zamawiający
- II.** Tryb udzielenia zamówienia
- III.** Opis przedmiotu zamówienia
- IV.** Informacja:
 - o dopuszczeniu składania ofert częściowych
 - o zamówieniach uzupełniających
- V.** Termin wykonania zamówienia
- VI.** Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się na ofertę
- VIII.** Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”
- IX.** Informacje dotyczące wykonawców zagranicznych
- X.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów
- XI.** Wymagania dotyczące wadium
- XII.** Termin związania ofertą
- XIII.** Opis sposobu przygotowywania oferty
- XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XV.** Opis sposobu obliczania ceny ofert
- XVI.** Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XVII.** Unieważnienie postępowania
- XVIII.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XX.** Warunki umowne realizacji zamówienia
- XXI.** Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy
- XXII.** Wykaz załączników

I. ZAMAWIAJĄCY

W niniejszym postępowaniu Zamawiającym jest:

Gmina Mielnik

ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

NIP: 5441438389, REGON: 50659450

tel 85-6577003 fax 85-6577121

www.mielnik.com.pl (BIP)

gmina@mielnik.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - a. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).
 - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowej Parku Historycznego „TRYLOGIA” w Mielniku- etap I - Stanica chreptiowska

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień

KOD CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

79932000-6 Usługi projektowania wnętrz

79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji - projektu budowlano – wykonawczego Parku Historycznego „TRYLOGIA” w Mielniku- etap I - Stanica chreptiowska wraz z zagospodarowaniem terenu w podstawową infrastrukturę terenową oraz pełnieniem nadzoru autorskiego na etapie wykonawstwa.

- 1.1. **Celem przetargu jest opracowanie projektów budowlano-wykonawczych (we wszystkich branżach) nowych obiektów budowlanych odwzorowujących zabudowę historyczną z okresie XVII wiecznej Rzeczpospolitej łącznie z zagospodarowaniem terenu.**
- 1.2. Przed opracowaniem projektu budowlano-wykonawczego biuro projektów przedłoży Zamawiającemu do akceptacji 2 koncepcje Stancji wraz z wizualizacją.
- 1.3. Zagospodarowanie terenu powinno obejmować zaprojektowanie: dróg wewnętrznych, parkingów, chodników, ogrodzenia, oświetlenia, terenów utwardzonych oraz zielonych, małą architekturę itp.
- 1.4. Projekt musi zawierać zestawienie (wraz z wyceną) wyposażenia w urządzenia i umeblowanie dla poszczególnych pomieszczeń z uwzględnieniem ich funkcji.
- 1.5. Należy wykonać świadectwo charakterystyki energetycznej dla każdego obiektu zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień oddania projektu.
- 1.6. Dokumentację projektową należało będzie opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. z późn. zmianami w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 243, poz.1623) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.
- 1.7. Zamawiający stawia wymóg pełnej zgodności między rozwiązaniami zawartymi w projektach, a częścią kosztorysową. Projekt musi być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe. Część kosztorysowa po jej wykonaniu musi być sprawdzona i zatwierdzona pod względem rzeczowym i prawidłowością jej wykonania przez Wykonawcę.
- 1.8. Zamawiający powierza czynność opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w planowanym zadaniu inwestycyjnym na budowę Parku Historycznego „TRYLOGIA” w Mielniku- etap I - Stanica chreptiowska za pomocą dokumentacji projektowej opracowanej na podstawie prowadzonego postępowania ZP-O.272.4.2.2012.

2. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej i opis przedmiot zamówienia:

A. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia winna zawierać wszelkie przewidziane obowiązującymi przepisami opracowania składowe, a w szczególności:

1. Program funkcjonalno - użytkowy
2. Koncepcja funkcjonalno- użytkowa.
3. Koncepcja architektoniczno- urbanistyczna oraz wielobranżowa koncepcja konstrukcyjno- instalacyjna.
4. Proj. bud. – wykonawczy zagospodarowania terenu,
5. Proj. bud. – wykonawczy architektoniczny wszystkich przewidywanych koncepcją budynków, w tym zestawienia stolarki i ślusarki okiennej oraz drzwiowej.
6. Proj. bud. – wykonawcze konstrukcyjne,
7. Proj. bud. – wykonawcze instalacji wod. – kan.,
8. Proj. bud. – wykonawcze instalacji odprowadzania wód deszczowych,
9. Proj. bud. – wykonawcze instalacji c. o.,
10. Proj. bud. - wykonawcze instalacji elektrycznej, oświetleniowej i odgromowej,
11. Proj. bud. – wykonawcze instalacji sygnalizacji pożaru (jeśli będzie wymagana przepisami),
12. Proj. bud. – wykonawcze instalacji tryskaczowej lub innej ppoż.,
13. Proj. bud. – wykonawcze dźwiękowego systemu ostrzegawczego (jeśli będzie wymagany przepisami),

14. Proj. bud. – wykonawcze instalacji sygnalizacji napadu i włamania,
15. Proj. bud. – wykonawcze instalacji systemu przyzywowo- alarmowego,
16. Proj. bud. – wykonawcze instalacji strukturalnej teletechnicznej,
17. Proj. bud. – wykonawcze systemu monitoringu obiektu, tzw. BMS,
18. Proj. bud. – wykonawcze instalacji elektroenergetycznej zasilania komputerów,
19. Proj. bud. – wykonawcze węzłów ciepła lub kotłowni,
20. Proj. bud. – wykonawcze przyłączy wody, przyłącza kanalizacji deszczowej i sanitarnej,
21. Proj. bud. – wykonawcze sieci odprowadzania wód deszczowych z podczyszczaniem z terenu parkingów,
22. Proj. bud. – wykonawcze przyłączy ciepłowniczych,
23. Proj. bud. – wykonawcze przyłączy telefonicznych,
24. Proj. bud. – wykonawcze przyłączy energetycznych,
25. Proj. bud. – wykonawcze oświetlenia zewnętrznego,
26. Proj. bud. – wykonawcze dróg dojazdowych, parkingów, placów i chodników,
27. Projekt stałej organizacji ruchu,
28. Wszystkie niezbędne projekty technologiczne wynikające z funkcji poszczególnych obiektów (np. kuchni i innych)
29. Proj. bud. – wykonawcze zieleni i małej architektury,
30. Proj. bud. – wykonawcze innych elementów nieprzewidzianych na etapie koncepcji,
31. Plansza zbiorcza infrastruktury podziemnej,
32. Projekt wewnętrznego i zewnętrznego oznakowania komercyjnego obiektów i terenu,
33. Projekt bud. – wykonawcze aranżacji wnętrz w postaci kart pomieszczeń zawierających rodzaje wykończeń, kolorystykę, jak również wykaz sprzętu i urządzeń,
34. Projekty elementów wyposażenia pomieszczeń i sal,
35. Wizualizacje projektowanego kompleksu obiektów, oraz wizualizacje każdego obiektu oddzielnie w co najmniej czterech ujęciach z uwzględnieniem terenu zewnętrznego i istniejącego otoczenia.
36. Ewentualne projekty przebudowy i usunięcia kolizji w odniesieniu do istniejących sieci i układu drogowego,
37. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
38. Charakterystyka energetyczna obiektów,
39. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego obiektów i projekt oznakowania obiektów ppoż. obejmujący także teren zewnętrzny, a uwzględniający w szczególności: określenie kierunków ewakuacji, rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego i hydrantów, instrukcji postępowania na wypadek pożaru.

B. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich dokumentów, opracowań i wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

1. Badań geotechnicznych gruntu.
2. Warunków technicznych prowadzenia robót (jeśli będą wymagane) w odniesieniu do Archeologicznych Zdjęć Polski.
3. Warunków technicznych gestorów sieci przyłączenia obiektu do sieci (z upoważnieniem inwestora),
4. Warunków technicznych obsługi komunikacyjnej (z upoważnieniem inwestora),
5. Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (z upoważnieniem inwestora),
6. Uzgodnienia projektów na każdym etapie opracowania:
 - z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń ppoż, sanitarno- higienicznych oraz bhp i ergonomii,
 - z zarządcami sieci infrastruktury sieci
7. Wystąpienie o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

C. W przedmiot zamówienia wchodzi także:

1. Opracowanie przedmiarów robót objętych projektami.
2. Opracowanie kosztorysów inwestorskich oraz ich aktualizacja po upływie jednego roku od opracowania, jeśli do tego czasu nie zostanie wyłoniony wykonawca robót budowlanych.
3. Opracowanie Zbiorczego Zestawienia Kosztów.
4. Opracowanie Studium Wykonalności projektu porównujące zakładane koszty użytkowania dla przyjętych rozwiązań projektowych i przychody z tytułu prowadzonej działalności.
5. Opracowanie programu kulturalnego.
6. Uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń administracyjnych w tym decyzji o pozwoleniu na budowę w oparciu o upoważnienie wykonawcy przez zamawiającego
7. Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonawstwa, w tym wizytacje terenu budowy co najmniej raz na tydzień we wszystkich branżach objętych projektowaniem, w tym udział w radach budowy, uzgadnianie indywidualnej dokumentacji technicznej i rysunków warsztatowych opracowywanych przez wykonawcę robót budowlanych, kwalifikowanie odstępień od zatwierdzonego projektu budowlanego. Zakłada się realizację robót w okresie od 01.2013 r. do końca 2014 r., zakładany okres realizacji prac budowlanych: 24 miesiące.
- 8. Uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń administracyjnych w tym decyzji o pozwoleniu na budowę w oparciu o upoważnienie wykonawcy przez zamawiającego**
9. Udział w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w postaci udzielania za pośrednictwem Zamawiającego odpowiedzi oferentom na pytania dotyczące projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
10. Organizowanie co 3 tygodnie, licząc od dnia podpisania umowy z wykonawcą, narad koordynacyjnych dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego, mających na celu bieżące konsultowanie z przedstawicielem Zamawiającego rozwiązań projektowych i postępu projektowania.
11. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękopisów za wady dokumentacji technicznej wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękopisów za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.

3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES FUNKCJONALNY I ZAŁOŻENIA WYTYCZNYCH DO PROJEKTOWANIA */**

Zakres funkcjonalny opracowano na podstawie dokumentu *Koncepcja zagospodarowania funkcjonalnego „Trylogia” Park Historyczny w Mielniku Etap I, Zespół funkcjonalny „Stanica Chreptiowska”*
Opracowanie Michał Bogacki, Maciej Pawlak

3.1 Zamawiający zakłada koszty budowy obiektu na poziomie 28 500 000,00 zł brutto.

Przy czym Zamawiający zakłada koszty budowy:

- obiektów kubaturowych: ok. 26 570 000,00 zł brutto
- pozostałe obiekt zagospodarowania dziedzina: ok. 70 000,00 zł brutto
- układ komunikacyjny: ok. 960 000,00 zł brutto
- uzbrojenie terenu ok. 900 000,00 zł brutto

3. 2. Przedmiotem opracowania jest projekt zagospodarowania fragmentu działki nr 5196/72 (21,59 ha) w Mielniku (zachodnia część Mielnika, pow. siemiatycki, woj. Podlaskie), przeznaczonej na lokalizację części Parku Historycznego „TRYLOGIA” w Mielniku- etap I - Stanica chreptiowska.

Obecnie teren działki jest niezagospodarowany. Wzdłuż istniejącej drogi biegnie istniejąca sieć energetyczna napowietrzna, sieć wodociągowa, linia telefoniczna oraz planowana jest kanalizacja sanitarna (budowa sieci kanalizacyjnej rozpocznie się w II połowie 2012 roku, zakończy do stycznia 2014 r. Działka sąsiaduje z terenem istniejącej oczyszczalni ścieków (południowo-wschodni narożnik działki).

Projektowany zespół funkcjonalny ma składać się z obiektów całorocznych, o konstrukcji żelbetowo – drewnianej (elementy wykonane przy użyciu żelbetu: elementy kondygnacji podziemnych i wewnętrzne wałów, elementy żelbetowe nie mogą być wyeksponowane bezpośrednio do otoczenia klienta), dostosowanych do wymogów osób niepełnosprawnych (np. niskie progi, podjazdy, itp.), z wyodrębnionym zapleczem i częścią socjalną pozwalającą na prowadzenie w tych miejscach działalności gospodarczej.

3.3 Projektowane zagospodarowanie terenu.

Zespół funkcjonalny - Stanica chreptiowska usytuowano w centralnej części przyszłego Parku Historycznego. Jest to pierwszy a zarazem największy element Parku Historycznego „TRYLOGIA” w Mielniku, w założeniu będący jego sercem.

Stanica chreptiowska przewidziana jest na około 15 000,00m² powierzchni, natomiast cały Park Historyczny przewidziany jest na 21,59 ha.

Na projektowany zespół funkcjonalny Stanica chreptiowska (na 1,5 ha) składają się następujące elementy:

- 1. Wał ziemno-drewniany południowy – wejściowy (wał ziemny zakończony konstrukcją drewnianą)**
- 2. Wał ziemno-drewniany wschodni (wał ziemny zakończony konstrukcją drewnianą)**
- 3. Wał ziemno-drewniany zachodni (wał ziemny zakończony konstrukcją drewnianą)**
- 4. Wał ziemno-drewniany północny (wał ziemny zakończony konstrukcją drewnianą)**
- 5. Wieże środkowe ewakuacyjne, usytuowane wałach: północny, wschodni, zachodni**
- 6. Wieże narożne**
- 7. Dom komendanta stancy**
- 8. Makieta XVII-wiecznej Rzeczypospolitej Obojga Narodów (znajdująca się w oddzielnym budynku, multimedialna)**
- 9. Sala „Zodiak”-a**
- 10. Chaty żołnierskie:**
 - 10.1 Chata kowala,**
 - 10.2 Chata cieśli,**
 - 10.3 Chata wytwórcy uzbrojenia**
 - 10.4 Chata skórnika**
- 11. Kina**
 - 11.1 Kino 7D**
 - 12.2 Kino z nowoczesnym pełnowymiarowym ekranem.**

Pozostałe zagospodarowanie dziedzińca Stancy chreptiowskiej to:

- miejsce na ognisko,
- 2 studnie z żurawiem,
- miejsca parkingowe (poza wałami),
- system dojazdów, ścieżek pieszych, rowerowych i konnych,
- inne.

UWAGA!

W celu prawidłowego oszacowania kosztów przygotowania dokumentacji Wykonawcy powinni pozyskać informacje na temat materiałów i sposobów budowy budynków zespołu funkcjonalnego Stanica chreptiowska (odzwierciedlającego konstrukcje XVII w.) przewidzianych w SIWZ uwzględniając źródła historyczne, publikacje oraz multimedia związane z tematem.

Stanica chreptiowska będzie najbardziej rozbudowanym pod względem funkcjonalności zespołem spośród wszystkich tych, które składać się mają docelowo na Park Historyczny „TRYLOGIA” w Mielniku. Dzięki

temu oferta, którą można zbudować w oparciu o jego zaplecze, będzie na tyle bogata, by mógł on stać się atrakcją na miarę wschodniej części kraju.¹

Wał ziemno-drewniany

Wał wykonany na planie kwadratu, stanowi konstrukcję wyznaczającą obręb Stolicy chreptiowskiej. Narożniki wyznaczone będą przez wieże konstrukcji drewnianej. Od lica wału ze wszystkich stron znajdować się będzie sucha fosa, charakterystyczna dla dużej części tego rodzaju umocnień stałych wznoszonych na wschodnich kresach Rzeczypospolitej. Komunikację przez ową przeszkodę zapewniać będą mosty zwodzone. **Całość będzie tak zaprojektowana, aby wizualnie być jak najwierniejszym odwzorowaniem tego typu konstrukcji z przeszłości**. Wnętrze wału stanowić będzie współczesna konstrukcja żelbetowa całkowicie niewidoczna z zewnątrz (przykryta nasypem ziemnym). Szczyt wału stanowić będzie taras widokowy zabezpieczony od strony zewnętrznej ostrokołem drewnianym. Od strony południowej znajdować się będzie wieża bramna, stanowiąca odwzorowanie analogicznych konstrukcji z przeszłości. Na zachodnim, północnym i wschodnich odcinkach wałów znajdować się będą dodatkowo trzy wieże, w których planuje się umieścić windy dla niepełnosprawnych. Od strony wewnętrznej do wału przylegać będą podcienie oraz przybudówki.

Wał południowy (1)

Funkcje tego odcinka wału związane są z obsługą zwiedzających. Ta strona wału stanowić będzie scenografię dla ewentualnych inscenizacji oblężeń XVII w. stałych punktów oporu.

Wieża bramna – stanowić będzie najwyższą konstrukcję związaną z całym wałem. Będzie głównym wejściem dla zwiedzających. Jej górne poziomy mają mieć charakter wież widokowych.

Kasy/sklep z pamiątkami – umiejscowione są po obu stronach bramy, po to by w sytuacji dużej ilości odwiedzających zapewnić płynną ich obsługę.

Zakłada się umiejscowienie tu między innymi pomieszczeń:

Magazyny strojów/ przebieralnie – z założenia osoby wchodzące na teren Stolicy chreptiowskiej (w przyszłości całego Parku Historycznego „TRYLOGIA” w Mielniku),² mają zakładać na siebie elementy (w przypadku np. gier fabularnych, również i całość) strojów XVII-wiecznych.

Pralnia, suszarnia – niezbędna ze względu na obsługę części gastronomicznej, noclegowej, konieczność prania strojów itp.

Toalety i inne pomieszczenia sanitarno – magazynowe.

Wał wschodni/zachodni (2/3)

Układ i funkcje wnętrza obu tych odcinków, będą zbliżone: mają się w nich mieścić magazyny oraz pomieszczenia warsztatowe. Biorąc pod uwagę ilość różnego rodzaju artefaktów stanowiących repliki przedmiotów z okresu akcji sienkiewiczowskiej Trylogii, ilość tego rodzaju pomieszczeń potrzebnych do sprawnego funkcjonowania całości będzie duża. Pomieszczenia te będą zamknięte dla zwiedzających. W środkowej części wałów należy zaprojektować wieże, (planuje się windę dla osób niepełnosprawnych, umożliwiające dostanie się im do miejsc widokowych na murach.

Wał północny (4)

Zachodnia część tego odcinka będzie przeznaczona dla zwiedzających. We wnętrzu wału, wraz z przybudówką, znajdować się będzie „katownia”. Jest to umowna nazwa pomieszczenia ekspozycyjnego które ma na celu prezentację dawnych sposobów torturowania. Będą one przedstawiane w konwencji odtworzonej piwnicy/lochu, w jakich często lokowano tego rodzaju miejsca. W „chreptiowskiej” katowni

² W momencie powstania „Bramy zbaraskiej” tam przeniesione będą kasy i podręczne magazyny strojów.

Niektóre pomieszczenia znajdujące się na terenie opisywanego zespołu funkcjonalnego, mają charakter tymczasowy. Wraz z realizacją kolejnych etapów całościowego projektu inwestycji, ich funkcje przejmować będą pomieszczenia docelowe, znajdujące się w obrębie innych zespołów funkcjonalnych. Wówczas pomieszczenia znajdujące się w obrębie samej „Stolicy” będą nabywały nowe funkcje.

znajdą się repliki dawnych narzędzi tortur, z których część będzie w taki sposób skonstruowana, że będzie mogła z powodzeniem służyć do prezentacji na zwiedzających. We wschodniej części wału znajdować się będą specjalnie przygotowane pomieszczenia dla zwierząt. Ta część będzie zamknięta dla zwiedzających. Będą oni mieli za to dostęp do zagród po wewnętrznej części tej strony wału, gdzie znajdować się będą zagrody dla zwierząt, takie jakie mogły być w XVII-wiecznych fortalacjach. W środkowej części wału zaprojektować wieżę, w której znajdzie się winda dla osób niepełnosprawnych.

Wieża narożna (5)

W wieży północno-zachodniej odtworzona zostanie wieża prochowa. Umieszczone w niej rekwizyty związane będą z wykorzystaniem broni palnej. Na górnej kondygnacji zostanie umieszczone niewielkie działo (wielkości XVII-wiecznego falkonetu lub folgerza), które zwiedzający będą mogli (pod okiem pracownika obsługi) załadować i wystrzelić.³

Wieża południowo-wschodnia będzie miała charakter zbrojowni, w której prezentowane będą repliki broni ochronnej (zbroje, pancerze) oraz zaczepnej broni białej. Sposób ekspozycji będzie odzwierciedleniem klasycznych zbrojowni (niemuzealnych).

We wnętrzu wieży północno-wschodniej odtworzona będzie izba kwaterunkowa. Jej aranżacja opierać się będzie o dioramy w skali 1:1 z postaciami żołnierzy. Diorama będzie tak przygotowana, że zwiedzających będzie mógł stać się jej częścią (np. do fotografii). W dolnym poziomie znajdować się będzie zejście do tunelu.⁴

Wnętrze wieży północno-wschodniej (przylegającej do katowni) będzie imitowało nowożytną wieżę więzienną. Również i tutaj na dolnym poziomie będzie się znajdowało wejście do tunelu.⁵

Dom komendanta (6)

Będzie on dominującym pod względem wielkości i okazałości budynkiem na terenie Stacji chreptiowskiej. W budynku tym znajdować się będą m.in.:

- nowoczesna sala konferencyjna, przygotowana pod względem technicznym do przeprowadzania konferencji, spotkań międzynarodowych (wyposażona w stanowiska dla tłumaczy), ale także przygotowana do audiodeskrypcji. W pełni wyposażona pod względem multimedialnym oraz audiowizualnym itp. Całość jej wyposażenia będzie odpowiadała najnowszym standardom w zakresie tego rodzaju pomieszczeń.

- w pełni wyposażona sala dydaktyczna/wystawiennicza – pomieszczenie wielofunkcyjne, w którym z powodzeniem będzie można zarówno przeprowadzać zajęcia dydaktyczne np. w ramach „Zielonych szkół”, czy w ramach różnorodnych szkoleń, warsztatów itp. Jednocześnie sala ta będzie przygotowana do pełnienia funkcji pomieszczenia dla wystaw czasowych.

- sala restauracyjna (wraz z zapleczem kuchennym) – wystrój wnętrza odpowiadać będzie wystrojowi jadalni w drewnianych dworach szlacheckich z okresu XVII-wiecznej Rzeczypospolitej. Całość restauracji ma być utrzymana w tej właśnie konwencji. Będzie ona wykorzystywana zarówno do obsługi bieżących gości – turystów, jak również do obsługi imprez na które będzie wynajmowana (wesela, imprezy integracyjne itp.).

- sala sienkiewiczowska – poświęcona sylwetce Henryka Sienkiewicza oraz jego twórczości, ze szczególnym uwzględnieniem Trylogii. W odniesieniu do tej ostatniej ukazany będzie również warsztat autora (tzn. źródła informacji itp.) oraz wskazanie na różnice i podobieństwa pomiędzy literacką fikcją, a naszym dzisiejszym stanem wiedzy o opisywanych w niej czasach. Sala stanowić będzie część ekspozycji stałej. Będzie to ekspozycja wykorzystująca przede wszystkim multimedia.⁶

W obrębie budynku znajdować się będą również pokoje gościnne (izby) dla ok. 30 gości. Wnętrza oraz wyposażenie tych pomieszczeń będzie nawiązywało (ale nie będzie odzwierciedleniem) pomieszczeń mieszkalnych w dworach średniej szlachty w XVII w. Wszystkie pokoje będą wyposażone w sanitariaty, co pozwoli na uzyskanie odpowiedniego standardu. Dzięki nim Stacja chreptiowska będzie dysponowała

³ Oczywiście wystrzał będzie miał charakter jedynie „ślepego”.

⁴ W przyszłości tunel ten będzie przedłużony i znajdować się w nim będzie „tunel strachu”.

⁵ W przyszłości tunel ten będzie przedłużony tak, aby imitować rzeczywisty tunel komunikacyjny/ewakuacyjny.

⁶ Ze względu na trudności z eksponowaniem rzeczywistych eksponatów/pamiątek po Sienkiewiczu.

własnym zapleczem noclegowym, w oparciu o które można będzie organizować np. „Zielone szkoły”. Oczywiście pokoje te będą wynajmowane także przez uczestników konferencji, imprez różnego rodzaju itp.⁷

W budynku znajdować się będą również pomieszczenia biurowe, niezwykle istotne dla procesu bieżącego zarządzania Stacją chreptiowską oraz realizacji dalszych etapów całej inwestycji, jaką jest Park Historyczny „TRYLOGIA” w Mielniku.

Budynek – makieta XVII-wiecznej Rzeczypospolitej Obojga Narodów (7)

Znajdować się w nim będzie makieta Rzeczypospolitej w czasach, w których Sienkiewicz usytuował akcję swojej Trylogii. Makieta będzie tłem dla narracji opowiadającej o dziejach Rzeczypospolitej w tym okresie, o jej najważniejszych miejscach, ale także o postaciach pojawiających się na kartach Trylogii. Komunikat wzmocniony zostanie odpowiednim ustawieniem świateł i dźwięku, a także projekcjami multimedialnymi ilustrującymi w zbliżeniu poszczególne miejsca (np. za pomocą komputerowo stworzonej makiety 3D). Całość będzie miała typowo edukacyjny charakter. Będzie swoistą lekcją o XVII-wiecznej Rzeczypospolitej, której przekaz na bieżąco będzie ilustrowany mapą (w tej roli makieta) oraz obrazem przestrzennym (projekcje 3D).

Sala ZODIAK (8)

W budynku znajdować się będzie stała ekspozycja poświęcona studiu filmowemu ZODIAK oraz ogólnie sylwetce Jerzego Hoffmana. Ma ono prezentować dodatkowo wiedzę dotyczącą produkcji filmów historycznych w ogóle. Tutaj forma wystawiennicza bardziej przypominać będzie tradycyjne formy ekspozycyjne, gdzie eksponuje się zabytki ruchome.

Chaty – warsztaty rzemieślnicze (9)

Od strony wschodniej wału usytuowane będą cztery chaty, stanowiące podstawowe zaplecze, w oparciu o które odbywać się będą stałe prezentacje w konwencji *living history*. Jako że Stacja chreptiowska jest odtworzeniem nowożytniej fortalicji – stałego rejonu umocnionego, dobór rzemiosł podyktowany jest ich militarną użytecznością. Wyposażenie będzie odtworzeniem analogicznego wyposażenia dawnych warsztatów rzemieślniczych. W pierwszej chacie (licząc od strony południowej) znajdować się będzie kuźnia. Zwiedzający będą mogli w niej nie tylko przyjrzeć się pracy kowala, ale również wykonać proste kowalskie czynności. Dalej będzie usytuowana chata cieśli. W niej będzie można zobaczyć jak wyglądała obróbka drewna, oraz oczywiście broń oraz proste przedmioty codziennego użytku. Kolejna, trzecia już chata, będzie kolejną zbrojownią. Tym razem jednak stanowić będzie ona coś w rodzaju wypożyczalni. Pracujące przy niej osoby będą animować różnorodne działania (np. prostą „musztrę”, strzelanie z muszkietów „na sucho”, pozorowanie szyków itp.) ze zwiedzającymi. Ich militarny charakter wynika z ogólnie militarnego charakteru historycznego wzorca opisywanego w niniejszym opracowaniu obiektu. Wreszcie ostatnia chata będzie chatą skórnika, gdzie będzie można zobaczyć jak wykonywano siodła, obuwie, olstry itp. Będzie można również samemu wykonać choćby proste torebki skórzane.

Każda z tych chat obsługiwana będzie przez jedną osobę, która będzie jednocześnie rzemieślnikiem i animatorem działań, wokół tematu prezentowanego w ramach obsługiwanej chaty.

Kina (10)

Sale kinowe umieszczone będą pod budynkiem Sala ZODIAK. Wydzielone zostały dwie sale kinowe: pierwsza „tradycyjna” na ok. 120 osób. W niej prezentowane będą filmy historyczne itp. Dzięki tego rodzaju sali, będzie można np. przygotowywać festiwal filmów historycznych. W stałej ofercie wycieczek zorganizowanych będą projekcje scen z ekranizacji Trylogii, ilustrujących program wycieczki. Druga sala, będzie salą przystosowaną do projekcji filmów w technologii 7D (na 56 osób). W niej będą prezentowane specjalnie przygotowywane ekranizacje, ilustrujące rzeczywistość minionych wieków (np. szarża

⁷ W przyszłości potencjał noclegowy całego Parku Historycznego TRYLOGIA w Mielniku będzie powiększony o całe zespoły

husarska). Wykorzystanie tego rodzaju technologii pozwoli na najwierniejsze odtworzenie XVII-wiecznej rzeczywistości.

Majdan (plac)

Usytuowany będzie centralnie na planie Stacji chreptiowskiej. Stanowić będzie miejsce, w oparciu o które będzie możliwość animowania różnorodnych działań. To na nim odbywać się będą niektóre mniejsze pokazy w ramach wydarzeń nie będących stałą ofertą programową (np. w czasie festynów, festiwali, weekendów itp.). Przestrzeń ta będzie mogła z powodzeniem służyć jako miejsce realizacji niektórych przedsięwzięć artystycznych (np. koncertów).

Inne obiekty

Stalą częścią będą zagrody dla zwierząt. W nich będą znajdowały się między innymi konie, na których będzie można obwozić zwiedzających. Na ścianę wschodnią skierowana będzie strzelnica, na której będzie można strzelać z łuku i kuszy (ewentualnie „na ślepo” z muszkietów, pistoletów i replik innej broni palnej). W niektórych miejscach na terenie Stacji chreptiowskiej rozlokowane będą figury podobne do aktorów grających w „Panu Wołodyjowskim”, w odpowiednich strojach. Przykładowo na wale południowym, ustawiona będzie Barbara Wołodyjowska, wyczekująca na powrót swego męża. Przy figurach tych będzie można robić sobie pamiątkowe zdjęcia.

Istotne znaczenie będą miały zadaszenia po wewnętrznej stronie wałów. W czasie większych imprez (festyny, festiwale itp.), będą się one przekształcać w stoiska (np. rzemieślnicze).

W wartość oferty należy wkalkulować odpłatności za uzyskane opinie, uzgodnienia, mapy geodezyjne niezbędne do realizacji zamówienia oraz sprawowanie nadzorów autorskich w trakcie realizacji inwestycji. Opracowane projekty muszą uwzględniać aktualnie obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego i Polskich i Europejskich Norm, oraz winny uwzględniać szczegółowe przepisy Straży Pożarnej, BHP oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

W zakres prac wchodzi uzyskanie pozwoleń na budowę, zgłoszenia budowy oraz wykonywania robót budowlanych.

Oferta winna obejmować całość zamówienia

4. ZAŁOŻENIA - UWAGI DO PRZEWIDZIANEGO ZAKRESU FUNKCJONALNEGO ORAZ ZAŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE DOBORU MATERIAŁÓW W DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ */**

Projektując wykonawca powinien uwzględnić:

- Przy założeniu wykorzystania dużych ilości mas ziemnych jako budulca wałów ziemnych, wykonawca dokumentacji winien dążyć do osiągnięcia celu „zerowy bilans mas ziemnych” tj. ilość materiału z urobku przygotowania terenu inwestycji winna być równa ilości materiału do wykonania wałów ziemnych i innych nasypów. Dokumentacja techniczna robót drogowych – zagospodarowania terenu powinna przedstawiać wyżej opisany bilans mas.

- Odpowiednie, skonsultowane z zamawiającym oprzyrządowanie techniczne i technologiczne, niezbędne dla sprawnego działania całości zespołu funkcjonalnego (Okablowanie i instalacja sieci teleinformatycznej, Oprogramowanie do zarządzania hotelem, Rejestrator CCTV, kamery, Dystrybutory sieci Wi-Fi, Access Point w klatkach schodowych, recepcji, restauracji, na tarasie)

- Wyposażenie multimedialne sali wielofunkcyjnej (w domu komendanta), które zapewni przeprowadzenie konferencji, koncertu, eventu, projekcję filmów, audiowizualny zapis wydarzeń i imprez okolicznościowych, dostarczenie uczestnikom konferencji sygnałów z sieci komputerowej, udostępnienie mediów do prezentacji wizualnych i dźwiękowych, oświetlenie i nagłośnienie koncertów, zapis.

- Zamawiający przewiduje konieczność akceptacji przed wprowadzeniem-wbudowaniem w projekty techniczne technologii, rozwiązań i założeń technicznych przez Wykonawców robót projektowych.

- Wszelkie użyte materiały i urządzenia, ich parametry i specyfikacja własna powinny być poddane konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego, w efekcie zatwierdzenie do użycia.

- Projektant jest obowiązany w drodze nadzoru autorskiego, zgodnie z harmonogramem wizyt opisanych w umowie dokonywać bezpośredniej kontroli zgodności założonych wyżej opisanych technologii i materiałów przez potwierdzenie na terenie budowy prawidłowości ich zastosowania przez Wykonawcę. Szczególną uwagę należy zwrócić na materiały takie jak kamień i drewno, których dobór, parametry takie jak grubość, długość a także technika oprawy detalicznej powinna zapewnić odpowiedni poziom odzwierciedlenia klimatu XVII w.

* - zamawiający przewiduje możliwość zmian zakresu funkcjonalnego opisanego w SIWZ wynikających z konieczności dostosowywania projektu do bieżących potrzeb wynikających z procesu projektowania.

** - wszystkie założenia powinny przewidywać dostosowanie całości obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych

IV. INFORMACJA:

O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH i DODATKOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, w ciągu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

etap	proces	Termin wykonania
Etap I	Koncepcja Funkcjonalno – Użytkowa	20.09.2012 r.
	Koncepcja wielobranżowa	20.09.2012 r.
	Studium Wykonalności	20.09.2012 r.
	Projekt budowlano- wykonawczy	20.09.2012 r.
	<i>Charakterystyka energetyczna</i>	20.09.2012 r.
	<i>Zbiornicze zestawienia kosztów</i>	30.07.2012 r.*
	<i>Przedmiary i Kosztorysy inwestorskie</i>	30.07.2012 r.*
	<i>Specyfikacje techniczne</i>	20.09.2012 r.
Etap II	Pozwolenie na budowę	15.11.2012 r.
Etap III	Nadzór autorski	Do końca realizacji procesu inwestycyjnego

* - konieczność opracowania szczegółowych przedmiarów i kosztorysów, niezbędnych z punktu widzenia ubiegania się o dofinansowanie projektu z RPO WP 2007-2013

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

- a. wykazą się należyтым wykonaniem w okresie ostatnich **3** lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujących usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia:

- *wykonaniem co najmniej dwóch pełnobrańzowych dokumentacji projektowych budynków użyteczności publicznej o charakterze historycznym lub muzealnym wraz z infrastrukturą towarzyszącą odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia tj. o kubaturze nie mniejszej niż 8000 m³ odpowiadającej swoim zakresem przedmiotowi zamówienia oraz przewidywanych nakładach inwestycyjnych w wysokości min. 1000000,00 zł netto (według kosztorysu inwestorskiego)*

oraz

- *wykonaniem co najmniej jednej dokumentacji projektowej rekonstrukcji obszaru krajobrazu kulturowego o pow. min. 1,00 ha oraz **przewidywanych** nakładach inwestycyjnych w wysokości min. 3000000,00 zł netto (według kosztorysu inwestorskiego).*

- b. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń (co najmniej po 1 osobie dla każdej specjalności):

- w specjalności architektonicznej,
- w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- w specjalności telekomunikacyjnej.

Każda z wymienionych wyżej osób powinna posiadać doświadczenie w wykonaniu pełnobrańzowej dokumentacji projektowej budynku użyteczności publicznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą o parametrach nie mniejszych niż 2000 m² powierzchni użytkowej.

- c. Dysponują co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za część merytoryczną projektu – tj. historyk lub historyk architektury lub historyk sztuki lub archeolog specjalizujący się w zakresie dawnego budownictwa drewnianego/względnie historii nowożytności.

- d. Dysponują co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za część dotyczącą projektu wyposażenia i technologii kina 7D t.j. specjalistą mającym odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie projektowania obiektów kinowych z wykorzystaniem technologii min. 5 D (min. 1 projekt w okresie ostatnich 5 lat,)

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza, aby powyższe funkcje były pełnione przez 1 osobę. Na każde ww. stanowisko winny być wskazane inne osoby.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - wymagane jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na sumę min. 150000,00 zł.
 - wymagane jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 150000,00 zł.
4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9, ust. 2, pkt. 1 – 4 Ustawy.

Ocena spełniania każdego z ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ, które należy złożyć wraz z ofertą w terminie i miejscu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **w postaci oryginału bądź kopii poświadczonych notarialnie.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Nie spełnienie któregokolwiek z ww. warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE

1. Formularz ofertowy (według załączonego druku) /załącznik nr 1 do SIWZ/.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy /załącznik nr 2 do SIWZ/.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie /załącznik nr 3 do SIWZ/.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami /załącznik nr 4 do SIWZ/.

6. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień/załącznik nr 5 do SIWZ/.
7. Wykaz prac (części zamówienia), które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom /załącznik nr 6 do SIWZ/.
8. Opłaconą polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważna/y na dzień składania ofert, na kwotę minimum 150000,00 zł.
9. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na sumę min.150000,00 zł (*wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*).
10. Dowód wpłacenia (wniesienia) wadium.
11. Jeśli Wykonawcę reprezentuje inna osoba niż wskazana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, DALEJ ZWANI „KONSORCJUM”

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - a. do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego („Pełnomocnik konsorcjum”). Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem konsorcjum. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika odpowiednie umocowanie osoby działającej w imieniu wspólników: poświadczony za zgodność z oryginałem: kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
 - b. **Formularz oferty** podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum,
 - c. Dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich Wykonawców działających w ramach konsorcjum, w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadium przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez Pełnomocnika konsorcjum. Sumy poszczególnych dokumentów wadium muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ,
 - d. Załącznik nr 2 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum, Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum. Wymagana wiedza i doświadczenie sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum
 - e. Załącznik nr 3 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum, ,
 - f. Załącznik nr 4 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum. Uprawnienia, kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie wykazane we wspólnym formularzu dla

- całego konsorcjum, sumują się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, zaświadczenia itd. poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum,
- g. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Wymagana kwota ubezpieczenia sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum,
 - h. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy - poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Wymagana kwota sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum,
 - i. Załącznik nr 5 do SIWZ - poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum,
 - j. Załącznik nr 6 do SIWZ - poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem Pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum.
2. Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.
- a. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - b. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum;
 - oferta podpisana przez Pełnomocnika konsorcjum musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - W toku wykonywania umowy o zamówienie publiczne, Zamawiający będzie prowadził korespondencję, uzgadniał szczegółowe kwestie związane ze sposobem wykonywania przedmiotu umowy oraz dokonywał rozliczeń i płatności oraz innych wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - a. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania pisma faxem lub drogą elektroniczną.

- b. Wyjaśnienie treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 do 2 Ustawy.
- c. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- d. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- e. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- f. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mielnik.com.pl

2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

3. W sprawie procedury przetargowej i ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Urzędem Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38. Osoby do kontaktu: Agnieszka Koc i Dariusz Romaniuk tel: 85 656 58 71, faks: (85) 6577121, e-mail: gmina@mielnik.com.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę **WADIUM** o wartości: **5000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych)

2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą

Wpłaty wadium należy dokonać przed terminem ustalonym dla składania ofert nie później niż do dnia **18.06.2011 r. do godz. 13.00** na konto Zamawiającego nr **63807100060015356220000040** z dopiskiem na przelewie „WADIUM” i oznaczyć: „**Wykonanie dokumentacji projektowej Parku Historycznego „TRYLOGIA” w Mielniku - etap I - Stacja Chreptiowska.**”

3. Wadium wnoszone w pieniądzu

Wadium wniesione przelewem na konto Zamawiającego uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert zostanie zaksięgowane na koncie Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty

4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej

Wadium może być również wnoszone w:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami)

Oryginał wadium wnoszonego w formie niepieniężnej musi być dołączony do oferty.

5. Zwrot wadium

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - b) Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) Z zastrzeżeniem pkt. e Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 12.4 ppkt. a, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 - e) Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - f) Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub nie złożył pełnomocnictw, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, chyba, że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Brak dowodu wpłaty wadium skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużeniu terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:

- A) formularz oferty wraz z załącznikami

(oświadczenia, dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymienione w punkcie VII SIWZ)

B) program kulturalny zawierający minimum:

- opis grup docelowych,
- założenia programowe,
- opis 5 ścieżek zwiedzania,
- opis elementów edukacyjnych,
- opis proponowanych technik wystawienniczo - ekspozycyjnych.

C) opis koncepcyjny i materiałowy makiety XVII-wiecznej Rzeczypospolitej oraz wizualizacja makiety

2. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one) do reprezentowania firmy zgodnie z odpisem z odpowiedniego rejestru.
5. Oferta powinna być trwale spięta a wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, każda zapisana strona winna być:
 - opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” lub równoważną
 - podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczętą.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
9. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki do niego dołączone.
10. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie oznaczonej według poniższego wzoru:

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

Wykonanie dokumentacji projektowej Parku Historycznego „TRYLOGIA” w Mielniku

- etap I - Stanica chreptowska

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. XII. 12 SIWZ oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą:
“Nie udostępniać innym Wykonawcom. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu Art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy w Mielniku, ul. Piaskowa 38, w Sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **18.06.2012 r. o godz. 13.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.06.2012 r. o godz. 13.15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
8. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” określenia w nim ceny brutto i podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie winno być obliczone w oparciu o informacje z SIWZ oraz wiedzę własną po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi w terenie.
- Ewentualne uwagi należy zgłosić Zamawiającemu zgodnie z pkt. X SIWZ.
3. Wizja lokalna. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje do sporządzenia oferty. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XVI. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
I etap – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu
II etap – ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.
2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:
 - **Cena – 70 %**
 - **Zaproponowana koncepcja programu kulturalnego – 30 % w kryteriach:**
 - **funkcjonalność zaproponowanych rozwiązań – 15 %**
 - **kreatywność w zaproponowanych rozwiązaniach – 15%**

L.P	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów obliczona wg wzoru
1	Cena	Cena oferty brutto podana w formularzu ofertowym załącznik 1 do SIWZ	70%	Najniższa cena z ofert / cena oferty badanej x waga 70
2	kreatywność w zaproponowanej koncepcji programu kulturalnego oraz opisie koncepcyjnym i materiałowym makiety XVII wiecznej Rzeczypospolitej oraz wizualizacji makiety	Indywidualna ocena punktowa uzyskana w wyniku indywidualnej oceny członków komisji	15%	Suma punktów oferty badanej/najwyższa suma punktów za kryterium z badanych ofert x waga 15
3	w kryterium – funkcjonalność w	Indywidualna ocena punktowa		Suma punktów oferty

zaproponowanej koncepcji programu kulturalnego oraz opisie koncepcyjnym i materiałowym makiety XVII wiecznej Rzeczypospolitej oraz wizualizacji makiety, zgodność z materiałem wyjściowym	uzyskana w wyniku indywidualnej oceny członków komisji	15%	badanej/najwyższa suma punktów za kryterium z badanych ofert x waga 15
RAZEM			100

3. SPRECYZOWANIE KRYTERIÓW OCENY OFERT:

Oferty będą oceniane na podstawie:

1. Złożonej na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ oferty cenowej

2. Oferty wraz z załącznikami

(oświadczenia, dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymienione w punkcie VII SIWZ)

3. Programu kulturalnego zawierający minimum:

- opis grup docelowych,
- założenia programowe,
- opis 5 ścieżek zwiedzania,
- opis elementów edukacyjnych,
- opis proponowanych technik wystawienniczo - ekspozycyjnych.

4. Opisu koncepcyjnego i materiałowego makiety XVII-wiecznej Rzeczypospolitej oraz wizualizacja makiety

1) w kryterium – cena — zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$(n : b) \times 70$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

gdzie:

n - wartość oferty z najmniejszą wartością,

b - wartość oferty badanej,

70 - wskaźnik stały

2) w kryterium – kreatywność w zaproponowanej koncepcji programu kulturalnego oraz opisie koncepcyjnym i materiałowym makiety XVII wiecznej Rzeczypospolitej oraz wizualizacji makiety:

W ramach kryterium pod uwagę będą brane następujące elementy, które będą oceniane wg tzw. „małych punktów” w 2 podkategoriach:

a) Kreatywność w rozwiązaniach - punktacja 1-5 pkt.

(umiejętność wykorzystania nowoczesnych i różnorodnych technik ekspozycyjnych w tym multimedialnych, nowatorstwo i świeżość spojrzenia).

5 pkt. (= max) dla oceny „doskonała”

4 pkt. dla oceny „bardzo dobra, wysoka”

3 pkt. dla oceny „dostateczna”

2 pkt. dla oceny „wystarczająca, przeciętna”

1 punkt (= min.) dla oceny „niedostateczna, niska”

b) Kreatywność we wdrażaniu historii i tradycji w nowoczesność 1- 10 pkt.

pomysłowość w zaproponowanych ścieżkach mająca na uwadze propagowanie wartości historycznych i tradycji, jak najwierniejsze (a jednocześnie jak najbardziej atrakcyjne) odwzorowanie historii i wcielenie jej w życie tak, by przenieść klienta wchodzącego w obszar stancy w dedykowaną epokę, oraz zgodność z materiałem wyjściowym. Oceniane będzie również wdrażanie wartości edukacyjnych w zaplanowane założenia.

- 9-10 pkt. (= max) dla oceny „doskonała”
- 7-8 pkt. dla oceny „bardzo dobra, wysoka”
- 5-6 pkt. dla oceny „dostateczna”
- 3-4 pkt. dla oceny „wystarczająca, przeciętna”
- 1-2 punkt (= min.) dla oceny „niedostateczna, niska”

3) w kryterium – funkcjonalność w zaproponowanej koncepcji programu kulturalnego oraz opisie koncepcyjnym i materiałowym makiety XVII wiecznej Rzeczypospolitej oraz wizualizacji makiety, zgodność z materiałem wyjściowym.

W ramach kryterium pod uwagę będą brane następujące elementy, które będą oceniane wg tzw. „małych punktów” w 2 podkategorjach:

a) W ramach niniejszego kryterium ocenie podlegać będą przyjęte w zaproponowanym programie kulturalnym oraz w opisie koncepcyjnym makiety rozwiązania dotyczące m. in. organizacji wewnętrznej przestrzeni, jednoznaczności i czytelność funkcjonalnej poszczególnych elementów założeń oraz ścieżek, zastosowanie rozwiązań adekwatnych do funkcji i miejsca, dostosowaniu założonych ścieżek i zaproponowanych rozwiązań do funkcji budynków, pomieszczeń, dioram i ekspozycji, zgodność z materiałem wyjściowym.

- 9-10 pkt. (= max) dla oceny „doskonała”
- 7-8 pkt. dla oceny „optymalna”
- 4-6 pkt. dla oceny „dostateczna”
- 2-3 pkt. dla oceny „wystarczająca, przeciętna”
- 1 punkt (= min.) dla oceny „niewystarczająca”

b) W ramach niniejszego kryterium ocenie podlegać będzie zgodność z materiałem wyjściowym.

- 5 pkt. (= max) dla oceny „doskonała”
- 4 pkt. dla oceny „bardzo dobra, wysoka”
- 3 pkt. dla oceny „dostateczna”
- 2 pkt. dla oceny „wystarczająca, przeciętna”
- 1 punkt (= min.) dla oceny „niedostateczna, niska”

Suma punktów dla każdej oferty obliczona będzie w ten sposób, że każdy członek komisji przetargowej lub osoba powołana do funkcji „biegłego specjalisty” przyzna pisemnie na specjalnie przygotowanej KARCIE OCENY od 1 do 15 punktów, a następnie liczby tych punktów zostaną do siebie dodane i podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej dokonujących oceny (średnia ocen). Punktacja za kryterium zostanie wyliczona według wzoru podanego w tabeli.

4. Ocena będzie dokonana z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, po zsumowaniu punktów przyznanych przez członków komisji w każdym z wyszczególnionych podkryteriów.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem prac określonych w SIWZ.
8. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana łączna najwyższa ilość punktów.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.

11. Wszystkie wartości podane w formularzu winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom.

12. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.

13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą łączną ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.

16. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.

17. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. W toku dokonywania badania i oceny oferty zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.

20. Zamawiający poprawia w ofercie:

- Oczywiste omyłki pisarskie
- Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- e. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane przed upływem terminu związania Wykonawcy ofertą.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 92 Ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń swojej siedziby oraz na stronie internetowej.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5,0 %** (pięć procent) ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy je wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem lit b).
 - b. Zamawiający - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – pozostawi kwotę w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.
 - c. Kwota, o której mowa w ppkt. b jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XX. WARUNKI UMOWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową.
 - a. Zawarcie umowy nastąpi według Istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik do SIWZ.
 - b. Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
 - c. Akceptacja treści Istotnych postanowień umowy nastąpi przez podpisanie każdej strony załączonego dokumenty p.n. Istotne postanowienia umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca podpisze umowę w terminie nie krótszym niż **7** (siedem) dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, termin podpisania umowy może być krótszy.
4. Warunki zmiany umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w odniesieniu do oraz w następujących okolicznościach:

 - a. wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku:
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - konieczności wprowadzenia zmian projektowych lub technologicznych,
 - konieczności robót dodatkowych.
 - b. termin może ulec zmianie w przypadku:
 - przedłużenia się uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione,
 - wystąpienia okoliczności nie zawnionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - konieczności wprowadzenia zmian projektowych lub technologicznych,
 - znacznego wydłużenia postępowania przetargowego, co spowoduje niemożliwe do przewidzenia opóźnienie w podpisaniu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - c. może nastąpić zmiana personelu Wykonawcy lub Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający nie będzie mógł skierować do wykonania zamówienia personelu wskazanego w ofercie, przy czym nowe osoby muszą spełniać warunki określone w SIWZ dla personelu;
 - d. zmiany obowiązujących przepisów prawa, która powoduje, że konieczne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia stanie się dokonanie zmiany umowy lub zakresu robót budowlanych;
 - e. wystąpienia obiektywnych okoliczności, które powodują, że dokonanie zmiany byłoby korzystne dla Zamawiającego.

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie dokonana w formie aneksu do umowy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Wobec czynności Zamawiającego polegających na:

- opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzuceniu oferty wykonawcy

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (ustawy) przysługuje możliwość wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z postanowieniami działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami prawa, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący winien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed terminem do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ;
- c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia- jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec czynności innych niż wskazane w powyżej w lit. a) i b).

5. W odniesieniu do czynności lub zaniechań Zamawiającego innych niż wskazane w pkt 1 Wykonawcy i innym podmiotom wskazanym w przywołanym zapisie przysługuje uprawnienie do poinformowania Zamawiającego – w terminach przewidzianych dla wniesienia odwołania- o niezgodności tych czynności lub zaniechań z przepisami ustawy.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO), wydane wskutek wniesienia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawierają przepisy art. 179 i nast., zawarte w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Numer załącznika	Tytuł załącznika
1	FORMULARZ OFERTOWY
2	OŚWIADCZENIE
3	WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
4	WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
5	OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU

	ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA
6	INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM
7	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY