

***SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:*

**Zakup samochodu osobowego na potrzeby  
Urzędu Gminy Mielnik**

Wspólny Słownik Zamówień : CPV  
34.11.00.00-1 - Samochody osobowe

**Zamawiający:**

**Gmina Mielnik**  
17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38  
tel. 85 657 58 61, fax: 85 65 77 121  
e-mail: gmina@mielnik.com.pl

Zatwierdził:  
Adam Tobota  
Wójt Gminy Mielnik

Sporządził:  
Agnieszka Koc

**Mielnik, lipiec 2012 r.**  
Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości  
poniżej 200 000,00 euro /dostawy/

## **SPIS TREŚCI**

- I.** Zamawiający
- II.** Tryb udzielenia zamówienia
- III.** Opis przedmiotu zamówienia
- IV.** Informacja:
  - o dopuszczeniu składania ofert częściowych
  - o zamówieniach uzupełniających
- V.** Termin wykonania zamówienia
- VI.** Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się na ofertę
- VIII.** Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”
- IX.** Informacje dotyczące wykonawców zagranicznych
- X.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów
- XI.** Wymagania dotyczące wadium
- XII.** Termin związania ofertą
- XIII.** Opis sposobu przygotowywania oferty
- XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XV.** Opis sposobu obliczania ceny ofert
- XVI.** Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XVII.** Unieważnienie postępowania
- XVIII.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XX.** Warunki umowne realizacji zamówienia
- XXI.** Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy
- XXII.** Wykaz załączników

W niniejszym postępowaniu Zamawiającym jest:  
Gmina Mielnik  
ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik  
NIP: 5441438389, REGON: 50659450  
tel 85-6577003 fax 85-6577121  
www.mielnik.com.pl (BIP)  
gmina@mielnik.com.pl

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - **Biuletyn Zamówień Publicznych Numer ogłoszenia: 273040 - 2012; data zamieszczenia: 27.07.2012**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Zakup samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Gminy w Mielniku**

#### **Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień**

KOD CPV:

34.11.00.00-1 Samochody osobowe

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego /rok produkcji 2011 lub 2012/, siedmioosobowego, pięciodrzwiowego, nieużywanego samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Gminy w Mielniku. Samochód musi posiadać silnik wysokoprężny (Diesla) o pojemności maksymalnie 2000 cm<sup>3</sup> i mocy co najmniej 100 kW.

Samochód stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla samochodów osobowych poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej dla samochodów osobowych. Samochód powinien posiadać kierownicę usytuowaną po lewej stronie.

Miejsce realizacji zamówienia: dostawa do siedziby Zamawiającego.

Wykonawca nie będzie stosował materiałów i technologii gorszej jakości, niż stosowane w najtańszej wersji danego modelu na rynek polski.

**Pełne informacje nt. zamówienia znajdują się w załączniku nr 6 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **34.11.00.00-1 – samochody osobowe.**

## **IV. INFORMACJA:**

### **O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

### **O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH i DODATKOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty podpisania umowy

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się niżej wymienionymi dokumentami:**

**1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane uprawnienia, jeżeli Wykonawca złoży wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na realizację niniejszego postępowania

**2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert **zrealizował co najmniej 1 dostawę: Samochodu osobowego, przy czym wartość zrealizowanej dostawy powinna wynosić nie mniej niż 70 000,00 zł**

**3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie określa szczególnych wymogów.

**4. Znajdowania się z sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli posiada środki w wysokości min. 50000,00 zł lub zdolność kredytową do wysokości tej kwoty oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 50000,00 zł.

Jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia – w postaci oryginału bądź kopii poświadczony notarialnie.

Ocena spełniania każdego z ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ, które należy złożyć wraz z ofertą w terminie i miejscu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Nie spełnienie któregośkolwiek z ww. warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ**

1. Formularz ofertowy (według załączonego druku) /załącznik nr **1** do SIWZ/.
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 oraz że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy /załącznik nr **2** do SIWZ/.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich **trzech** lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie /załącznik nr 3 do SIWZ/.

5. Opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważna/y na dzień składania ofert, na kwotę minimum 50000,00 zł.
6. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na sumę min. 50000,00 zł (*wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*).
7. Jeśli Wykonawcę reprezentuje inna osoba niż wskazana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Żądane przez zamawiającego dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom:
  - aktualny katalog/folder dla oferowanego produktu,
  - wypełnione Parametry techniczno-eksploatacyjne samochodu osobowego wg wzoru zawartego w zał. Nr 1 do SIWZ – wzór oferty,
  - dokument lub dokumenty poświadczające, że zaoferowane samochody będą dostarczane za pośrednictwem Wykonawcy, który jest autoryzowanym dealerem/partnerem producenta oferowanego samochodu,
  - Wykaz zawierający autoryzowane przez producenta stacje serwisowe wykonujące naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne w pełnym zakresie dla oferowanej marki i modelu samochodu wraz z adresami autoryzowanych stacji obsługi – co najmniej 2 stacje w województwie podlaskim

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, DALEJ ZWANI „KONSORCJUM”**

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
  - a. do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego („Pełnomocnik konsorcjum”). Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem konsorcjum. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika odpowiednie umocowanie osoby działającej w imieniu wspólników: umowę spółki cywilnej lub uchwałę (w postaci oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej).
  - b. **Formularz oferty** podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum,
  - c. Załącznik nr 2 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum, Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum. Wymagana wiedza i doświadczenie sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum
  - d. Załącznik nr 3 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum, ,
  - e. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Wymagana kwota ubezpieczenia sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum,
  - f. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy - poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Wymagana kwota sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum,
  - g. Załącznik nr 6 do SIWZ - poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem Pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum.

2. Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja.
  - a. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  - b. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
    - należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum;
    - oferta podpisana przez Pełnomocnika konsorcjum musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
    - Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
    - W toku wykonywania umowy o zamówienie publiczne, Zamawiający będzie prowadził korespondencję, uzgadniał szczegółowe kwestie związane ze sposobem wykonywania przedmiotu umowy oraz dokonywał rozliczeń i płatności oraz innych wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum.

#### **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzająco odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  - a. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania pisma faksem lub drogą elektroniczną.
  - b. Wyjaśnienie treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 do 2 Ustawy.
  - c. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
  - d. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - e. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
  - f. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl)
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
3. W sprawie procedury przetargowej i ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Urzędem Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38. Osoby do kontaktu: Agnieszka Koc tel: 85 656 58 71, faks: (85) 6577121, e-mail: [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl)  
Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one) do reprezentowania firmy zgodnie z odpisem z odpowiedniego rejestru.
4. Oferta powinna być trwale spięta a wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, każda zapisana strona winna być:
  - opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” lub równoważną
  - podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
8. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki do niego dołączone.
9. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie oznaczonej według poniższego wzoru:

### **OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:**

#### ***„Zakup samochodu osobowego na potrzeby Urzędu Gminy Mielnik”***

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. XIII. 11 SIWZ oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą:  
*“Nie udostępniać innym Wykonawcom. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu Art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.*
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

## **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, w Sekretariacie.
2. **TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA DNIA 10.08.2012 R. O GODZ. 12.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.08.2012 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
8. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” określania w nim ceny brutto i podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie winno być obliczone w oparciu o informacje z SIWZ oraz wiedzę własną po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi w terenie.  
- Ewentualne uwagi należy zgłosić Zamawiającemu zgodnie z pkt. X SIWZ.
3. Wizja lokalna. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje do sporządzenia oferty. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.  
**I etap** – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu  
**II etap** – ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.
2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

<b>L.P</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga kryterium (%)</b>	<b>Opis kryterium</b>
<b>1</b>	Cena (KC)	90%	cena za przedmiot zamówienia (podana przez wykonawcę w zł. brutto)
<b>2</b>	Wielkość zużywanej energii – w cyklu łączonym (KE1)	6%	Wielkość mierzona – w cyklu łączonym wg procedury ustalonej dla celów homologacyjnych (podana przez wykonawcę w MJ/km)
<b>3</b>	Wielkość emisji dwutlenku węgla – w cyklu łączonym (KE2)	2%	wielkość mierzona – w cyklu łączonym wg procedury ustalonej dla celów homologacyjnych (podana przez wykonawcę w g/km)
<b>4</b>	Wielkość emisji zanieczyszczeń – w cyklu łączonym (KE3)	2%	Wielkość mierzona – w cyklu łączonym wg procedury ustalonej dla celów homologacyjnych (niemetalowych – podana przez wykonawcę w g/km) – rozumiana jako suma wielkości: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów
	<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	

Przy czym, kryteria te będą wyliczone wg. następujących wzorów:

a) Kryterium ceny (**KC**)

**Najniższa cena ocenianych ofert**

**KC = ----- x 90**

**Cena oferty ocenianej**

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 90.

b) Kryterium wielkości zużywanej energii – w cyklu łączonym (**KE1**)

**Najniższa wielkość zużywanej energii ocenianych ofert**

**KE1 = ----- x 6**

**Wielkość zużywanej energii oferty ocenianej**

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 6.



c) Kryterium wielkości emisji dwutlenku węgla – w cyklu łączonym (**KE2**)

$$K E2 = \frac{\text{Najniższa wielkość emisji CO2 ocenianych ofert}}{\text{Wielkość emisji CO2 oferty ocenianej}} \times 2$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 2.

d) Kryterium wielkości emisji zanieczyszczeń – w cyklu łączonym (**KE3**)

$$K E3 = \frac{\text{Najniższa wielkość emisji zanieczyszczeń ocenianych ofert}}{\text{Wielkość emisji zanieczyszczeń oferty ocenianej}} \times 2$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 2.

3. Zamawiający spośród ofert ważnych wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy wg. wzoru:

$$W = (KC + KE1 + KE2 + KE3)$$

4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, po zsumowaniu punktów przyznanych przez członków komisji w każdym z wyszczególnionych podkryteriów.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem prac określonych w SIWZ.
9. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
10. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana łączna najwyższa ilość punktów.
11. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.
12. Wszystkie wartości podane w formularzu winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom.
13. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
14. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
15. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą łączną ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
17. Ocenę ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.
18. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
19. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. W toku dokonywania badania i oceny oferty zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.

21. Zamawiający poprawia w ofercie:

- Oczywiste omyłki pisarskie
- Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

#### **XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
  - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - e. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane przed upływem terminu związania Wykonawcy ofertą.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zgodnie z art. 92 Ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń swojej siedziby oraz na stronie internetowej.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5,0 %** (pięć procent) ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy je wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem lit b).
  - b. Zamawiający - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – pozostawi kwotę w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.
  - c. Kwota, o której mowa w ppkt. b jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **XX. WARUNKI UMOWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową.
  - a. Zawarcie umowy nastąpi według Istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik do SIWZ.
  - b. Przyjęcie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
  - c. Akceptacja treści Istotnych postanowień umowy nastąpi przez podpisanie każdej strony załączonego dokumenty p.n. Istotne postanowienia umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca podpisze umowę w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, termin podpisania umowy może być krótszy.
4. Warunki zmiany umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w odniesieniu do oraz w następujących okolicznościach:

  - a. wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku:
    - zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - b. termin może ulec zmianie w przypadku:
    - wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
    - znacznego wydłużenia postępowania przetargowego, co spowoduje niemożliwe do przewidzenia opóźnienie w podpisaniu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - d. zmiany obowiązujących przepisów prawa, która powoduje, że konieczne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia stanie się dokonanie zmiany umowy;
  - e. wystąpienia obiektywnych okoliczności, które powodują, że dokonanie zmiany byłoby korzystne dla Zamawiającego.

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie dokonana w formie aneksu do umowy.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. Wobec czynności Zamawiającego polegających na:
  - opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzuceniu oferty wykonawcy

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (ustawy) przysługuje możliwość wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z postanowieniami działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami prawa, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący winien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed terminem do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ;
  - c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia- jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec czynności innych niż wskazane w powyżej w lit. a) i b).
5. W odniesieniu do czynności lub zaniechań Zamawiającego innych niż wskazane w pkt 1 Wykonawcy i innym podmiotom wskazanym w przywołanym zapisie przysługuje uprawnienie do poinformowania Zamawiającego – w terminach przewidzianych dla wniesienia odwołania- o niezgodności tych czynności lub zaniechań z przepisami ustawy.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO), wydane wskutek wniesienia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawierają przepisy art. 179 i nast., zawarte w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

## **XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

<b>Numer załącznika</b>	<b>Tytuł załącznika</b>
1	FORMULARZ OFERTOWY
2	OŚWIADCZENIE
3	WYKAZ WYKONANYCH USŁUG/DOSTAW
4	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
5	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA