

Wniosek o wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Część A

1. Wniosek o wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych

2. Nazwa i adres organu prowadzącego Rejestr:
Wójt Gminy Mielnik
Ul. Piaskowa 38
17-307 Mielnik

3. Nr wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych (wypełnia pracownik UG):

Część B

I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy (dot. osoby fizycznej):

1. Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości:

2. PESEL

3. NIP

4. REGON

5. Nazwisko:

6. Imię:

7. Adres wnioskodawcy:

7.1. Kraj:

7.2. Województwo:

7.3. Powiat:

7.4. Gmina:

7.5. Miejscowość:

7.6. Ulica:

7.7. Nr nieruchomości:

7.8. Nr lokalu:

7.9. Kod pocztowy:

7.10. Poczta:

II. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy (dot. innych podmiotów niż wskazane w pkt. I):

1. NIP

2. REGON

3. Nazwa:

4. Siedziba wnioskodawcy:

4.1. Kraj:

4.2. Województwo:

4.3. Powiat:

4.4. Gmina:

4.5. Miejscowość:

4.6. Ulica:

4.7. Nr nieruchomości:

4.8. Nr lokalu:

4.9. Kod pocztowy:

4.10. Poczta:

III. Dane do wniosku o wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych:

1. Forma organizacyjna opieki i jej nazwa:

1.1. żłobek

1.2. klub dziecięcy

2. Miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego:

2.1. Województwo:

2.2. Powiat:

2.3. Gmina:

2.4. Miejscowość:

2.5. Ulica:

2.6. Nr nieruchomości:

2.7. Nr lokalu:

2.8. Kod pocztowy:		2.9. Poczta:	
IV. Dane do kontaktu:			
1. Numer telefonu:		2. Adres poczty elektronicznej:	
3. Numer faksu:		4. Strona www:	
5. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres, bądź siedziba wnioskodawcy):			
5.1. Województwo:		5.2. Powiat:	
		5.3. Gmina:	
5.4. Miejscowość:		5.5. Ulica:	
		5.6. Nr nieruchomości	
		5.7. Nr lokalu	
5.8. Kod pocztowy:		5.9. Poczta	
V. Informacja o dokonaniu wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych:			
1. Data wpisu (wypełnia pracownik UG):			
VI. Informacja o wykreśleniu z Rejestru żłobków i klubów dziecięcych:			
1. Data wykreślenia (wypełnia pracownik UG):			
Podpis wnioskodawcy		Miejscowość i data złożenia wniosku	

Dołączone dokumenty:

1. w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej wyciąg z rejestru publicznego potwierdzający status podmiotu;
2. oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON i identyfikacji podatkowej NIP;
3. oświadczenie o spełnieniu warunków lokalowych;
4. w przypadku osoby fizycznej oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
5. kopia dowodu dokonania opłaty.

Przedstawiono do wglądu:

1. dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona opieka;
2. w przypadku osoby fizycznej dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość;
3. dowód dokonania opłaty.