

....., dn.....

(Pieczęć organizatora)

do Wójta Gminy Mielnik

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

1. Organizator imprezy (pełna nazwa, osobowość prawna: osoba prawna, osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, adres, nr telefonu, fax):
.....
.....
.....
2. Dane osoby reprezentującej organizatora:
.....
.....
3. Osoba wyznaczona na kierownika do spraw bezpieczeństwa (imię, nazwisko, numer PESEL, numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i data wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia):
.....
.....
.....
4. Liczba członków służby porządkowej oraz służby informacyjnej
5. Nazwa i rodzaj imprezy (artystyczna, rozrywkowa, sportowa):
6. Termin imprezy (data – miesiąc słownie – godziny od-do):
7. Miejsce imprezy (adres, nazwa obiektu/terenu, rodzaj obiektu/terenu, obiekt zamknięty, teren zamknięty, teren otwarty):

8. Pełna nazwa właściciela, użytkownika zarządzającego obiektem / terenem:

.....

9. Maksymalna liczba osób, które mogą w niej uczestniczyć:

10. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk:

.....

11. Informacje uzupełniające:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis wnioskodawcy/organizatora

Do wniosku należy dołączyć:

- a) Opinię Komendanta Powiatowego Policji w Siemiatyczachⁱ
- b) Opinię Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Siemiatyczachⁱ
- c) Opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Siemiatyczachⁱ
- d) Opinię Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Białymstokuⁱ
- e) Informację o powiadomieniu komendanta oddziału Straży Granicznej w Mielniku
- f) Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
 - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;

- g) Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowejⁱ
- h) Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie
- i) Informację o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego
- j) Informację o liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej
- k) Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka
- l) Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.

ⁱ Opinie oraz instrukcję organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.