

**ZARZĄDZENIE NR 181/13
WÓJTA GMINY MIELNIK**

z dnia 4 lutego 2013 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie w gminie Mielnik**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) i uchwałą Nr IV/10/11 Rady Gminy Mielnik z dnia 21 stycznia 2011r. w sprawie tryby i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w gminie Mielnik, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielniku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Adam Tobota

Załącznik do Zarządzenia Nr 181/13

Wójta Gminy Mielnik

z dnia 4 lutego 2013 r.

REGULAMIN
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w
Gminie Mielnik

§ 1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Mielnik jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz.1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125,poz. 842);

2. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).

3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362z późn. zm.);

4. Uchwała Nr IV/10/11 Rady Gminy Mielnik z dnia 21 stycznia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

5. Zarządzenie Nr 19/11 Wójta Gminy Mielnik z dnia 13 kwietnia 2011r. w sprawie powołania składu zespołu interdyscyplinarnego.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Mielnik zwanego dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m. in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, GKRPA, organizacji pozarządowych, a także przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Warunkiem przystąpienia instytucji, organizacji do Zespołu jest oddelegowanie przez instytucję pracownika, swojego członka do udziału w jego pracach i podpisanie porozumienia instytucji z Wójtem Gminy Mielnik.

4. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany zapewniający skuteczne reagowanie na problem.

§ 3. Cele zespołu

1. Zapobieganie występowania przemocy w rodzinie poprzez podnoszenie świadomości społecznej oraz ograniczenie zaburzeń życia społecznego związanych z występowaniem przemocy.

2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.

3. Pomoc osobom, rodzinom.

4. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 4. Zadania zespołu

1. Ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny oraz możliwość realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.

2. Udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.

3. Monitorowanie sytuacji w rodzinach, w których dochodzi do przemocy, a w szczególności koordynacja współpracy służb.

4. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchomienie procedur mających na celu jej powstrzymanie.

5. Przyjmowanie zgłoszeń oraz podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury dotyczącej „Niebieskich Kart”.

6. Gromadzenie informacji na temat miejsc, osób i możliwości udzielania pomocy w środowisku lokalnym.

7. Podnoszenie kwalifikacji osób mających w swej pracy kontakt z ofiarami i sprawcami przemocy – organizowanie szkoleń, konferencji.

8. Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.

9. Zespół w uzasadnionych przypadkach znęcania się nad rodziną, stosowania przemocy –zawiadamia Prokuraturę Rejonową, składając zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

§ 5. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielniku, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

2. Przewodniczący Zespołu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.

3. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

4. Z każdego spotkania Zespołu sporządzany jest protokół.

5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

6. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.

7. Członkami Zespołu są osoby powołane Zarządzeniem Nr 180/2013 Wójta Gminy Mielnik z dnia 31 stycznia 2013r.

8. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy zgodnie z art. 9c ust.3 Ustawy o przemocy w rodzinie. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

9. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu.

§ 6. Zwolywanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca sprawę, ustala z Przewodniczącym, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnianie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu wniosku (zał. Nr 1) o zwołanie posiedzenia.

2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie wniosku zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwołania grupy roboczej kopii wniosku zgłoszeniowego.

3. Skład grupy roboczej uzależniony jest od problemu – może być zmienny. Dopuszcza się po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestniczenia na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu.

4. Posiedzenie grup roboczych odbywa się w dni powszednie w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy, jak również w nagłych sytuacjach dopuszcza się możliwość pracy w godzinach popołudniowych.

5. Wszyscy członkowie Zespołu spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

6. Zadania grup roboczych wykonują członkowie Zespołu .

§ 7. Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Grupa robocza powoływana jest w zależności od spraw kierowanych do tejże grupy.

2. Na pierwszym spotkaniu grupa robocza ustala zadania, plan pomocy osobie, rodziny.

3. Zadania, plan pomocy, o którym mowa w pkt 2., ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, których sprawadotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie zadań, planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowanie osoby informuje się niezwłocznie.

4. Członkowie grupy robocze przedstawiają działania podjęte na rzecz osoby, rodziny dla Zespołu. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

§ 8. Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Zespół gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące

a) m.in.: ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup,

b) efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

2. W ramach pracy zespołu z osobą, rodziną gromadzona jest następująca dokumentacja:

a) wniosek zgłoszeniowy - dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez zespół interdyscyplinarny / grupy robocze, do wniosku dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę (wzór załącznik nr 1).

b) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór załącznik nr 2.).

c) realizacja zadań podjętych przez członka zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej - opis zadań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny (wzór załącznik nr 3.).

d) ewaluacja zadań podjętych w ramach prac zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej – realizacja podjętych działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę (wzór załącznik nr 4.).

3. Ponadto dokumentację posiedzenia grup roboczych i zespołu stanowi lista obecności

4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 i 3 jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielniku.

5. Zespół posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści:

Gminny Zespół Interdyscyplinarny

d/s Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

w Gminie Mielnik

ul. Piaskowa 38

17-307 Mielnik