

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego :

zamówienie na usługi:

**„Wykonanie zamiennnej dokumentacji projektowej (projekt budowlany)
wraz z uzyskaniem zamiennego pozwolenia na budowę dla inwestycji:
Budowa oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją w Mielniku - II etap -
budowa kanalizacji sanitarnej w Mielnik”**

Wspólny Słownik Zamówień : CPV

Główny przedmiot:

71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.80.00-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

Zamawiający:

Gmina Mielnik

17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38

tel. 85 657 58 61, fax: 85 65 77 121

e-mail: gmina@mielnik.com.pl

www.mielnik.com.pl

Zatwierdził:

Wójt Gminy Mielnik

Adam Tobota

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **22.04.2013 r.**
Zamówieniu nadano numer: **157750 - 2013**

Mielnik, kwiecień 2013 r.

SPIS TREŚCI

- I Zamawiający
- II Tryb udzielenia zamówienia
- III Opis przedmiotu zamówienia
- IV Informacja: o dopuszczeniu składania ofert częściowych i o zamówieniach uzupełniających
- V Termin wykonania zamówienia
- VI Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się na ofertę
- VIII Wymagania dotyczące wadium
- IX Termin związania ofertą
- X Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów
- XI Opis sposobu przygotowywania oferty
- XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII Opis sposobu obliczania ceny ofert
- XIV Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XV Unieważnienie postępowania
- XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVIII Warunki umowne realizacji zamówienia
- XIX Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
- XX Wykaz załączników

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Mielnik reprezentowana przez Adama Tobotę - Wójta Gminy Mielnik

adres:

ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

NIP: 5441438389, REGON: 050659450

tel.: 85 656 58 61 fax: 85 657 71 21

www.mielnik.com.pl (BIP)

gmina@mielnik.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) a także rozporządzeń wydanych na podstawie niniejszej ustawy, w szczególności:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Wykonanie zamiennnej dokumentacji projektowej (projekt budowlany) wraz z uzyskaniem zamiennego pozwolenia na budowę dla inwestycji: Budowa oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją w Mielniku - II etap - budowa kanalizacji sanitarnej w Mielniku”

Główny przedmiot:

71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Dodatkowy:

71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie zamiennnej dokumentacji projektowej (projekt budowlany) wraz z uzyskaniem zamiennego pozwolenia na budowę dla inwestycji: Budowa oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją w Mielniku - II etap - budowa kanalizacji sanitarnej w Mielniku jako odrębnego dzieła – opracowania autorskiego w stosunku do pierwotnego opracowania, wraz z uzyskaniem zamiennego pozwolenia na budowę oraz świadczenie usługi nadzoru autorskiego na podstawie niniejszej dokumentacji dla obecnie prowadzonej inwestycji budowy kanalizacji.

Dokumentację projektową należało będzie opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. z późn. zm. (Dz.U.04.202.2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 243, poz.1623) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.

Główne założenia do projektowania:

- zakłada się przeprowadzenie co najmniej trzykrotnej procedury uzyskania decyzji zamiennego pozwolenia na budowę, wynikającą z podziału całości zakresu opracowania na 3 części,

- zmiana lokalizacji sieci i przyłączy kanalizacji sanitarnej na ~70% ogólnej długości sieci wg pierwotnego opracowania, wynikająca ze stwierdzonych kolizji: z istniejącą siecią wodociągową, z kanalizacją deszczową, z drzewostanem, z istniejącym gazociągami i inną infrastrukturą techniczną oraz architekturą znajdującą się na linii pierwotnie zaprojektowanej sieci sanitarnej,
- eliminacja jednej PBOŚ – w zamian zaprojektowanie sieci grawitacyjnej na około 200mb

Prace przedprojektowe (koszt Wykonawcy)

- uzyskanie materiałów niezbędnych do projektowania, nie będących w posiadaniu Zamawiającego,
- wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych po całej długości sieci zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych z dnia 25 kwietnia 2012 r.)
- pozyskanie wyrysów i wypisów z rejestru gruntów (w przypadku ich konieczności),
- bieżące spotkania konsultacyjne i koordynacyjne z Zamawiającym i kierownikiem budowy na trwającej budowie w oparciu o dokumentację pierwotną, jako niezbędne do uzgodnienia zakresu, konieczności i terminu wykonania usunięcia kolizji – istotnych zmian w projekcie, bieżącego rozwiązywania kolizji poprzez tworzenie nowego dzieła - projektu zamiennego, **określa się minimalnie dwie wizyty projektanta na budowie w ciągu tygodnia (przy prowadzeniu prac budowlanych)**. W przypadku częstszej konieczności Projektant ma obowiązek stawiania się na budowie dnia następnego, na każde ustne wezwanie Zamawiającego. Każda wizyta musi być potwierdzona notatką z podpisem Zamawiającego, dokumenty wizyt są podstawą rozliczenia zadania. Zamawiający ma również prawo - po konsultacji drogą elektroniczną e-mail z projektantem - odstąpić od konieczności wizyty na budowie (potwierdzone w e-mail, faksem lub w formie pisemnej),
- wykonanie koncepcji proponowanych rozwiązań projektowych z uwzględnieniem wszystkich branż, eliminacja kolizji i bezpośrednie uzyskiwanie decyzji zamiennych, bieżąca konsultacja na budowie z kierownikiem robót w zakresie odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej,
- zamawiający jest na etapie aktualizacji decyzji środowiskowej znoszącej zmiany poprzez zniesienie zapisu wyłączenia prac w okresach lęgowych ptaków,
- zakres prac ustalony w pierwotnej decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego nie powinien ulec zmianom na etapie tworzenia projektu zamiennego, wobec czego nie nastąpi konieczność uzyskania ww. decyzji; chyba że wystąpią inne przesłanki do jego zmiany,
- opracowania dokumentacji projektowej należy uzgodnić ze wszystkim niezbędnymi stronami opiniującymi (gestorzy sieci i zarządcy dróg), w tym z Zamawiającym oraz dysponentami nieruchomości objętych przedmiotem opracowania,
- warunki przyłączenia do sieci energetycznej nie ulegają zmianie i są w posiadaniu Zamawiającego.

Do zadań Wykonawcy przedmiotu zamówienia należało będzie:

- opracowanie projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych we wszystkich branżach sanitarnych, drogowych, elektrycznych (4 egz.) na aktualnych mapach zasadniczych do celów projektowych w skali 1:500,
- opracowanie ewentualnych projektów przebudowy i usunięcia kolizji w odniesieniu do istniejących sieci i układu drogowego,
- uzyskanie zamiennych decyzji pozwolenia wodno-prawnego (w przypadku konieczności), w zakresie opracowania występują grunty „wp”, należy opracować operaty wodno-prawne,
- uzyskanie zgody na dysponowanie gruntem na cele budowlane terenów nie będących własnością Gminy Mielnik; należy uzgodnić z właścicielami/dysponentami w formie oświadczenia wyrażającego zgodę do dysponowania nieruchomością w celu przeprowadzenia robót budowlanych,
- uzyskanie innych uzgodnień i decyzji wynikłych na etapie realizacji przedmiotu zamówienia (np. ZUD), niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego zamiennego pozwolenia na budowę i realizację inwestycji.
- uzyskanie zamiennych decyzji pozwolenia na budowę

Pełnienie nadzoru autorskiego (wg potrzeb Zamawiającego)

- wykonywanie czynności, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 4 – ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z póź. zm.),
- udzielania wyjaśnień odnośnie rozwiązań projektowych i dokonywanie niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych,

Konieczność wyłonienia projektanta do wykonania nowego dzieła autorskiego i uzyskanie zamiennych pozwoleń na budowę, jest efektem błędnie rozwiązywanej, pierwotnej dokumentacji projektowej oraz błędną podstawą opracowania, jakimi były mapy do celów projektowych. Zamawiający własnym staraniem dokonuje sporządzenia nowych, poprawnych i zaktualizowanych o istniejący stan infrastruktury, map do celów projektowych, z prawidłowo naniesionymi sieciami, obiektami i wysokościami w terenie.

Zamawiający podkreśla, że bardzo istotnym jest dialog relacji wykonawca-projektant, w celu natychmiastowego rozwiązywania problemów technicznych wynikających z dokumentacji pierwotnej. Zamawiający na tym etapie postępowania nie przewiduje konieczności sporządzania raportu środowiskowego. W przypadku takiej konieczności, koszty sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko poniesie Zamawiający.

Materiały będące w posiadaniu Zamawiającego:

- mapy do celów projektowych odzwierciedlające teren i infrastrukturę nieujęta na mapach w opracowaniu pierwotnym (w trakcie opracowania)
- Projekt wykonawczy „Kanalizacja sanitarna z przyłączami, wraz z przepompowniami i zasilaniem oraz kanalizacją deszczową w miejscowości Mielnik” autorstwa mgr inż. Kazimierza Gałązki
- kosztorys inwestorski z przedmiarem robót dla ww. dokumentacji projektowej.

IV. INFORMACJA:

**O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH
O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, w ciągu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.12.2013 r.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania poprzez wykazanie wykonania w okresie ostatnich trzech lat projektów budowlanych na łączną ilość: sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej na łączną długość min. 18 km, sieci tłocznych głównych kanalizacji sanitarnej na łączną długość min. 4 km, wykonanie min 4 przepompowni sieciowych oraz min. 20 przepompowni przydomowych (doświadczenie w ramach jednej lub kilku realizacji).

3) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie:

- co najmniej dwoma osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 70 000,00 (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

2. Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w dziale VI.1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, że warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **w postaci oryginału bądź kopii poświadczonych notarialnie**. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 4) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Załączniku nr 6 do SIWZ część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 5) Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ metodą warunku granicznego **spełnia/nie spełnia**. Brak załączenia przez wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznany przez zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi spełnianie w/w warunków mogą być:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert (z zastosowaniem § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane),

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a).

Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SIWZ

Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 4 do SIWZ.

5) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3) SIWZ.

Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 4a do SIWZ.

6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Treść oświadczenia uwzględniona w treści Załącznika nr 4a do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 70 000,00 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 5).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a) SIWZ)

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3) SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3) SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 2)- 3) SIWZ (wzór w zał. 3a).

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

6. Dokumenty, o których mowa w dziale ust.1 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – za wyjątkiem oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (pkt 1) oraz listy lub informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej (pkt 8), które powinny być złożone w formie oryginału.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

10. Inne dokumenty:

a. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczzonej notarialnie.
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę ich Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeśli dotyczy).
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużeniu terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. (jeśli dotyczy).

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania pisma faksem lub drogą elektroniczną.
 - b) Wyjaśnienie treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 - 2 Ustawy.
 - c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
 - d) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - e) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 - f) Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mielnik.com.pl
 - g) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
2. W sprawie procedury przetargowej i ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Urzędem Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38. Osoby do kontaktu: Agnieszka Koc (sprawy proceduralne), Dariusz Romaniuk (sprawy techniczne), tel.: 85 656 58 71, faks: 85 6577121, e-mail: gmina@mielnik.com.pl
Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one) do reprezentowania firmy zgodnie z odpisem z odpowiedniego rejestru.
5. Oferta powinna być trwale spięta a wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, każda zapisana strona winna być: opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” lub równoważną, podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczęcią (w razie podpisu nieczytelnej).
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
9. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki do niego dołączone (oświadczenia, dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymienione w punkcie VII SIWZ).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie oznaczonej według poniższego wzoru:

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR ZP-O.271.6.2.2013 NA:

„Wykonanie zamiennnej dokumentacji projektowej (projekt budowlany) wraz z uzyskaniem zamiennego pozwolenia na budowę dla inwestycji: Budowa oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją w Mielniku - II etap - budowa kanalizacji sanitarnej w Mielniku”

Nie otwierać przed dniem godz.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 11 ust. 12 SIWZ oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą: *“Nie udostępniać innym Wykonawcom. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy w Mielniku, ul. Piaskowa 38, w Sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **30.04.2013 r. o godz. 11:00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2013 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” określania w nim ceny brutto i podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie winno być obliczone w oparciu o informacje z SIWZ oraz wiedzę własną po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi.
3. Ewentualne uwagi należy zgłosić Zamawiającemu zgodnie z pkt. X SIWZ.
4. Ze względu na duże zróżnicowanie rzędnych terenu opracowania, w celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie.
5. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.

I etap – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz poprawności oferty

II etap – ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Cena – 100 %

przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

Liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem :

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

Oznaczenie symboli: Pc – liczba punktów badanej oferty

Cn - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Cb – cena brutto badanej oferty

100 pkt. – wartość kryterium

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu

2. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o podany wzór, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
5. Przygotowując ofertę, wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z projektem budowlano-wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót i terenem budowy. Różnice wynikłe z porównania przedmiarów robót z projektem budowlano-wykonawczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wykonawca powinien zgłosić zamawiającemu w terminie określonym w rozdziale X niniejszej SIWZ, w celu wyjaśnienia niezgodności.
6. Cenę obejmującą całość zamówienia należy wskazać w formularzu oferty w formie ceny ryczałtowej, obejmującej całość zamówienia w pełnej zgodności z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Cena oferty ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, oraz zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, w tym koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, oraz podatek VAT w ustawowej wysokości.
7. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom.
8. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia umownego wartości robót nie wykonanych, a ujętych w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.
11. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.

12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
16. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
17. W toku dokonywania badania i oceny oferty zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.
18. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 92 Ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń swojej siedziby oraz na stronie internetowej.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10,00 %** (dziesięć procent) ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy je wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 63 8071 0006 0015 3562 2000 0040.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem lit b).
 - b) Zamawiający - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – pozostawi kwotę w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.
 - c) Kwota, o której mowa w ppkt. b jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedstawi nowy dokument zabezpieczenia na kwotę 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Wykonawca podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 (pięć) dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, termin podpisania umowy może być krótszy.
4. Warunki zmiany umowy.
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz w następujących okolicznościach:
 - a) termin może ulec zmianie w przypadku:
 - przedłużenia się uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione,
 - wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - konieczności wprowadzenia zmian projektowych lub technologicznych,
 - znacznego wydłużenia postępowania przetargowego, co spowoduje niemożliwe do przewidzenia opóźnienie w podpisaniu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - b) może nastąpić zmiana personelu Wykonawcy lub Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający nie będzie mógł skierować do wykonania zamówienia personelu wskazanego w ofercie, przy czym nowe osoby muszą spełniać warunki określone w SIWZ dla personelu;
 - c) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która powoduje, że konieczne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia stanie się dokonanie zmiany umowy lub zakresu prac projektowych;

- d) wystąpienia obiektywnych okoliczności, które powodują, że dokonanie zmiany byłoby korzystne dla Zamawiającego
5. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie dokonana w formie aneksu do umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Wobec czynności Zamawiającego polegających na:

- opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzuceniu oferty wykonawcy,

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługuje możliwość wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z postanowieniami działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami prawa, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący winien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed terminem do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ;
- c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia- jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec czynności innych niż wskazane w powyżej w lit. a) i b).
5. W odniesieniu do czynności lub zaniechania Zamawiającego innych niż wskazane w pkt 1 Wykonawcy i innym podmiotom wskazanym w przywołanym zapisie przysługuje uprawnienie do poinformowania Zamawiającego – w terminach przewidzianych dla wniesienia odwołania- o niezgodności tych czynności lub zaniechań z przepisami ustawy.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO), wydane wskutek wniesienia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawierają przepisy art. 179 i nast., zawarte w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1	FORMULARZ OFERTOWY
Załącznik nr 2	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Załącznik nr 3	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Załącznik nr 3a	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ODNIESIENIU DO PODMIOTÓW, NA ZASOBACH KTÓRYCH WYKONAWCA POLEGA WYKAZUJĄC SPEŁNIANIE WARUNKÓW
Załącznik nr 4	WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG
Załącznik nr 4a	WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
Załącznik nr 5	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
Załącznik nr 6	INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM
Załącznik nr 7	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
Załącznik nr 8	ZAŁĄCZNIKI GRAFICZNE:

8.1. Mapy poglądowe pierwotnej dokumentacji technicznej.

8.2. Decyzje:

- a. o środowiskowych uwarunkowaniach,
- b. o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
- c. pozwolenie konserwatorskie,
- d. pozwolenie na budowę,
- e. pozwolenie na budowę uzupełniające.