

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

zamówienie na usługę:

DOWÓZ DZIECI DO ZESPOŁU SZKÓŁ W ROKU 2013/2014 W OPARCIU O BILETY MIESIĘCZNE

NR POSTĘPOWANIA ZP-O.271.7.2.2013

Wspólny Słownik Zamówień : CPV
60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Zamawiający:

Gmina Mielnik
17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38
tel. 85 657 58 61, fax: 85 65 77 121
e-mail: gmina@mielnik.com.pl
www.mielnik.com.pl

Zatwierdził:

Wójt Gminy Mielnik

Adam Tobota

Data:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu
Zamówieniu nadano numer:

Mielnik, czerwiec 2013 r.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Gmina Mielnik zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dowozu dzieci do Zespołu Szkół w roku 2013/2014 w oparciu o bilety miesięczne.

- 1.1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi dowozu dzieci do Zespołu Szkół w roku 2013/2014 w oparciu o bilety miesięczne.
- 1.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego
- 1.4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.4.1. „Zamawiający” – Gmina Mielnik reprezentowana przez Wójta Gminy Pana Adama Tobotę z/s w Mielniku, 17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38.
 - 1.4.2. „Zespół Szkół” – Zespół Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku reprezentowany przez Dyrektora Panią Alicję Sawczuk z/s w Mielniku, 17-307 Mielnik, ul. Brzeska 132
 - 1.4.3. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 1.4.4. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.4.5. „Ustawa lub Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 wraz z późn. zm.)
 - 1.4.6. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - 1.4.7. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 1.6. Dane Zamawiającego:

Gmina Mielnik reprezentowana przez Adama Tobotę - Wójta Gminy Mielnik
adres:

ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik
NIP: 5441438389, REGON: 050659450
tel.: 85 656 58 61 fax: 85 657 71 21
www.mielnik.com.pl (BIP)
gmina@mielnik.com.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Usługa dowozu dzieci do Zespołu Szkół w roku 2013/2014 w oparciu o bilety miesięczne.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługowego przewozu dzieci z miejscowości położonych na terenie Gminy Mielnik i Gminy Siemiatycze do Zespołu Szkół na zasadach:
 - 2.2.1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przejęcia dwóch dotychczasowych pracowników Zespołu Szkół (kierowcy). Przejęcie nastąpi na podstawie art. 23¹ Kodeksu Pracy. Porozumienie w/s przejęcia pracowników określa Załącznik Nr 7 do SIWZ.
 - 2.2.2. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy sprzedaje bilety dla dzieci uprawnionych do przejazdu wg wykazu sporządzonego przez Zespół Szkół.

- 2.2.3. Ceny biletów winny uwzględniać uprawnienia dzieci do zniżek i ulg wynikające ze stosownych przepisów.
- 2.2.4. Zespół Szkół najpóźniej do 25 każdego miesiąca w roku szkolnym przekaże Wykonawcy zapotrzebowanie na zakup biletów na miesiąc następny.
- 2.2.5. Miesięczne bilety zostaną wydane przedstawicielowi Zespołu Szkół w siedzibie Wykonawcy w terminie do 28 każdego miesiąca na miesiąc następny w czasie trwania nauki szkolnej.
- 2.3. Ogólny opis systemu przewozu
- 2.3.1. Trasa dowozu powinna być w miarę możliwości najkrótszym odcinkiem drogi pomiędzy szkołą a ostatnią miejscowością na danej trasie. Autobusy dowożące i odwożące powinny zatrzymywać się na przystankach w danej miejscowości i na terenie Zespołu Szkół.
- 2.3.2. Zakładane godziny odjazdów z miejscowości, liczba osób i trasy **dowozu dzieci w dni nauki szkolnej**:
- Trasa 1 - 07:10 Siemiatycze Stacja (3osoby), 07:12 Boratyniec Ruski (1), 07:14 Szerszenie (1), 07:18 Pawłowicze (1), 07:20 Homoty (5 osób), Oksytucz (6 osób), 07:30 Moszczona Królewska (17), 07:36 Olchowicze (2), 07:40 Maćkowicze (6), 07:45 Osłowo (6), Plac Zespołu Szkół w Mielniku – 31 km;
- Trasa 2 – 07:10 Mętna (3), 07:20 Wilanowo (9), 07:25 Tokary (8), 07:30 Koterka (2), 07:35 Adamowo (7), 07:44 Radziwiłłówka (5) - Plac Zespołu Szkół w Mielniku – 38 km;
- Trasa 3 – 07:25 Niemirów (13), 07:29 Sutno (9), 07:39 Wajków (4), 07:45 Mielnik – Przedmieście (13) – Plac Zespołu Szkół w Mielniku – 36 km;
- 2.3.3. Zakładane godziny odjazdów z miejscowości, liczba osób i trasy **rozwozu dzieci w poniedziałek i piątek w dni nauki szkolnej**:
- Trasa 1 – 14:25 Plac Zespołu Szkół (40), 14:30 Osłowo (-3), 14:35 Maćkowicze (-8), 14:39 Olchowicze (-2), 14:45Moszczona Królewska (-19), 14:55 Homoty (-3), 14:57 Pawłowicze (-1), 15:01Szerszenie (-1), 15:02 Boratyniec Ruski (-1),15:04 Siemiatycze Stacja (-2) – 31km;
- Trasa 2 – 14:25 Plac Zespołu Szkół (35), 14:31 Radziwiłłówka (-5), 14:40 Adamowo (-4), 14:45 Koterka (-2), 14:50 Tokary (-10), 14:55 Wilanowo (-10), 15:05 Mętna (-4) – 33km;
- Trasa 3 – 14:25 Plac Zespołu Szkół (37), 14:30 Mielnik – Przedmieście (-10), 14:36 Wajków (-2); 14:46 Sutno (-9); 14:50 Niemirów (-16) – 36km;
- 2.3.4. Zakładane godziny odjazdów z miejscowości, liczba osób i trasy **rozwozu dzieci we wtorek, środe i czwartek w dni nauki szkolnej**:
- Trasa 1 – 15:15 Plac Zespołu Szkół (40), 15:20 Osłowo (-3), 15:25 Maćkowicze (-8), 15:29 Olchowicze (-2), 15:35Moszczona Królewska (-19), 15:45 Homoty (-3), 15:47 Pawłowicze (-1), 15:51 Szerszenie (-1), 15:52 Boratyniec Ruski (-1), 15:54 Siemiatycze Stacja (-2) – 31km;
- Trasa 2 – 15:15 Plac Zespołu Szkół (35), 15:21 Radziwiłłówka (-5), 15:30 Adamowo (-4), 15:35 Koterka (-2), 15:40 Tokary (-10), 15:45 Wilanowo (-10), 15:55 Mętna (-4) – 33km;
- Trasa 3 – 15:15 Plac Zespołu Szkół (37), 15:20 Mielnik – Przedmieście (-10), 15:26 Wajków (-2); 15:36 Sutno (-9); 15:43 Niemirów (-16) – 36km;
- 2.3.5. Łącznie liczba uczniów plus opiekunki przewidziane do przewozu wynosi: **112 + 3 = 115**
- 2.3.6. Wykonawca w ramach realizacji usługi będzie zobowiązany do uwzględnienia w cenie biletów składowych:
- 2.3.6.1. w okresie trwania nauki szkolnej, w terminie objętym umową, do 3-krotnego w ciągu miesiąca przewozu tam i z powrotem dzieci z Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej na pływalnię AWF J. Piłsudskiego, 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2, autobus na min. 40 miejsc;
- 2.3.6.2. w okresie trwania umowy ustanowić limit na min. 1440 km bezpłatnych przejazdów dla potrzeb Zespołu Szkół, autobus na min. 40 miejsc;
- 2.4. Mając na uwadze czas rozpoczynania zajęć w szkołach dzieci powinny na ogół przybyć na godz. 07:50 do Zespołu Szkół w Mielniku, dlatego **Wykonawca powinien dysponować przynajmniej następującym sprzętem do przewozu osób: trzema autobusami - każdy o liczbie miejsc siedzących min. 40.**
- 2.5. Wykonawca zobowiązany będzie:

- 2.5.1. Do zapewnienia opieki nad dziećmi przewożonymi autobusami w następujący sposób: Zespół Szkół udostępni opiekunki do poszczególnych autobusów. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jej obecności w każdym autobusie w czasie transportu dzieci, by zapewnić dzieciom bezpieczeństwo. Osoby wyznaczone przez Dyrekcję Szkoły do pełnienia funkcji opiekunek będą odbierane przez kierowców autobusów z terenu szkoły.
- 2.5.2. Podróż opiekunek na każdej z tras odbywać się będzie bezpłatnie.
- 2.6. Części zamówienia i ich opis:
- 2.6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - na całość zamówienia
- 2.7. Wykonawca z którym Zamawiający podpisze umowę obowiązany będzie spełnić warunek stworzenia i utrzymania funkcjonowania dodatkowej sieci komunikacyjnej na terenie Gminy Mielnik. Okres funkcjonowania dodatkowej sieci komunikacyjnej powinien być zgodny z okresem zawartym w umowie na Usługę dowozu dzieci do szkół w roku 2013/2014 w oparciu o bilety miesięczne.
- 2.7.1. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają temu warunkowi Wykonawca podpisuje zobowiązanie do stworzenia i funkcjonowania dodatkowej sieci komunikacyjnej służącej potrzebom ogółu mieszkańców gminy w zakresie określonym w załączniku nr 6 do SIWZ oraz załącza j do oferty.
- 2.8. Zamawiający rozstrzygnie przetarg gdy na całość zamówienia wpłynie oferta nie podlegająca odrzuceniu, zamawiający dokona wyboru wykonawcy do realizacji zamówienia.
- 2.9. Zamówienia uzupełniające: (o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy) przewiduje się, że mogą wystąpić w następujących ilościach w okresie obowiązywania umowy (związane z przypadkami migracji ludności lub zmianami organizacji ruchu na drogach): do 50 % wartości zamówienia podstawowego.
- 2.10. Oferty wariantowe i podwykonawcy
- 2.10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 2.10.2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie określonym w umowie, tj. maksymalnie 7 dni od momentu jej podpisania. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od momentu rozpoczęcia realizacji usługi
- 3.2. W przypadku nie wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się pokryć kwotę wynikającą z kosztów wynajęcia innego pojazdu przez Zamawiającego oraz zapłacić karę umowną w wysokości 5% wartości brutto zastępczej usługi za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu usługi.
- 3.3. Miejscem wykonania Zamówienia jest teren Gminy Mielnik oraz Gminy Siemiatycze.
- 3.4. Warunki płatności: za sprzedane bilety przelewem w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury (noty księgowej lub innego równoważnego dokumentu) do Urzędu Gminy Mielnik. Faktura (nota lub inny równoważny dokument) winna być wystawiona na:

Gmina Mielnik, 17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38
NIP: 5441438389, REGON: 050659450

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 4.1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 4.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. licencji,
- 4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 4.1.3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 4.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
- 4.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
- 4.2.1. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, oraz wykazu sprzętu do wykonania zamówienia o którym mowa w punkcie 4.1.3.

- na potwierdzenie spełnienia warunku wykazania dysponowaniem trzema autobusami - każdy o liczbie miejsc siedzących min. 40.
- 4.2.2. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.4 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia i dokumentu, o których mowa w punkcie 5.1.2., tj. dowodzącego wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na minimalną kwotę 90 000,00 zł.
- 4.2.3. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1. ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia i dokumentu o którym mowa w punkcie 5.1.3. (tj. oświadczenia i licencji na przewóz osób transportem samochodowym minimum na teren Powiatu siemiatyckiego na podstawie art.7 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 roku nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz zezwolenia o którym mowa w art.18 ust.1 pkt1 lit.a i e w/w ustawy) a w punkcie 4.1.2 oświadczenia
- 4.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
- 4.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach 4.1.1 - 4.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 4.5. Warunek określony w punkcie 4.3. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 4.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w punkcie 5.1.2., dotyczącej tych podmiotów.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

- 5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1. Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.1.3 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zał. nr 2) oraz wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów, małych autobusów, jakie posiada Wykonawca (zał. nr 5)
- 5.1.2. Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.1.4 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia a na potwierdzenie informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 5.1.3. Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.1.1 SIWZ – oświadczenie i licencję na przewóz osób transportem samochodowym minimum na teren Powiatu siemiatyckiego na podstawie art.7 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 roku nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz zezwolenie o którym mowa w art.18 ust.1 pkt1 lit.a i e w/w ustawy, a w punkcie 4.1.2. – oświadczenie o spełnieniu warunku.
- 5.1.4. Wykonawca, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (Oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy prawo zamówień publicznych stanowiące zał. Nr 9)

- W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków których mowa w art. 22 ust.1 składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5.1.5. W zakresie warunku określonego w punkcie 4.3. każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa art. 24 ust. 1 Pzp i :

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

* W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument w/w dokumenty składa każdy podmiot.

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.1 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e- mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

6.2 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Gminy Mielnik, 17-307 Mielnik,
Ul. Piaskowa 38, Fax: 85 6577121, e-mail: gmina@mielnik.com.pl

6.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o

wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 6.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 6.6. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 7.1.1. W zakresie procedur związanych z zamówieniem publicznym: Agnieszka Koc
- 7.1.2. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: Karol Dobrzaniecki
- 7.1.3. Nr tel: 85 656 58 71

8. WADIUM

8.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania Wykonawców w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

10.4 Na ofertę składają się oferta wraz z załącznikami

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 231).

10.5 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.6 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego

zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.7 Ofertę należy umieścić w trwały sposób w zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

„Oferta na Usługę dowozu dzieci do szkół w roku 2013/2014 w oparciu o bilety miesięczne .”

„ Nie otwierać przed dniem 26.06.2013 roku, do godz.11:15” i adresem Zamawiającego.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.9. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

11.1 Termin składania ofert upływa 26.06.2013 o godz. 11:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.

11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.06.2013, o godz.11:15, w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej.

11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

11.4.1 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta. Wykonawcy, który wprowadził zmiany po stwierdzeniu poprawności procedury dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione, zgodnie z poniższym kryterium:

Kryterium	Znaczenie w %
Cena	100%

12.1. Otwarcie ofert jest jawne

12.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące:

-ceny oferty

-terminu wykonania zamówienia publicznego

-warunków płatności zawartych w ofercie

- 12.4. Po odczytaniu informacji, zamawiający odbędzie posiedzenie niejawne, podczas którego oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych oraz postanowieniami specyfikacji.
- 12.5. Poprawi omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 87 ustawy zawiadamiając o powyższym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.6. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym, przyznawane będą punkty za kryterium cenowe według zasady:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times \text{waga kryterium}$$

- 12.7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 bądź unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1, pkt 1,4,5,6,7 ustawy.
- 12.8. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Mielnik
- 12.9. O wyborze najkorzystniejszej oferty, o odrzuceniu ofert, Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz zamieści powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10,00 %** (dziesięć procent) ceny ofertowej brutto.
- 13.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy je wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 63 8071 0006 0015 3562 2000 0040.
- 13.4. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 13.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 13.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

14. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA, POSTANOWIENIA W SPRAWIE UMOWY

- 14.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 14.2 Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:
- 1) Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania czynności prawnej polegającej na zmianie postanowienia zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - zmianę ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia w przypadku: zmiany liczby biletów w związku ze zmianą liczby dzieci wymagających dowozu i odwozu (np. z powodu migracji ludności, zmiany organizacji ruchu na trasie dowozu, itp.),
 - 3) Zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - zmiany ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia do wartości ofertowej,
 - zmiany stawki podatku VAT;
 - 4) Oznaczenia stron umowy, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę;
 - 5) Jeśli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 14.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 15.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługuje na podstawie art.180 ust.2 tejeże ustawy odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty Odwołującego
- 15.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 15.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 15.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 15.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 15.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 15.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 16.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.2. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określone w art. 23 ust.1 Pzp zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1** wzór: Oferta cenowa
- Załącznik nr 2** wzór: Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 3** wzór: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, których mowa w art. 24 ust.1 Pzp
- Załącznik nr 4** wzór: wzór umowy
- Załącznik nr 5** wykaz sprzętu do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6** wzór: zobowiązanie
- Załącznik nr 7** wzór: Oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

OFERTA CENOWA

Na usługę dowozu dzieci do Zespołu Szkół w roku 2013/2014 w oparciu o bilety miesięczne

Zamawiający: Gmina Mielnik

.....
nazwa firmy Wykonawcy

.....
dokładny adres

.....
telefon, fax, e-mail

1. W odpowiedzi na ogłoszenie publiczne o przetargu nieograniczonym na zamówienie pn. „Usługa dowozu dzieci do Zespołu Szkół w roku 2013/2014 w oparciu o bilety miesięczne” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ i proponujemy cenę za wykonanie zamówienia:

1.1. Miesięczna liczba biletów będących przedmiotem zamówienia 112 szt.

1.2. Miesięczna wartość biletów bez podatku VAT PLN
(słownie złotych.....)

1.3. Miesięczna wartość biletów z podatkiem VAT..... PLN
(słownie złotych.....)

1.4. Całkowita wartość zamówienia bez podatku VAT PLN
= \sum (Wartości miesięcznych biletów bez VAT, tj. miesięczna wartość biletów bez VAT * liczba miesięcy świadczenia usługi)
(słownie złotych.....)

1.5. Całkowita wartość zamówienia z podatkiem VAT..... PLN
= \sum (Wartości miesięcznych biletów z VAT, tj. miesięczna wartość biletów z VAT * liczba miesięcy)
(słownie złotych.....)

2. Oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się z SIWZ, rozumiemy ją, akceptujemy ją, i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- b) usługi przewozowe będą wykonywane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ w okresie **od maksymalnie 7 dni od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.**
- c) akceptujemy warunki płatności zawarte w SIWZ przelewem za każdy miesiąc kalendarzowy w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury w Urzędzie Gminy Mielnik,
- d) składamy ofertę cenową wraz z wymaganymi dokumentami na zasadach i w formie opisanej w SIWZ,
- e) potwierdzamy, że jesteśmy związani ofertą przez: 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,

3. Składając ofertę stwierdzamy, że będziemy wykonywać całość zamówienia samodzielnie* z udziałem podwykonawców*

Wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....

* *niepotrzebne skreślić*

4. Niniejszą ofertę składamy naponumerowanych stronach.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis osoby upoważnionej

.....
pieczęć nagłówkowa

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn „Usługa dowozu dzieci do Zespołu Szkół w roku 2013/2014 w oparciu o bilety miesięczne”

Oświadczamy, że :

.....
nazwa wykonawcy

z siedzibą w

.....
adres

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia ,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis osoby upoważnionej

* UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

.....
pieczęć nagłówkowa

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa
w art. 24 ust.1 i 2 Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie
zamówienia pn: „Usługa dowozu dzieci do Zespołu Szkół w roku 2013/2014 w oparciu o bilety
miesięczne”

.....
nazwa wykonawcy

z siedzibą w

.....
adres

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o
których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.
U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

.....
Data miejscowość

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o
których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 4

.....
pieczęć nagłówkowa

W Z Ó R U M O W Y

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Mielnik reprezentowaną przez Wójta Gminy Pana Adama Tobotę zwaną w treści umowy "**Zamawiającym**" przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mielnik, Pani Łarysy Kierkowicz,
a

.....
.....zwanym w treści umowy "**Wykonawcą**" reprezentowanym przez :

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na przewozie dzieci do i z Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku po najkrótszym odcinku drogi z/do miejscowości położonych na terenie Gminy Mielnik i Gminy Siemiatycze.
2. Wykonawca będzie świadczyć usługi samochodami typu autobus, spełniającymi wszelkie wymogi bezpiecznego przewozu dzieci.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu dzieci w oparciu o bilety miesięczne wydane na podstawie wykazu sporządzonego przez Zespół Szkół.
4. Godziny wykonywania poszczególnych kursów dowozowych i odwozowych powinny być dostosowywane w czasie trwania roku szkolnego do potrzeb Zespołu Szkół.

§ 2

1. Należności z tytułu określonych wyżej usług przewozowych za każdy miesiąc kalendarzowy regulowane będą przez Zamawiającego w terminie 14 dni po przedłożeniu faktury VAT w Urzędzie Gminy Mielnik i równają się wartości sprzedanych biletów dla Zamawiającego na dany miesiąc z uwzględnieniem ulg i zniżek przewidzianych w stosownych przepisach. Płatnikiem za wykonane usługi będzie Gmina Mielnik.
2. W przypadku nie uregulowania należności w terminie podanym w pkt.1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki z tytułu zwłoki.
3. Ilość kupionych biletów regulowana jest co miesiąc zapotrzebowaniem sporządzonym przez Zespół Szkół.

§ 3

1. Zespół Szkół najpóźniej do 25 każdego miesiąca przekaże Wykonawcy zapotrzebowanie na zakup biletów na miesiąc następny,
2. Bilety miesięczne będą wydawane w siedzibie Wykonawcy w terminie do 28 każdego miesiąca na miesiąc następny,
3. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od wydania biletów miesięcznych do wystawienia faktury.

§ 4

1. W przypadku nie podstawienia środka lokomocji do przewozu dzieci, Zespół Szkół powinien być powiadomiony o takiej okoliczności z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (do godz.12 dnia poprzedniego), Wykonawca w takim wypadku zobowiązuje się pokryć kwotę wynikającą z kosztów wynajęcia innego pojazdu przez Zamawiającego oraz zapłacić karę umowną w wysokości 5% wartości brutto zastępczej usługi za każdy dzień niepodstawienia.
2. W przypadku wyeliminowania pojazdu z ruchu podczas przewozu (z przyczyn zależnych i nie zależnych od Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek podstawić niezwłocznie zastępczy autobus. W przypadku nie podstawienia pojazdu zastępczego Wykonawca zobowiązuje się pokryć kwotę wynikającą z kosztów wynajęcia

innego pojazdu przez Zamawiającego oraz zapłacić karę umowną w wysokości 5% wartości brutto zastępczej usługi za każdy dzień zwłoki.

§ 5

Zasady określonej w § 4 nie stosuje się w przypadku, gdy przyczyną niewykonania umowy są warunki atmosferyczne uniemożliwiające ruch komunikacji samochodowej zapewniającej bezpieczeństwo pasażerów.

§ 6

Zespół Szkół zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy (e-mailem lub faksem) z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem o niewykonaniu w danym dniu przewozu.

§ 7

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod warunkiem, że zostały przewidziane w specyfikacji lub ogłoszeniu o przetargu.

§ 8

Niniejsza umowa obowiązuje od (data rozpoczęcia realizacji zamówienia)
do (12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia)

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§11

Warunki niniejszej umowy każda ze stron ma prawo wypowiedzieć pisemnie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§12

Spory powstałe w wyniku wykonania umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
podpis i pieczęć Zamawiającego

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Załączniki:

- oferta Wykonawcy
- SIWZ postępowania nr ZP-O.271.7.2.2013

.....
pieczęć nagłówkowa

WYKAZ

niezbędnych do wykonania zamówienia posiadanych autobusów* dopuszczonych do ruchu po drogach publicznych przewidywanych do realizacji zamówienia na:

Dowóz dzieci z terenu Gminy Mielnik do Zespołu Szkół w roku 2013/2014 w oparciu o bilety miesięczne

Lp.	Nazwa środka transportowego	Rok produkcji środka transportu	Numer rejestracyjny	Termin dopuszczenia do ruchu**
1				
2				
3				
4				
5				

Jednocześnie w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczam, że w przypadku autobusów wymienionych w powyższym wykazie pod nr ... polegam na potencjale innych podmiotów (wymienionych poniżej) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu	Siedziba i adres podmiotu

Jednocześnie w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczam, że spośród wyżej wymienionych podmiotów w realizacji zamówienia uczestniczyć będą:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu	Siedziba i adres podmiotu

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

* wpisać środki transportowe - autobusy

** dołączyć obustronne kserokopie dowodów rejestracyjnych

.....data.....
miejsowość

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela

.....
(podpis/podpisy w imieniu Wykonawcy/Wykonawców)

.....
pieczęć nagłówkowa

ZOBOWIĄZANIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Usługa dowozu dzieci do Zespołu Szkół w roku 2013/2014 w oparciu o bilety miesięczne”
nazwa przedmiotu zamówienia

.....
nazwa wykonawcy

z siedzibą w

.....
adres

zobowiązują się do:

1. Stworzenia i utrzymania w okresie obowiązywania umowy, linii komunikacyjnych autobusowych na zakładanych przez Zamawiającego trasach, przystankach, godzin odjazdów oraz dni.
 - 1.1. Trasa I – Kursy od poniedziałku do piątku bez niedziel i świąt w okresie od 1 lipca do 30 sierpnia: 07:00 Siemiatycze, 07:12 Siemiatycze Stacja, 07:18 Pawłowicze, 07:20 Homoty, 07:30 Moszczona Królewska, 07:36 Olchowicze, 07:40 Maćkowicze, 07:45 Osłowo, 07:50 Mielnik DA;
 - 1.2. Trasa II - Kursy od poniedziałku do piątku bez niedziel i świąt w okresie od 1 lipca do 30 sierpnia: 07:00 Mielnik, 07:10 Metna, 07:20 Wilanowo, 07:25 Tokary, 07:30 Koterka, 07:35 Adamowo, 07:44 Radziwiłłówka, 07:50 Mielnik DA;
 - 1.3. Trasa III - Kursy od poniedziałku do piątku bez niedziel i świąt w okresie od 1 lipca do 30 sierpnia: 07:05 Mielnik DA, 07:22 Niemirów, 07:29 Sutno, 07:39 Wajków 07:45 Mielnik – Przedmieście, 07:48 Mielnik DA;
 - 1.4. Trasa IV - Kursy od poniedziałku do piątku bez niedziel i świąt w okresie od 1 lipca do 30 sierpnia: 12:00 Mielnik DA, 12:07 Osłowo, 12:11 Maćkowicze, 12:14 Olchowicze, 12:19 Moszczona Królewska, 12:29 Homoty, 12:31 Pawłowicze, 12:39 Siemiatycze Stacja, 12:50 Siemiatycze;
 - 1.5. Trasa V – Kursy od poniedziałku do piątku bez niedziel i świąt w okresie od 1 lipca do 30 sierpnia: 12:00 Mielnik DA, 12:06 Radziwiłłówka, 12:15 Adamowo, 12:20 Koterka, 12:25 Tokary, 12:30 Wilanowo, 12:40 Mętna, 12:50 Mielnik DA;
 - 1.6. Trasa VI – Kursy od poniedziałku do piątku bez niedziel i świąt w okresie od 1 lipca do 30 sierpnia: 12:00 Mielnik DA, 12:09 Wajków, 12:19 Sutno, 12:26 Niemirów, 12:43 Mielnik DA;
 - 1.7. Trasa VII - Kursy od poniedziałku do piątku bez niedziel i świąt: 08:00 Mielnik DA, 08:04 Mielnik-Zagórze, 08:07 Osłowo, 08:09 Osłowo-Kolonia, 08:12 Maćkowicze, 08:14 Olchowicze, 08:17 Kudelicze, 08:20 Homoty, 08:22 Pawłowicze, 08:24 Oksjutycze, 08:27 Szumiłówka, 08:30 Grabarka, 08:33 Boratyniec Lacki, 08:37 Siemiatycze-hurt. Barbara, 08:40 Siemiatycze;

- 1.8. Trasa VIII - Kursy od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej: 13:30 Siemiatycze, 13:33 Siemiatycze-hurt. Barbara, 13:37 Boratyniec Lacki, 13:40 Grabarka, 13:43 Szumiłówka, 13:46 Oksiutycze, 13:48 Pawłowicze, 13:50 Homoty, 13:53 Kudelicze, 13:56 Olchowicze, 13:58 Maćkowicze, 14:01 Osłowo-Kolonia, 14:03 Osłowo, 14:06 Mielnik-Zagórze, 14:10 Mielnik DA;
- 1.9. Trasa IX – Kursy od poniedziałku do piątku bez niedziel i świąt w okresie od 1 lipca do 30 sierpnia: 11:00 Siemiatycze DA; 11:03 Siemiatycze – hurt. Barbara; 11:07 Boratyniec Lacki; 11:10 Grabarka; 11:13 Szumiłówka; 11:16 Oksiutycze; 11:18 Pawłowicze; 11:20 Homoty; 11:23 Kudelicze; 11:26 Olchowicze; 11:28 Maćkowicze; 11:31 Osłowo Kolonia; 11:33 Osłowo; 11:36 Mielnik Zagórze; 11:40 Mielnik;
- 1.10. Trasa X – Kurs wykonywany w niedzielę: 08:55 Siemiatycze, 08:57 Siemiatycze L.O., 09:00 Siemiatycze ul. Armii Krajowej, 09:02 Anusin Kolonia, 09:04 Boratyniec Ruski, 09:05 Siemiatycze Stacja ul. Kościelna, 09:07 Siemiatycze Stacja PKP, 09:08 Olchowicze, 09:10 Kudelicze, 09:12 Homoty, 09:14 Pawłowicze, 09:15 Oksiutycze, 09:17 Szumiłówka, 09:18 Grabarka Św. Góra, 09:25 Radziwiłłówka, 09:28 Moszczona Królewska, 09:32 Olchowicze, 09:34 Maćkowicze, 09:36 Osłowo Kolonia, 09:38 Osłowo, 09:41 Mielnik-Zagórze, 09:45 Mielnik DA;
- 1.11. Trasa XI - Kurs wykonywany w niedzielę: 11:45 Mielnik DA, 11:49 Mielnik-Zagórze, 11:52 Osłowo, 11:54 Osłowo Kolonia, 11:56 Maćkowicze, 11:58 Olchowicze, 12:02 Moszczona Królewska, 12:05 Radziwiłłówka, 12:12 Grabarka Św. Góra, 12:13 Szumiłówka, 12:15 Oksiutycze, 12:16 Pawłowicze, 12:18 Homoty, 12:20 Kudelicze, 12:22 Olchowicze, 12:23 Siemiatycze Stacja PKP, 12:25 Siemiatycze Stacja ul. Kościelna, 12:26 Boratyniec Ruski, 12:28 Anusin Kolonia, 12:30 Siemiatycze ul. Armii Krajowej, 12:33 Siemiatycze L.O., 12:35 Siemiatycze;
- 1.12. Trasa XII - Kurs wykonywany w niedzielę: 14:00 Siemiatycze, 14:02 Siemiatycze L.O., 14:05 Siemiatycze ul. Armii Krajowej, 14:06 Anusin Kolonia, 14:08 Boratyniec Ruski, 14:09 Siemiatycze Stacja ul. Kościelna, 14:11 Siemiatycze Stacja PKP, 14:12 Olchowicze, 14:16 Moszczona Królewska, 14:19 Radziwiłłówka, 14:22 Radziwiłłówka-Dębniak, 14:27 Adamowo, 14:29 Mętna, 14:36 Mielnik, 14:40 Mielnik Zagórze, 14:43 Osłowo, 14:45 Osłowo Kolonia, 14:47 Maćkowicze, 14:49 Olchowicze, 14:50 Siemiatycze Stacja PKP, 14:52 Siemiatycze Stacja ul. Kościelna, 14:54 Boratyniec Ruski, 14:57 Anusin Kolonia, 14:59 Siemiatycze ul. Armii Krajowej, 15:02 Siemiatycze L.O., 15:04 Siemiatycze;

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela

POROZUMIENIE

w sprawie przejścia pracowników na podst. art. 23¹ Kodeksu pracy

W dniu w Mielniku pomiędzy:
Zespołem Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku, ul. Brzeska 138, 17-307 Mielnik
NIP:REGON:
reprezentowanym przez: Alicję Sawczuk – Dyrektor
zwanym dalej **Zespołem Szkół**
a,
..... z siedzibą w
.....
NIP:REGON:
Reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Pracodawcą**

§ 1

1. Pracodawca na podstawie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 1974, nr21, poz.94 z późn. zm.) zwaną dalej „Kodeks pracy”, z dniem roku staje się Pracodawcą dla dwóch dotychczasowych kierowców Zespołu Szkół.
2. Zespół Szkół pisemnie powiadomi pracowników, o których mowa w ust. 1, o zmianie pracodawcy i wynikających z tego skutkach.
3. Zespół Szkół oświadcza, że pracownicy, dotychczas zatrudnieni w Zespole Szkół przy czynnościach stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia publicznego spełniają wymagania przepisów prawnych do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

1. Pracodawca od do dnia zobowiązuje się do przestrzegania zobowiązań zgodnie z dotychczasową formą zatrudnienia pracowników i wynikającym z tego faktu zakresem obowiązków i wynagrodzeń zgodnie z niniejszym porozumieniem.
2. Zespół Szkół przekaze Pracodawcy, nie później niż w dniu przejścia pracowników, uporządkowane akta osobowe pracowników, o których mowa w §1, ust.1. Przeglądu akt przed przekazaniem dokonają wspólnie przedstawiciele obu stron w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed przyjęciem do realizacji przedmiotu porozumienia.
3. Przekazanie akt osobowych pracowników nastąpi na podstawie protokołu przekazania akt osobowych pracowników, stanowiącego załącznik do porozumienia.
4. Zespół Szkół gwarantuje wypłatę ze swoich środków dodatkowego wynagrodzenia rocznego za rok 2013 w wysokości proporcjonalnej do okresu pracy pracownika w Zespole Szkół w 2013 roku, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (DZ.U. Nr 60, poz. 1080 z późn. zm.) pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.
5. Pracodawca gwarantuje wypłatę przyjętym pracownikom ze swoich środków dodatkowego wynagrodzenia rocznego za okres od dnia do zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (DZ.U. Nr 60, poz. 1080 z późn. zm.)
6. Zespół Szkół zobowiązuje się pokryć zaległe zobowiązania wynikające ze stosunku pracy przyjętych pracowników powstałe przed dniem przejścia.

§3

1. Zespół Szkół oświadcza, że wszystkie zobowiązania wobec ZUS-u oraz zobowiązania wobec urzędu skarbowego dotyczące wpłaty zaliczek na podatek dochodowy od wynagrodzeń przyjmowanych pracowników zostały zaspokojone lub zostaną zaspokojone w terminach wynikających ze stosownych przepisów prawa.

2. Zespół Szkół zobowiązuje się do wystawienia dla pracowników, którzy zostaną przejęci przez Pracodawcę informacji o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT-11 za okres pracy w Zespole Szkół do dnia przejścia oraz zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7 za okres zatrudnienia w Zespole Szkół.
3. Pracodawca – u którego funkcjonuje ZFŚS – zobowiązuje się do dokonania odpisu na ZFŚS dla przejętych pracowników, proporcjonalnie do okresu zatrudnienia, i realizowanie postanowień Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pracodawcy .
4. Zespół Szkół zobowiązuje się przekazać Pracodawcy – u którego nie funkcjonuje ZFŚS – kwotę należnego odpisu na ZFŚS dla przekazanych pracowników, pomniejszoną o wykorzystane przez nich świadczenia w 2013r.

§4

1. Pracodawca oświadcza, że posiada środki finansowe i organizacyjne do pełnego zrealizowania niniejszego porozumienia.
2. Pracodawca oświadcza, że w przypadku podpisania umowy na Usługę dowozu dzieci do Zespołu Szkół w roku 2013/2014 zobowiązuje się:
 - 1) przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów dot. spraw pracowniczych, a w szczególności wynikające z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 1974, nr21, poz.94 z późn. zm.) oraz wydanych na jego podstawie aktów wykonawczych,
 - 2) przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów dot. spraw pracowniczych, a w szczególności wynikające z ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (T.J. Dz.U. z 1996 roku Nr 70, poz.335 ze zmianami)
 - 3) utrzymać stan i warunki zatrudnienia przejmowanych w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy pracowników, co najmniej przez okres od do (*min. 12 miesięcy od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi*)
 - 4) zaniechać czynności skutkujących rozwiązaniem umowy o pracę z przyczyn innych niż wynikające z:
 1. porozumienia stron,
 2. wypowiedzenia przez pracownika,
 3. rozwiązania umowy o pracę z upływem czasu, na który została zawarta,
 4. okoliczności przewidziane w art. 52 kodeksu pracy.
3. Pracodawca zobowiązuje się w przypadku niedotrzymania warunków określonych w ust. 2 pkt 3 i 4, wypłacić pracownikom, których to dotyczy wynagrodzenie za czas pozostały do upływu gwarantowanego zatrudnienia.
4. Pracodawca gwarantuje osobom wymienionym w §1, ust.1 w okresie trwania umowy na Usługę dowozu dzieci do Zespołu Szkół w roku 2013 i 2014 wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż obowiązujące dotychczas w Zespole Szkół i zgodne z regulaminem wynagradzania (zasadami zawartymi w wewnątrzzakładowych aktach prawnych).
5. Pracodawca zobowiązuje się do wypłaty nagród jubileuszowych zgodnie z obowiązującymi u Pracodawcy przepisami, przejętym pracownikom, którzy nabędą prawo do takiej nagrody w okresie 12 miesięcy od dnia przejścia.
6. Pracodawca zobowiązuje się do wypłaty świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Pracodawcy.
7. Pracodawca oświadcza, że przejmuje zobowiązania urlopowe przejmowanych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.
8. Pracodawca zobowiązuje się w przypadku likwidacji miejsca pracy do wypłaty odprawy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§5

Porozumienie niniejsze sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 – dla Zespołu Szkół, 1 – dla Pracodawcy.

Zespół Szkół

Pracodawca

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć nagławkowa Zespołu Szkół)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA AKT OSOBOWYCH

Wobec przejścia na podst. art. 23¹ Kodeksu pracy n/w pracowników do nowego pracodawcy, następuje przekazanie akt osobowych następujących pracowników:

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Rodzaj akt

Oraz innej dokumentacji pracowniczej:

.....
.....
.....

Przejmujący pracodawca potwierdza odbiór przedmiotowych dokumentów.

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Oświadczenie
Z art. 26 ust. 2d ustawy prawo zamówień publicznych

Oświadczam/my, że Wykonawca¹ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.²

Lp.	Nazwa podmiotu

UWAGA!

- 1) Należy napisać odpowiednio „należy” albo „nie należy”
- 2) Tabelę należy wypełnić, jeżeli wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej.

_____ dnia ____ roku

(podpis/podpisy w imieniu
Wykonawcy/Wykonawców)