

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**zamówienie na robotę budowlaną:  
„MODERNIZACJA - REMONT DROGI DOJAZDOWEJ  
DO GRUNTÓW ROLNYCH WSI TOKARY„**

NR POSTĘPOWANIA ZP-O.271.8.2.2013

Wspólny Słownik Zamówień : CPV  
45233226-9 Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych  
45233290-8 Instalowanie znaków drogowych

**Zamawiający:**

**Gmina Mielnik**  
17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38  
tel. 85 657 58 61, fax: 85 65 77 121  
e-mail: [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl)  
[www.mielnik.com.pl](http://www.mielnik.com.pl)

*Zatwierdził:*

*Wójt*  
*Adam Tobota*

*Data: 05.07.2013*

**Mielnik 2013 r.**

## I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiającym jest:  
Gmina Mielnik  
Ul. Piaskowa 38  
17-307 Mielnik  
NIP: 544 14 38 389  
Tel. 85 657 70 03, fax 85 657 71 21  
strona internetowa : <http://www.mielnik.com.pl/>  
e-mail: [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Modernizacja - remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych wsi Tokary na działkach pasa drogowego o numerach geodezyjnych: 15, 61 w miejscowości Tokary.**
  - 1.1 Celem opracowania jest modernizacja - remont drogi dojazdowej do pól wsi Tokary. Niniejsze opracowanie obejmuje wykonanie: nawierzchni żwirowej szer. 5,00m. (przekrój trasowy) na ruch KR-1 gr.20cm, warstwy odcinającej z piasku gr. 10cm (w wykopie), nasypu z kruszywa naturalnego grubość zmienna (w nasypie), poboczy żwirowych szer. 0,75m, gr. 20cm na warstwie odcinającej z piasku gr. 10cm, (wykop) lub warstwie kruszywa naturalnego (nasyp).
  - 1.2 Droga dojazdowa do pól posiada klasę drogi D. Nawierzchnia żwirowo-gruntowa o szer. 5,00m.
  - 1.3 W/w odcinek drogi przebiega przez teren niezabudowany. Początek opracowania P.T. km rob. 0+000 położony jest na osi drogi dojazdowej nawiązanie do istniejącej nawierzchni bitumicznej. Koniec opracowania K.T. km rob. 2+277 położony jest na granicy działek Nr 15 i 61. Długość modernizowanej - remontowanej trasy wynosi 2277,00m.
  - 1.4 Na modernizowanym (remontowanym) odcinku drogi dojazdowej znajdują się przepusty: Ø 60cm w km rob. 0+358,50 do remontu o dł. 7,00m, Ø 60cm w km rob. 0+513 do remontu o dł. 7,00m, Ø 80cm w km rob. 0+855,50 do remontu o dł. 7,00m; zakres robót i rozwiązanie zgodnie z rysunkiem szczegółowym i opisem.
  - 1.5 Całość nadwyżki mas ziemnych pochodzących z korytowania należy odwieźć na działkę 161/10 w Tokarach.
  - 1.6 Podczas transportu mas ziemnych (masa brutto pojazdów) zwraca się szczególną uwagę na odcinek drogi prowadzącej do zadania tj. nawierzchni o powierzchniowym utrwaleniu dz. nr 104. W przypadku naruszenia konstrukcji drogi wykonawca jest zobligowany do przywrócenia do stanu pierwotnego. Droga zostanie przekazana protokolarnie razem z przekazaniem placu budowy i odebrana w drodze odbioru końcowego. Alternatywnym dojazdem pojazdów ciężkich do zadania jest droga od strony Gminy Nurzec.

2. Zamawiający nie dopuszcza :

- składania ofert częściowych
- zawarcia umowy ramowej
- aukcji elektronicznej

3. Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy PZP

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

45.23.32.26-9 – Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych

45.23.32.90-8 – Instalowanie znaków drogowych

5. Szczegółowy opis przedmiotu oraz warunki zamówienia stanowią:

- a) projekt wykonawczy - Załącznik nr 7
- b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – Załącznik nr 8,
- c) projekt organizacji ruchu – Załącznik nr 9,
- d) decyzje i pisma formalne – Załącznik nr 10,

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1.Zamówienie należy wykonać w terminie **3 miesięcy od momentu podpisania umowy.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1.W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp:

1.1.Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2.Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

1.3.Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4.Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

##### **Ad.1.2**

Warunek wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - Warunek zostanie

uznany za spełniony jeżeli w tych latach wykonawca wykonał **co najmniej dwie roboty budowlane**, gdzie **zakres każdej z nich obejmował budowę, odbudowę, przebudowę lub remont drogi na kwotę brutto nie mniejszą niż 150 000,00 zł dla każdej z umów**,

Ad.1.3.

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie oceniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę **oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.**

Ad. 1.4.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży **opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w kwotę.

2.W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt.1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Zgodnie z Art. 26 ust. 2B ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

### **A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć :**

1. **Oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w **art. 22 ust.1 pkt.1-4** ustawy Pzp (załącznik nr 2).
2. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy

zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 4)

\* określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

- obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie i złożenia poświadczeń dotyczy wyłącznie robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zgodnie z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku (patrz: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW);

3. **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5).
4. Opłaconą **polisę ubezpieczeniową** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o którym mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

**B.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp** należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp (załącznik nr 3)
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Wykonawca, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VI.B

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

C. Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

D. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania-wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim,

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faxem lub w formie elektronicznej, a następnie potwierdzają pisemnie,

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres wskazany w punkcie 1:

Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, fax 85 657 71 21.

6. W sprawach procedury przetargowej należy porozumiewać się z P. Agnieszką Koc tel. 85 656-58-71

7. W sprawach technicznych związanych z przedmiotem zamówienia należy porozumiewać się z P. Dariusz Romaniuk, tel. 85 656-58-71.

8. Zamawiający informuje, że z dokumentacją projektową dotyczącą przedmiotu zamówienia wykonawcy mogą zapoznać się w siedzibie zamawiającego.

## **VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej BIP, pod

warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej

#### **IX. Termin związania z ofertą:**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. Powinny być parafowane przez wykonawcę.

8. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

9. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r nr 153 poz.1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

12. Wykonawca wskaże ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, sekretariat, I piętro, w terminie do dnia **18.07.2013 r. do godz. 11:00**

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik oraz opisane:

Nazwa(firma)wykonawcy

Adres wykonawcy

Oferta dla: Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38

17-307 Mielnik

**„MODERNIZACJA - REMONT DROGI DOJAZDOWEJ  
DO GRUNTÓW ROLNYCH WSI TOKARY”**

*Nie otwierać przed .....(wstawić datę jak w punkcie 1, część XI)*

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który



wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert :**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, sala konferencyjna (parter) **18.07.2013 r. o godzinie 11:15**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę , jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny :**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. Włącznie z podatkiem od towaru i usług –VAT. Wyceniony przedmiar robót powinien zostać sporządzony w oparciu o wszystkie pozycje zawarte w przedmiarze robót i dołączony do oferty jako kosztorys ofertowy który powinien być sprawdzony z dokumentacją techniczną i STWiOR.

2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik 6).

## **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert :**

1). Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w części XIII SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym” ( załącznik nr 1)

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga – udział w cenie
1.	Cena oferty	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100%

2). Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium

3). Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg. następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej ceny}}{\text{Cena ofertowa badana}} \times 100$$

#### **XV. Udzielenie zamówienia :**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art.92 ust.1 pkt.1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”).

4. Udzielenie zamówienia nastąpi na warunkach określonych w art. 94, tj. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:

4.1. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :**

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XVII. Wymagania dotyczące wadium :**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający będzie wymagał złożenia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** od wybranego Wykonawcy w wysokości **5% brutto wartości umowy**.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 148 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: **okresowi rękojmi** – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia oraz **terminowi końcowego wykonania robót** – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia.

4. Obowiązkiem wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy **63 8071 0006 0015 3562 2000 0040** najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać dołączone do oferty.

5. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 148-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach :**

1. Zgodnie z załączonym wzorem umowy ( załącznik nr 6)

### **2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach, niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, a mianowicie:

a)w przypadku konieczności wprowadzenia przez Zamawiającego zmian do projektu ze względu na cofnięcie zgody przez właścicieli terenu,

b)w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej;

c)w przypadku zadziałania siły wyższej;

d)w przypadku wystąpienia kolizji z urządzeniami obcymi;

e)zmiany będące następstwem konieczności usunięcia błędów lub nieścisłości w dokumentacji projektowej;

f) zmiany postanowień umowy będących następstwem zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu umowy.

1.2. Zmiany obowiązujących przepisów prawa, która powoduje, że konieczne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia stanie się dokonanie zmiany umowy lub zakresu robót budowlanych;

1.3. Termin może ulec zmianie w przypadku:

- wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
- konieczności wprowadzenia zmian projektowych lub technologicznych,
- konieczności wstrzymania robót przez Zamawiającego lub inne służby nadzoru wykonywania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie dokonana w formie aneksu do umowy

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art.180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

**XXI.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych ( t.jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ).

### Wykaz załączników:

1. Formularz oferty (**załącznik nr 1**)
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Pzp (**załącznik nr 2**)
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych (**załącznik nr 3**)
4. Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem daty i miejsca wykonania robót oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (**załącznik nr 4**)

5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia **(załącznik nr 5)**
6. Wzór umowy **(załącznik nr 6)**
7. Projekt wykonawczy **(załącznik nr 7)**
8. STWiOR **(załącznik nr 8)**
9. Projekt organizacji ruchu **(załącznik nr 9)**
10. Decyzje i pisma formalne **(załącznik nr 10)**
11. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej **(załącznik nr 11)**