

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Numer postępowania: ZP-O.271.10.2.2013**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:*

zamówienie na usługi:

### **„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY MIELNIK”**

Wspólny słownik Zamówień:

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowe przedmioty:

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

Zamawiający:

**Gmina Mielnik**  
ul. Piaskowa 38,  
17-307 Mielnik  
woj. podlaskie  
tel. 85 656 58 61  
fax. 85 65 77 121  
[bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl](http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl)

Zatwierdził:

Wójt

Adam Tobota

Data: 23.08.2013

Mielnik, sierpień 2013r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

### Gmina Mielnik

ul. Piaskowa 39, 17-307 Mielnik

woj. podlaskie

tel. 85 656 58 61

fax. 85 65 77 121

gmina@mielnikc.om.pl

bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl

---

## 2. Definicje

Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

**Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907),

**Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzane w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi:

1. odbierania i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Mielnik,
2. utworzenie i obsługa (rozumiana jako zapewnienie odbioru odpadów) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mielniku

w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, tj.:

- a. recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja

2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

- b. recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
  - c. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - co najmniej 50 % - liczony w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
3. zorganizowania w ramach mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów 1 raz w roku zbiórki odpadów tj. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon.

4.2 W zakres zamówienia wchodzi również opisane poniżej obowiązki Wykonawcy polegające na:

1. zapewnieniu właścicielom nieruchomości pojemników na odpady zmieszane (niesegregowane lub pozostałości z sortowania) na zasadach opisanych w pkt. III opisu przedmiotu zamówienia (ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ),
2. zakup i dostarczenie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków na selektywnie zbierane odpady komunalne na zasadach opisanych w pkt. III. opisu przedmiotu zamówienia (ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ),
3. sporządzanie harmonogramu usług na zasadach opisanych w pkt. IV opisu przedmiotu zamówienia (ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ),
4. sprawozdawczość związana z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie raportów i sprawozdań opisanych w pkt. V opisu przedmiotu zamówienia (ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ).

#### **UWAGA:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

Wspólny słownik Zamówień:

#### **Główny przedmiot:**

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

#### **Dodatkowe przedmioty:**

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## 8. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w niniejszej umowie **przez okres 24 miesięcy od momentu podpisania umowy.**
2. Przekazanie Zamawiającemu raportu miesięcznego za ostatni miesiąc świadczenia usługi w terminie 7 dni od zakończenia tego miesiąca.
3. Przekazanie sprawozdania za ostatni kwartał świadczenia usługi - w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp dotyczące:

- 9.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 9.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 9.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 9.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

opisane w pkt.9.2 przez Zamawiającego.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w pkt. 9.1.:

9.2.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,** jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca winien wykazać, że posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej dla Gminy Mielnik w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), tj. w zakresie co najmniej: wszystkich odpadów o kodach z podgrupy 20 01 i podgrupy 20 02 oraz o kodach: 20 03 01; 20 03 07; 20 03 99; 15 01 01; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06; 15 01 07; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 04 02; 17 04 05; 17 04 07; 17 08 02.
- b) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21). Zezwolenie winno dotyczyć odpadów co najmniej o kodach: wszystkich odpadów o kodach z podgrupy 20 01 i podgrupy 20 02 oraz o kodach: 20 03 01; 20 03 07; 20 03 99; 15 01 01; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06; 15 01 07; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07;; 17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 04 02; 17 04 05; 17 04 07; 17 08 02.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie żądanych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### 9.2.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał lub wykonuje, usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o wartości miesięcznej nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto przez okres co najmniej 12 miesięcy.**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie żądanych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### 9.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawca winien spełniać wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122 ze zm.)

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

#### 9.2.4 Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

#### 9.2.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- a) Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż **100 000,00 PLN.**

- b) Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **150 000,00 PLN**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie żądanych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 9.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne/konsorcja)
- 9.3.1 Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.9.2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
- 9.3.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 9.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy pzp, przedstawiając dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. 10.
- 9.4 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty lub/i oświadczenia, a także w razie konieczności na podstawie przedstawionych wyjaśnień lub uzupełnień – do pierwotnie złożonych wraz z ofertą dokumentów lub/i oświadczeń, według metody „spełnia/nie spełnia”.

## **10. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

### **10.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy pzp winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:**

- 10.1.1 *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia* sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 10.1.2 *Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10.1.3 *Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego* potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10.1.4 *Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub

potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10.1.5 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 Ust.1 pkt 4-8 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.1.6 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.1.7 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt 10,11 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.1.8 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**10.2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp, należy przedłożyć niżej wymienione dokumenty:**

10.2.1 **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

10.2.2 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku opisanego w pkt. 9.2.1 niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla Gminy Mielnik w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. w zakresie co najmniej: wszystkich odpadów o kodach z podgrupy 20 01 i podgrupy 20 02 oraz o kodach: 20 03 01; 20 03 07; 20 03 99; 15 01 01; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06; 15 01 07; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 04 02; 17 04 05; 17 04 07; 17 08 02.
- b) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.. Zezwolenie winno dotyczyć



odpadów co najmniej o kodach: wszystkich odpadów o kodach z podgrupy 20 01 i podgrupy 20 02 oraz o kodach: 20 03 01; 20 03 07; 20 03 99; 15 01 01; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06; 15 01 07; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 17 02 01; 17 02 02; 17 02 03; 17 04 02; 17 04 05; 17 04 07; 17 08 02.

10.2.3 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku opisanego w pkt. 9.2.2 niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ;

**Określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:**

**Przez wykaz głównych usług rozumie się wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 9.2.2 SIWZ.**

10.2.3.1 Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Dowodami**, o których mowa powyżej, są:

1. *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
2. *oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1. - oświadczeniem wykonawcy może być np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G-06 potwierdzające obrót surowcami wtórnymi.*

#### **UWAGA:**

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust.1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w **wykazie usług**, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

10.2.4 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku opisanego w pkt. 9.2.3 niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

**Oświadczenie o spełnieniu wymagań dla podmiotu odbierającego odpady komunalne.**

10.2.5 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku opisanego w pkt. 9.2.5 niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z polisy lub innego dokumentu jednoznacznie nie wynika fakt opłacenia, Zamawiający wymaga wykazania tego faktu, przy czym uzna za wystarczające załączenie dowodu opłacenia (np. kopii przelewu, dowodu wpłaty).

10.2.6 Zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (tj. w formie oryginału, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu) **do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

10.2.7 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

### **10.3 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

10.3.1 ***Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ***albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej*** sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ (oświadczenie w zakresie powiązań kapitałowych).

#### 10.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych

10.4.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4, 10.1.6 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 10.1.5 i 10.1.7 niniejszej SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wyżej wymienionych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.

10.4.4 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**10.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.**

10.6 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt.10.1.1 ÷ 10.1.7 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.

10.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 10.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9 Dokumenty wymienione w Rozdziale 10 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.2.1 SIWZ, pisemnego zobowiązania innych podmiotów, o którym mowa w pkt 10.2.6 SIWZ oraz dokumentu w zakresie powiązań kapitałowych, o którym mowa w pkt.10.3.1 SIWZ, które muszą być złożone w formie oryginału.

## **11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 11.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 ustawy pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 9.2 SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 11.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **12. Wadium**

### **12.1. Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę w wadium w wysokości **8 000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych).

### **12.2. Forma wadium**

- 1) Wadium może być wnoszone w następujących formach w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

- 2) Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie ze wskazaniem na niej nazwy postępowania, w którym jest składane. Dokument wadium musi identyfikować wykonawcę oraz zawierać informacje, iż stanowi zabezpieczenie wadium w przedmiotowym postępowaniu.

### **12.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

12.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Hajnówce Oddział w Mielniku, Pl. Kościuszki 1, Mielnik**

**Nr rachunku: 63 8071 0006 0015 3562 2000 0040**

z dopiskiem *Wadium w postępowaniu na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielnik”*

12.3.2 Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

12.3.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.3.4 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty zgodnie z zapisami pkt 12.2.2) niniejszej SIWZ.

12.3.5 Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

### **12.4. Termin wniesienia wadium.**

12.4.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

12.4.2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

12.4.3. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

## **12.5. Zwrot wadium**

- 12.5.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a u.p.z.p. (opisanego w pkt 12.6. a) SIWZ).
- 12.5.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12.5.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5.4 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 (opisanego w pkt. 12.5.1 SIWZ) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.5.5 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## **12.6. Utrata wadium**

- 12.6.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- a. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
  - b. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **13.1 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

### **13.2 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany przed zawarciem umowy z dopiskiem: ***“Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielnik”***
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna powinno być ono wystawione jako bezwarunkowe i nieodwołalne na okres obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem terminów określonych w pkt.13.3.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy pzp.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy pzp.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 148 ust. 2 ustawy pzp.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **13.3 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, tj. w terminie 30 dni od daty przekazania ostatniego sprawozdania, o którym mowa w pkt.8.3

#### **14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **15.1 Wymagania ogólne**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, w 1 egzemplarzu zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte.
6. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą powinny być ponumerowane. **Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.** Strony niezapisane powinny zawierać informację „strona pusta”. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby (adresu).
8. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

##### **15.2 Zawartość oferty**

1. Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) **Formularz Oferty**, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,



- b) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
  - c) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
  - d) **Wykaz usług** sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
  - e) **Oświadczenie o spełnieniu wymagań dla podmiotu odbierającego odpady komunalne** sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
  - f) **Oświadczenie w zakresie powiązań kapitałowych**, tj. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
  - g) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
  - h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - i) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
  - j) pozostałe oświadczenia/dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej SIWZ.
2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### **15.3 Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

15.3.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

15.3.2 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

### **16. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

16.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną na adres: [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron

na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty; uzupełnienie Oferty; zmiana Oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

16.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega konieczność posługiwania się formą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną przy zasięgnięciu informacji prawnie skutecznych zgodnie z art. 27 ustawy Pzp.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

16.3 Pytania należy kierować na adres Gminy wskazany w punkcie 1 SIWZ.

16.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres: [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przez upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

16.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.

16.6 Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.

16.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

16.9 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań.

16.10 Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

## **17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Gmina Mielnik, 17-307 Mielnik**, w pokoju nr 20(sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>04.09.2013r.</b>	do godziny	<b>12:00</b>
---------	---------------------	------------	--------------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik**

Oferta w postępowaniu na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielnik”**

Nie otwierać przed dniem: **04.09.2013 r., godz. 12:00**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem zabezpieczenia i opisanie oferty.

## **18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

### **18.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr ....”

### **18.2 Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **19. Miejsce i termin otwarcia ofert**

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Gmina Mielnik, 17-307 Mielnik, sala nr 9**

w dniu	<b>04.09. 2013r.</b>	o godzinie	<b>12:15</b>
--------	----------------------	------------	--------------

- 19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 19.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 19.5. W trakcie otwierania kopert z ofertami, Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
1. Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
  2. Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  3. Informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.
- 19.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
- 19.7. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **20. Termin związania ofertą**

- 20.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 20.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.

## **21. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 21.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 21.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie

Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne prace wynikły w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.

- 21.3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz.1054 z późn. zm.)
- 21.4. Ostateczna cena oferty, winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w § 5 ust.6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur (...) (Dz. U. Nr 68, poz.360). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 21.6. Cena ogółem brutto podana w Formularzu oferty winna obejmować cały okres realizacji zamówienia, tj. 24 miesiące liczone od dnia podpisania umowy.
- 21.7. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania określone w SIWZ, w szczególności w Opisie Przedmiotu zamówienia (część III SIWZ) oraz Wzorce umowy. Wykonawca uwzględni między innymi:
- a) możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów,
  - b) możliwy wzrost ilości obsługiwanych nieruchomości,
  - c) możliwy wzrost liczby mieszkańców,
  - d) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
  - e) wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu,
- Zamawiający na podstawie danych statystycznych za lata 2010-2012 przewiduje, iż wzrost ilości, o którym mowa w pkt. a), b), c) może wynieść do 5 %.
- 21.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).

## 22. Kryteria oceny ofert

22.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1. Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

22.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Waga kryterium (%)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100 %	100 punktów

Zasady oceny kryterium „cena” (C)

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{min}/C_o \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”, (do dwóch miejsc po przecinku)
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C <sub>o</sub>	cena oferty badanej

22.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.

22.4. W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który w swojej ofercie podaje cenę netto (bez podatku VAT), do ceny netto oferowanej przez takiego Wykonawcę, na etapie oceny i porównywania ofert, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy pzp mówiącym o cenie w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach. Powyższe wynika z konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT od wartości niniejszego przedmiotu zamówienia.

22.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

22.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22.7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

### **23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

23.1. Zgodnie z przepisami ustawy pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1. zostanie zawarta w formie pisemnej,
2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej,
3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

4. zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ,
  6. jest nieważna:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy pzp,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
- 23.2. W związku z brzmieniem art. 144 ust.1 ustawy pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, w przypadku braku możliwości podpisania umowy przed datą rozpoczęcia wskazaną w projekcie umowy.
- W przypadku zmiany daty rozpoczęcia, przewiduje się również zmianę (zmniejszenie) zakresu rzeczowo – finansowego i związanej z tym zmiany wynagrodzenia.
- Pozostałe możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie Umowy.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy pzp.
- 23.4. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy pzp.

#### **24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 24.1 Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy pzp zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem Umowy załączonym do niniejszej SIWZ.
- 24.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 11.2. SIWZ (umowę regulującą ich współpracę).
- 24.3 Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.4 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

24.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

24.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

1. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art.7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
2. Umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Południowego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
3. Umowy na przetwarzanie odpadów innych niż wymienionych w pkt 2) z podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów.

#### **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

25.1 Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp - odwołanie oraz skarga. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt ustawy pzp.

25.2 Odwołanie:

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzieleniu zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



- e) Odwołanie wnosi się w terminie 5dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp,
- f) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- g) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy Pzp.

### 25.3 Skarga do sądu:

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- d) Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy pzp.

25.4 Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

## 26. Podwykonawstwo

- 26.1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 26.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

## 27. Inne informacje

27.1. Zamawiający nie przewiduje:

- Zawarcia umowy ramowej,
- Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r, poz. 907), przepisy wykonawcze do tej ustawy i Kodeks Cywilny

## 28. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Lp.	Nr załącznika	Nazwa załącznika
<b>CZEŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców</b>		
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Wzór Wykazu głównych usług
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o spełnieniu wymagań w zakresie odbierania odpadów
6.	Załącznik nr 6	Wzór Oświadczenia w zakresie powiązań kapitałowych
<b>CZEŚĆ II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>		
7.	Załącznik nr 7	Projekt umowy
<b>CZEŚĆ III – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</b>		
8.	Załącznik nr 8	Opis przedmiotu zamówienia
9.	Załącznik Nr 9	Wykaz ilości gospodarstw domowych (zamieszkałych) i ilości osób zamieszkujących w Gminie Mielnik