

**Załącznik nr 7 - Projekt umowy
ZP-O.271.10.2.2013**

UMOWA

zawarta dnia..... w Mielniku

pomiędzy:

Gminą Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym w niniejszej Umowie przez:

Adama Tobotę – Wójta Gminy Mielnik
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mielnik – Łarysy Kierkowicz

a:

.....
....., zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym w niniejszej Umowie przez:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907) na zadanie pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mielnik**”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Mielnik.
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w niniejszej umowie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Mielnik, w sposób zapewniający osiągnięcie przez gminę objętą zakresem przedmiotu zamówienia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, tj. recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), utworzenie i obsługę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zorganizowanie 1 raz w roku zbiórki odpadów w ramach mobilnego punktu odpadów komunalnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz.391 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21) wraz z przepisami wykonawczymi,

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY MIELNIK

- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz.150 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - 4) Plan gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 – 2017 (uchwała XX/233/12 z dnia 21 czerwca 2012 r.)
4. W zakres zamówienia wchodzi również opisane poniżej obowiązki Wykonawcy polegające na:
- a) zapewnieniu właścicielom nieruchomości pojemników na odpady zmieszane (niesegregowane lub pozostałości z sortowania) na zasadach opisanych w pkt. III opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) zapewnieniu właścicielom nieruchomości wielorodzinnych pojemników na selektywnie zbierane odpady komunalne, na zasadach opisanych w pkt. III opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) zakup i dostarczenie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków na selektywnie zbierane odpady komunalne na zasadach opisanych w pkt. III. opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) sporządzanie harmonogramu usług na zasadach opisanych w pkt. IV opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) sprawozdawczość związana z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie raportów i sprawozdań opisanych w pkt. V opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) utworzenie i obsługę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - g) zorganizowanie jeden raz w roku zbiórki odpadów (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony) w ramach mobilnego punktu zbiórki odpadów komunalnych.
5. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w niniejszej umowie **przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia**
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy za ostatni miesiąc świadczenia usługi zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie 7 dni od zakończenia tego miesiąca.
3. Strony ustalają, że sprawozdanie za ostatni kwartał świadczenia usługi zostanie przez Wykonawcę przekazane w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:

1. Posiada odpowiednią ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy,
2. Spełnia i przez cały okres wykonywania zamówienia będzie spełniał następujące wymagania:
 - a) Posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - b) Utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) Spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - d) Zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz.391).

3. Przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:
 - a) Wpisy do rejestrów działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następnie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonych przez Wójta Gminy Mielnik w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) Zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport odpadów,
 - c) Umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Południowego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
 - d) Umowy na przetwarzanie odpadów innych niż wymienionych w pkt c) z podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
4. Wykonawca wyznacza Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.00 do 20.00:
.....
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w taki sposób by zapewnić ciągłość realizacji Umowy oraz do przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.
7. W przypadku, gdy zawarte umowy wskazane w § 3 ust.3 lit. c) i d) wygasną lub zostaną wcześniej rozwiązane, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.
8. Wykonawca obowiązany jest do zagospodarowania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości i z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym zgodnie z zasadą, iż podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY MIELNIK

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz.21);
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa podlaskiego na lata 2012 – 2017”,
9. Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) Dysponowania bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy objętej przedmiotem zamówienia lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz.122);
 - b) Dysponowania na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz.122).

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych umową, w tym wykaz osób prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania umowy, w szczególności przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy.
3. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu umieszcza na stronie internetowej harmonogram odbioru sporządzony przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 11 niniejszej umowy.

§ 6

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności powstających w związku z umową.
2. Niezależnie od odpowiedzialności ponoszonej na zasadach ogólnych Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich z tytułu zdarzeń będących skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i jest odpowiedzialny w szczególności za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zamawiającego spełnienia jakichkolwiek świadczeń z tego tytułu.

§ 7

WARUNKI I ZAKRES ODBIERANIA ODPADÓW W PODZIALE NA TYPY PUNKTÓW ODBIORU:

1. Usługa obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej zgodnie z podanymi niżej częstotliwościami.
- 1.1 Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa jednorodzinna: na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy odbioru odpadów komunalnych:
 - 1.1.1. Zmieszane (niesegregowane/pozostałości z sortowania) odpady komunalne:
 - a) Zmieszane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l.
 - b) Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością 1 raz w miesiącu.
 - 1.1.2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane – papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe):
 - 1.1.2.1. Selektywnie zbierane odpady komunalne powinny być odbierane w workach na takie odpady wg n/w frakcji:
 - a) Papier i tektura
 - b) Szkło,
 - c) Plastik (tworzywa sztuczne), metale, opakowania wielomateriałowe.
 - 1.1.2.2. Odpady te powinny być odbierane 1 raz na kwartał.
- 1.2 Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa wielorodzinna
 - 1.2.1. Zmieszane (niesegregowane lub pozostałości z sortowania) odpady komunalne:
 - a) Zmieszane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 1100 l. Dopuszczalne są pojemniki o innych pojemnościach.
 - b) Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością 1 raz w tygodniu.
 - 1.2.2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane – papier i tektura, szkło):
 - 1.2.2.1. Selektywnie zbierane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 1100 l (dopuszczalne są pojemniki o innych pojemnościach) przeznaczonych na takie odpady wg n/w frakcji:
 - a) Papier i tektura,
 - b) Szkło,
 - 1.2.2.2. Odpady te powinny być odbierane 1 raz w miesiącu.
 - 1.2.3. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane – tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe):
 - 1.2.3.1 Selektywnie zbierane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 1100 l. Dopuszczalne są pojemniki o innych pojemnościach.
 - 1.2.3.2 Odpady te powinny być odbierane 1 raz w tygodniu.

§ 8

ZAPEWNIENIE WŁAŚCICIELOM NIERUCHOMOŚCI POJEMNIKÓW NA ODPADY ZMIESZANE ORAZ ZAKUP I DOSTARCZENIE WŁAŚCICIELOM NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH WORKÓW NA SELEKTYWNIE ZBIERANE ODPADY KOMUNALNE

1. Wykonawca jest zobowiązany na czas trwania umowy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) oraz zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, zgodnie z założeniami: do 5 osób włącznie- 1 pojemnik 120l, 6 osób i więcej- 1 pojemnik 240l.

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY MIELNIK

2. Pojemniki muszą być wykonane z tworzyw sztucznych lub metalowe, odpowiadać obowiązującym normom, znajdować się nienagannym stanie technicznym i estetycznym, m.in. bez oznak korozji.
3. W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy lub wymiany. W przypadku uszkodzenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca może obciążyć właściciela kosztami jego naprawy bądź wymiany.
4. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych zostaną dostarczone mieszkańcom przez Wykonawcę do, zgodnie z wykazem przekazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku rozszerzenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki (lub worki) i odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. W przypadku zmniejszenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemnika/pojemników/(lub worków) z nieruchomości, zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, w terminie 10 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu i dostarczenia właścicielom nieruchomości jednorodzinnych kolorowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - niebieskiego na papier i tekturę – 1 worek/na kwartał/**na gospodarstwo domowe**,
 - zielonego na szkło – 1 worek/na kwartał/**na gospodarstwo domowe**,
 - żółtego na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe – 1 worek/na kwartał/**na osobę zamieszkałą**.

Przed dniem pierwszej zbiórki w ramach objazdu terenu objętego zamówieniem, Wykonawca jest zobowiązany do rozdysponowania pakietu zawierającego:

 - Worki na selektywną zbiórkę,
 - Harmonogram wywozu
8. Dostarczone worki powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) Posiadać pojemność 120 l,
 - b) Być wykonane z folii polietylenowej LDPE lub równoważnego materiału o grubości minimum 60 mikrometrów,
 - c) Być odporne na rozerwanie – wytrzymałość min 30 kg,
 - d) Być odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
 - e) Tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.
 - f) Powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów, zgodnie z pkt.7.

§ 9

HARMONOGRAM USŁUG

1. Harmonogram usług Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 1 tygodnia od daty zawarcia umowy.
2. Harmonogram staje się załącznikiem do umowy i stanowi jej integralną część.

3. W przypadku, gdy wyniknie potrzeba jakichkolwiek zmian w harmonogramie usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować wcześniej Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.
4. Wykonawca ma obowiązek przekazania właścicielowi nieruchomości informacji o terminie odbierania odpadów w formie wydruku podczas objazdu terenu przed dniem pierwszej zbiórki (informacja musi być zgodna z harmonogramem usług).
5. W przypadku zmiany harmonogramu usług, Wykonawca ma obowiązek aktualizować informację o terminie odbierania odpadów i przekazać ją właścicielom nieruchomości (w formie wydruków) na co najmniej 3 dni przed następną zbiórką odpadów.
6. Harmonogram, który Wykonawca ma przekazać właścicielom nieruchomości ma zawierać n/w informacje:
 - Daty odbioru odpadów (z zaznaczeniem ich rodzaju),
 - Tel. Wykonawcy.

§ 10

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym mimo zadeklarowania nie zbierają selektywnie odpadów),
 - e) wykonawca jest zobowiązany do przekazania dokumentów potwierdzających odzysk lub unieszkodliwienie odpadów odebranych z PSZOK w terminie 60 dni od odebrania odpadów z punktu,
 - f) w przypadku nie przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia, w terminie wskazanym w lit. e), odebranych z PSZOK odpadów, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 3 dni, po upływie terminu wskazanego w ust. 10 informacji określającej dalszy sposób gospodarowania odpadami.
2. Wykonawca sporządza Raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi. W przypadku, gdy raport jest sporządzony nierzetelnie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca uzupełni bądź poprawi raport w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY MIELNIK

6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. Karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
7. Wykonawca sporządza kwartalne sprawozdanie, o którym mowa w art.9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

§11

PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi:
Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł
słownie złotych:
3. Cena jednostkowa usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia:
 - a) stawka jednostkowa wywozu od jednej osoby zamieszkałej za odpady gromadzone selektywnie
CENA BRUTTO PLN ,
(słownie: PLN),
 - b) stawka jednostkowa wywozu od jednej osoby zamieszkałej za odpady gromadzone w sposób zmieszany
CENA BRUTTO PLN ,
(słownie: PLN),zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 10 ust.5 Umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.6, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego Faktury VAT wystawionej zgodnie z ust.3
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za ostatni miesiąc świadczenia usługi zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej po zaakceptowaniu przez zamawiającego sprawozdania, o którym mowa w § 10 ust.7 Umowy.

8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
9. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości ustawowej.
10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza należyte wykonanie umowy, w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 11 ust.1 niniejszej umowy, tj. zł, (słownie:))
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. w terminie 30 dni od daty przekazania ostatniego sprawozdania, o której mowa w § 2 ust.3 umowy.
4. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy brutto;
 - 2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi - w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań - w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za nie przekazanie w terminie Raportu lub sprawozdania – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) z tytułu zwłoki w realizacji „reklamacji”, tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, itd.). Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 100 zł;
 - 6) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu, o którym mowa w § 9 umowy – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 7) za zwłokę w przedłożeniu kopii umowy ubezpieczenia (polisy), o której mowa w § 6 ust.2 umowy – w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający i Wykonawca mają prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na taki sposób rozliczenia kar.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - a) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 niniejszej umowy;
 - b) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy na okres dłuższy niż 10 dni,
 - d) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy,
 - e) wszczęcie likwidacji Wykonawcy;
 - f) zawieszenie przez Wykonawcę działalności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Warunkiem odstąpienia przez zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt a, b, c, d jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W związku z brzmieniem art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:

- 1) Zmiany wysokości ceny ryczałtowej brutto w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w takim przypadku strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;
 - b) zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
 - c) zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;
 - d) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
- 2) Zmiany zakresu rzeczowo finansowego zamówienia w przypadku:
 - a) konieczności ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - b) konieczności wprowadzenia zmian w sposobie wykonywania umowy w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w celu usprawnienia procesu realizacji zamówienia;
 - c) konieczności zmiany sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy;
 - 2) Zmianie osób reprezentujących;
 - 3) Ogłoszeniu upadłości;
 - 4) Ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) Zawieszenia działalności;
 - 6) Wszczęcia postępowania układowego wobec wykonawcy.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą sporządzone w formie aneksu podpisanego przez obie strony, o ile nie będzie to sprzeczne z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 17

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu praw z niniejszej umowy, w szczególności przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za świadczone usługi.

§ 18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egz. Dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. SIWZ wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy wybrana w wyniku postępowania
3. Harmonogram