

Znak sprawy: ZP-O.271.14.2.2013

Wersja zmieniona w dniu 14.11.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 EURO na:

Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1.300.000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych 00/100 groszy).

Wspólny Słownik Zamówień : CPV
66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu

Zamawiający:

Gmina Mielnik
17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38
tel. 85 657 58 61, fax: 85 65 77 121
e-mail: gmina@mielnik.com.pl

Zatwierdził: **Z upoważnienia Wójta Gminy Mielnik**
Piotr Wysocki
Sekretarz Gminy Mielnik

Data: 14.11.2013r.

Mielnik, listopad 2013 r.

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych /usługi/

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Mielnik reprezentowana przez Wójta Gminy Mielnik
z siedzibą w Urzędzie Gminy Mielnik; ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik
NIP: 5441438389, REGON: 050659450
tel 85-6577003 fax 85-6577121
www.mielnik.com.pl (BIP)
gmina@mielnik.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn.zm./; wartość szacunkowa zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych, Nr ogłoszenia: **457506-2013**
- Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/>
- Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiot zamówienia dotyczy udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1.300.000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych 00/100 groszy).

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) oprocentowanie kredytu: **WIBOR** 1-miesięczny na dzień 30.09.013 r. 2,59% plus stała marża banku przy następujących założeniach:
- b) uruchomienie kredytu **w okresie od 5 do 10 grudnia 2013 roku.**
- c) okres karencji w spłacie kapitału do 31 stycznia 2014 roku;
- d) spłata: w latach 2014 – 2020; tj. 2014 i 2015 r. do 31 stycznia w jednej racie 100.000,00 zł, a w latach 2016 - 2020 płatne w dwóch równych ratach po 110.000,00 zł do 30 czerwca i do 31 grudnia każdego roku;
- e) spłata odsetek w okresach miesięcznych, płatnych w ostatnim dniu miesiąca;
- f) Zamawiający ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części aktualnego zadłużenia przed terminem ustalonym w umowie bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu;
- g) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco (kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy Mielnik);
- h) Zamawiający nie przewiduje prowizji od zaangażowania;
- i) Zawarcie aneksu do umowy nastąpi bez opłat.

3.3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;

3.4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **66.11.30.00-5** usługi udzielania kredytu

3.5. Informacje o Zamawiającym niezbędne do przygotowania oferty kredytowej oraz dokumenty potwierdzające zdolność kredytową Zamawiającego:

1. sprawozdanie Rb NDS za 2010r.,
2. sprawozdanie Rb NDS za 2011r.,
3. sprawozdanie Rb NDS za I kw. 2012 r. ,
4. sprawozdanie Rb NDS za 2012 r.,
5. sprawozdanie Rb-Z za 2010r.,
6. sprawozdanie Rb-Z za 2011r.,
7. sprawozdanie Rb- Z za 2012r.,
8. sprawozdanie Rb- Z za III kw. 2013r.,
9. sprawozdanie Rb – 27S za 2011r.,
10. sprawozdanie Rb – 27S za 2012r.,
11. sprawozdanie Rb- 28S za 2011r.,
12. sprawozdanie Rb- 28S za 2012r.,
13. sprawozdanie Rb -N za 2011r.,
14. sprawozdanie Rb -N za I kw 2012r.,
15. sprawozdanie Rb -N za IV kw 2012r.,
16. sprawozdanie Rb -N za III kw 2013r.,
17. sprawozdanie Rb -PDP za 2011r.,
18. sprawozdanie Rb -PDP za 2012r.,
19. **Uchwała Nr XIX/130/12 Rady Gminy Mielnik z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mielnik na lata 2013 – 2025 oraz zmiany do uchwały** dostępne na stronie:
http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/rada_gminy/uchwaly_rg/uchwaly2013/
20. **Uchwała nr XIX/129/12 Rady Gminy Mielnik z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielnik na rok 2013 oraz zmiany do uchwały** dostępne na stronie
http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/rada_gminy/uchwaly_rg/uchwaly2013/
21. **Uchwała Nr II-00312-52/13 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 23 stycznia 2013r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu oraz o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez Gminę Mielnik,**
22. **Uchwała Nr II-00313-71/13 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 24 października 2013r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w kwocie 1.300.000 zł planowanego do zaciągnięcia przez Gminę Mielnik,**
23. **Zarządzenie nr 254/13 Wójta Gminy Mielnik z dnia 17 października 2013 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek,**

24. **Uchwała** Nr II 00321-63/13 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 16 kwietnia 2013 r. **w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Mielnik sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2012 rok,**
25. Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze wójta z dnia 8 grudnia 2010r.,
26. **Uchwała** Nr IV/20/98 Rady Gminy w Mielniku z dnia 21 grudnia 1998 r. **w sprawie powołania Skarbnika Gminy,**
27. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
28. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej,

dostępne są na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu wraz z SIWZ: <http://bip.ug.mielnik.wrotaopodlasia.pl/>

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres **od 05-12-2013 r. do 31.12.2020r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej "ustawą" spełniają warunki, dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1, poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia wynikającego z art. 44 ustawy (wzór - zał. Nr 3) oraz gdy wykonawca wykaże, iż posiada:

- a) **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
- b) **wiedza i doświadczenie** – ocena tego warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.
- c) **odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia** – ocena tego warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.
- d) **sytuacja ekonomiczna i finansowa** - ocena tego warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ oraz Sprawozdania finansowego.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie, według formuły Spełnia / Nie spełnia, wyłącznie na podstawie analizy dokumentów wymienionych w punktach 6.1 i 6.2. niniejszej specyfikacji.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu na podstawie art.22 ust. 1 ustawy, wraz z ofertą, każdy z wykonawców powinien przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do SIWZ,
- 2) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski**, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
- 3) Sprawozdanie finansowe** albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

6.1.1. Dowodem, o których mowa w 6.1 pkt 3 są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w a.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** Ustawy każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z Postępowania, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej SIWZ ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia**, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) – tj. zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej o której mowa w art. 36 ust. 1 ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) a w przypadku gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego - inny dokument potwierdzający posiadanie odpowiednich uprawnień.
- 4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007

r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru jak w zał. Nr 6)

Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub w kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – za wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w punkcie 1, które składane jest w postaci oryginału.

6.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 6.2 punkty 2-3, może przedłożyć równoważne dokumenty określone Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6.2.2. Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.2.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2

6.2.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt. 6.2.

6.2.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.2.6. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące informacje i dokumenty:

- a) formularz ofertowy;
- b) pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy/konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba/osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru);
- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy;

6.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy wspólnie mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia i w tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych,

- d) wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - e) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
 - f) Oferta, składane dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - g) pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- 6.7.** Zamawiający na podst. art. 26 ust. 3 ustawy, wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. 6.1. i w pkt. 6.2. lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.8.** Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.9.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.

Szczegółowe wymagania formalne, jakie powinny spełniać oświadczenia, o których mowa powyżej zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231)

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie faksem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie faxem potwierdza fakt otrzymania korespondencji. **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.**
- 7.2.** Poza wybranym sposobem przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 7.3.** Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Łarysa Kierkowicz – Skarbnik Gminy Mielnik –tel.: 85 656 58 75; fax.: 85 657 71 21 (tematy finansowe)
Agnieszka Koc - Samodzielne Stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych, zamówień publicznych i oświaty – tel: 85 656 58 68; fax.: 85 657 71 21 (tematy dot. PZP)

Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia jeśli wniosek o wyjaśnienie SIWZ-u wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zgodnie z art. 38 ustawy.

- 7.4.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

- 7.5. Zamawiający nie udzieli żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
- 7.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 10.8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego drukami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 10.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 10.10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.11. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
- a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
 - b) należy załączyć do oferty upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego ;
 - c) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.12. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

10.13. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:
Urząd Gminy Mielnik; ul. Piaskowa 38,
17-307 Mielnik (sekretariat)

10.14. Opakowanie oznakowane następująco:

OFERTA „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1.300.000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych 00/100 groszy).”

Nie otwierać przed **21-11-2013 godz.12:15**

10.16. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy przesłać/złożyć na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Mielnik; ul. Piaskowa 38,
17-307 Mielnik (sekretariat)

do dnia 21-11-2013 do godz. 12:00

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Mielnik; ul. Piaskowa 38,
17-307 Mielnik, sala konferencyjna

dnia 21-11-2013 o godz. 12:15.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

12.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

12.3. Do obliczenia ceny kredytu należy przyjąć założenia zapisane w punkcie 3.2 niniejszej SIWZ oraz:

- 1) wysokość kredytu – **1.300.000,00 zł**,
- 2) waluta kredytu – PLN,
- 3) spłata odsetek w okresach miesięcznych, płatne w ostatnim dniu miesiąca;
- 4) Zamawiający ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części aktualnego zadłużenia przed terminem ustalonym w umowie bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu;
- 5) dla potrzeb wyliczenia kosztów odsetkowych należy przyjąć, że umowa na realizację przedmiotu zamówienia zostanie zawarta od dnia 05.12.2013 r. do dnia 31.12.2020r.,
- 6) spłata odsetek miesięcznie. Obliczając odsetki należy przyjąć za podstawę obliczeń faktyczną ilość dni kredytowania w roku kalendarzowym w odniesieniu do liczby dni kalendarzowych (365). Odsetki naliczane będą od wykorzystanej kwoty kredytu za faktyczną ilość dni, które upłynęły od daty uruchomienia kredytu do dnia poprzedzającego dzień spłaty kredytu i płatne będą bez wezwania Wykonawcy. **Dla celów obliczeniowych przyjmuje się, ostatni dzień okresu spłaty kredytu według zapisów w dziale 3, pkt. 3.2, ppkt. d), bez względu czy faktycznie jest to dzień roboczy.** Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. od salda niewykorzystanej części kredytu) wyłącznie dla potrzeb przygotowania ofert (cenowo porównywalnych), przy kalkulacji kosztów oprocentowania, należy zastosować stały w okresie kredytowania WIBOR 1 M z dnia 30.09.2013r., tj. 2,59%

- 7) elementem konkurencji cenowej między wykonawcami w zakresie oprocentowania będzie marża bankowa,
- 8) wyliczenia wielkości rzeczywistej oprocentowania należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zgodnie z zasadą określoną w § 9 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur (...) (Dz. U. Nr 95, poz. 798 ze zm.) – „końcówki poniżej 0, 5 grosza pomija się, końcówki 0, 5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”,

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryteria oceny ofert: cena - 100 %,

13.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego, kryterium cena (100 pkt): $P1 = (C_{min}/C) \times W1$

Gdzie:

P1 - ilość punktów obliczona dla kryterium cena oferty

C_{min} - cena brutto najtańszej oferty,

C - cena brutto rozpatrywanej oferty,

W1 - waga kryterium - cena oferty (W1 = 100).

13.3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Uwaga: Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.2. Zamawiający powiadomi faxem o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

14.3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przy zachowaniu zasad, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2, nie później niż przed terminem związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy.

14.4. W przypadku wyboru oferty wspólnej Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu umowę lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin wykonania zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1 Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonymi Istotnymi Postanowieniami Umowy.

6.2. Istotne zmiany do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana strony umowy, tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów oraz zmiana nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy bądź Zamawiającego;
- 2) zmiana terminu spłaty rat kapitałowych;
- 3) zmiana obowiązujących przepisów prawa pociągająca za sobą zmianę postanowień niniejszej umowy- jeżeli jest korzystna dla Zamawiającego
- 4) zmiana terminu uruchomienia kredytu z uwagi na przedłużenie się procedury przetargowej.

16.3. Określa się następujący tryb dokonywania istotnych zmian postanowień umowy:

- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
- 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

- Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

- odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Internetowej,
- odwołanie wobec czynności innych niż wymienione wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

17.2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego..

18. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną

22.1. Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, adres Zamawiającego: gmina@mielnik.com.pl

22.2. Adres strony internetowej: <http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/> oraz www.mielnik.com.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Postanowienia końcowe

26.1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

26.2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

27. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik Nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

Załącznik Nr 5 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

Załącznik Nr 6 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej