

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

usługę:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI BUDOWY DROGI DOJAZDOWEJ DO PÓL W
MIELNIKU, DROGA WEWNĘTRZNA DZ. NR 5467**

Wspólny Słownik Zamówień : CPV

Główny przedmiot:

71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zamawiający:
Gmina Mielnik
17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38
tel. 85 657 70 03, fax: 85 657 71 21
e-mail: gmina@mielnik.com.pl
www.mielnik.com.pl

Zatwierdził:

Wójt Gminy Mielnik

Adam Tobota

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu **03.12.2013 r.**
Zamówieniu nadano numer: **496254-2013**

Mielnik, grudzień 2013 r.

SPIS TREŚCI

- I Zamawiający
- II Tryb udzielenia zamówienia
- III Opis przedmiotu zamówienia
- IV Informacja: o dopuszczeniu składania ofert częściowych i o zamówieniach uzupełniających
- V Termin wykonania zamówienia
- VI Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się na ofertę
- VIII Wymagania dotyczące wadium
- IX Termin związania ofertą
- X Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów
- XI Opis sposobu przygotowywania oferty
- XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII Opis sposobu obliczania ceny ofert
- XIV Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XV Unieważnienie postępowania
- XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVIII Warunki umowne realizacji zamówienia
- XIX Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
- XX Wykaz załączników

I. ZAMAWIAJĄCY

W niniejszym postępowaniu Zamawiającym jest:

Gmina Mielnik reprezentowana przez Adama Tobotę - Wójta Gminy Mielnik

Siedziba Zamawiającego:

ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

NIP: 5441438389, REGON: 050659450

Tel.: 85 657 70 03, fax: 85 657 71 21

www.mielnik.com.pl (BIP)

gmina@mielnik.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - a Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - b Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
 - c Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Główny przedmiot:

71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Wykonanie dokumentacji projektowej: projekt budowlany i projekt wykonawczych (w tym: dokumentacja kosztorysowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) **dla zadania budowa drogi żwirowej dojazdowej do pól: droga wewnętrzna na działce o numerze geodezyjnym 5467 w miejscowości Mielnik.**

Podstawowe parametry drogi będącej przedmiotem opracowania:

- a) długość ~2300,0 (+/-50) mb.,
- b) szerokość korony żwirowej 5,0 m.,
- c) szerokość poboczy żwirowych 0,75m,

Działki ewidencyjne biorące udział w zadaniu:

- dz. nr 5467 – pas drogi wewnętrznej z istniejącą nawierzchnią szutrową
- dz. nr 7171 – pas drogi gminnej z istniejącą nawierzchnią szutrową w której należy rozwiązać skrzyżowanie z projektowaną drogą
- dz. 5147 - pas drogi powiatowej w której należy rozwiązać skrzyżowanie z projektowaną drogą

Zamawiający na etapie tworzenia ogólnej koncepcji projektu ma prawo do wnoszenia uwag i drobnych zmian. Opisane wymagania rozwiązań są pogładowe, ich uszczegółowienie nastąpi na etapie projektu. Wszystkie w/w wytyczne i założenia do projektowania powinny być skonsultowane z Zamawiającym i mogą ulec zmianie w trakcie opiniowania dokumentacji.

1.3 W skład zamawianej dokumentacji projektowej, w koszt Wykonawcy wchodzi:

- 1) uzyskanie map do celów projektowych,
- 2) wstępna koncepcja budowy drogi z uzgodnionymi zjazdami, przekrój poprzeczny drogi z opisanymi funkcjami,
- 3) projekty budowlane i wykonawcze,
- 4) kosztorys inwestorski, przedmiar robót, tabela elementów scalonych oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 5) materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
- 6) operat inwentaryzacji zieleni, w tym inwentaryzacja drzew przeznaczonych do wycinki (złożenie wniosku o wycinkę),
- 7) projekt stałej organizacji ruchu,
- 8) opracowania geotechniczne, określające warunki gruntowo – wodne,

1.4 Wykonawca zobowiązany jest uzyskać we własnym zakresie, do dnia zakończenia zadania określonego w umowie:

- 1) decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 2) decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji,
- 3) wszelkie pozwolenia i uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę,
- 4) pozwolenie wodno-prawne w przypadku przepustów lub innych na które jest wymagane,
- 5) pozwolenie na budowę

2. Dokumentację tj. projekty budowlane i wykonawcze, należy przygotować w czterech egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.

Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowej również po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. W sytuacji takiej, Wykonawca zobowiązany jest dokonać niezbędnych korekt i poprawek w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia przekazania wezwania do poprawek lub korekt.

Wykonawca zobowiązany będzie do jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Informacje dodatkowe:

3.1. Mapa obszaru, który należy objąć projektowaną drogą (w załączniku 10 do SIWZ.)

3.2. Opis przedmiotu zamówienia (w załączniku nr 1 do SIWZ).

3.3. Planowana inwestycja leży w Strefie Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Bugu”

3.4. Wymagania formalno- prawne:

- 1) Projekt budowlany winien spełniać wszelkie wymogi obowiązującej ustawy Prawo budowlane z dn. 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2010r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462), Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r., Nr 43 poz. 430 z późn. zm.). Projekt budowlany należy uzgodnić branżowo z zainteresowanymi stronami. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wnioski i zalecenia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji.
- 2) Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach należy przygotować zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. nr 199 poz. 1227 z późn. zm.).

- 3) Wniosek o uzyskanie pozwolenia na budowę należy przygotować zgodnie z Ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. nr 243 poz. 1623 z późn. zm.).
- 4) Wszystkie załączone kserokopie i odpisy: map, uzgodnień itp. powinny posiadać potwierdzenie zgodności z oryginałem.
- 5) Projektant dostarczy Zamawiającemu kopię projektu w formie elektronicznej w tym wersję edytowalną, tj. doc. dwg. i inne pliki wykonawcze narzędzi komputerowych użytych do tworzenia projektu.
- 6) Po stronie Wykonawcy dokumentacji projektowej leży uzyskanie pozwolenia na budowę (w terminie wykonania umowy) za upoważnieniem inwestora.

IV. INFORMACJA:

O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH i DODATKOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, w ciągu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia 20 lutego 2014 roku „uproszczoną dokumentację projektowo-kosztorysową” niezbędną do złożenia wniosku o dofinansowanie budowy drogi zgodnie z UCHWAŁĄ NR X/94/11 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO z dnia 29 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu województwa podlaskiego na zadania z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawienia jakości gruntów rolnych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat (słownie: trzech lat) przed upływem terminu składania ofert wykonał nie mniej niż 2 (słownie: dwa) zamówienia na usługi projektowania dokumentacji budowlanej i wykonawczej dla budowy lub przebudowy dróg o długości 1000 m każda.

Na potwierdzenie spełnienia warunku do oferty należy złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw lub usług - wzór formularza stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

b) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca spełni warunek dysponowania projektantem o specjalności drogowej, posiadającym minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór w załącznik nr 5 do SIWZ.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Ocena spełnienia warunku na podstawie załączonej do oferty opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ,
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (uwzględnione w treści załącznika nr 5 do SIWZ),
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem

- dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
- 7.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4a do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy).
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1 i 7.2 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które powinny być złożone w formie oryginału.
- 7.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7.5 Jeśli Wykonawcę reprezentuje inna osoba niż wskazana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii.
- 7.6 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 §1 Kodeksu karnego.
- 7.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w dziale VI pkt.1, muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, że warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462), tj. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony(e) nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9 Dokumenty podmiotu trzeciego.
- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7.2.
- 7.10 Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.11. Wykonawca składa informację na temat podmiotów należących do tej samej grupy

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (w formie oryginału) według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

- 7.12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Załączniku nr 8 do SIWZ część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 7.13. Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ metodą warunku granicznego **spełnia/nie spełnia**. Brak załączenia przez wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznany przez zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane w sposób wskazany w punkcie pierwszym uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem określonego terminu.
3. Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień do treści SIWZ niezwłocznie zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
5. W sprawie procedury przetargowej i ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Urzędem Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38. Osoby do kontaktu: Ewa Klimaszewska (sprawy proceduralne), Dariusz Romaniuk (sprawy techniczne), tel.: 85 656 58 71, faks: 85 6577121, e-mail: gmina@mielnik.com.pl
Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one) do reprezentowania firmy zgodnie z odpisem z odpowiedniego rejestru.
5. Oferta powinna być trwale spięta a wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, każda zapisana strona winna być:

- opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” lub równoważną
 - podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczęcią (w razie podpisu nieczytelnego).
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem.
 8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
 9. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki do niego dołączone (oświadczenia, dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymienione w punkcie VII SIWZ).
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie oznaczonej według poniższego wzoru:

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR ZP-O.271.17.2.2013 NA:

**„WYKONANIE DOKUMENTACJI BUDOWY DROGI DOJAZDOWEJ DO PÓL
W MIELNIKU, DROGA WEWNĘTRZNA DZ. NR 5467”**

Nie otwierać przed dniem godz.

(należy wstawić datę i godzinę z pkt. XII SIWZ)

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 11 ust. 12 SIWZ oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą:
“Nie udostępniać innym Wykonawcom. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy w Mielniku, ul. Piaskowa 38, w Sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **12.12.2013 r. o godz. 12:00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2013 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” określania w nim ceny brutto i podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie winno być obliczone w oparciu o informacje z SIWZ oraz wiedzę własną po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi.
- Ewentualne uwagi należy zgłosić Zamawiającemu zgodnie z pkt. X SIWZ.
3. Ze względu na duże zróżnicowanie rzędnych terenu opracowania, w celu prawidłowego sporządzenia oferty, zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie.
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XIV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
I etap – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz poprawności oferty
II etap – ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.
2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Cena – 100 %

przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

Liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem :

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

Oznaczenie symboli: Pc – liczba punktów badanej oferty

Cn - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Cb – cena brutto badanej oferty

100 pkt. – wartość kryterium

- 2.1 Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu
- 2.2 Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 2.4 Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o podany wzór, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
3. Cenę obejmującą całość zamówienia należy wskazać w formularzu oferty w formie ceny ryczałtowej, obejmującej całość zamówienia w pełnej zgodności z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Cena oferty ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, oraz zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, w tym koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, oraz podatek VAT w ustawowej wysokości.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia umownego wartości usług nie wykonanych, a ujętych w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę.
7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 92 Ustawy PZP, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych

- ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń swojej siedziby oraz na stronie internetowej.
 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10,00 %** (dziesięć procent) ceny ofertowej brutto.
 2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy je wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem lit b).
 - b. Zamawiający - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – pozostawi kwotę w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.
- Kwota, o której mowa w ppkt. b jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedstawi nowy dokument zabezpieczenia na kwotę 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

XVIII. WARUNKI UMOWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową: Zawarcie umowy nastąpi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Wykonawca podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 (pięć) dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, termin podpisania umowy może być krótszy.
4. Warunki zmiany umowy.
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w odniesieniu do oraz w następujących okolicznościach:

1) termin może ulec zmianie w przypadku:

- a) przedłużenia się uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione,
 - b) wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) konieczności wprowadzenia zmian projektowych lub technologicznych,
 - d) znacznego wydłużenia postępowania przetargowego, co spowoduje niemożliwe do przewidzenia opóźnienie w podpisaniu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 2) może nastąpić zmiana personelu Wykonawcy lub Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający nie będzie mógł skierować do wykonania zamówienia personelu wskazanego w ofercie, przy czym nowe osoby muszą spełniać warunki określone w SIWZ dla personelu;
- 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która powoduje, że konieczne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia stanie się dokonanie zmiany umowy lub zakresu prac projektowych;
- 4) wystąpienia obiektywnych okoliczności, które powodują, że dokonanie zmiany byłoby korzystne dla Zamawiającego.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Wobec czynności Zamawiającego polegających na:
 - opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzuceniu oferty wykonawcy,Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługuje możliwość wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z postanowieniami działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami prawa, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący winien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed terminem do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ;

- c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia- jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec czynności innych niż wskazane w powyżej w lit. a) i b).
- d) W odniesieniu do czynności lub zaniechania Zamawiającego innych niż wskazane w pkt 1 Wykonawcy i innym podmiotom wskazanym w przywołanym zapisie przysługuje uprawnienie do poinformowania Zamawiającego – w terminach przewidzianych dla wniesienia odwołania- o niezgodności tych czynności lub zaniechań z przepisami ustawy.
- e) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO), wydane wskutek wniesienia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- f) Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawierają przepisy art. 179 i nast., zawarte w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 **OPZ**
- Załącznik nr 2 **FORMULARZ OFERTOWY**
- Załącznik nr 3 **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- Załącznik nr 4a **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
- Załącznik nr 4b **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ODNIESIENIU DO PODMIOTÓW, NA ZASOBACH KTÓRYCH POLEGA WYKONAWCA**
- Załącznik nr 5 **WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**
- Załącznik nr 6 **WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**
- Załącznik nr 7 **INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**
- Załącznik nr 8 **INFORMACJA O ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, KTÓRY WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**
- Załącznik nr 9 **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**
- Załącznik nr 10 **MAPA ZAKRESU OPRACOWANIA**