

**ZARZĄDZENIE NR 347/14
WÓJTA GMINY MIELNIK**

z dnia 13 sierpnia 2014 r.

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 594; z późn. zm.), art. 9g ust. 2 w związku z art. 91d pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 1982 r. Nr 3, poz. 19 ; z późn. zm) oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r., poz. 393) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje komisję egzaminacyjną w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego w następującym składzie:

- 1) Adam Tobota - Wójt Gminy Mielnik - Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej jako przedstawiciel organu prowadzącego szkołę,
- 2) Bożena Dzitkowska - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) Alicja Sawczuk - Dyrektor Zespołu Szkół w Mielniku,
- 4) Dorota Daniłowska - ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej,
- 5) Barbara Krystyna Pietruszewska - ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej,

§ 2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Adam Tobota

Regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej

I. Postanowienia ogólne

1. Komisja działa zgodnie z :

- ustawą z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 191),
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013r., poz. 393).

2. Komisja działa w terminach ustawowych.

3. Z przebiegu prac komisji sporządzony jest protokół, który jest przechowywany przez organ powołujący komisje.

4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

5. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi przez komisję w postępowaniu o nadanie stopnia nauczyciela mianowanego sprawuje organ nadzoru pedagogicznego.

6. Czynności podjęte przez komisję z naruszeniem przepisów prawa są nieważne.

II. Tryb i zasady pracy komisji.

1. Komisja przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,

2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli 2. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu komisji.

3. W toku postępowania każdy z członków komisji ocenia spełniane przez nauczyciela określone wymagania niezbędne dla uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, w punktach według skali od 0 do 10.

4. Każdy członek komisji zapisuje ilość przyznanych punktów, wraz z uzasadnieniem na oddzielnym arkuszu i przekazuje przewodniczącemu bez ujawniania tej oceny przed Komisją.

5. Każdy z członków ma prawo, przed ustaleniem punktacji wypowiedzieć się na temat ocenianego materiału.

6. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

7. Komisja stwierdza zdanie egzaminu przez nauczyciela, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

8. Protokół z pracy komisji wraz z całą dokumentacją przechowywany jest przez organ powołujący komisję.

9. W sprawach proceduralnych dotyczących pracy komisji, nieuregulowanych przepisami prawa, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

III. Uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego komisji.

1. Przewodniczący odpowiada za sprawne, obiektywne i rzetelne przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela.

2. Przewodniczący komisji przeprowadza analizę formalną złożonego wniosku i dołączonej dokumentacji.

3. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja o której mowa w § 9 rozporządzenia, nie spełniają wymogów formalnych, przewodniczący komisji wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia.

4. Przewodniczący powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o awans, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.

5. Przewodniczący komisji spośród obecnych członków komisji, wyznacza protokolanta.

6. Przewodniczący stwierdza prawomocność składu komisji. W przypadku gdy skład nie jest prawomocny - przewodniczący wyznacza proponowany termin posiedzenia.

7. Przewodniczący zapoznaje komisję z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

8. Przewodniczący poucza członków o obowiązku zachowania tajemnicy służbowej.