

**ZARZĄDZENIE NR 27/14  
KIEROWNIKA URZĘDU**

z dnia 28 listopada 2014 r.

**w sprawie przeprowadzenia oceny warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r poz.594; z późn. zm.), oraz §5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r Nr 148 poz. 973) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz. U. z 2003r Nr 169 poz.1650) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić w terminie do 12 grudnia 2014r. w Urzędzie Gminy Mielnik ocenę warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

**§ 2. 1.** W celu przeprowadzenia oceny, o której mowa w §1 powołuje się komisję w składzie:

- 1) Karol Dobrzaniecki - przewodniczący,
- 2) Justyna Lewkowicz - członek komisji,
- 3) Anna Terebun - członek komisji.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 sporządzi ocenę na podstawie indywidualnych kart oceny warunków pracy sporządzonej przez pracownika, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Z oceny należy sporządzić protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Ocenę warunków pracy na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu należy również przeprowadzić po każdej zmianie organizacji pracy oraz utworzeniu nowych stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

**§ 5.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

**Adam Tobota**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 27/14  
Kierownika Urzędu  
z dnia 28 listopada 2014 r.

Nazwa zakładu pracy.....  
Komórka organizacyjna.....  
Nr pomieszczenia.....  
Imię i nazwisko pracownika.....  
Nazwa stanowiska pracy.....  
Dobowy czas pracy z monitorem ekranowym.....

Pomieszczenie pracy	Ocena		
	Tak	Nie	Uwagi
Czy na stanowisku pracy zapewniono pracownikowi nie mniej niż 2 m <sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi?			
Czy objętość stanowiska pracy wynosi nie mniej niż 13 m <sup>3</sup> ?			
Czy zapewniono dostęp światła dziennego do stanowiska?			
Czy istnieje możliwość regulacji światła dziennego np. żaluzje, zasłony, rolety?			
Czy natężenie oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy jest nie mniejsze niż 500 lx?			
Czy hałas w pomieszczeniu pracy nie przekracza 75 dB?			
Czy wilgotność względna powietrza wynosi nie mniej niż 40%?			
Czy zapewniono właściwą ochronę przeciwporażeniową?			
Czy pracownik ma swobodny dostęp do stanowiska pracy?			
Czy podłoga wykonana jest z materiałów antyelektrostatycznych?			
Czy w przejściach leżą przewody grożące potknięciem się?			
Czy zapewniono temperaturę w pomieszczeniu pracy minimum 18°C?			
Biuurko	Ocena		
	Tak	Nie	Uwagi
Czy pod biurkiem jest dostatecznie dużo miejsca na nogi?			
Czy powierzchnia robocza biurka jest matowa (jasna)?			
Czy głębokość biurka jest wystarczająca dla takiego ustawienia monitora, aby odległość od oczu była w granicach 40–75 cm?			
Czy klawiatura ustawiona jest w odległości minimum 10 cm od brzegu biurka, zapewniając podparcie nadgarstków?			
Czy powierzchnia biurka zapewnia możliwość dogodnego ustawienia elementów wyposażenia?			
Krzesło i podnóżek	Ocena		
	Tak	Nie	Uwagi
Czy podstawa krzesła ma co najmniej 5 kółek?			

Czy zapewniona jest sprawna regulacja wysokości siedziska?			
Czy zapewniona jest sprawna regulacja oparcia?			
Czy krzesło ma regulowane podłokietniki?			
Czy krzesło ma wyściełane siedzisko i oparcie oraz zaokrąglone krawędzie siedziska?			
Czy istnieje możliwość obrotu krzesła dookoła osi pionowej?			
Czy pracownik korzysta z podnóżka?			
Czy podnóżek ma regulację kąta nachylenia w zakresie 0–15°?			
<b>Monitor</b>	<b>Ocena</b>		
	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Uwagi</b>
Czy obraz na ekranie jest stabilny, bez tętnień lub innych form niestabilności?			
Czy monitor ma możliwość regulacji swoich parametrów?			
Czy istnieje wystarczający kontrast między znakami a tłem?			
Czy istnieje możliwość regulacji ustawienia monitora (tył – 20°, przód – 5°, w prawo i w lewo po 60°)?			
Czy odległość między pracownikiem, a tyłem sąsiedniego monitora wynosi minimum 80 cm?			
Czy odległość pomiędzy sąsiednimi monitorami wynosi minimum 60 cm?			
Czy na ekranie monitora występują odbicia światła lub olśnienia?			
Czy górna krawędź ekranu monitora znajduje się poniżej oczu operatora?			
<b>Pozostałe elementy oceny</b>	<b>Ocena</b>		
	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Uwagi</b>
Czy operator zajmuje swobodną i niewymuszoną pozycję ciała?			
Czy operator korzysta z podparcia nadgarstków?			
Czy operator korzysta z okularów korygujących wzrok?			
Czy operator korzysta z 5 minutowej przerwy po każdej godzinie pracy?			
Czy operator posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi komputera?			
Czy urządzenia są oznaczone znakiem bezpieczeństwa i mają wymagany certyfikat?			

### Wnioski pracownika

Warunki pracy wymagają poprawy  
w zakresie.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis pracownika)



Podpisy:

1. ....
2. ....
3. ....