

PRZETARG NIEOGRANICZONY

dla dostaw o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówek szkolnej i
przedszkolnej funkcjonujących w Zespole Szkół im. Unii Mielnickiej w
Mielniku**

na potrzeby wyżywienia uczniów i dzieci

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” zwana dalej SIWZ
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ .

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I Zamawiający:

Zespół Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku

Adres:

ul. Brzeska 132, 17-307 Mielnik

tel. 85 657 70 25 fax. 85 657 70 25

zs.mielnik@wp.pl

NIP 5441481451

REGON 200088112

Strona internetowa, na której zamieszczona jest dokumentacja: zs.mielnik.com.pl

II Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047 i 1473), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówek szkolnej i przedszkolnej funkcjonujących w Zespole Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku na potrzeby wyżywienia uczniów i dzieci w podziale na 7 części:

Część 1:

- Sukcesywne dostawy różnych artykułów spożywczych, w tym suchych i przypraw, przetworów owocowo-warzywnych (zał. nr 1 do formularza ofertowego)

Część 2:

- Sukcesywne dostawy produktów mleczarskich (zał. nr 2 do formularza ofertowego)

Część 3:

- Sukcesywne dostawy pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich (zał. nr 3 do formularza ofertowego)

Część 4:

- Sukcesywne dostawy warzyw i owoców (zał. nr 4 do formularza ofertowego)

Część 5:

- Sukcesywne dostawy jaj kurzych (zał. nr 5 do formularza ofertowego)

Część 6:

- Sukcesywne dostawy produktów zwierzęcych, mięsa i wędlin (zał. nr 6 do formularza ofertowego)

Część 7:

- Sukcesywne dostawy produktów mrożonych (zał. nr 7 do formularza ofertowego)

2. Istotą zamówienia jest sukcesywne dostarczanie do stołówek szkolnej i przedszkolnej artykułów spożywczych do przygotowywania posiłków dla uczniów i dzieci. **Wykaz artykułów będących przedmiotem zamówienia określono w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 załączonych do formularza ofertowego.**

3. Zapłata za dostawy dokonywana będzie przelewem na konto wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty złożenia faktury u Zamawiającego, sporządzonej w oparciu o ceny jednostkowe brutto i produkty określone w szczegółowym formularzu cenowym stanowiącym załączniki nr 1,2,3,4,5,6 i 7 do formularza ofertowego, pod rygorem odmowy uregulowania zapłaty w przypadku inaczej wystawionej faktury.

4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień

15800000-6 – różne produkty spożywcze

15500000-3 – produkty mleczarskie

15810000-9 – pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

03100000-2 – produkty rolnictwa i ogrodnictwa

03221000-6 – warzywa

15300000-1 – owoce, warzywa i podobne produkty

15331170-9 – warzywa mrożone

15330000-0 – przetworzone owoce i warzywa

15894200-3 – posiłki gotowe

15220000-6 – ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

15420000-8 – rafinowane oleje i tłuszcze

03142500-3 – jaja

15131100-6 – produkty mięsno wędliniarskie

15119000-5 – mięsa różne

15113000-3 – wieprzowina

15112000-6 – drób

15131500-0 – produkty drobiowe

15131000-5 – konserwy i przetwory z mięsa

15131130-5 – wędliny

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI DOSTAW DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI OKREŚLONY ZOSTAŁ W PROJEKCIE UMOWY, KTÓRY STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 12 DO SIWZ.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dla każdej z części oddzielnie.

7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

12. Wymagania dot. gwarancji: Zamawiający wymaga, aby produkty będące przedmiotem zamówienia posiadały ważne terminy przydatności do spożycia. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany asortyment w zakresie jego jakości oraz zobowiązuje się, że termin przydatności do spożycia znajdujący się na każdym opakowaniu jednostkowym danego asortymentu w chwili dostawy nie będzie krótszy niż ½ terminu przydatności określonego przez producenta.

IV Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.

V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (w zakresie części nr 1,2,3,4,5,6 i 7):

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje warunku i uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie precyzuje warunku i uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje warunku i uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp.

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje warunku i uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do osób wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy.

W przypadku oferty składanej wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z warunków określonych w rozdziale V pkt od 1.1. do 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Natomiast warunek określony w rozdziale V w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Z dokumentów wystawionych przez inny podmiot (np. ze zobowiązania) powinno wynikać w jaki sposób udostępnione zostaną jego zasoby np. w przypadku udostępniania doświadczenia poprzez udział w wykonywaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy.

VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp (w zakresie części nr 1,2,3,4,5,6 i 7)

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 9).

W przypadku oferty składanej wspólnie, jeżeli warunek spełnia tylko jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to oświadczenie w zakresie tego warunku składa ten Wykonawca. Natomiast jeżeli dany warunek Wykonawcy spełniają łącznie, winni złożyć wspólnie oświadczenie obejmujące ten zakres.

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, jaką powierzy innym podmiotom (podwykonawcom).

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 10).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (członków konsorcjum lub spółki cywilnej).

W przypadku korzystania z osób i zasobów udostępnianych przez inne podmioty wymagane są dokumenty podmiotu udostępniającego.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z

zastrzeżeniem, że osoby fizyczne w celu spełnienia w/w warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w rozdziale VI pkt B.1.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa wyżej w rozdziale VI część B.2. SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

C. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

1. Informację o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. Nr 12)

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokument składa każdy z wykonawców oddzielnie.

W przypadku korzystania z zasobów udostępnianych przez inny podmiot, a podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia wymagane jest złożenie informacji przez podmiot udostępniający zasoby.

Dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

D. Inne dokumenty, które winien złożyć Wykonawca.

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy zgodny z formularzem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ wraz **ze szczegółowymi formularzami cenowymi, stanowiącymi załączniki nr 1,2,3,4,5,6 i 7 do formularza ofertowego dla każdego zadania (części) oddzielnie.**

2. Dokument lub dokumenty określające zasady reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający żąda dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu /art. 23 ust. 2 Pzp/.

4. Zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.

5. Pełnomocnictwo w przypadku składania ofert przez pełnomocnika.

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą;

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, elektronicznie z zastrzeżeniem pkt 3.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5/ oświadczenia, o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa. Złożenie ewentualnych dokumentów lub oświadczeń na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp następuje poprzez złożenie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do uzupełnienia

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje faksem **każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić faksem zwrotnym fakt otrzymania dokumentów lub niemożność ich odczytania. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia wydruk z transmisji faksu będzie uznany za równoznaczny z faktem otrzymania faksu.**

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

W sprawach procedury przetargowej:

Pani Alicja Sawczuk – Zespół Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku. tel. 85 657 70 54

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Pani Alicja Sawczuk – Zespół Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku. tel. 85 657 70 54,

Pani Wioletta Kadej - Zespół Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku. tel. 85 657 70 25,

VIII Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą **30** dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub zgodnie z upoważnieniem, które powinno być dołączone do oferty.
5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte (spięte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Każdy dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
- 8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**

9. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien zastrzec tę część oferty, która nie podlega ujawnieniu innym uczestnikom postępowania ze względu na informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ta część oferty winna być oddzielona i oznaczona. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, adresu, nazwy firmy, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Ofertę należy złożyć w zamkniętych nieprzejrzyistych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści, odpowiednio ponumerowanych dla każdej z części.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu przed **terminem składania ofert określonym na dzień 25.02.2014 r. godz. 10:00**

Potwierdzenie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być przygotowane, jak wyżej opieczętowne i oznaczone, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać w niej zmian po upływie terminu składania ofert.

XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętych nieprzejrzyistych kopertach, odpowiednio ponumerowanych dla każdej z części w Zespole Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku ul. Brzeska 132, 17-307 Mielnik w sekretariacie, nie później niż **25.02.2014 r. godz. 10:00**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej według poniższego wzoru:

Zespół Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku., ul. Brzeska 132, 17-307 Mielnik

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA /TYTUŁ POSTĘPOWANIA/

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM **25.02.2014 r. godz. 10:15**

Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony j.w. i przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Zespół Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku., ul. Brzeska 132, 17-307 Mielnik

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA /TYTUŁ POSTĘPOWANIA /

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM **25.02.2014 r. godz. 10:15**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.02.2014 r. godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w budynku Zespół Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku., ul. Brzeska 132, 17-307 Mielnik.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca obliczy cenę oferty odrębnie dla każdej z części sumując wartości brutto (kolumna 7)
- wartość zamówienia w załącznikach:

- nr 1 dla zadania nr 1,
- nr 2 dla zadania nr 2,
- nr 3 dla zadania nr 3,
- nr 4 dla zadania nr 4,
- nr 5 dla zadania nr 5
- nr 6 dla zadania nr 6
- nr 7 dla zadania nr 7

z dokładnością do 1 grosza. Tak wyliczoną cenę Wykonawca wpisze do formularza oferty.

XIII Informacja dotycząca walut obcych

Ceny oferty winny być wyrażone w PLN. Rozliczenia w walutach obcych nie będą prowadzone.

XIV Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **Najniższa cena**

Kryterium będzie badane biorąc pod uwagę wartość brutto podaną dla danej części na którą wykonawca składa ofertę. Oferty będą rozpatrzone dla każdej części odrębnie.

Zamawiający określi wartość punktową ofert na podstawie wzoru podanego poniżej dla przyjętego kryterium oceny: Cena - 100%.

Powyższa cena będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Następnie Zamawiający dokona oceny i określi wartość punktową oferty dla każdego z zadań oddzielnie na podstawie wzoru podanego poniżej dla przyjętego kryterium oceny:

P_x

$P_z = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$

P_y

P_z - wartość punktowa oferty

P_x - cena najniższej oferty

P_y - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Najkorzystniejszą, będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XV Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia i wyjaśnienia dokumentów podmiotowych i przedmiotowych oraz pełnomocnictw zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą;
2. Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zawiera błędy w obliczaniu ceny.
7. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. Wykonawca przed zawarciem umowy winien dopełnić następujących formalności i podać w formie pisemnej:

- szczegółowe dane, jakie mogą być zawarte w umowie tj. wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy,
- wskazać nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywane wynagrodzenie Wykonawcy,
- wyznaczyć osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy i podać nr telefonu,
- podać REGON, NIP,
- w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przedstawić umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- w przypadku wykonywania zamówienia we współpracy z podwykonawcami Wykonawca winien przedłożyć projekt umowy z podwykonawcami ze wskazaniem konkretnego podwykonawcy

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII Zabezpieczenie: Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

XIX Postanowienia końcowe:

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

XX Integralną częścią SIWZ jest projekt umowy.

12.02.2014 r.

Zatwierdził

Dyrektor

Alicja Sawczuk