

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

roboty budowlane w zadaniu inwestycyjnym

„Budowa świetlicy w Radziwiłłowce wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu

– etap I

– Budowa altany oraz części ogrodzenia terenu”

Wspólny Słownik Zamówień : CPV

Główny przedmiot:

45000000-7 - Roboty budowlane

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mielnik

adres: 17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38
pow. siemiatycki, woj. podlaskie
tel. /085/ 656 58 61 , fax /085/ 657 71 21
REGON: 050659450 NIP 544-14-38-389
gmina@mielnik.com.pl
www.mielnik.com.pl

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Mielnik

Adam Tobota

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 05.03.2014
Zamówieniu nadano numer: 73868 - 2014

Mielnik, marzec 2014 r.

SPIS TREŚCI

- I Zamawiający
- II Tryb udzielenia zamówienia
- III Opis przedmiotu zamówienia
- IV Informacja: o dopuszczeniu składania ofert częściowych i o zamówieniach uzupełniających
- V Termin wykonania zamówienia
- VI Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się na ofertę
- VIII Wymagania dotyczące wadium
- IX Termin związania ofertą
- X Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów
- XI Opis sposobu przygotowywania oferty
- XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII Opis sposobu obliczania ceny ofert
- XIV Opis kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XV Unieważnienie postępowania
- XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIX Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
- XX Wykaz załączników

I. ZAMAWIAJĄCY

W niniejszym postępowaniu Zamawiającym jest:

Gmina Mielnik reprezentowana przez Adama Tobotę - Wójta Gminy Mielnik

Siedziba Zamawiającego:

ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

NIP: 5441438389, REGON: 50659450

tel: 85 656 58 61 fax: 85 657 71 21

www.mielnik.com.pl

gmina@mielnik.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2013.907 ze zm.) zwanej w dalszej treści SIWZ Ustawą Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych do Ustawy, a zwłaszcza:
 - a. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231),
 - b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,
 - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Ogłoszenie o przetargu umieszczono/opublikowano:
 - a. w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia
 - b. w siedzibie Zamawiającego,
 - c. na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/>
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Ustawy Pzp.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Budowa świetlicy w Radziwiłłowce wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu – etap I –
Budowa altany oraz części ogrodzenia terenu**

Główny przedmiot:

45000000-7 - Roboty budowlane

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane w zakresie budowy **altany drewnianej oraz części ogrodzenia terenu** jako etapu I inwestycji Budowy świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu i uzbrojeniem nadziemnym i podziemnym – na dz. nr ewid. 288 i 289 w obrębie wsi Radziwiłłówka, gm. Mielnik.

Planowana inwestycja położona jest w granicach działek nr 288 i 289 we wsi Radziwiłłówka, gm. Mielnik. Znajduje się poza obszarem wpisanym do rejestru zabytków oraz strefami ochrony konserwatorskiej, nie znajduje się w granicach terenu górniczego i nie dotyczy eksploatacji górniczej.

Projektowane budynki sytuują się na działce w odległościach zgodnych z decyzją o warunkach zabudowy tj.: w obrębie wyznaczonym przez linie zabudowy oraz z zachowaniem odległości od granicy lasu zgodnie z postanowieniem nr ROSB.6740.3.8.2011 – usytuowanie względem linii lasu.

Ogólna charakterystyka obiektu - **ALTANA**

Altana znajduje się w obrębie opracowywanego obszaru inwestycji. Została zlokalizowana w zachodniej części terenu w odległości 8,5 m od granicy działki i ok. 9,8m od zaprojektowanego budynku Świetlicy Wiejskiej.

Przeznaczenie obiektu

Altana jest częścią inwestycji lokalizacji obiektu celu publicznego wraz z budynkiem Świetlicy Wiejskiej we wsi Radziwiłówka. Przeznaczona jest na cele rekreacyjne, towarzyszące funkcjonowaniu Świetlicy.

Forma architektoniczna i podstawowe parametry budynku

Altana została zaprojektowana jako wolnostojący, ażurowy obiekt, z dachem wielospadowym. Konstrukcja altany jest drewniana, oparta na planie ośmioboku wpisanego w okrąg o średnicy 8m. Dach wielospadowy pod jednakowym kątem nachylenia połaci 30°, o wysokości 5,32m od poziomu gruntu, oparty na słupach drewnianych. Obrys altany ogranicza murek kamienny, na którym posadowiona jest konstrukcja oraz balustrada drewniana. Posadzka obiektu została zaprojektowana na poziomie gruntu i zostanie wykończona kostką brukową granitową. Wokół obiektu, w pasie szerokości 150cm, należy wykonać utwardzenie z kostki granitowej.

Dane powierzchniowe:

- powierzchnia użytkowa: 41,65m²
- powierzchnia zabudowy: 49,00m²

Ogólna charakterystyka części zamówienia - **OGRODZENIE**

Całość inwestycji będzie zamknięta ogrodzeniem: od strony drogi ogrodzenie będzie wykonane z kamienia z elementami drewnianymi i będzie posiadało bramę wjazdową oraz furtkę; pozostałe ogrodzenie wykonane będzie z siatki, z jedną furtką w pobliżu placu parkingowego.

Projekt uwzględnia całkowite ogrodzenie planowanej inwestycji przy wykorzystaniu dwóch rodzajów ogrodzeń. Wzdłuż drogi gminnej (nr ewid. dz. 281) - na odcinku A'-F-E granicy opracowania (rys. Z/8 I Z/9) - zaprojektowano ogrodzenie murowane z elementami kamiennymi i drewnianymi, posiadające drewnianą bramę wjazdową oraz furtkę. Wzdłuż trzech pozostałych granic opracowywanego terenu (odcinek A'-B-C-D-E) planuje się wykonanie ogrodzenia z siatki, z jedną furtką w pobliżu placu parkingowego, na granicy zachodniej opracowania.

PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA JEST WYŁĄCZNIE CZĘŚĆ OGRODZENIA Z SIATKI (ODCINEK A'-B-C-D-E)

OGRODZENIE Z SIATKI

Ogrodzenie z siatki stalowej na słupkach z jedną furtką stalową, rozwieraną. Detal ogrodzenia - rys. Z/7 w zał. nr 8.2) projekt zagospodarowania terenu

- Wysokość całkowita ogrodzenia 160cm;
- Długość ogrodzenia - ok. 281m.

Elementy ogrodzenia:

- 1) Siatka druciana pleciona, ślimakowa, szer. 150cm, o standardowym wymiarze oczka 50x50mm. Wykonana z drutu stalowego, ocynkowanego, powlekanego PVC w kolorze zielonym;
- 2) Słupki stalowe, ocynkowane, powlekanego PVC w kolorze zielonym;
- 3) Pręty sprzężające stalowe, ocynkowane, powlekanego PVC w kolorze zielonym;
- 4) Elementy mocujące i napinające - stalowe, ocynkowane: obejmmy, napinacze, przelotki, druty naciągowe itp.
- 5) Furtka o ramie stalowej, ocynkowanej, malowanej proszkowo, z zamkiem cylindrycznym, na zawiasach regulowanych.

Kolor wszystkich elementów ogrodzenia - RAL6005 - zielony.

W ramach realizacji etapu I inwestycji, tj. w ramach robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem publicznym, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać roboty zanikowe dla altany, tj. wykonanie odcinka przyłącza elektroenergetycznego zasilającego obiekt altany, w zakresie jego usytuowania w słupie nośnym altany i pod obiektem altany + odcinek 2 m bieżących poza obręb kostki granitowej okalającej obiekt altany (dot. odcinka instalacji oznaczonego symbolem „TA” na rysunku E/1, zał. nr 8.3) do SIWZ. Wykonanie instalacji polegało będzie na pozostawieniu w gruncie z jego wyprowadzeniem ponad powierzchnię terenu, rury ochronnej (peszel min 32mm) celem późniejszego wprowadzenia przewodów instalacji, o których mowa wyżej.

2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ROBÓT I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Całość robót budowlanych opisana została w dokumentacji projektowej, stanowiącej załączniki 8-10 do niniejszej SIWZ, definiującej szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia:

- a) Projekt budowlano – wykonawczy budynku świetlicy wiejskiej, zbiornika szczelnego na ścieki o pow. do 10m3, altany drewnianej, ogrodzenia wraz z infrastrukturą terenową i uzbrojeniem nadziemnym i podziemnym – na dz. nr ewid. 288 i 289 w obrębie wsi Radziwiłłówka, gm. Mielnik.
- b) Projekt budowlano – wykonawczy altana,
- c) Projekt zagospodarowania terenu,
- d) Projekt wykonawczy przyłącza elektroenergetycznego oraz instalacji wewnętrznych (oświetleniowa, siłowa, internetowa, telefoniczna),
- e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR): budynek świetlicy i altana, Zagospodarowanie terenu, Instalacje elektryczne.

Dodatkowo - pomocniczo do SIWZ załączone zostały przedmiary robót: Roboty budowlane polegające na zagospodarowaniu działki, Roboty budowlane – altana, Roboty elektryczne.

Wykonawca dla ustalenia ceny winien uwzględnić wszystkie elementy zawarte w dokumentacji projektowej - w przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a dokumentami pomocniczymi (przedmiary robót) - przesadzają zapisy dokumentacji projektowej i STWiOR.

Z uwagi na wskazanie w dokumentacji projektowej oraz przedmiarach robót znaków towarowych oraz nazw producentów, Zamawiający informuje, iż dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Za urządzenia bądź materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz warunkach zawartych w pozwoleniu na budowę. Zgodnie z art. 25 ust.5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. DODATKOWO W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY NALEŻY:

- 1) Obsługa geodezyjna inwestycji wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą oraz wykazem zmian ewidencyjnych (zmiana klasyfikacji gruntów, wyłączenia z produkcji rolnej) wykonanej inwestycji.
- 2) Przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (oświadczenia/protokoły odbioru od właścicieli terenów o przywróceniu do należytego stanu ich własności);
- 3) Sporządzenie planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
- 4) Wykonanie projektu organizacji ruchu zastępczego na czas prowadzenia robót budowlanych wraz z zajęciem pasa i uzgodnieniami z właściwymi służbami oraz właściwym oznakowaniu robót prowadzonych w pasie drogowym;
- 5) Naprawienie uszkodzenia nawierzchni drogi, uszkodzeń działek przyległych, spowodowanego sprzętem budowlanym lub składowaniem materiałów budowlanych podczas prowadzenia robót;
- 6) **Uzyskanie we współdziałaniu z Zamawiającym pozwolenia na użytkowanie obiektu i zgłoszenie zakończenia budowy.** Do obowiązków Wykonawcy należało będzie sporządzenie i przedłożenie dokumentacji odbiorowej, niezbędnej do wystąpienia do PINB z wnioskiem o oddanie obiektu do użytkowania i zakończeniu budowy, w przypadku braku dokumentów, błędach w złożonych dokumentach, Wykonawca zobowiązany będzie naprawić/uzupełnić dokumentację odbiorową.
- 7) Zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich, ogrodzenie terenu i oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) Zasilanie placu budowy w wodę i energię elektryczną Wykonawca zrealizuje na swój koszt z miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca we własnym zakresie zamontuje tymczasowe urządzenia pomiarowe na dostawę wody i energii elektrycznej dla placu budowy, na podstawie których dokonywane będzie rozliczanie wg stawek gestorów sieci.
- 9) Urządzenie placu budowy Wykonawca wykona we własnym zakresie i na własny koszt.

IV. INFORMACJA:

IV.1. O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom. W umowie zostanie określony zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.
3. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub dokonać jej zmiany (aneksowania), jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany (aneksu), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksem do umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

IV.2. O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

IV.3. O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, w ciągu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od dnia podpisania umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji w poszczególnych etapach części robót przewidzianych dla innego etapu wymaganych dla realizacji całości inwestycji zgodnie ze sztuką budowlaną, w szczególności wynikających z harmonogramu występowania kolejno po sobie robót, tzn: przy budowie I etapu - Altana, należy wykonać elementy doziemne znajdujące się pod altaną np. instalacje elektryczne oświetlenia zewnętrznego.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami pkt. XVIII, ust. 5 SIWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Ustawy Pzp.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Ustawy Pzp.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Ustawy Pzp.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przy udziale i obecności na placu budowy kierownika budowy. Kierownik budowy musi być obecny na placu budowy w czasie wykonywania robót budowlanych.

Kierownik budowy musi posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r., Nr 1409 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.), tj. dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz potwierdzenie członkostwa w odpowiednich izbach samorządu zawodowego.

Wymagane minimum: 1 osoba, która będzie pełniła funkcję Kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej o następujących kwalifikacjach:

- Wymagane uprawnienia: Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów)

oraz

- Wymagane doświadczenie: Osoba ta winna posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi, w tym kierowanie budową lub robotami jako kierownik budowy lub kierownik robót przy co najmniej 2 inwestycjach o wartości minimum 60 000,00 zł każda) .

Na etapie oceny ofert warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia obejmujący wyżej wskazaną funkcję (zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ) wraz z oświadczeniem, iż wskazana w wykazie osoba posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają na nią obowiązek posiadania takich uprawnień (uwzględnione w treści załącznika nr 4 do SIWZ).

Przed podpisaniem umowy na roboty budowlane wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez w/w osobę uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z pkt. XVI ust. 5 SIWZ.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże iż:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych),
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
- Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą: informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz opłaconej polisy a w przypadku jej braku – innego dokumentu.

Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ze złożonego dowodu powinien wynikać w sposób jednoznaczny zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem (np. umowa o podwykonawstwo), a także zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku złożenia pisemnego zobowiązania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, winno ono być złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienia opisanego przez zamawiającego warunku.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, zawierających dane w walutach innych niż w złotych [PLN], Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs średni waluty obcej w złotych ogłoszony przez Narodowy Bank Polski (www.nbp.gov.pl) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp wzór w załączniku nr 5a do SIWZ,
- 3) w przypadku, gdy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp w stosunku do tych podmiotów - zgodnie z załącznikiem nr 5b do SIWZ,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

- niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (uwzględnione w treści załącznika nr 4 do SIWZ);
 - 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia minimum 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych),
 - 9) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie sporządzone wg załącznika nr 6 do SIWZ),
 - 10) kosztorys ofertowy, na podstawie którego oszacowano cenę ryczałtową oferty (pomimo ryczałtowego charakteru wynagrodzenia Wykonawcy, Kosztorys jest niezbędny ze względu na dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Unii Europejskiej – będzie podstawą ustalenia i rozliczenia kosztów dofinansowanych),
 - 11) jeśli Wykonawcę reprezentuje inna osoba niż wskazana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. VII.1 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – za wyjątkiem oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pkt 1), które powinno być złożone w formie oryginału.
 3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 5. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy Pzp. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 §1 Kodeksu karnego.
 6. Dokumenty w przypadku składania oferty przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.
 - 6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony(e) nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dalej zwani Konsorcjum. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 7.1 do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego („Pełnomocnik konsorcjum”). Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem konsorcjum.
 - 7.2 Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika odpowiednie umocowanie osoby działającej w imieniu współników: umowę spółki cywilnej lub uchwałę.

- 7.3 Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum,
- 7.4 Załączniki nr 2 i 5a/5b do SIWZ – podpisują wszyscy członkowie konsorcjum;
- 7.5 Pozostałe załączniki do SIWZ – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;
- 7.6 Uprawnienia, kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie wykazane we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumują się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, zaświadczenia itd. poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum,
- 7.7 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3000,00 PLN.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: nr 63 8071 0006 0015 3562 2000 0040
4. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
 - 6.1. w art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw;
 - 6.2. w art. 46 ust. 5 Ustawy Pzp, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 6.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 6.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 6.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Z dokumentu wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna powinno ponadto wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
8. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.
10. Wadium wniesione przez jeden z podmiotów składających ofertę wspólnie uważa się za wniesione prawidłowo.
11. Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzględnieniem postanowień art. 46 Ustawy Pzp.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 17.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 17.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 17.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
18. Brak dowodu wpłaty wadium skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużeniu terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane w sposób wskazany w punkcie pierwszym uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem określonego terminu.
3. Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień do treści SIWZ niezwłocznie zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 Ustawy Pzp.
4. Osoby upoważnione do kontaktów: Dariusz Romaniuk (przedmiot zamówienia), tel. 856565871 oraz Ewa Klimaszewska (tematyka formalna), tel. 856565868, faks: 85 657 71 21, e-mail: gmina@mielnik.com.pl;
Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
3. wszystkie załączniki i przedkładane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski,
4. koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
5. wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
6. oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub innym właściwym umocowaniem prawnym, które należy dołączyć do oferty,
7. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji:
 - a. Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ (wg wzoru);
 - b. Dokumenty wskazane w rozdziale VII SIWZ;

8. dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
9. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
10. wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
11. wymagane dokumenty powinny być ułożone w sposób uniemożliwiający dekompletację,
12. ofertę wraz z załącznikami należy wypełnić w sposób czytelny. Dokumenty, o których mowa powinny zostać podpisane i opieczątowane przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy załączyć pełnomocnictwo,
13. w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
14. Oferta wspólna:
 - 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
 - 14.2. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo, o którym mowa należy dołączyć do oferty w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza)
 - 14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podlegają przepisom ustawy i postanowieniom SIWZ dotyczącym Wykonawcy.
15. Sposób składania ofert
 - 15.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczątowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznaczonej w sposób następujący:

**Oferta w przetargu nieograniczonym nr ZP-O.271.4.2.2014
na roboty budowlane w zadaniu inwestycyjnym
Budowa świetlicy w Radziwiłłowce wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu
– etap I – Budowa altany oraz części ogrodzenie terenu**

Nie otwierać przed dniem *..... 2014 roku, do godz. *.....

** Wpisać odpowiednio datę i godzinę otwarcia ofert.*

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy w Mielniku, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, w Sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **20.03.2014 r. o godz. 12.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.03.2014 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
8. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” określenia w nim **ceny ryczałtowej brutto** i wysokości podatku VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

2. Wynagrodzenie winno być obliczone w oparciu o projekt budowlano-wykonawczych, przedmiar robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wiedzę własną. Ewentualne uwagi należy zgłosić Zamawiającemu zgodnie z pkt. X SIWZ.
3. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. **W związku z dofinansowaniem realizacji części zadania ze środków Unii Europejskiej do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy, na podstawie którego oszacowano cenę ryczałtową brutto realizacji zadania** (pomimo ryczałtowego charakteru wynagrodzenia Wykonawcy, Kosztorys jest niezbędny ze względu na dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Unii Europejskiej – będzie podstawą ustalenia i rozliczenia kosztów dofinansowanych),
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XIV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
I etap – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu
II etap – ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.
2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą: **Cena – 100%**
Ocena oferty za kryterium **cena** będzie obliczana według następującego wzoru:
Oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę 100 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie mniej –
wyliczone ze wzoru: $\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt}$
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku dokonywania badania i oceny oferty zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 7.1. Oczywiste omyłki pisarskie
 - 7.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 7.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
9. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli min. 36 miesięcy gwarancji.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - 1.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 92 Ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu zawarcia umowy złoży w formie pisemnej dokumenty potwierdzające uprawnienia kierowników budowy i kierowników robót (wskazanych w zał. nr 4 do oferty) do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, dokumenty potwierdzające ich członkostwo w odpowiednich izbach samorządu zawodowego (np. zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa) oraz opis doświadczenia zawodowego. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, opis doświadczenia zawodowego musi być także podpisany przez osobę, której dotyczy. Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w wykazu osób zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10,00 % (dziesięć procent)** ceny ofertowej brutto z zaokrągleniem kwoty do pełnych złotych w dół.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 63 8071 0006 0015 3562 2000 0040.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (na podstawie złożonego oświadczenia).
5. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 6.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem lit b). Za wykonanie zamówienia Zamawiający uznaje ostateczny odbiór wykonanych robót budowlanych.
 - 6.2. Zamawiający – pozostawi kwotę w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia na okres rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
 - 6.3. Kwota pozostałych 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi/gwarancji.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedstawi nowy dokument zabezpieczenia na kwotę 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia)

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową. Zawarcie umowy nastąpi według z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy, stanowiących zał. nr 7 do SIWZ.
Przyjęcie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
2. Wykonawca podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 7 (siedem) dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta termin podpisania umowy może być krótszy.
4. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania stosownego aneksu. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 5.1. Zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 5.2. Zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 5.3. Przesunięcia terminu wykonania umowy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 5.4. Przesunięć terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność udzielenia zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót.
 - 5.5. Dopuszczalnej prawem zmiany strony umowy lub oznaczenia stron umowy.
 - 5.6. Wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy robót lub dalszego podwykonawcy robót.
 - 5.7. Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
 - 5.8. Zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
 - 5.9. Zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 5.10. Zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę, tj.:
 - 5.10.1. siły wyższej,
 - 5.10.2. zmian dokumentacji projektowej,
 - 5.10.3. zawieszenia robót przez Zamawiającego.
 - 5.11. Warunki atmosferyczne nie będą traktowane jako siła wyższa, chyba że ich działanie było nadzwyczajne i miało istotny wpływ na wykonanie zadania

- 5.12. Zmiana terminu może wystąpić wyłącznie o czas trwania i czas usunięcia skutków działania ww. czynników
6. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
7. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (ustawy) przysługuje możliwość wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z postanowieniami działu VI ustawy – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego polegających na:
 - 2.1. opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.2. wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2.3. odrzuceniu oferty Wykonawcy
3. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami prawa, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący winien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed terminem do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy Pzp, tj:
 - 5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 5.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ;
 - 5.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia- jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec czynności innych niż wskazane w powyżej w lit. a) i b).
6. W odniesieniu do czynności lub zaniechania Zamawiającego innych niż wskazane w pkt 1 Wykonawcy i innym podmiotom wskazanym w przywołanym zapisie przysługuje uprawnienie do poinformowania Zamawiającego – w terminach przewidzianych dla wniesienia odwołania- o niezgodności tych czynności lub zaniechania z przepisami ustawy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO), wydane wskutek wniesienia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 **FORMULARZ OFERTOWY**

Załącznik nr 2 **WYKAZ WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA Z OFERTĄ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Załącznik nr 3 **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Załącznik nr 4 **WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 5a **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Załącznik nr 5b **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.1 USTAWY PZP – W ODNIESIENIU DO PODMIOTÓW NA ZASOBACH KTÓRYCH WYKONAWCA POLEGA WYKAZUJĄC SPEŁNIANIE WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP, A KTÓRE TO PODMIOTY BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ W REALIZACJI CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 6 **WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Załącznik nr 7 **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Załącznik nr 8

PROJEKT BUDOWLANO – WYKONAWCZY BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ, ZBIORNIKA SZCZELNEGO NA ŚCIEKI O POW. DO 10M3, ALTANY DREWNIANEJ, OGRODZENIA WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TERENOWĄ I UZBROJENIEM NADZIEMNYM I PODZIEMNYM – NA DZ. NR EWID. 288 I 289 W OBRĘBIE WSI RADZIWIŁŁÓWKA, GM. MIELNIK

- 1) Projekt budowlano – wykonawczy ALTANA
- 2) Projekt zagospodarowania terenu
- 3) Projekt wykonawczy przyłącza elektroenergetycznego oraz instalacji wewnętrznych (oświetleniowa, siłowa, internetowa, telefoniczna)

Załącznik nr 9

PRZEDMIARY ROBÓT:

- 1) Roboty budowlane – altana
- 2) Roboty budowlane polegające na zagospodarowaniu działki (zamówienie dotyczy wyłącznie zakresu zawartego w poz. nr 1 – 5 przedmiaru)

Załącznik nr 10

SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH (STWIOR):

- 1) STWIOR Budynek świetlicy i altana
- 2) STWIOR Zagospodarowanie terenu
- 3) STWIOR Instalacje elektryczne