

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zamówienie pn:

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ REMONTU ZABYTKOWEGO, DREWNIANEGO BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W TOKARACH

Wspólny Słownik Zamówień: CPV

Główny przedmiot:

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
71221000 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

Zamawiający:

Gmina Mielnik

17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38

tel. 85 657 58 61, fax: 85 65 77 121

e-mail: gmina@mielnik.com.pl

www.mielnik.com.pl

Zatwierdził:

Wójt Gminy Mielnik

Adam Tobota

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu **20.03.2014**. Zamówieniu nadano numer: **94342 - 2014**

MIELNIK, MARZEC 2014 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

W niniejszym postępowaniu Zamawiającym jest:

Gmina Mielnik reprezentowana przez Adama Tobotę - Wójta Gminy Mielnik

Siedziba Zamawiającego:

ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

NIP: 5441438389, REGON: 050659450

Tel.: 85 657 70 03, fax: 85 657 71 21

www.mielnik.com.pl (BIP)

gmina@mielnik.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - a Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - b Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie średniego kursu złotego”, (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).
 - c Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów”, (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej remontu zabytkowego, drewnianego budynku świetlicy wiejskiej w Tokarach.
2. Główny przedmiot:
 - 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
 - 71221000 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
 - 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
3. Wytyczne Zamawiającego:
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej remontu drewnianego budynku świetlicy wiejskiej w Tokarach, zlokalizowanej na dz. o nr geod. 359 w gminie Mielnik. Budynek jest wpisany do rejestru zabytków pod nr A-501 z dn. 31.12.1986r. (decyzja w załączniku nr 11 do SIWZ).
 - 3.2. Budynek świetlicy wiejskiej w Tokarach pierwotnie pełnił funkcje szkoły, która została wpisana do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków (WUOZ). Dla przedmiotowego budynku Zamawiający uzyskał zalecenia konserwatorskie określające warunki prowadzenia prac (zał. nr 9 do SIWZ)
 - 3.3. Zakres prac projektowych:
 - 1) Wykonanie dokumentacji projektowej remontu świetlicy wiejskiej o parametrach charakterystycznych: pow. zabudowy ok. 370m², kubatura ok. 900m³,
 - 2) wykonanie dokumentacji odtworzeniowej w formie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej dla budynku świetlicy, w tym instalacji elektrycznej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia prac remontowych,
 - 3) wykonanie projektu prac konserwatorskich wraz z ich uzgodnieniem z Podlaskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Białymstoku zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia,
 - 4) wykonanie dokumentacji projektowej, która spełni zalecenia konserwatorskie określone w piśmie Z.5186.50.2013.JT z dnia 06 luty 2014 r., pismo zamieszczono w załączniku nr 9 do SIWZ,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego celem uzyskania zgody prowadzenia robót budowlanych w rozumieniu przepisów prawa budowlanego dla całości zadania,
 - 6) dokumentacja projektu wykonawczego (w tym przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych) powinna zostać podzielona na dwa odrębne opracowania (nastąpi podział na dwa etapy realizacyjne):

6.1) I etap obejmuje wykonanie dokumentacji wykonawczej dla następującego zakresu:

- a) izolacja przeciwwilgociowa,
- b) odnowienie cokołów i murów kamiennych,
- c) rozebranie częściowe muru w podcieniu (część muru pokazana na zdjęciu zamieszczonym w załączniku nr 10 do SIWZ)
- d) oszalowanie ścian zewnętrznych budynku i wejścia do kotłowni z dociepleniem wełną mineralną gr. ~5 cm, ewentualne wzmocnienie ścian z bali w tzw. "kleszcze"
- e) wykonanie metalowych rynien i rur spustowych,
- f) remont podcienia,
- g) remont schodów zewnętrznych,

6.2) II etap obejmuje wykonanie dokumentacji wykonawczej dla następującego zakresu:

- a) odtworzenie zewnętrznych drzwi i odrzwi drewnianych,
- b) odtworzenie drewnianych okien ościeżnicowych z okiennicami,
- c) remont pokrycia dachowego,
- d) remont kominów.

4. Wytyczne dotyczące dokumentacji projektowej:

4.1. W skład zamawianej dokumentacji projektowej, w koszt Wykonawcy wchodzi takie elementy jak:

- 1. mapy do celów projektowych niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej,
- 2. uzyskanie staraniem wykonawcy i na koszt wykonawcy wszystkich niezbędnych opinii w tym: decyzji warunków zabudowy, decyzji pozwolenia na budowę (w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego), zgłoszeń robót budowlanych umożliwiających wykonanie remontu,
- 3. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu projektów budowlanych,
- 4. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu projektów wykonawczych, przedmiarów i kosztorysów robót objętych projektem, STWiOR ,I i II zakres jako odrębne opracowania dla ww opracowań, oraz innych niezbędnych elementów dokumentacji projektowej,
- 5. pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązkiem wynikającym z ustawy Prawo Budowlane,

4.2 Dokumentację należy przygotować w następujących ilościach:

4.2.1. dokumentacja wykonawcza: w dwóch egzemplarzach w formie papierowej dla każdego zakresu oraz w formie elektronicznej w jednym egzemplarzu na płycie CD/DVD

4.2.2. dokumentacja projektu budowlanego: w ilości zgodnej z zapisami ustawy Prawo Budowlane,

4.3. Projektant dostarczy Zamawiającemu kopię projektu w formie elektronicznej w tym w wersji edytowalnej, tj. doc. dwg. i inne pliki wykonawcze narzędzi komputerowych użytych do tworzenia projektu.

4.4. Projekt budowlany winien spełniać wszelkie wymogi obowiązującej Ustawy Prawo budowlane z dn. 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2013, poz. 1409, t.j.), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 462) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (DZ.U.2013, poz. 1129 t.j.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

4.5. Projekt budowlany należy uzgodnić branżowo z zainteresowanymi stronami. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wnioski i zalecenia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (o ile wystąpi) oraz decyzji warunków zabudowy.

4.6. Wykonawca odpowiada za wady ukryte dokumentacji projektowej również po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. W sytuacji takiej, Wykonawca zobowiązany jest dokonać niezbędnych korekt i poprawek w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, od dnia przekazania wezwania do poprawek lub korekt.

4.7. Wykonawca zobowiązany będzie, do jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego -w ciągu 3 lat od daty odbioru.

IV. INFORMACJA:

O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, w ciągu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6 miesięcy od momentu podpisania umowy

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną (1) usługę, obejmującą swym zakresem wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego, na podstawie którego uzyskano pozwolenie na budowę/ rozbudowę/ przebudowę lub remont budynku wpisanego do rejestru zabytków lub położonego na terenie objętym ochroną konserwatorską, o kubaturze nie mniejszej niż 200 m³.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń (co najmniej po 1 osobie dla każdej specjalności):

a) jedna (1) osoba, posiadająca zdolność do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w świetle przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, legitymująca się uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej,

b) jedna (1) osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

c) jedna (1) osoba, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w szczególności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (z późn. zmianami) art.12 ustęp 1 pkt 2.4. ustęp 7, art.12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy prawo budowlane z 1994 r, natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach Unii Europejskiej a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394). Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzję o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydane przez właściwe rady izby inżynierów, albo zdać egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty godnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w postaci oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca, kilku Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie (warunki oceniane będą łącznie). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone wg załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wzór w załączniku nr 3 do SIWZ,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
 - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;- zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,
 - 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (uwzględnione w treści załącznika nr 5 do SIWZ),
 - 7) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

- 8) określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia
 - 9) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie sporządzone wg załącznika nr 7 do SIWZ).
 - 10) jeśli Wykonawcę reprezentuje inna osoba niż wskazana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. VII. ppkt 1, c. 3) i 4)
 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 4. Dokumenty, o których mowa w pkt. VII.1 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które powinny być złożone w formie oryginału.
 5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 7. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę

ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 §1 Kodeksu karnego.

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (zwanym dalej „Konsorcjum”).

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

- a. do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego („Pełnomocnik konsorcjum”). Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem konsorcjum.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika odpowiednie umocowanie osoby działającej w imieniu wspólników: umowę spółki cywilnej lub uchwałę.

- b. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum,
- c. Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ – podpisują wszyscy członkowie konsorcjum;
- d. Pozostałe załączniki do SIWZ – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;
- e. Uprawnienia, kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie wykazane we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumują się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, zaświadczenia itd. poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum,
- f. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - 1.1 Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania pisma faksem lub drogą elektroniczną.
 - 1.2 Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
 - 1.4 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 1.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej.
 - 1.6 Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mielnik.com.pl
 - 1.7 Adres strony internetowej na której zamieszczono dokumentację przetargową: <http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/>
 - 1.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
 - 1.9 W sprawie procedury przetargowej i ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Urzędem Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38. Osoby do kontaktu: Agnieszka Koc (sprawy proceduralne), Dariusz Romaniuk (sprawy techniczne), tel.: 85 656 58 71, faks: 85 6577121, e-mail: gmina@mielnik.com.pl
 - 1.10 Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- a) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, pismem czytelnym,
- b) wszystkie załączniki i przedkładane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski,
- c) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- d) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- e) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub innym właściwym umocowaniem prawnym, które należy dołączyć do oferty,
- f) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji:
 - Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ (wg wzoru);
 - Dokumenty wskazane w rozdziale VII SIWZ;
- g) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- h) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- i) wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- j) wymagane dokumenty powinny być ułożone w sposób uniemożliwiający dekompletację,
- k) ofertę wraz z załącznikami należy wypełnić w sposób czytelny. Dokumenty, o których mowa powinny zostać podpisane i opieczątowane przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy załączyć pełnomocnictwo,
- l) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

2. Oferta wspólna:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- b) W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo, o którym mowa należy dołączyć do oferty w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podlegają przepisom ustawy i postanowieniom SIWZ dotyczącym Wykonawcy.

3. Sposób składania ofert

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznaczonej w sposób następujący:
-

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES

**GMINA MIELNIK
UL. PIASKOWA 38
17-307 MIELNIK**

Oferta składana w postępowaniu pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej remontu zabytkowego, drewnianego budynku świetlicy wiejskiej w Tokarach”

Nie otwierać przed: NALEŻY WSTAWIĆ DATE I GODZINĘ Z PUNKTU XII UST. 4. NINIEJSZEJ SIWZ

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. XI ust. 3 SIWZ oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą:

“Nie udostępniać innym Wykonawcom. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy w Mielniku, ul. Piaskowa 38, w Sekretariacie.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 28.03.2014 r. o godz. 12:00.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.03.2014r o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego.

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN.
2. Podstawą ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia i wszystkie opisane w nim elementy wchodzące w skład zamówienia podstawowego.
3. Cena ofertowa będzie dla Wykonawcy wiążąca.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty lub zażądać uzupełnień, zgodnie z przepisami ustawy oraz aktów wykonawczych.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium: Cena - 100%
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocena oferty za kryterium „CENA” - „C”

w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

$$C = (\text{cena najniższa spośród badanych ofert} \times 100) / (\text{cena badanej oferty})$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do założenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 92 Ustawy PZP, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej <http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/>
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10,00 %** (dziesięć procent) ceny ofertowej brutto.
2. Podaną w punkcie 1 wartość należy zaokrąglić do pełnych złotych w dół.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy je wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem lit b).
 - b. Zamawiający - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – pozostawi kwotę w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.

Kwota, o której mowa w ppkt. b jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedstawi nowy dokument zabezpieczenia na kwotę 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w

stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

2.1 Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

2.2 W szczególności zmianie mogą ulec postanowienia Umowy dotyczące terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania Umowy.

2.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w odniesieniu do oraz w następujących okolicznościach:

2.3.1. termin może ulec zmianie w przypadku:

- a. przedłużenia się uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione,
- b. wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
- c. konieczności wprowadzenia zmian projektowych lub technologicznych, nie zawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
- d. pojawienia się nowych, nieznanych z momencie ogłoszenia zamówienia wytycznych ze strony instytucji/podmiotów zewnętrznych uprawnionych do wydawania opinii w sprawie,
- e. zmiany obowiązujących przepisów prawa, która powoduje, że konieczne dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia stanie się dokonanie zmiany umowy lub zakresu prac projektowych.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie dokonana w formie aneksu do umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na

listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie i skarga do sądu

2. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4) Terminy wnoszenia odwołania:

- a) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Szczegółowe regulacje dotyczące odwołań znajdują się w art.180-198 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe regulacje dotyczące skargi do sądu znajdują się w art.198a-198g ustawy Pzp.

4. Informacja o niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania

zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- ZAŁĄCZNIK NR 1 FORMULARZ OFERTOWY
- ZAŁĄCZNIK NR 2 OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- ZAŁĄCZNIK NR 3 OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
- ZAŁĄCZNIK NR 4 OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W ODNIENIENIU DO PODMIOTÓW, NA ZASOBACH KTÓRYCH POLEGA WYKONAWCA
- ZAŁĄCZNIK NR 5 WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
- ZAŁĄCZNIK NR 6 WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
- ZAŁĄCZNIK NR 7 INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
- ZAŁĄCZNIK NR 8 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
- ZAŁĄCZNIK NR 9 ZALECENIA KONSERWATORSKIE
- ZAŁĄCZNIK NR 10 ZDJĘCIE POGŁĄDOWE BUDYNKU
- ZAŁĄCZNIK NR 11 DECYZJA O WPISANIU DO REJESTRU ZABYTKÓW