

GMINA MIELNIK
17-307 Mielnik
ul. Piaskowa 38

NIP: 5441438389
REGON: 050659450
tel. : /085/ 656 58 61
fax.: /085/ 657 71 21
e-mail: gmina@mielnik.com.pl
www.mielnik.com.pl

ZP-O.271.7.2.2014

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** powyżej 14.000 euro a poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp.

Podstawa prawna:

Art. 39 – 46 Pzp ustawy Pzp.

Nazwa nadana przez zamawiającego dla zamówienia publicznego:

**„Ułożenie nawierzchni z kostki brukowej w miejscach publicznych
na terenie Gminy Mielnik”**

zatwierdzam:

Adam Tobota
Wójt Gminy Mielnik

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu
Zamówieniu nadano numer:

Mielnik, marzec 2014 r.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), zwanej dalej **ustawą**, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt 1);

Gmina Mielnik reprezentowana przez Adama Tobotę - Wójta Gminy Mielnik

Siedziba Zamawiającego:

ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

NIP: 5441438389, REGON: 50659450

tel: 85 656 58 61 fax: 85 657 71 21

www.mielnik.com.pl

gmina@mielnik.com.pl

godziny pracy: 7.30 do 15.30

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia (art. 10 ust. 1; art. 39–46; art. 36 ust. 1 pkt. 2)

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, tj. PRZETARG NIEOGRANICZONY powyżej 14.000 euro

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 i 30; art. 36 ust. 1 pkt. 3)

1. Przedmiot zamówienia dotyczy kompleksowej realizacji zadania z zakresu **robót budowlanych polegających na utwardzeniu powierzchni terenu na działkach:**

- 1.1. dz. nr 5220/1 w Osłowie, obręb Mielnik, Gmina Mielnik,
- 1.2. dz. nr 5218 w Osłowie, obręb Mielnik, Gmina Mielnik,
- 1.3. dz. nr 6546 w Osłowie, obręb Mielnik, Gmina Mielnik,
- 1.4. dz. nr 808 w Homotach, obręb Pawłowicze, Gmina Mielnik,
- 1.5. dz. nr 263 w Oksiućkach, obręb Pawłowicze, Gmina Mielnik.

2. Cel i zakres robót: Utwardzenie nawierzchni w miejscach publicznych służących społeczności w Gminie Mielnik zgodnie z zestawieniem poniżej.

2.1. **dz. nr 5220/1** obręb Mielnik, Gmina Mielnik, ułożenie kostki brukowej typ Nostalit KT grubości 6cm przy świetlicy wiejskiej w Osłowie, demontaż i ułożenie obrzeży 6x20x100cm i 8x30x100. Szacowany zakres prac:

- 2.1.1. demontaż obrzeży 6x20x100cm ~8,5 mb,
- 2.1.2. ułożenie kostki ~143 m²,
- 2.1.3. montaż obrzeży 6x20x100cm ~21 mb,
- 2.1.4. montaż obrzeży 8x30x100cm ~ 28 mb,

2.2. **dz. nr 5218** obręb Mielnik, Gmina Mielnik, ułożenie kostki brukowej typ Nostalit KT grubości 6cm w pasie drogi powiatowej przy Krzyżach Wiejskich w Osłowie, ułożenie obrzeży 6x20x100cm, demontaż i montaż krawężnika drogowego. Szacowany zakres prac:

- 2.2.1. demontaż drogowego krawężnika betonowego ~5mb,
- 2.2.2. ułożenie kostki ~9 m²,
- 2.2.3. montaż obrzeży 6x20x100cm ~6 mb,
- 2.2.4. montaż drogowego krawężnika betonowego ~5mb.

2.3. **dz. nr 6546** obręb Mielnik, Gmina Mielnik, ułożenie kostki brukowej typ Nostalit KT grubości 6cm w działce Nadleśnictwa Nurzec przy Krzyżach Wiejskich w Osłowie, ułożenie obrzeży 6x20x100cm. Szacowany zakres prac:

- 2.3.1. ułożenie kostki ~6 m²,
- 2.3.2. montaż obrzeży 6x20x100cm ~7 mb,

UWAGA: zadanie wymienione w pkt. 2.2. i 2.3. stanowią jedną całość powierzchni leżącej na granicy dwóch działek do których Inwestor posiada prawo dysponowania gruntem na cele budowlane.

2.4. **dz. nr 808** obręb Pawłowicze, Gmina Mielnik, ułożenie kostki brukowej typ Nostalit KT grubości 6cm przy świetlicy wiejskiej w Homotach, ułożenie obrzeży 6x20x100cm oraz krawężnika drogowego (na płask) we wjeździe w bramie i zjeździe na podwórek świetlicy. Szacowany zakres prac:

- 2.4.1. ułożenie kostki ~ 590 m²,
- 2.4.2. montaż obrzeży ~120 mb,
- 2.4.3. montaż krawężnika betonowego ~12mb.

2.5. **dz. nr 263** obręb Pawłowicze, Gmina Mielnik, ułożenie kostki brukowej typ Nostalit KT grubości 6cm przy świetlicy wiejskiej w Oksiotyczach, ułożenie obrzeży 6x20x100cm oraz demontaż i montaż krawężnika drogowego (na płask) we wjeździe w bramie i krawędzi parkingu od drogi. Szacowany zakres prac:

- 2.5.1. demontaż krawężnika betonowego ~25mb,
- 2.5.2. ułożenie kostki ~120 m²,
- 2.5.3. montaż obrzeży ~30 mb
- 2.5.4. montaż krawężnika betonowego ~32mb.

3. Szacowany zakres zamówienia służy ustaleniu cen kosztorysowych przez Wykonawcę. Rozliczenie za wykonanie robót budowlanych w obrębie działek wskazanych w ust. 2 obędzie się na podstawie faktycznie zrealizowanego zakresu robót, określonego w obmiarach i kosztorysach powykonawczych.

4. **Rozwiązania materiałowe.**

4.1. Betonowa kostka brukowa 6 cm Nostalit i Nostalit KT. Kostkę betonową układać na podbudowie z kruszywa naturalnego pospółka z udziałem 25% kruszywa łamanego 25-32mm, po uprzednim wykonaniu koryta, wyprofilowaniu i zagęszczeniu podłoża rodzimego. Kostkę układać na podsypce piaskowo cementowej, piasku stabilizowanego cementem gr. 6 cm. Przekrój konstrukcji podłoża przedstawiono w zał. nr 6 do SIWZ.

4.2. Uwagi ogólne:

- 4.2.1. Przed ułożeniem nawierzchni z kostki należy usunąć warstwę humusu i wykonać koryto wyprofilowane z odpowiednimi spadkami.
- 4.2.2. Kostkę brukową należy układać na podsypce tak, aby szczeliny między kostkami wynosiły 2-3mm.
- 4.2.3. Po ułożeniu kostki, szczeliny należy wypełnić piaskiem drobnym.
- 4.2.4. Szczegółowy sposób wykonania i odbioru robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia opisano w załączniku nr 8 do SIWZ, tj. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

4.3. Zamawiający posiada materiały przeznaczone do wbudowania w ramach niniejszego zamówienia, tj.: kostkę betonową i obrzeża betonowe. Materiały z demontażu podlegają ponownemu wbudowaniu.

4.4. Zakup pozostałych materiałów (na podbudowę, wypełnienie oraz krawężniki betonowe) należy do Wykonawcy.

4.5. Zamówienie obejmuje wywóz urobku na odległość do 1 km.

4.6. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski.

5. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

6. **Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV 45233250 – 6 Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg.**

Rozdział 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36ust. 1 pkt. 4; art. 142 ust. 1)

- 1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**
- 2. Zamawiający przewidział ryzyko zmiany terminu realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Rozdziału 16 SIWZ.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA (art. 22; art. 24; art. 25; art. 26; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5; i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania:

1.1. Uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1.2. Wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1.3. Potencjału technicznego

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1.4. Osób zdolnych do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1 – 1.5, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 6 ust. 2 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nim stosunków, **a nie udowodni**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4.
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinien wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 6 ust. 3 siwz.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 22; art. 25; art. 26; art. 36 ust. 1 pkt. 6; 36 ust. 4 i 5; art. 44 i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz.231)

1. Sporządzony przez wykonawcę **Formularz Oferty** według wzoru w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ,**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
 - 3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3a do SIWZ;**
 - 3.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 3.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
 - 3.3.1.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 3.3.2.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.**
- 3.4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ**
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **zamawiający żąda** od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 3 pkt 3.1. (wg załącznika nr 3b do SIWZ) oraz 3.2. niniejszego rozdziału.
- 4.1. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje inna osoba niż wskazana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii.**
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz odpowiednio dla tam wymienionych równoważnych lub

którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływał termin składania ofert.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dalej zwani Konsorcjum. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

- 9.1. do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego („Pełnomocnik konsorcjum”). Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem konsorcjum.
- 9.2. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika odpowiednie umocowanie osoby działającej w imieniu współników: umowę spółki cywilnej lub uchwałę.
- 9.3. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum,
- 9.4. Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ – podpisują wszyscy członkowie konsorcjum;
- 9.5. Pozostałe załączniki do SIWZ – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;
- 9.6. Uprawnienia, kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie wykazane we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumują się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, zaświadczenia itd. poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum,
- 9.7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia¹⁶. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 7

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (art. 9 ust. 1-2; art. 27 ust. 1 –3; art. 38 ust. 1 – 7; art. 36 ust. 1 pkt. 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do siwz.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
W sprawach przedmiotu zamówienia: Karol Dobrzaniecki, tel. 856565871, faks. 856577121.
W sprawach związanych z procedurą zamówienia publicznego – Ewa Klimaszewska tel. 856565868, faks. 856577121. Adres poczty elektronicznej gmina@mielnik.com.pl.

Rozdział 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 45 – 46; art. 36 ust. 1 pkt. 8)

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 85 ust. 1 pkt. 3, 5; art. 36 ust. 1 pkt. 9)

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 9; art. 36 ust. 1 pkt. 10)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ w sposób prowadzący do zmiany ich założenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem

Oferta w przetargu nieograniczonym nr ZP-O.271.7.2.2014

na roboty budowlane w zadaniu inwestycyjnym

Ułożenie nawierzchni z kostki brukowej w miejscach publicznych na terenie Gminy Mielnik

Nie otwierać przed dniem *..... 2014 roku, do godz. *.....

** Wpisać odpowiednio datę i godzinę otwarcia ofert.*

i przesać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

9. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawcałoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
11. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

Rozdział 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 86 ust. 2- 5; art. 87 ust. 1-2; art. 88; art. 36 ust. 1 pkt. 11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia **11.04.2014r.** do godz.**12:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17 – 307 Mielnik.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.04.2014r.** o godz.**12:15** w siedzibie zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.
7. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY (art. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 1 pkt. 12; art. 91 ust. 3a)

1. Wyceny oferty należy dokonać na podstawie:
 - 1.1. wytycznych i informacji określonych w siwz.
 - 1.2. przedmiaru robót,
2. Ustala się **wynagrodzenie kosztorysowe.**
3. **Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty. Kosztorys musi zawierać wszystkie pozycje i zakres rzeczowy zgodnie z przedmiarem.**
4. Niezgodność z załączonym przedmiarem spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawy na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Wartość wynagrodzenia zostanie obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym jako iloczyn ilości wykonanych jednostek robót i ceny jednostkowej w poszczególnych lokalizacjach. Wynagrodzenie Wykonawcy może być wyższe lub niższe, niż w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu, jeżeli faktyczna ilość wykonanych prac wynika z obmiaru będzie wyższa lub niższa niż w zestawieniu planowanych prac – przedmiarze robót.
6. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem, Zamawiający udzieli ich na podstawie art. 67 ust.1 pkt 5, po spełnieniu przesłanek zawartych w art. 67 ust.1 pkt 5 ppkt a) i b).

Rozdział 13

KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT (art. 91 ust. 2; art. 36 ust.1 pkt. 13)

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
 - 1.1. **I etap** – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 1.2. **II etap** – ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.
2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą: **Cena – 100%**
 - 2.1. Ocena oferty za kryterium **cena** będzie obliczane według następującego wzoru: Oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę 100 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie mniej - wyliczone ze wzoru: cena oferty najniższej / cena oferty badanej x 100 pkt
 - 2.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku dokonywania badania i oceny oferty zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 6.1. Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 6.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 6.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
8. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli min. 36 miesięcy gwarancji.

Rozdział 14

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (art. 92; art. 94; art. 95 ust. 1 i 2; art. 36 ust. 1 pkt. 14; art. 139-151)

1. Zgodnie z art. 92 Ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączna punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 147- 151; art. 151 a; art. 36 ust. 1 pkt. 15)

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (art. 139- 146; art. 36 ust. 1 pkt. 16)

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową. Zawarcie umowy nastąpi z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy, stanowiących zał. nr 5 do SIWZ.
 - 1.1. Przyjęcie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
2. Wykonawca podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 (pięć) dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta termin podpisania umowy może być krótszy.

4. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania stosownego aneksu. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 5.1. Zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 5.2. Zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 5.3. Przesunięcia terminu wykonania umowy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 5.4. Przesunięć terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność udzielenia zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót.
 - 5.5. Dopuszczalnej prawem zmiany strony umowy lub oznaczenia stron umowy.
 - 5.6. Wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy robót lub dalszego podwykonawcy robót.
 - 5.7. Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
 - 5.8. Zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
 - 5.9. Zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 5.10. Zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę, tj.:
 - 5.10.1. siły wyższej,
 - 5.10.2. zmian dokumentacji projektowej,
 - 5.10.3. zawieszenia robót przez Zamawiającego.
 - 5.11. Warunki atmosferyczne nie będą traktowane jako siła wyższa, chyba że ich działanie było nadzwyczajne i miało istotny wpływ na wykonanie zadania
 - 5.12. Zmiana terminu może wystąpić wyłącznie o czas trwania i czas usunięcia skutków działania ww. czynników
6. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
7. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

Rozdział 17

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 179 – 198; art. 36 ust. 1 pkt. 17)

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (ustawy) przysługuje możliwość wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z postanowieniami działu VI ustawy – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego polegających na:
 - 2.1. opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.2. wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2.3. odrzuceniu oferty Wykonawcy
3. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami prawa, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący winien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed terminem do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy Pzp, tj:
 - 5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 5.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ;
 - 5.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia- jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec czynności innych niż wskazane w powyżej w lit. a) i b).
6. W odniesieniu do czynności lub zaniechania Zamawiającego innych niż wskazane w pkt 1 Wykonawcy i innym podmiotom wskazanym w przywołanym zapisie przysługuje uprawnienie do poinformowania Zamawiającego – w terminach przewidzianych dla wniesienia odwołania- o niezgodności tych czynności lub zaniechania z przepisami ustawy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO), wydane wskutek wniesienia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 18

OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 2 pkt. 6; art. 32 ust. 4; art. 29; art. 30; art. 83 ust. 2 i 3; art. 36 ust. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 4i 5)

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części robót podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 19

UMOWA RAMOWA (art. 2 pkt 9a; art. 99 – 101; art. 36 ust. 2 pkt. 2)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20

INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 32 ust. 3; art. 67 ust. 1 pkt. 7; art. 36 ust. 2 pkt. 3)

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, w ciągu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

Rozdział 21

OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ (art. 2 pkt. 7; art. 83 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt. 4)

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Rozdział 22

POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO (art. 27 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt. 5)

1. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: gmina@mielnik.com.pl
2. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.mielnik.com.pl

Rozdział 23

ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ (art. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 2 pkt. 6)

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone wyłącznie w polskich złotych.
2. Wykonawca wystawi faktury częściowe za realizację zamówienia w poszczególnych lokalizacjach.
3. Każdorazowo kwota faktury musi być zgodna z kwotą kosztorysu powykonawczego, zgodnego z obmiarem faktycznie wykonanych robót.
4. Termin płatności: 30 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za roboty w poszczególnych lokalizacjach.
5. Ustala się **wynagrodzenie kosztorysowe**.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

Rozdział 24

AUKCJA ELEKTRONICZNA (art. 91a; art. 36 ust. 2 pkt. 7)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 25

ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 2 pkt. 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 26

OKREŚLENIE WYMAGAŃ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOT. UDZIAŁU OSÓB BEZROBOTNYCH, MŁODOCIANYCH LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (art. 29 ust. 4; art. 36 ust. 2 pkt. 9)

Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział 27

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZLECENIA CZĘŚCI ROBÓT BUDOWLANYCH PODWYKONAWCOM (art. 36a i 36b)

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych lub dostaw podwykonawcom na następujących zasadach:
 - 1.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy aby przed zawarciem umowy o podwykonawstwo przedstawiony został projekt umowy o podwykonawstwo do akceptacji. Dodatkowo podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 - 1.2. Zamawiający nie wymaga przedkładania kopii umów o podwykonawstwo których przedmiotem są dostawy lub usługi w zamówieniu na roboty budowlane o wartości do 5.000 zł.
 - 1.3. Zamawiający w terminie 5 dni od daty przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo będzie miał prawo wniesienia w formie pisemnej zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy. Prawo to dotyczy również zawartych umów o podwykonawstwo, a także zmian dokonanych w zawartych umowach o podwykonawstwo.
 - 1.4. Projekt umowy o podwykonawstwo musi spełniać poniższe uwarunkowania
 - 1.4.1. umowa pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga formy pisemnej,
 - 1.4.2. terminy zapłaty należności dla podwykonawcy lub kolejnego podwykonawcy nie mogą być dłuższe niż 30 dni od daty dostarczenia faktury dla wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 1.4.3. umowa zawarta pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać szczegółowe zasady odbioru częściowego i końcowego wykonanych robót,
 - 1.4.4. umowa zawarta pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać szczegółowe zasady odpowiedzialności z tytułu wymaganej gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót,

- 1.4.5. umowa zawarta pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać okoliczności i warunki przewidywanych zmian do treści zawartej umowy,
- 1.4.6. wysokości kar umownych w umowie zawartej pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie mogą być wyższe niż kary umowne zastosowane w umowie zawartej pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym,
- 1.4.7. wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za roboty zlecone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 1.5. Jeżeli w ciągu 5 dni Zamawiający nie wnieśnie zastrzeżeń do projektu umowy, należy go uważać za zaakceptowany.
- 1.6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia każdorazowo Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz każdej zmiany do umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający.
- 1.7. Zapłata należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty budowlane nastąpi po przedłożeniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, z którymi zawarto umowy zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 1.8. W przypadku bezzasadnego uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona zapłaty należnej części wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
- 1.9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający poinformuje wykonawcę o powodach będących podstawą bezpośredniej zapłaty.
- 1.10. Czynność, o której mowa w pkt. 1.9 nie będzie miała miejsca, jeżeli wykonawca w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu zapłaty, wnieśnie umotywowane uwagi dotyczące zasadności niedokonania zapłaty dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- 1.11. W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag dotyczących zasadności niedokonania zapłaty dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający może:
 - 1.11.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,albo
 - 1.11.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku zaistnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,albo
 - 1.11.3. dokonać zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 1.12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 1.13. Jeżeli wystąpi uzasadniona konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z którymi zawarto umowy zaakceptowane przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy zawartej z wykonawcą.

Rozdział 28

Załączniki do SIWZ:

ZAŁĄCZNIK NR 1	FORMULARZ OFERTOWY
ZAŁĄCZNIK NR 2	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZAŁĄCZNIK NR 3A	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
ZAŁĄCZNIK NR 3B	OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.1 USTAWY PZP – W ODNIESIENIU DO PODMIOTÓW NA ZASOBACH KTÓRYCH WYKONAWCA POLEGA WYKAZUJĄC SPEŁNIANIE WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W

**ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP, A KTÓRE TO PODMIOTY BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ W REALIZACJI CZĘŚCI
ZAMÓWIENIA**

ZAŁĄCZNIK NR 4	WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
ZAŁĄCZNIK NR 5	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
ZAŁĄCZNIK NR 6	PRZEKRÓJ KONSTRUKCJI PODŁOŻA
ZAŁĄCZNIK NR 7	PRZEDMIAR ROBÓT
ZAŁĄCZNIK NR 8	SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT