

**GMINA MIELNIK**  
**17-307 Mielnik**  
**ul. Piaskowa 38**

NIP: 5441438389  
REGON: 050659450  
tel. : /085/ 656 58 61  
fax.: /085/ 657 71 21  
e-mail: [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl)  
[www.mielnik.com.pl](http://www.mielnik.com.pl)

ZP-O.271.8.2.2014

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 14.000 euro a poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp.

Podstawa prawna:

Art. 39 – 46 ustawy Pzp.

Nazwa nadana przez zamawiającego dla zamówienia publicznego:

**Zakup i dostawa kruszyw drogowych na bieżące utrzymanie i  
naprawy dróg gminnych w Gminie Mielnik w 2014 roku**

zatwierdzam:

**Adam Tobota**  
**Wójt Gminy Mielnik**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 04.03.2014

Zamówieniu nadano numer: 116024

**Mielnik, kwiecień 2014 r.**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), zwanej dalej **ustawą**, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział 1**

### **Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt 1);**

**Gmina Mielnik** reprezentowana przez Adama Tobotę - Wójta Gminy Mielnik

Siedziba Zamawiającego:

**ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik**

NIP: 5441438389, REGON: 50659450

tel: 85 656 58 61 fax: 85 657 71 21

[www.mielnik.com.pl](http://www.mielnik.com.pl)

[gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl)

godziny pracy: 7.30 do 15.30

## **Rozdział 2**

### **Tryb udzielenia zamówienia (art. 10 ust. 1; art. 39–46; art. 36 ust. 1 pkt. 2)**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, tj. PRZETARG NIEOGRANICZONY o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 14.000 euro.

## **Rozdział 3**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 i 30; art. 36 ust. 1 pkt. 3)**

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu i **dostawy kruszyw drogowych na bieżące utrzymanie i naprawy dróg gminnych w Gminie Mielnik, zgodnie z opisem:**

#### **1.1. CZĘŚĆ I - ZAKUP I DOSTAWA ŻWIRU DROGOWEGO NA BIEŻĄCE UTRZYMANIE I NAPRAWY DRÓG GMINNYCH W GMINIE MIELNIK W 2014 ROKU.**

- 1.1.1. Dostawa żwiru drogowego w łącznej ilości 3000,00 ton w postaci mieszaniny: pospółki o frakcji 2-32 mm bez zanieczyszczeń organicznych i części gliniastych w udziale masowym 80% oraz kruszywa łamanego frakcji do 32 mm w ilości 20% udziału masowego.
- 1.1.2. Pospółka powinna spełniać wymogi normy PN-EN 13043:2004, natomiast kruszywo łamane normy PN-86/B-23006.
- 1.1.3. Zakres zamówienia obejmuje dowóz żwiru na miejsce wbudowania (wskazane przez Zamawiającego) na terenie Gminy Mielnik, max. do 20 km od siedziby Urzędu Gminy Mielnik, transportem wykonawcy oraz rozprowadzenie dowiezonego materiału na wskazanej przez Zamawiającego drodze. Usługa rozprowadzenia materiałów drogowych powinna być wliczona w jednostkę obmiarową tj. jedną tonę materiału.
- 1.1.4. Jednorazowo zamawiana ilość materiału będzie nie mniejsza niż 100,00 ton materiału

#### **1.2. CZĘŚĆ II – ZAKUP I DOSTAWA DESTRUKTU BETONOWEGO NA BIEŻĄCE UTRZYMANIE I NAPRAWY DRÓG GMINNYCH W GMINIE MIELNIK W 2014 ROKU.**

- 1.2.1. Dostawa destruktu betonowego w łącznej ilości 1500,00 ton. Ilość dostarczonego destruktu w poszczególnych partiach winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego na dokumencie przewozowym zawierającym wagę destruktu, umożliwiającym weryfikację tonażu.

- 1.2.2. Zawartość gruzu betonowego o frakcji od 2-31,5 mm nie może być mniejsza niż 80 % w jednej tonie.
- 1.2.3. Dostarczony destruktu powinien być wolny od odpadów typu stal, azbest, szkło, drewno itp. W przypadku dostarczenia materiału zanieczyszczonego, dostawca zobowiązany jest wydobyć wszystkie odpady na miejscu dostarczenia.
- 1.2.4. Zakres zamówienia obejmuje dowóz destruktu w miejsce wbudowania (w zależności od potrzeb Zamawiającego) tj. teren Gminy Mielnik, max. do 20 km od siedziby Urzędu Gminy Mielnik, transportem wykonawcy 1.2.6. Wykonawca ma w zakresie dostawy rozproszanie dostarczonego materiału na drodze we własnym zakresie. Usługa rozproszania materiałów drogowych wliczona jest w jednostkę obmiarową tj. tonę materiału
- 1.2.5. Jednorazowo zamawiana ilość materiału będzie nie mniejsza niż 100,00 ton materiału.

## 2. Pozostałe wymagania i uprawnienia Zamawiającego

- 2.1. Zamawiający będzie dokonywał Zamówienia w częściach, każdorazowo określając lokalizację i ilość materiału. Wykonawca ma obowiązek wykonać zamówienie w terminie do 14 dni. Dostawy w poszczególnych lokalizacjach (wskazanych w zamówieniach) będą odbierane odrębnymi protokołami odbioru częściowego.
- 2.2. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi w protokole zgodność ilości i jakości dostarczanego kruszywa z zamówieniem.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia niezgodności parametrów dostarczonego materiału z zamówieniem (w tym parametrami opisanymi w SIWZ) przedstawiciel Zamawiającego nie dokona odbioru dostarczonego materiału. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia dostarczonego materiału i niezwłocznej dostawy wskazanej w danym zamówieniu ilości materiału, zgodnego z zapisami SIWZ.
- 2.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgadza się z opinią przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający zleci wykonanie badań laboratoryjnych parametrów dostarczonego materiału przez wybrane przez siebie akredytowane laboratorium. W przypadku otrzymania wyników potwierdzających nie spełnienie wymogów dotyczących jakości dostarczonego materiału, wykonawca zobowiązany jest do wymiany dostarczonego materiału, celem spełnienia warunków jakości określonych w SIWZ.
- 2.5. W przypadku trzykrotnego powtórzenia się sytuacji wskazanej w punkcie 3 i/lub 4 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z konsekwencjami wskazanymi w Istotnych Postanowieniach Umowy § 7 ust 2.
- 2.6. Wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy ustalone zostanie według cen jednostkowych ujętych w pozycjach formularza ofertowego oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych dostaw. Wykonawca zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia w mniejszych ilościach niż podane w SIWZ lub większych, wskazanych w punkcie 3 jako prawo opcji.
- 2.7. Rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie odbywało się na podstawie faktur częściowych, wystawianych każdorazowo dla poszczególnych partii zamówienia, na podstawie protokołów odbioru sporządzonych przez przedstawiciela Zamawiającego, podpisanych przez obie strony umowy.
- 2.8. Prawidłowo wystawione faktury będą płatne w terminie 30 dni od dat ich dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.

**3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, liczba części: 2**

**4. Prawo opcji**

4.1. Ilości poszczególnych materiałów wskazane w Rozdziale 3 pkt 1 Opis przedmiotu zamówienia stanowią podstawową wartość zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.

4.2. Prawem opcji jest możliwość uzupełniającego zwiększenia dostaw wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia na warunkach zawartej umowy, do wielkości maksymalnych, tj.:

4.2.1. zwiększenie o 1500,00 ton w stosunku do wielkości wskazanej w Rozdziale 3 pkt 1 Opis przedmiotu zamówienia w punkcie 1.1.1. tj. dostawy żwiru, maksymalna łączna ilość zamawianego materiału może wynieść do 4500,00 ton,

4.2.2. zwiększenie o 700,00 ton w stosunku do wielkości wskazanej w Rozdziale 3 pkt 1 Opis przedmiotu zamówienia w punkcie 1.2.1. tj. dostawy destruktu betonowego, maksymalna ilość zamawianego materiału może wynieść do 2200,00 ton

4.3. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od zwiększenia potrzeb Zamawiającego, a w związku z tym od otrzymania/ wydzielenia dotychczasowych środków finansowych.

4.4. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zawartej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji bądź skorzystania częściowego, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

4.5. Uruchomienie prawa opcji nastąpi po wyczerpaniu ilości materiałów przewidzianych w zamówieniu podstawowym, poprzez zamówienia składane na zasadach przewidzianych w umowie.

**5. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV**

Dla części I: 14210000-6 Żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa, 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Dla części II: 14920000-6 Odzyskane surowce wtórne niemetalowe, 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

**Rozdział 4**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36ust. 1 pkt. 4; art. 142 ust. 1)**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do 31.12.2014 r.**

**Rozdział 5**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA (art. 22; art. 24; art. 25; art. 26; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5; i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania:

1.1. Uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

*W zakresie części I – dostawa żwiru:*

Wykonawca winien wykazać, że dostarczane kruszywo będzie pochodzić z koncesjonowanego źródła. W tym celu powinien przedłożyć kserokopię posiadanej aktualnej koncesji na wydobywanie kruszywa naturalnego (będącego przedmiotem zamówienia) ze złoża.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie przedłożonej kopii aktualnej koncesji na wydobywanie kopaliny będącej przedmiotem zamówienia (część I).

W zakresie części II – dostawa destruktu betonowego:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

#### 1.2. Wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

#### 1.3. Potencjału technicznego

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

#### 1.4. Osób zdolnych do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

#### 1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1 – 1.5, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 6 ust. 2 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, **a nie udowodni**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4.
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego powinien wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 6 ust. 3 siwz.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

## Rozdział 6

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 22; art. 25; art. 26; art. 36 ust. 1 pkt. 6; 36 ust. 4 i 5; art. 44 i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz.231)**

1. Sporządzony przez wykonawcę **Formularz Oferty** według wzoru w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 2.1. **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ,**
  - 2.2. **aktualnej koncesji na wydobywanie kruszywa naturalnego ze złoża,**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
  - 3.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3a do SIWZ;**
  - 3.2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
  - 3.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
    - 3.3.1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
    - 3.3.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 3.4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 3 pkt 3.1. (wg załącznika nr 3a do

SIWZ) oraz 3.2. niniejszego rozdziału.

- 4.1. Jeśli Wykonawcę reprezentuje inna osoba niż wskazana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz odpowiednio dla tam wymienionych równoważnych lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dalej zwani Konsorcjum. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
  - 9.1. do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego („Pełnomocnik konsorcjum”). Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem konsorcjum.
  - 9.2. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika odpowiednie umocowanie osoby działającej w imieniu wspólników: umowę spółki cywilnej lub uchwałę.
  - 9.3. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum,
  - 9.4. Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ – podpisują wszyscy członkowie konsorcjum;
  - 9.5. Pozostałe załączniki do SIWZ – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;
  - 9.6. Uprawnienia, kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie wykazane we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumują się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, zaświadczenia itd. poświadczają/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum,
  - 9.7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia<sup>16</sup>. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego,

umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział 7**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (art. 9 ust. 1-2; art. 27 ust. 1 –3; art. 38 ust. 1 – 7; art. 36 ust. 1 pkt. 7)**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez wykonawcę i jego zapytań do siwz.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
W sprawach przedmiotu zamówienia: Karol Dobrzaniecki, tel. 856565871, faks. 856577121.  
W sprawach związanych z procedurą zamówienia publicznego – Ewa Klimaszewska tel. 856565868, faks. 856577121. Adres poczty elektronicznej [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl).

## **Rozdział 8**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 45 – 46; art. 36 ust. 1 pkt. 8)**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział 9**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA (art. 85 ust. 1 pkt. 3, 5; art. 36 ust. 1 pkt. 9)**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 10

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 9; art. 36 ust. 1 pkt. 10)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do SIWZ w sposób prowadzący do zmiany ich założenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem

**Oferta w przetargu nieograniczonym nr ZP-O.271.8.2.2014  
na zakup i dostawę kruszyw drogowych na bieżące utrzymanie i naprawy dróg gminnych, na  
miejsce wbudowania tj. teren Gminy Mielnik w ciągu roku 2014  
dotyczy części ..... zamówienia**

**Nie otwierać przed dniem \*..... 2014 roku, do godz. \*.....**

*\* Wpisać odpowiednio datę i godzinę otwarcia ofert.*

i przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

9. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
11. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

## Rozdział 11

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 86 ust. 2- 5; art. 87 ust. 1-2; art. 88; art. 36 ust. 1 pkt. 11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia **14.04.2014r. do godz.12:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17 – 307 Mielnik.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2014r. o godz.12:15** w siedzibie zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert

5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.
7. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

**Rozdział 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY (art. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 1 pkt. 12; art. 91 ust. 3a)**

1. Wyceny oferty należy dokonać na podstawie: wytycznych i informacji określonych w SIWZ oraz załączników do niego.
2. Ustala się **wynagrodzenie kosztorysowe na podstawie cen jednostkowych (za jedną tonę) podanych w ofercie oraz ilości faktycznie dostarczonego materiału.**
3. Wartość wynagrodzenia zostanie obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu oferty jako iloczyn ilości podstawowych, zaplanowanych ilości do dostarczenia ton materiału i ceny jednostkowej za tonę wskazanego materiału. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy może być wyższe (prawo opcji) lub niższe, niż w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu, jeżeli faktyczna ilość zamówionego i dostarczonego materiału wynikała z protokołów odbioru będzie wyższa lub niższa niż zapisano w SIWZ.

**Rozdział 13 KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT (art. 91 ust. 2; art. 36 ust.1 pkt. 13)**

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
  - 1.1. **I etap** – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - 1.2. **II etap** – ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.
2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą: **Cena – 100%**
  - 2.1. Ocena oferty za kryterium **cena** będzie obliczana według następującego wzoru: Oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę 100 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie mniej - wyliczone ze wzoru: cena oferty najniższej / cena oferty badanej x 100 pkt
  - 2.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku dokonywania badania i oceny oferty zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 6.1. Oczywiste omyłki pisarskie,
  - 6.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 6.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.

## **Rozdział 14**

### **FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (art. 92; art. 94; art. 95 ust. 1 i 2; art. 36 ust. 1 pkt. 14; art. 139-151)**

1. Zgodnie z art. 92 Ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 15**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ( art. 147- 151; art. 151 a; art. 36 ust. 1 pkt. 15)**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 16**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (art. 139- 146; art. 36 ust. 1 pkt. 16)**

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową. Zawarcie umowy nastąpi z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy, stanowiących zał. nr 5 do SIWZ.
  - 1.1. Przyjęcie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
2. Wykonawca podpisze umowę w terminie nie krótszym niż **5** (pięć) dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta termin podpisania umowy może być krótszy.
4. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania stosownego aneksu. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 5.1. Zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
  - 5.2. Zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

- 5.3. Przesunięcia terminu wykonania umowy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.
- 5.4. Dopuszczalnej prawem zmiany strony umowy lub oznaczenia stron umowy.
- 5.5. Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
- 5.6. Warunki atmosferyczne nie będą traktowane jako siła wyższa, chyba że ich działanie było nadzwyczajne i miało istotny wpływ na wykonanie zadania
- 5.7. Zmiana terminu może wystąpić wyłącznie o czas trwania i czas usunięcia skutków działania ww. czynników
6. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
7. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

## **Rozdział 17**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 179 – 198; art. 36 ust. 1 pkt. 17)**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (ustawy) przysługuje możliwość wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z postanowieniami działu VI ustawy – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego polegających na:
  - 2.1. opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2.2. wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2.3. odrzuceniu oferty Wykonawcy
3. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami prawa, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący winien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed terminem do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy Pzp, tj:
  - 5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 5.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ;
  - 5.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia- jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec czynności innych niż wskazane w powyżej w lit. a) i b).

6. W odniesieniu do czynności lub zaniechania Zamawiającego innych niż wskazane w pkt 1 Wykonawcy i innym podmiotom wskazanym w przywołanym zapisie przysługuje uprawnienie do poinformowania Zamawiającego – w terminach przewidzianych dla wniesienia odwołania- o niezgodności tych czynności lub zaniechania z przepisami ustawy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO), wydane wskutek wniesienia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### **Rozdział 18**

#### **OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 2 pkt. 6; art. 32 ust. 4; art. 29; art. 30; art. 83 ust. 2 i 3; art. 36 ust. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 4i 5)**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (ilość części – 2)

#### **Rozdział 19**

#### **UMOWA RAMOWA (art. 2 pkt 9a; art. 99 – 101; art. 36 ust. 2 pkt. 2)**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział 20**

#### **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 32 ust. 3; art. 67 ust. 1 pkt. 7; art. 36 ust. 2 pkt. 3)**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, w ciągu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

#### **Rozdział 21**

#### **OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ (art. 2 pkt. 7; art. 83 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt. 4)**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

#### **Rozdział 22**

#### **POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO (art. 27 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt. 5)**

1. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [gmina@mielnik.com.pl](mailto:gmina@mielnik.com.pl)
2. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.mielnik.com.pl](http://www.mielnik.com.pl)

#### **Rozdział 23**

#### **ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ (art. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 2 pkt. 6)**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone wyłącznie w polskich złotych.
2. Wykonawca wystawi faktury częściowe za realizację zamówienia w poszczególnych lokalizacjach.
3. Każdorazowo kwota faktury musi być zgodna z protokołem odbioru faktycznie dostarczonych materiałów.
4. Termin płatności: 30 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za dostawy w poszczególnych lokalizacjach.
5. Ustala się **wynagrodzenie kosztorysowe**.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

**Rozdział 24**

**AUKCJA ELEKTRONICZNA (art. 91a; art. 36 ust. 2 pkt. 7)**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

**Rozdział 25**

**ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 2 pkt. 8)**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

**Rozdział 26**

**OKREŚLENIE WYMAGAŃ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOT. UDZIAŁU OSÓB BEZROBOTNYCH, MŁODOCIANYCH LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (art. 29 ust. 4; art. 36 ust. 2 pkt. 9)**

Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

**Rozdział 27 INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie żąda wskazania w formularzu ofertowym, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Rozdział 28**

**Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5A	Istotne Postanowienia Umowy – dla CZĘŚCI I zamówienia
Załącznik nr 5B	Istotne Postanowienia Umowy – dla CZĘŚCI II zamówienia