

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
roboty budowlane w zadaniu

**„Zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej w
Niemirowie poprzez utworzenie siłowni zewnętrznej oraz
zakup i montaż elementów małej architektury”**
w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa świetlicy w
Niemirowie wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu”

*Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Wspólny Słownik Zamówień: CPV

Główny przedmiot:

45233250 – 6 Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg

Pozostałe przedmioty:

45111200-0 Roboty ziemne

45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

45233260-9 Strefy bezpieczne urządzeń

45112723-9 Dostawa i montaż placu zabaw

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mielnik

adres: 17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38
pow. siemiatycki, woj. podlaskie
tel. /085/ 656 58 61 , fax /085/ 657 71 21
REGON: 050659450 NIP 544-14-38-389
gmina@mielnik.com.pl
www.mielnik.com.pl

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Mielnik

Adam Tobota

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 27.06.2014
Zamówieniu nadano numer: 216552 - 2014

Mielnik, 27 czerwiec 2014 r.

SPIS TREŚCI

- I Zamawiający
- II Tryb udzielenia zamówienia
- III Przedmiot zamówienia
- IV Informacja: o podwykonawcach, o dopuszczeniu składania ofert częściowych, wariantowych, umowie ramowej, o zamówieniach uzupełniających i dodatkowych
- V Termin wykonania zamówienia
- VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów składających się na ofertę
- VIII Wymagania dotyczące wadium
- IX Termin związania ofertą
- X Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów
- XI Opis sposobu przygotowania oferty
- XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII Opis sposobu obliczania ceny ofert
- XIV Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert
- XV Unieważnienie postępowania
- XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVIII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIX Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
- XX Wykaz załączników

I. ZAMAWIAJĄCY

W niniejszym postępowaniu Zamawiającym jest:

Gmina Mielnik reprezentowana przez Adama Tobotę - Wójta Gminy Mielnik

Siedziba Zamawiającego:

ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

NIP: 5441438389, REGON: 50659450

tel.: 85 656 58 61 fax: 85 657 71 21

www.mielnik.com.pl

gmina@mielnik.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej w dalszej treści SIWZ Ustawą Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych do Ustawy, a zwłaszcza:
 - a Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231),
 - b Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,
 - c Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Ogłoszenie o przetargu umieszczono/opublikowano:
 - a. w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - b. w siedzibie Zamawiającego,
 - c. na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/>
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Ustawy Pzp.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej w Niemirowie w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa świetlicy wiejskiej w Niemirowie wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu”.

Zakres zamówienia objętego niniejszym przetargiem obejmuje:

1. **Wykonanie placu zabaw i siłowni zewnętrznej wraz z chodnikami, ogrodzeniem panelowym z bramą i furtką, w tym dostawa i montaż elementów wyposażenia placu zabaw i siłowni zewnętrznej.**
2. **Wykonanie chodników z kostki betonowej gr. 6 cm typu Nostalit K, Starobruk (kolor brązowy) w przestrzeni parku zgodnie z zakresem opracowania.**
3. **Dostawa i montaż elementów małej architektury - ławki, kosze na śmieci.**
4. **Wykonanie utwardzenia pod pomnik grysem marmurowym.**
5. **Demontaż - rozbiórka istniejącej wiaty przystankowej.**
6. **Wykonanie utwardzeń pod wiatę przystankową z kostki betonowej gr. 6cm.**
7. **Wykonanie nowej wiaty przystankowej zgodnie z dokumentacją.**
8. **Demontaż - rozbiórka ubikacji z elementów drewnianych z dołem kloacznym z betonu wraz z uzupełnieniem ziemią urodzajną miejsca urobku do niwelety przylegającego terenu.**
9. **Montaż 12 szt. rur ochronnych o dł. 4m pod chodnikami, służących do prowadzenia kablowej instalacji oświetlenia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji technicznej załączonej do SIWZ.

ZAPISY NINIEJSZEJ SIWZ ZMIENIAJĄ RODZAJ NAWIERZCHNI CHODNIKÓW PŁYT BETONOWYCH DREWNOPODOBNYCH (UJĘTYCH W DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ) NA KOSTKĘ BETONOWĄ GR. 6CM.

Główny przedmiot:

45233250 – 6 Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg

Pozostałe przedmioty:

45111200-0 Roboty ziemne

45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

45233260-9 Strefy bezpieczne urządzeń

45112723-9 Dostawa i montaż placu zabaw

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA CAŁOŚCI OBIEKTU

UKŁAD FUNKCJONALNY

Na terenie objętym opracowaniem zaprojektowano:

- utwardzenie pod pomnik białym grysem marmurowym (projekt i dostawa pomnika według odrębnego opracowania),
- budowę placu zabaw i usytuowanie urządzeń fitness oraz ogrodzenie placu zabaw,
- ciągi komunikacyjne piesze wykonane z kostki betonowej gr 6 cm (kolor) typu: Starobruk, Nostalit K lub inny o tym samym kształcie,
- demontaż istniejącej i budowa nowej wiaty przystankowej.

Umieszczenie urządzeń oraz chodników przedstawiono na rysunkach w zał. 7 (projekt zagospodarowania terenu)

OBSŁUGA KOMUNIKACYJNA

Zaprojektowano ciągi komunikacyjne rozłożone po całym terenie parku przyległym do budynku. Chodniki o szerokości 2m o pochyleniu poprzecznym 1%. Odwodnienie powierzchniowe na teren zielony w obrębie działki nr ew. 185. Zaprojektowano inwestycja nie wpływa negatywnie na układ komunikacyjny całej działki. Zaprojektowano utwardzenie terenu wokół wiaty przystankowej należy wykonać z kostki betonowej gr. 6cm.

Ciągi komunikacyjne piesze – chodniki należy wykończyć nawierzchnią z kostki betonowej grubości 6cm typ np: Nostalit K, Starobruk lub inny równoważny w parametрах, **w kolorze brązowym**. Obrzeża betonowe 6 x 20 x 100 cm, w kolorze szarym, należy stosować wokół chodników, powierzchni utwardzonych z kostki. Przy utwardzeniu terenu pod wiatę przystankową od strony drogi należy zastosować obrzeże w postaci krawężnika drogowego o wymiarach 20 x 30 x 100 cm.

Po wykonaniu ciągów pieszych należy wykonać obsiew trawą miejsc wzruszonych przy budowie chodników i innych miejsc w których zostały zniszczone istniejące trawniki. Stan trawników należy doprowadzić do stanu co najmniej istniejącego.

Przyjęto następujące rozwiązania konstrukcyjne dla poszczególnych układów komunikacyjnych:

1. Utwardzenie :
 - Kostka betonowa kształt gr. 6 cm
 - Podsypka piaskowo-cementowa gr. 5 cm
 - Podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5mm gr. 15 cm
 - Warstwa piasku gr. 10 cm
2. Chodniki:
 - Kostka betonowa kształt gr. 6 cm
 - Podsypka piaskowo-cementowa gr. 5 cm
 - Podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5mm gr. 10 cm
 - Warstwa piasku gr. 10 cm

UWAGA:

PODZAS BUDOWY CHODNIKÓW (CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH) NALEŻY WYKONAĆ MONTAŻ 12 SZT. RUR OCHRONNYCH FI75MM O DŁ. 4M POD CHODNIKAMI ZGODNIE Z SKRZYŻOWANIAM PRZYSZŁEJ LINII OŚWIETLENIOWEJ Z CHODNIKAMI, SŁUŻĄCYCH DO PROWADZENIA KABLOWEJ INSTALACJI OŚWIETLENIA.

ZAPISY NINIEJSZEJ SIWZ ZMIENIAJĄ RODZAJ NAWIERZCHNI CHODNIKÓW Z PŁYT BETONOWYCH DREWNOPODOBNYCH (UJĘTYCH W DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ) NA KOSTKĘ BETONOWĄ GR. 6CM.

UTWARDZENIE GRUNTU POD POMNIK

Zaprojektowano utwardzenie terenu pod pomnik (lokalizacja na rys. projekt zagospodarowania terenu) o wymiarach 2 x 2 m. Jako ograniczenie zastosować obrzeża szare betonowe o wym. 6x20x100cm.

Układ warstw:

- grunt rodzimy
- zagęszczony piasek gr. 20 cm
- podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5 mm gr. 30 cm, układane warstwami gr. 10cm i zagęszczane
- geowłóknina
- grys marmurowy biały o frakcji 10-16mm, gr. 10cm

WIATA PRYZYSTANKOWA

Zaprojektowano wiatę przystankową drewnianą o wymiarach 430 x 200 cm na podłożu z kostki betonowej 6cm. Słupy nośne 30 x 30 x 200 cm w każdym narożu wiaty mocowane do fundamentu betonowego o wym. 30 x 40 cm i zbrojeniu 4 x □10mm, strzemiona □6mm co 30cm. Pomiędzy słupami mur z kamienia o wysokości 45cm. Wszystkie elementy wiaty malowane (impregnowane kolorem) dwukrotnie, z czego pierwsze malowanie przed montażem, natomiast drugie malowanie po montażu całości konstrukcji. Kolor do uzgodnienia z zamawiającym na etapie wykonania. Wypełnienie wiaty stanowią szyby ze szkła bezpiecznego na szkielecie z poziomych drewnianych desek 25 x 10 cm i pionowych słupków 10 x 10 cm, szkielet oparty na murze i mocowany do słupów nośnych na bazie kotw wtapianych np systemu HILTI lub równoważny. Na całej długości murku należy wykonać siedzisko drewniane o głębokości min. 45 cm. Dach o konstrukcji krokwiowej, kąt 45°, 4 spadowy. Krokwie 10 x 20 cm co średnio 70cm. Na krokwiach deskowanie pełne na pióro-wpust, pokrycie całości papą i pokrycie gontem bitumicznym w kolorze brązu. Do pionowych końców krokwi mocowana dekoracyjna drewniana deska okapowa zgodnie z rysunkiem (zdjęciem) w dokumentacji.

ŁAWKI I KOSZE NA ŚMIECI

Zaprojektowano ławki typu wiedeńskiego. Elementy składowe: drewniane siedzisko i oparcie, żeliwne podłokietniki i konstrukcja ławki. Produkt jest przystosowany do montażu na stałe za pomocą śrub przechodzących przez stopy odlewu żeliwnego. Ławki ustawiane w terenie zielonym, dyblowane do bloku betonowego nie mniejszego niż 0,008m³ tj nie mniejszego niż 20x20x20cm. Elementy drewniane zabezpieczone dwukrotnie impregnatem. Elementy stalowe malowane proszkowo. Ławki ustawiane w trawnikach na styku z obrzeżem chodników. Podstawowe wymiary:

- długość ławki – 176cm.
- szerokość ławki – 67cm.
- wysokość całkowita – 82cm.
- wysokość siedziska – 41cm.
- szerokość siedziska – 42cm.

Zaprojektowano przy każdej ławce kosz na śmieci o konstrukcji stalowej wykończonej z zewnątrz listwami z drzewa iglastego np: sosnowymi. Montaż przez przytwierdzenie do podłoża bloku betonowego (blok systemowy) w kształcie i wielkości podstawy kosza.

Podstawowe wymiary:

- średnica zewnętrzna 44 cm/ średnica wewnętrzna 38 cm,
- wysokość od 60 cm do 70 cm,
- podstawy stalowe w połączeniu z listwami sosnowymi 6 cm x 2,8 cm szt. 16,

- wkład stalowy ocynkowany malowany proszkiem w kolorze czarnym.

PLAC ZABAW I SIŁOWNIA ZEWNĘTRZNA

1. Na terenie pokrytym trawą zaprojektowano następujące urządzenia rekreacyjne:
 - 1.1. Huśtawka wahadłowa (**urządzenie będące w posiadaniu Zamawiającego**)
 - 1.2. Zestaw zabawowy I (**urządzenie będące w posiadaniu Zamawiającego**)
 - 1.3. Karuzela
 - 1.4. Bujak (**urządzenie będące w posiadaniu Zamawiającego**)
 - 1.5. Huśtawka wagowa
 - 1.6. Zestaw zabawowy II
 - 1.7. Sprężynowiec
 - 1.8. Pomost ruchomy
 - 1.9. Piaskownica
 - 1.10. Twister potrójny
 - 1.11. Wahadło podwójne
 - 1.12. Biegacz + orbitrek

UWAGA: Urządzenia będące w posiadaniu zamawiającego należy zdemontować i ponownie zamontować zgodnie z lokalizacją przyjętą w projekcie.

Dodatkowo należy również zdemontować i ponownie zamontować w miejsce wskazane przez Zamawiającego. karuzelę nie przedstawioną na projekcie zagospodarowania terenu i nie ujętą w przedmiarze, przedstawioną na fotografiach w załączniku nr 10, element nr 4. Miejsce montażu będzie się zawierała w zakresie opracowania niniejszego zamówienia.

OGRODZENIE PLACU ZABAW

Zaprojektowano ogrodzenie panelowe. Furtka szerokości 1 m, brama wjazdowa przesuwana szerokości min. 2,15 m (wymagana ze względu na zapewnienie dostępu karetki pogotowia na plac zabaw). Panele, słupy i bramy powinny tworzyć zharmonizowaną całość. Przęsło w standardowym wymiarze 1070 x 2020 mm (wys. x dł.) Segment ogrodzenia wykonany z kształtowników i prętów stalowych w całości ocynkowanych ogniowo. Zastosowano pręty gładkie 12 mm, 8 mm i 6 mm. Konstrukcja urządzenia umożliwia swobodne składanie i montowanie przęseł po zakopaniu słupków w gruncie. Zabezpieczenie antykorozyjne wszystkich elementów metalowych poprzez ocynkowanie i lakierowanie. Słupek ogrodzenia montowany na prefabrykacjach betonowych średnicy 500 mm ułatwiających montaż. Ogrodzenie w kolorze zielonym RAL 6005.

Montaż ogrodzenia:

1. Wyznaczenie w terenie linii ogrodzenia.
2. Wykonanie wykopów fundamentowych o śr. 70 cm na głębokość 45 cm poniżej poziomu terenu.
3. Dno wykopu należy zagęścić 10 cm warstwą podsypki piaskowej i wyrównać jej poziom.
4. W dnie wykopu ustawić prefabrykat betonowy (fundament o śr. 50 cm) z przykręconą częścią słupka. Na tym etapie należy sprawdzić rozpiętość przęsła względem rozstawu słupków. Przęsło powinno chować się w kasecie słupka. Słupki ustawić w pionie za pomocą poziomicy. Następnie w wycięcia słupka przykręconego do fundamentu należy włożyć przęsło i i zamknąć je drugą częścią słupka. Obie części skrócić śrubą u dołu słupka.
5. Zamocowane słupki zasypać ziemią z urobku.

2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ROBÓT I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Całość robót budowlanych ujętych SIWZ opisana została, w dokumentacji projektowej, stanowiącej załączniki nr 7-11 do SIWZ, definiującej szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia:

1. Plansza zakresu opracowania ujętego niniejszym postępowaniem.
2. Projekty wykonawcze:
 - 1) Budowa placu zabaw w Niemirowie
 - 2) Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku świetlicy w Niemirowie wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu (**prace wykonać w części ujętej zakresem na planszy z pkt. 1)**)
3. STWiOR:
 - 1) w zakresie budowy placu zabaw.

- 2) w zakresie zagospodarowania terenu.
4. Fotografie urządzeń placu zabaw będących w posiadaniu zamawiającego.

Dodatkowo - pomocniczo do SIWZ załączone zostały przedmiary robót. Wykonawca dla ustalenia ceny winien uwzględnić wszystkie elementy zawarte w zakresie opracowania dokumentacji projektowej dla etapu robót przewidzianych w niniejszym postępowaniu - w przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a dokumentami pomocniczymi (przedmiary robót) - przesądzają zapisy dokumentacji projektowej i STWiOR.

Z uwagi na wskazanie w dokumentacji projektowej oraz przedmiarach robót znaków towarowych oraz nazw producentów, Zamawiający informuje, iż dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Za urządzenia bądź materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają co najmniej takie same parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz warunkach zawartych w pozwoleniu na budowę. Zgodnie z art. 25 ust.5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. DODATKOWO W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY NALEŻY:

- 3.1. Obsiew trawą miejsc wzruszonych przy budowie i innych miejsc w których zostały zniszczone istniejące trawniki parku.
- 3.2. Obsługa geodezyjna inwestycji wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą oraz wykazem zmian ewidencyjnych (zmiana klasyfikacji gruntów, wyłączenia z produkcji rolnej) wykonanej inwestycji.
- 3.3. W momencie otwarcia placu budowy, po wytyczeniu obiektu (chodników) należy zgłosić do Inwestora niezbędne drzewa i krzewy do wycinki, zawierające się w świetle obiektów budowlanych, celem uzyskania stosownych decyzji. Wycinka i karczowanie drzew jest w zakresie Wykonawcy.
- 3.4. Przywrócenie terenu do stanu pierwotnego (oświadczenia/protokoły odbioru od właścicieli terenów o przywróceniu do należytego stanu ich własności).
- 3.5. Sporządzenie planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
- 3.6. Naprawienie uszkodzenia nawierzchni drogi, uszkodzeń działek przyległych, spowodowanego sprzętem budowlanym lub składowaniem materiałów budowlanych podczas prowadzenia robót.
- 3.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty i zapewni media we własnym zakresie (woda, energia elektryczna i ścieki).
- 3.8. Sporządzenie i przedłożenie dokumentacji odbiorowej, w przypadku braku dokumentów lub ich błędów, Wykonawca jest zobowiązany naprawić i uzupełnić ww dokumentację odbiorową.
- 3.9. Zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich, ogrodzenie terenu i oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.10. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem planowanej inwestycji, w szczególności z topografią terenu, linią ogrodzenia, roślinnością i ogólnym stanem terenu.

IV. INFORMACJA:

IV.1. O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom. W umowie zostanie określony zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.
3. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub dokonać jej zmiany (aneksowania), jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany (aneksu), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksem do umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuży niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

IV.2. O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

IV.3. O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, w ciągu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Trzy miesiące od dnia podpisania umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami pkt. XVIII, ust. 5 SIWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przy udziale i obecności na placu budowy kierownika budowy. Osoba, która będzie pełniła funkcję Kierownika budowy musi spełniać następujące wymagania:

- Wymagane uprawnienia: Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów)

Wymieniona osoba musi posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r., Nr 1409 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm. lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących uprzednio. W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 15 lutego 2002 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. 2002 nr 23 poz. 221) lub zgodnie z Ustawą z dnia 18. marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 08.63.394).

Na etapie oceny ofert warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia obejmujący wyżej wskazaną funkcję (zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ) wraz z oświadczeniem, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (uwzględnione w treści załącznika nr 4 do SIWZ) .

Przed podpisaniem umowy na roboty budowlane wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień przez w/w osobę uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże iż:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą: informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz opłaconej polisy a w przypadku jej braku – innego dokumentu.

Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ze złożonego dowodu powinien wynikać w sposób jednoznaczny zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem (np. umowa o podwykonawstwo), a także zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku złożenia pisemnego zobowiązania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, winno ono być złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienia opisanego przez zamawiającego warunku.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, zawierających dane w walutach innych niż w złotych [PLN], Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs średni waluty obcej w złotych ogłoszony przez Narodowy Bank Polski (www.nbp.gov.pl) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg załącznika nr 2 do SIWZ,
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (uwzględnione w treści załącznika nr 3 do SIWZ);
- 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia minimum 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych); W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, wykonawca powinien załączyć do polisy dodatkowo inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek itp.
- 6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp - wzór w załączniku nr 4a do SIWZ,
- 7) w przypadku, gdy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp w stosunku do tych podmiotów - zgodnie z załącznikiem nr 4b do SIWZ,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- 9) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie sporządzone wg załącznika nr 5 do SIWZ).
- 10) kosztorys ofertowy, na podstawie którego oszacowano cenę ryczałtową oferty (pomimo ryczałtowego charakteru wynagrodzenia Wykonawcy, Kosztorys jest niezbędny ze względu na dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Unii Europejskiej – będzie podstawą ustalenia i rozliczenia kosztów dofinansowanych),
- 11) jeśli Wykonawcę reprezentuje inna osoba niż wskazana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych); pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. VII.1 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – za wyjątkiem oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pkt 1), które powinno być złożone w formie oryginału.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy Pzp. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 §1 Kodeksu karnego.
6. Dokumenty w przypadku składania oferty przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.
 - 6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony(e) nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dalej zwani Konsorcjum. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 7.1 do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego („Pełnomocnik konsorcjum”). Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem konsorcjum.
 - 7.2 Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika odpowiednie umocowanie osoby działającej w imieniu wspólników: umowę spółki cywilnej lub uchwałę.
 - 7.3 Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum,
 - 7.4 Załączniki nr 2 i 5a/5b do SIWZ – podpisują wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 7.5 Pozostałe załączniki do SIWZ – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 7.6 Uprawnienia, kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie wykazane we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumują się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, zaświadczenia itd. poświadczą/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum,
 - 7.7 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 PLN.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: nr 63 8071 0006 0015 3562 2000 0040
4. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

5. Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
 - 6.2. w art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw;
 - 6.3. w art. 46 ust. 5 Ustawy Pzp, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 6.3.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 6.3.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 6.3.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Z dokumentu wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądź powinno ponadto wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
8. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
9. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.
10. Wadium wniesione przez jeden z podmiotów składających ofertę wspólnie uważa się za wniesione prawidłowo.
11. Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z uwzględnieniem postanowień art. 46 Ustawy Pzp.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 17.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 17.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 17.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
18. Brak dowodu wpłaty wadium skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużeniu terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane w sposób wskazany w punkcie pierwszym uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem określonego terminu.
3. Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień do treści SIWZ niezwłocznie zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 Ustawy Pzp.
4. Osoby upoważnione do kontaktów: Dariusz Romaniuk (przedmiot zamówienia), tel. 856565871 oraz Ewa Klimaszewska (tematyka formalna), tel. 856565868, faks: 85 657 71 21, e-mail: gmina@mielnik.com.pl;
Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
3. wszystkie załączniki i przedkładane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski,
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
6. oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub innym właściwym umocowaniem prawnym, które należy dołączyć do oferty,
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji:
 - a. Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ (wg wzoru);
 - b. Dokumenty wskazane w rozdziale VII SIWZ;
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
10. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
11. Wymagane dokumenty powinny być ułożone w sposób uniemożliwiający dekompletację,
12. Ofertę wraz z załącznikami należy wypełnić w sposób czytelny. Dokumenty, o których mowa powinny zostać podpisane i opieczetowane przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy załączyć pełnomocnictwo,
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
14. Oferta wspólna:
 - 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
 - 14.2. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo, o którym mowa należy dołączyć do oferty w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza)

14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podlegają przepisom ustawy i postanowieniom SIWZ dotyczącym Wykonawcy.

15. Sposób składania ofert

15.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznaczonej w sposób następujący:

**Oferta w przetargu nieograniczonym nr ZP-FZ.271.2.16.2014 na roboty budowlane
w zadaniu
Zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej w Niemirowie poprzez utworzenie
siłowni zewnętrznej oraz zakup i montaż elementów małej architektury
w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa świetlicy w Niemirowie wraz z
zagospodarowaniem przyległego terenu”**

Nie otwierać przed dniem *..... 2014 roku, do godz. *.....

** Wpisać odpowiednio datę i godzinę otwarcia ofert.*

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy w Mielniku, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, w Sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **14.07.2014 r. o godz. 12.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.07.2014 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
8. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” określania w nim **cen ryczałtowej brutto** i wysokości podatku VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie winno być obliczone w oparciu o projekt budowlano-wykonawczych, przedmiar robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wiedzę własną. Ewentualne uwagi należy zgłosić Zamawiającemu zgodnie z pkt. X SIWZ.
3. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. **W związku z dofinansowaniem realizacji części zadania ze środków Unii Europejskiej do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy, na podstawie którego oszacowano cenę ryczałtową brutto realizacji zadania** (pomimo ryczałtowego charakteru wynagrodzenia Wykonawcy, kosztorys jest niezbędny ze względu na dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Unii Europejskiej – będzie podstawą ustalenia i rozliczenia kosztów dofinansowanych),
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XIV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.
I etap – ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu
II etap – ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.
2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą: **Cena – 100%**
Ocena oferty za kryterium **cena** będzie obliczana według następującego wzoru:
Oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę 100 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie mniej -
wyliczone ze wzoru: $\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt}$
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku dokonywania badania i oceny oferty zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 7.1. Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 7.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 7.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
9. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli min. 36 miesięcy gwarancji.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia,
 - 1.1. jeżeli:nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - 1.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 92 Ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączna punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących

wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu zawarcia umowy złoży w formie pisemnej dokumenty potwierdzające uprawnienia kierowników budowy i kierowników robót (wskazanych w zał. nr 4 do oferty) do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, dokumenty potwierdzającymi ich członkostwo w odpowiednich izbach samorządu zawodowego (np. zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa) oraz opis doświadczenia zawodowego. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, opis doświadczenia zawodowego musi być także podpisany przez osobę, której dotyczy. Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w wykazu osób zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10,00 % (dziesięć procent)** ceny ofertowej brutto z zaokrągleniem kwoty do pełnych złotych w dół.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 63 8071 0006 0015 3562 2000 0040
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (na podstawie złożonego oświadczenia).
5. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 6.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem lit b). Za wykonanie zamówienia Zamawiający uznaje ostateczny odbiór wykonanych robót budowlanych po realizacji ostatniego etapu określonego w pkt. V SIWZ.
 - 6.2. Zamawiający – pozostawi kwotę w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia na okres rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
 - 6.3. Kwota pozostałych 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi/gwarancji.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedstawi nowy dokument zabezpieczenia na kwotę 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia)

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową. Zawarcie umowy nastąpi według z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy, stanowiących zał. nr 6 do SIWZ.

- 1.1. Przyjęcie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
2. Wykonawca podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 (siedem) dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta termin podpisania umowy może być krótszy.
4. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania stosownego aneksu. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 5.1. Zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 5.2. Zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 5.3. Przesunięcia terminu wykonania umowy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 5.4. Przesunięć terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność udzielenia zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót.
 - 5.5. Dopuszczalnej prawem zmiany strony umowy lub oznaczenia stron umowy.
 - 5.6. Wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy robót lub dalszego podwykonawcy robót.
 - 5.7. Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
 - 5.8. Zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
 - 5.9. Zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 5.10. Zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę, tj.:
 - 5.10.1. siły wyższej,
 - 5.10.2. zmian dokumentacji projektowej,
 - 5.10.3. zawieszenia robót przez Zamawiającego.
 - 5.11. Warunki atmosferyczne nie będą traktowane jako siła wyższa, chyba że ich działanie było nadzwyczajne i miało istotny wpływ na wykonanie zadania
 - 5.12. Zmiana terminu może wystąpić wyłącznie o czas trwania i czas usunięcia skutków działania ww. czynników
6. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
7. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (ustawy) przysługuje możliwość wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z postanowieniami działu VI ustawy – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego polegających na:
 - 2.1. opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.2. wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2.3. odrzuceniu oferty Wykonawcy
3. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami prawa, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący winien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed terminem do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy Pzp, tj:
 - 5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 5.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ;
 - 5.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia- jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec czynności innych niż wskazane w powyżej w lit. a) i b).
6. W odniesieniu do czynności lub zaniechania Zamawiającego innych niż wskazane w pkt 1 Wykonawcy i innym podmiotom wskazanym w przywołanym zapisie przysługuje uprawnienie do poinformowania Zamawiającego – w terminach przewidzianych dla wniesienia odwołania- o niezgodności tych czynności lub zaniechania z przepisami ustawy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO), wydane wskutek wniesienia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 **FORMULARZ OFERTOWY**

ZAŁĄCZNIK NR 2 **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

ZAŁĄCZNIK NR 3 **WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

ZAŁĄCZNIK NR 4A **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

ZAŁĄCZNIK NR 4B **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.1 USTAWY PZP – W ODNIESIENIU DO PODMIOTÓW NA ZASOBACH KTÓRYCH WYKONAWCA POLEGA WYKAZUJĄC SPEŁNIANIE WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP, A KTÓRE TO PODMIOTY BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ W REALIZACJI CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

ZAŁĄCZNIK NR 5 **WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

ZAŁĄCZNIK NR 6 **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

ZAŁĄCZNIK NR 7 **PROJEKTY WYKONAWCZE**

1) PLAC ZABAW I SIŁOWNIA ZEWNĘTRZNA

2) ZAGOSPODAROWANIE TERENU

ZAŁĄCZNIK NR 8 **PRZEDMIAR ROBÓT**

ZAŁĄCZNIK NR 9 **SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH (STWIOR):**

1) PLAC ZABAW I SIŁOWNIA ZEWNĘTRZNA

2) ZAGOSPODAROWANIE TERENU

ZAŁĄCZNIK NR 10 **FOTOGRAFIE ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA PLACU ZABAW BĘDĄCYCH W POSIADANIU ZAMAWIAJĄCEGO**

ZAŁĄCZNIK NR 11 **PLANSZA ZAKRESU OPRACOWANIA**

ZAŁĄCZNIK NR 12 **WYKAZ WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA Z OFERTĄ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**