

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

usługę:

DOWÓZ DZIECI DO ZESPOŁU SZKÓŁ W MIELNIKU W ROKU SZKOLNYM 2014/2015 W OPARCIU O BILETY MIESIĘCZNE

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Główny przedmiot:

60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Zamawiający:

Gmina Mielnik

adres: 17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38
pow. siemiatycki, woj. podlaskie
tel. /085/656 58 61 , fax /085/ 657 71 21
REGON: 050659450 NIP 544-14-38-389
gmina@mielnik.com.pl
www.mielnik.com.pl

Zatwierdził:

Wójt Gminy Mielnik

Adam Tobota

Data: 04.07.2014r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **04.07.2014r.** Zamówieniu nadano numer: **224734 – 2014**

Mielnik, lipiec 2014 r.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Rozdział 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt 1);

Gmina Mielnik reprezentowana przez Adama Tobotę - Wójta Gminy Mielnik

Siedziba Zamawiającego: ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

NIP: 5441438389, REGON: 50659450

tel: 85 656 58 61 fax: 85 657 71 21

www.mielnik.com.pl

gmina@mielnik.com.pl

godziny pracy: 7.30 do 15.30

2. Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia (art. 10 ust. 1; art. 39–46; art. 36 ust. 1 pkt. 2)

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, tj. PRZETARG NIEOGRANICZONY

3. Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 i 30; art. 36 ust. 1 pkt. 3)

3.1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi dowozu dzieci z miejscowości położonych na terenie Gminy Mielnik i Gminy Siemiatycze do Zespołu Szkół w Mielniku w roku 2014/2015 w oparciu o bilety miesięczne na następujących zasadach:

3.1.1. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy sprzeda bilety dla dzieci uprawnionych do przejazdu wg wykazu sporządzonego przez Zespół Szkół.

3.1.2. Ceny biletów winny uwzględniać uprawnienia dzieci do zniżek i ulg wynikające ze stosownych przepisów.

3.1.3. Zespół Szkół najpóźniej do 25 każdego miesiąca w roku szkolnym przekaze Wykonawcy zapotrzebowanie na zakup biletów na miesiąc następny.

3.1.4. Miesięczne bilety zostaną wydane przedstawicielowi Zespołu Szkół w siedzibie Wykonawcy w terminie do 28 każdego miesiąca na miesiąc następny w czasie trwania nauki szkolnej.

3.1.5. Ogólny opis systemu przewozu:

3.1.5.1. Trasa dowozu powinna być w miarę możliwości najkrótszym odcinkiem drogi pomiędzy szkołą a ostatnią miejscowością na danej trasie. Autobusy dowożące i odwożące powinny zatrzymywać się na przystankach w danej miejscowości i na terenie Zespołu Szkół.

- 3.1.5.2. **Zakładane godziny odjazdów z miejscowości, liczba osób i trasy dowozu dzieci w dni nauki szkolnej:**
- 3.1.5.2.1. Trasa 1 - 07:10 Siemiatycze Stacja (3 osoby), 07:13 Boratyniec Ruski (2 osoby), 07:19 Oksyutycze (1 osoba), 07:20 Pawłowicze (1 osoba), 07:22 Homoty (4 osoby), 07:30 Moszczona Królewska (15), 07:36 Olchowicze (2 osoby), 07:40 Maćkowicze (2 osoby), 07:45 Osłowo (4 osoby), 07:50 Plac Zespołu Szkół w Mielniku – 31 km;
- 3.1.5.2.2. Trasa 2 – 07:10 Mętna (1), 07:20 Wilanowo (9), 07:25 Tokary (7), 07:30 Koterka (1), 07:35 Adamowo (6), 07:44 Radziwiłłówka (4), 07:50 - Plac Zespołu Szkół w Mielniku – 38 km;
- 3.1.5.2.3. Trasa 3 – 07:25 Niemirów (12), 07:29 Sutno (5), 07:39 Wajków (4), 07:45 Mielnik – Przedmieście (10), 07:50 – Plac Zespołu Szkół w Mielniku – 36 km;
- 3.1.5.3. **Zakładane godziny odjazdów z miejscowości, liczba osób i trasy rozwozu dzieci w poniedziałek i piątek w dni nauki szkolnej:**
- 3.1.5.3.1. Trasa 1 – 14:25 Plac Zespołu Szkół (34), 14:30 Osłowo (-4), 14:35 Maćkowicze (-2), 14:39 Olchowicze (-2), 14:45 Moszczona Królewska (-15), 14:55 Homoty (-4), 14:57 Pawłowicze (-1), 14:58 Oksyutycze (-1), 15:02 Boratyniec Ruski (-2), 15:04 Siemiatycze Stacja (-3) – 31km;
- 3.1.5.3.2. Trasa 2 – 14:25 Plac Zespołu Szkół (28), 14:31 Radziwiłłówka (-4), 14:40 Adamowo (-6), 14:45 Koterka (-1), 14:50 Tokary (-7), 14:55 Wilanowo (-9), 15:05 Mętna (-1) – 33km;
- 3.1.5.3.3. Trasa 3 – 14:25 Plac Zespołu Szkół (31), 14:30 Mielnik – Przedmieście (-10), 14:36 Wajków (-4); 14:46 Sutno (-5); 14:50 Niemirów (-12) – 36km;
- 3.1.5.4. **Zakładane godziny odjazdów z miejscowości, liczba osób i trasy rozwozu dzieci we wtorek, środę i czwartek w dni nauki szkolnej;**
- 3.1.5.4.1. Trasa 1 – 15:15 Plac Zespołu Szkół (34), 15:20 Osłowo (-4), 15:25 Maćkowicze (-2), 15:29 Olchowicze (-2), 15:35 Moszczona Królewska (-15), 15:45 Homoty (-4), 15:47 Pawłowicze (-1), 15:48 Oksyutycze (-1); 15:52 Boratyniec Ruski (-2), 15:54 Siemiatycze Stacja (-3) – 31km;
- 3.1.5.4.2. Trasa 2 – 15:15 Plac Zespołu Szkół (28), 15:21 Radziwiłłówka (-4), 15:30 Adamowo (-6), 15:35 Koterka (-1), 15:40 Tokary (-7), 15:45 Wilanowo (-9), 15:55 Mętna (-1) – 33km;
- 3.1.5.4.3. Trasa 3 – 15:15 Plac Zespołu Szkół (31), 15:20 Mielnik – Przedmieście (-10), 15:26 Wajków (-4); 15:36 Sutno (-5); 15:43 Niemirów (-12) – 36km;
- 3.1.6. **Łącznie liczba uczniów plus opiekunki przewidziane do przewozu wynosi: 93 uczniów + 3 opiekunki = 96 osób**
- 3.1.7. Wykonawca w ramach realizacji usługi będzie zobowiązany do uwzględnienia w cenie biletów składowych:
- 3.1.7.1. w okresie trwania nauki szkolnej, w terminie objętym umową, do 3-krotnego w ciągu miesiąca przewozu tam i z powrotem dzieci z Zespołu Szkół im. Unii Mielnickiej na pływalnię AWF J. Piłsudskiego, 21-500 Biała Podlaska ul. Akademicka 2, autobus na min. 40 miejsc;
- 3.1.7.2. w okresie trwania umowy ustanowić limit na min. 1440 km bezpłatnych przejazdów dla potrzeb Zespołu Szkół, autobus na min. 40 miejsc;
- 3.1.8. Mając na uwadze czas rozpoczynania zajęć w szkołach dzieci powinny na ogół przybyć na godz. 07:50 do Zespołu Szkół w Mielniku, dlatego **Wykonawca powinien dysponować przynajmniej następującym sprzętem do przewozu osób: trzema autobusami - każdy o liczbie miejsc siedzących min. 40.**
- 3.1.9. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia opieki nad dziećmi przewożonymi autobusami w następujący sposób: Zespół Szkół udostępni opiekunki do poszczególnych autobusów.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jej obecności w każdym autobusie w czasie transportu dzieci, by zapewnić dzieciom bezpieczeństwo. Osoby wyznaczone przez Dyrekcję Szkoły do pełnienia funkcji opiekunek będą odbierane przez kierowców autobusów z terenu szkoły. **Podróż opiekunek na każdej z tras odbywać się będzie bezpłatnie.**

- 3.2. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę obowiązany będzie spełnić warunek stworzenia i utrzymania funkcjonowania dodatkowej sieci komunikacyjnej na terenie Gminy Mielnik. Okres funkcjonowania dodatkowej sieci komunikacyjnej powinien być zgodny z okresem zawartym w umowie na Usługę dowozu dzieci do szkół w roku 2014/2015 w oparciu o bilety miesięczne.
- 3.3. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają temu warunkowi Wykonawca podpisuje zobowiązanie do stworzenia i funkcjonowania dodatkowej sieci komunikacyjnej służącej potrzebom ogółu mieszkańców gminy w zakresie określonym w załączniku nr 7 do SIWZ oraz załącza ją do oferty.
- 3.4. Zamawiający rozstrzygnie przetarg, gdy na całość zamówienia wpłynie oferta nie podlegająca odrzuceniu, zamawiający dokona wyboru wykonawcy do realizacji zamówienia.
- 3.5. Termin i miejsce wykonania zamówienia: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie określonym w umowie, tj. maksymalnie 7 dni od momentu jej podpisania. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od momentu rozpoczęcia realizacji usługi
- 3.6. W przypadku nie wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się pokryć kwotę wynikającą z kosztów wynajęcia innego pojazdu przez Zamawiającego oraz zapłacić karę umowną w wysokości 5% wartości brutto zastępczej usługi za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu usługi.
- 3.7. Miejscem wykonania Zamówienia jest teren Gminy Mielnik oraz Gminy Siemiatycze.
- 3.8. Warunki płatności: za sprzedane bilety, zgodnie z przedłożonym wraz z dokumentem księgowym (faktura lub równoważny dok.) rozliczeniem sprzedanych biletów miesięcznych, zgodnych z zamówieniem, przelewem w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury (noty księgowej lub innego równoważnego dokumentu) do Urzędu Gminy Mielnik. Faktura (nota lub inny równoważny dokument) winna być wystawiona na: Gmina Mielnik, 17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38; NIP: 5441438389, REGON: 050659450

4. INFORMACJA:

4.1. O PODWYKONAWCACH

- 4.1.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
- 4.1.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom. W umowie zostanie określony zakres, który wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.
- 4.1.3. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

- 4.1.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, lub dokonać jej zmiany (aneksowania), jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany (aneksu), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksem do umowy.
- 4.1.5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuży niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 4.1.6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

4.2. O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ

- 4.2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
4.2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4.2.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.3. O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I DODATKOWYCH

- 4.3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, w ciągu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

4.4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.4.1.12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

5.1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

- 5.1.1.1. Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada **aktualną licencję na przewóz osób transportem samochodowym minimum na teren Powiatu siemiatyckiego** na podstawie art.7 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 roku nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz **zezwolenie**, o którym mowa w art.18 ust.1 pkt1 lit.a i e w/w ustawy)

- 5.1.1.2. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia i licencji na przewóz osób transportem samochodowym minimum na teren Powiatu siemiatyckiego na podstawie art.7 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 roku nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz zezwolenia o którym mowa w art.18 ust.1 pkt1 lit.a i e w/w ustawy)

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

- 5.1.2.1. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.
- 5.1.2.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,

- 5.1.3.1. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje trzema autobusami – każdy o liczbie miejsc siedzących min. 40 szt.
- 5.1.3.2. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, oraz wykazu sprzętu do wykonania zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunku wykazaniem dysponowaniem trzema autobusami - każdy o liczbie miejsc siedzących min. 40.

5.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 5.1.4.1. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.
- 5.1.4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 5.1.5.1. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż:
 - 5.1.5.1.1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100000,00zł,
 - 5.1.5.1.2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100000,00zł
- 5.1.5.2. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą: informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz opłaconej polisy a w przypadku jej braku –innego dokumentu.

5.2. Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków:

- 5.2.1. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.
- 5.2.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ze złożonego dowodu powinien wynikać w sposób jednoznaczny zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem (np. umowa o podwykonawstwo), a także zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku złożenia pisemnego zobowiązania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, winno ono być złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
 - 5.2.2.1. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 5.2.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienia opisanego przez zamawiającego warunku.
- 5.2.4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, zawierających dane w walutach innych niż w złotych [PLN], Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs średni waluty obcej w złotych ogłoszony przez Narodowy Bank Polski (www.nbp.gov.pl) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

- 6.1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 6.1.1. formularz ceny ofertowej, sprzedany zgodnie z wzorem wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ,
- 6.1.2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ,
- 6.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, których mowa w art. 24 ust.1 Pzp (zał. nr 4),
- 6.1.4. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów, małych autobusów, jakie posiada Wykonawca (zał. nr 6),
- 6.1.5. oświadczenie i licencję na przewóz osób transportem samochodowym minimum na teren Powiatu siemiatyckiego na podstawie art.7 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2001 roku nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) oraz zezwolenie, o którym mowa w art.18 ust.1 pkt1 lit.a i e w/w ustawy,
- 6.1.6. zobowiązanie stworzenia i utrzymania w okresie obowiązywania umowy, linii komunikacyjnych autobusowych na zakładanych przez Zamawiającego trasach, przystankach, godzin odjazdów oraz dni, stworzenie wg załącznika nr 8,
- 6.1.7. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6.1.8. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych); W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, wykonawca powinien załączyć do polisy dodatkowo inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek itp.
- 6.1.9. w przypadku, gdy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp w stosunku do tych podmiotów - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
- 6.1.10. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.1.11. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie sporządzone wg załącznika nr 8 do SIWZ),

- 6.1.12. jeśli Wykonawcę reprezentuje inna osoba niż wskazana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych); pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii.
- 6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – za wyjątkiem oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pkt 1), które powinno być złożone w formie oryginału.
- 6.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.5. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy Pzp. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 §1 Kodeksu karnego.
- 6.6. Dokumenty w przypadku składania oferty przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.
 - 6.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1.8 –składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -wystawiony(e) nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dalej zwani Konsorcjum:
 - 6.7.1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego („Pełnomocnik konsorcjum”). Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych w świetle dokumentów rejestracyjnych przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem konsorcjum.
 - 6.7.2. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika odpowiednie umocowanie osoby działającej w imieniu wspólników: umowę spółki cywilnej lub uchwałę.
 - 6.7.3. Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum,
 - 6.7.4. Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ –podpisują wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 6.7.5. Pozostałe załączniki do SIWZ –podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 6.7.6. Uprawnienia, kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie wykazane we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumują się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, zaświadczenia itd. poświadczają/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum,
 - 6.7.7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7. WADIUM

7.1. Zamawiający nie żąda wnieścia wadium w postępowaniu.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wnieśnięciem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wnieścia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 9.1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
- 9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane w sposób wskazany w punkcie pierwszym uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem określonego terminu.
- 9.3. Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień do treści SIWZ niezwłocznie zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 Ustawy Pzp.
- 9.4. Osoby upoważnione do kontaktów: Agnieszka Koc tel. 85 656 58 68, faks: 85657 71 21, e-mail: gmina@mielnik.com.pl;
- 9.5. Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 –15:30 od poniedziałku do piątku

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, wszystkie załączniki i przedkładane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski,
- 10.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 10.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- 10.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub innym właściwym umocowaniem prawnym, które należy dołączyć do oferty,
- 10.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji:
 - 10.5.1. Wypełniony formularz oferty –Załącznik nr 1 do SIWZ (wg wzoru);
 - 10.5.2. Dokumenty wskazane w rozdziale 6 SIWZ;
- 10.6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami -załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 10.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 10.8. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 10.9. Wymagane dokumenty powinny być ułożone w sposób uniemożliwiający dekompletację,
- 10.10. Ofertę wraz z załącznikami należy wypełnić w sposób czytelny. Dokumenty, o których mowa powinny zostać podpisane i opieczetowane przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do

reprezentowania Wykonawcy. Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy załączyć pełnomocnictwo,

10.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

10.12. Oferta wspólna:

10.12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

10.12.2. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo, o którym mowa należy dołączyć do oferty w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza)

10.12.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podlegają przepisom ustawy i postanowieniom SIWZ dotyczącym Wykonawcy.

10.13. Sposób składania ofert

10.14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznaczonej w sposób następujący: **Oferta w przetargu nieograniczonym nr ZP-FZ.271.2.17.2014 na dowóz dzieci do zespołu szkół w Mielniku w roku szkolnym 2014/2015 w oparciu o bilety miesięczne, Nie otwierać przed dniem *..... 2014 roku, do godz. *.....** * Wpisać odpowiednio datę i godzinę otwarcia ofert.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy w Mielniku, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, w Sekretariacie.

11.2. Termin składania ofert upływa dnia **14.07.2014 r. o godz. 13.00.**

11.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.07.2014 r. o godz. 13.15** w siedzibie Zamawiającego.

11.5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.

11.8. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

12.1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia wraz z ofertą (zał. nr 1 do SIWZ) KALKULACJI CENY OFERTOWEJ sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 2 – wskazującej na ceny biletów miesięcznych dla dzieci dojeżdżającej z poszczególnych miejscowości. Na potrzeby kalkulacji ceny ofertowej należy przyjąć dla wszystkich dzieci zniżkę w wysokości 49 %.

12.2. Łączna wartość biletów miesięcznych wskazana w formularzu złożonym zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ musi być równa cenie wskazanej w formularzu ofertowym (pkt 1).

12.3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do przedstawiania kalkulacji ceny wskazanej na dokumencie księgowym dotyczącym comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym złożonym na formularzu wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.

12.4. Do rozliczeń Wykonawca przyjmie faktyczne zniżki przysługujące dzieciom.

12.5. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

12.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

12.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

13. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

13.1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.

I etap –ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

II etap –ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

13.2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą: **Cena –100%**. Ocena oferty za kryterium **cena** będzie obliczana według następującego wzoru: Oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę 100 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie mniej -wyliczone ze wzoru: cena oferty najniższej / cena oferty badanej x 100 pkt

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

13.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.6. W toku dokonywania badania i oceny oferty zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.

13.7. Zamawiający poprawia w ofercie: Oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

14.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

14.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

14.1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty

14.1.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy Pzp,

14.1.4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

14.1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

14.1.6. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

14.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia –w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

14.2.2. złożyli oferty –w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert –podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Zgodnie z art. 92 Ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

15.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączna punktacje,

- 15.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 15.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 15.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
 - 15.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
 - 15.4. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10,00 % (dziesięć procent)** ceny ofertowej brutto z zaokrągleniem kwoty do pełnych złotych w dół.
 - 16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 16.2.1. pieniądzu,
 - 16.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 16.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 16.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 16.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 63 8071 0006 0015 3562 2000 0040
 - 16.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (na podstawie złożonego oświadczenia).
 - 16.5. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 16.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 16.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem lit b). Za wykonanie zamówienia Zamawiający uznaje ostateczny odbiór wykonanych robót budowlanych po realizacji ostatniego etapu określonego w pkt. V SIWZ.
 - 16.7.1. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia na okres rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
 - 16.7.2. Kwota pozostałych 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi/gwarancji.
 - 16.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedstawi nowy dokument zabezpieczenia na kwotę 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia)

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA,

- 17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 17.2. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy: Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania czynności prawnej polegającej na zmianie postanowienia zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 17.3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 17.3.1. zmianę ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia w przypadku: zmiany liczby biletów w związku ze zmianą liczby dzieci wymagających dowozu i odwozu (np. z powodu migracji ludności, zmiany organizacji ruchu na trasie dowozu, itp.),
 - 17.3.2. Zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - 17.3.2.1. zmiany ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia do wartości ofertowej, zgodnie ze wskazanymi w formularzu cenowym cenami,
 - 17.3.2.2. wzrostu cen paliwa. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany będzie do wykazania wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana ta nie może nastąpić częściej niż raz na kwartał a wielkość zmiany będzie proporcjonalna do wykazanego wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 17.3.2.3. zmiany stawki podatku VAT;
 - 17.3.3. Oznaczenia stron umowy, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę;
- 17.3.4. Jeśli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 17.3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

- 18.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy –Prawo zamówień publicznych (ustawy) przysługuje możliwość wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z postanowieniami działu VI ustawy –ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Ustawy Pzp.
- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego polegających na:
 - 18.2.1. opisie sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 18.2.2. wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 18.2.3. odrzuceniu oferty Wykonawcy
- 18.3. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami prawa, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący winien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed terminem do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu
- 18.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy Pzp, tj:

- 18.5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia –jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 18.5.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej -jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ;
- 18.5.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia-jeżeli odwołanie wnoszone jest wobec czynności innych niż wskazane w powyżej w lit. a) i b).
- 18.6. W odniesieniu do czynności lub zaniechania Zamawiającego innych niż wskazane w pkt 1 Wykonawcy i innym podmiotom wskazanym w przywołanym zapisie przysługuje uprawnienie do poinformowania Zamawiającego –w terminach przewidzianych dla wniesienia odwołania-o niezgodności tych czynności lub zaniechania z przepisami ustawy.
- 18.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO), wydane wskutek wniesienia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis

19. **ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- | | |
|----------------------|---|
| Załącznik nr 1 wzór: | Oferta |
| Załącznik nr 2 wzór: | Formularz ceny ofertowej |
| Załącznik nr 3 wzór: | Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy
Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik nr 4 wzór: | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu
niespełnienia warunków, których mowa w art. 24 ust.1 Pzp |
| Załącznik nr 5: | Istotne Postanowienia Umowy |
| Załącznik nr 6: | Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów, małych
autobusów, jakie posiada Wykonawca |
| Załącznik nr 7 wzór: | Zobowiązanie |
| Załącznik nr 8 wzór: | Oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych |