



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Mielnik](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Piaskowa 38](#)

Miejscowość: [Mielnik](#)

Kod pocztowy: [17-307](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Gminy Mielnik](#)

Tel.: [+48 856565871](#)

Osoba do kontaktów: [Dariusz Romaniuk](#)

E-mail: gmina@mielnik.com.pl

Faks: [+48 856577121](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.mielnik.com.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

DOSTAWA WRAZ Z INSTALACJĄ SYSTEMU SOLARNYCH INSTALACJI WYTWARZANIA CIEPŁA W GMINIE MIELNIK

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input checked="" type="radio"/> Dostawy | <input type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="checkbox"/> Kupno | Kategoria usług: nr: |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="checkbox"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem | C1 |
| | <input type="checkbox"/> Leasing | |
| | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Gmina Mielnik

Kod NUTS: [PL344](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 355 instalacji solarnych na terenie Gminy Mielnik w ramach Projektu „Słoneczne dachy Mielnika”, w tym:

- 1) Dostawa i montaż 155 zestawów kolektorów słonecznych dla budynków zamieszkałych przez 1-3 osób włącznie,
 - 2) Dostawa i montaż 140 zestawów kolektorów słonecznych dla budynków zamieszkałych przez 4-5 osób włącznie,
 - 3) Dostawa i montaż 59 zestawów kolektorów słonecznych dla budynków zamieszkałych przez 6 osób i więcej,
 - 4) Dostawa i montaż 1 zestawu kolektorów słonecznych dla budynku użyteczności publicznej.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	09331100	
Dodatkowe przedmioty	45300000	
	45330000	
	45331000	
	45321000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: Dostawa wraz z instalacją systemu solarnych instalacji wytwarzania ciepła w Gminie Mielnik
2. Numer postępowania: ZP-FZ.271.2.19.2014
3. Opis Przedmiotu Zamówienia:
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy i montażu kolektorów słonecznych płaskich służących do przygotowania ciepłej wody użytkowej montowanych na budynkach mieszkalnych indywidualnych użytkowników i obiekcie użyteczności publicznej Gminy Mielnik w ramach realizowanego projektu pn.: „Słoneczne dachy Mielnika”.

3.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych (PKOB), będą to:

3.2.1. 354 instalacje u użytkowników indywidualnych gospodarstw domowych (zestawy nr 1, 2 i 3) grupa 111 PKOB – budynki mieszkalne jednorodzinne, klasa 1110 PKOB, budynki 1 - 4 kondygnacyjne;

3.2.2. 1 budynek użyteczności publicznej (zestaw nr 4) - grupa nr 122 PKOB, klasa 1220 PKOB, budynek 4 kondygnacyjny;

3.3. W przedmiotowym postępowaniu występują przesłanki zastosowania preferencyjnej stawki VAT. Zestawy określone w dokumentacji przetargowej jako zestawy nr 1-3 dotyczą budynków mieszkalnych o powierzchni użytkowej do 300m², wobec których należy zastosować stawkę VAT 8%. Dla zestawu określonego w dokumentacji przetargowej jako nr 4, dotyczącego budynku użyteczności publicznej, należy zastosować stawkę VAT 23%.

3.4. Szczegółowy opis i zakres robót montażowych instalacji kolektorów słonecznych zawarty jest w Szczegółowej Specyfikacji Zamawianego Sprzętu, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

3.4.1. dostawa 355 zestawów kolektorów słonecznych płaskich (ilość poszczególnych zestawów przedstawiono w załączniku nr 4),

3.4.2. montaż 355 zestawów kolektorów słonecznych płaskich na budynkach,

3.4.3. opracowanie dla każdego gospodarstwa i obiektu użyteczności publicznej indywidualnego rozwiązania instalacji solarnej (projekt techniczny),

3.4.4. uruchomienie wykonanych instalacji kolektorów słonecznych wraz z włączeniem ich do istniejącej instalacji ciepłej wody użytkowej, podłączenie układu sterowania do istniejącej instalacji elektrycznej budynku,

3.4.5. przeszkolenie użytkowników w zakresie obsługi instalacji kolektorów słonecznych,

3.4.6. wykonywanie wszelkich czynności przewidzianych w SIWZ i załącznikach do SIWZ w okresie gwarancyjnym.

3.5. Dostawa i montaż kolektorów słonecznych będą prowadzone w branżach:

3.5.1. instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych wewnętrznych (branża wodąca),

3.5.2. konstrukcyjno – budowlanej,

3.5.3. elektrycznej i elektroenergetycznej.

3.6. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu należeć będzie:

3.6.1. Dostarczenie 355 zestawów kolektorów słonecznych płaskich w tym 354 zestawy dla użytkowników indywidualnych (gospodarstwa domowe) i 1 zestaw kolektorów słonecznych płaskich do obiektu użyteczności publicznej tj. budynek Urzędu Gminy Mielnik

3.6.2. Montaż 355 zestawów kolektorów słonecznych płaskich na budynkach u 354 użytkowników indywidualnych (gospodarstwa domowe) i 1 na obiekcie użyteczności publicznej tj. budynku Urzędu Gminy Mielnik.

3.6.3. Uruchomienie 355 wykonanych instalacji kolektorów słonecznych płaskich wraz z włączeniem ich do istniejącej instalacji ciepłej wody użytkowej i podłączeniem układu sterowania do istniejącej instalacji elektrycznej budynku.

3.6.4. Przedłożenie dokumentacji powykonawczej w postaci symulacji uzysków energetycznych dla zamontowanych zestawów solarnych. Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest osiągnięcie przez Wykonawcę następujących, minimalnych wskaźników przyjętych na etapie prognozy redukcji CO₂:

3.6.4.1. dodatkowa moc zainstalowana energii ze źródeł odnawialnych 1,46 [MW], liczba jednostek wytwarzania energii cieplnej przy wykorzystaniu energii promieniowania słonecznego 355 [szt.]

3.6.4.2. ilość zaoszczędzonej energii pierwotnej w wyniku realizacji całości zadania 3393,37 [GJ/rok].

3.6.5. Przeszkolenie użytkowników w zakresie obsługi zainstalowanych kolektorów słonecznych płaskich wraz z dostarczeniem dokumentacji powykonawczej, instrukcji eksploatacji oraz warunków gwarancji odrębnie do każdej instalacji.

3.6.6. Przekazanie materiałów informacyjnych (m.in. broszury, instrukcje użytkowania urządzeń, opisy techniczne zainstalowanych zestawów, fotografie, filmy) wraz z prawami autorskimi dla Zamawiającego w zakresie publikacji materiałów na stronach internetowych Zamawiającego.

- 3.6.7. Wykonanie podłączeń elektrycznych zamontowanych urządzeń z istniejącego zasilania doprowadzonego do kotłowni. Wykonanie szyny wyrównującej potencjał z uziemieniem wchodzi w skład każdej instalacji solarnej.
- 3.6.8. Wykonanie niezbędnych robót demontażowych związanych z przejściem przez przegrody budowlane wraz z odbudową przegród i doprowadzeniem do pierwotnego stanu w miejscach naruszonych wskutek montażu przedmiotowej instalacji.
- 3.6.9. Wykonanie niezbędnych prób, sprawdzeń (pomiarów) i uruchomień. Odbioru ww. czynności dokonywał będzie inspektor nadzoru powołany i upoważniony przez Zamawiającego do działania w jego imieniu. Obie strony działają w zakresie zapisów SIWZ.
- 3.6.10. Wykonanie rurociągów instalacji solarnej, z.w., c.w.u., c.o. wraz z izolacjami termicznymi i niezbędną armaturą - łączącej kolektory z istniejącym integralnie systemem kontroli i sterowania. Podłączenie drugiej węzownicy do innego źródła ciepła wchodzi w zakres zamówienia, w tym również koszt armatury związanej z podpięciem.
- 3.6.11. Zasobnik ciepłej wody użytkowej należy podłączyć do instalacji kolektorów, do istniejącej instalacji wody zimnej i do istniejącej instalacji ciepłej wody użytkowej. Wykonanie ewentualnej podstawy pod zasobnik wchodzi w zakres zamówienia.
- 3.6.12. Ze względu na sposób finansowania inwestycji na wszelkie zmiany i odstępstwa technologiczne Wykonawca musi uzyskać pisemną akceptację inspektora nadzoru i Zamawiającego.
- 3.6.13. Zapoznanie się z SIWZ i uznanie jej za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- 3.6.14. Wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu materiałów fabrycznie nowych.
- 3.6.15. Uzgodnienie z inspektorem nadzoru każdego elementu instalacji sanitarnej co do zgodności parametrów technicznych z zapisami SIWZ. Uzgodnienie, akceptacja elementów instalacji przez inspektora nadzoru powinna nastąpić przed przystąpieniem przez Wykonawcę do dostaw do miejsc instalacji.
- 3.6.16. Przestrzeganie wszelkich norm i przepisów w zakresie jakości wykonywanych robót, stosowanych materiałów, zgodności z przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa prac montażowych, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz zapisami w specyfikacji zamawianego sprzętu i usługi w zakresie montażu instalacji kolektorów słonecznych płaskich.
- 3.6.17. Dotrzymywanie terminów harmonogramu rzeczowo-finansowego dostaw/robót montażowych. Zmiany w harmonogramie wymagają pisemnej zgody zamawiającego.
- 3.6.18. Przestrzeganie zgodności zakresu wykonywanych robót montażowych z SIWZ oraz warunkami umowy.
- 3.6.19. Fakturowanie wykonanych robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym zał. Nr 3 do SIWZ.
- 3.6.20. Udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw inwestycji w toku jej realizacji oraz w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (w tym udział w odbiorach pogwarancyjnych), a także udział w kontrolach przeprowadzanych przez władze z RPOWP do czasu zakończenia okresu trwałości projektu (5 lat od daty zakończenia projektu).
- 3.6.21. Dostarczanie inspektorowi nadzoru odpowiednich atestów wbudowywanych materiałów i wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie i pracach instalacyjnych.
- 3.6.22. Zgłaszanie inspektorowi nadzoru odbioru (częściowego, końcowego) robót montażowych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych instalacji solarnych i przekazywaniu ich do użytkownika.
- 3.6.23. Zgłaszanie inspektorowi nadzoru do potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usuniętych wad, wykonanych prób lub badań oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót montażowych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 3.6.24. Na żądanie Zamawiającego składanie pisemnych informacji z przebiegu prac montażowych. Uczestniczenie co najmniej raz w miesiącu w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego.
- 3.6.25. Ustalanie z Zamawiającym i Użytkownikiem nieruchomości końcowego zakresu prac i wartości robót dodatkowych w przypadku ich wystąpienia.
- 3.6.26. Zapewnienie obecności Kierownika Robót w miejscach wykonywania robót w każdym dniu, w którym będą prowadzone montaż instalacji.

3.6.27. Zapewnienie utrzymania normalnego funkcjonowania użytkowników nieruchomości, w których będą wykonywane roboty montażowe i niezakłócenia tego funkcjonowania oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób. Terminy wykonywania prac szczególnie uciążliwych (np. bardzo głośnych) muszą być uzgodnione przez Wykonawcę z użytkownikami nieruchomości za pośrednictwem inspektora nadzoru.

3.6.28. Zabezpieczenie zbierania i usuwania odpadów z terenu prowadzenia robót montażowych - w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami (dotyczy odpadów, które powstaną przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia). Wykonawca poniesie koszty zbierania i usuwania w/w odpadów i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające ich utylizację.

3.6.29. Uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu przełączeń i prac związanych ze zmianami miejsc zasilania instalacji i sieci, mającymi miejsce podczas wykonywania umowy, w tym harmonogramu prób technicznych montażowych oraz rozruchu technologicznego urządzeń.

3.6.30. Nieodpłatne uczestniczenie w przeglądzie pogwarancyjnym, a także, jeśli zaszłaby taka potrzeba, to również w okresowych przeglądach gwarancyjnych oraz udział w kontrolach projektu realizowanych przez władze z RPOWP w okresie trwałości projektu (5 lat od daty zakończenia projektu).

4. Szczegółowy zakres zadania dostawy i montażu kolektorów słonecznych płaskich, tj. zakres rzeczowy oraz minimalne parametry poszczególnych elementów instalacji opisany został w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

5. Jeżeli w SIWZ lub załącznikach do SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Wszystkie wymienione wymagania techniczne należy traktować jako minimalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.

6. Każdy z wykonawców ubiegających się o wykonanie zamówienia może przeprowadzić wizję lokalną celem dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia. Każdy z wykonawców winien zgłosić zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wizji lokalnej. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej przyjmuje się, że Wykonawca uznał informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ i załącznikach do SIWZ za wystarczające.

7. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn. „Słoneczne dachy Mielnika” przez Gminę Mielnik. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz dotacji celowej budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa V. Rozwój infrastruktury ochrony środowiska. Działanie 5.2. Rozwój lokalnej infrastruktury ochrony środowiska. Energia odnawialna: słoneczna.

8. Informacje nt. warunków płatności:

8.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w dwóch płatnościach: faktura częściowa po zrealizowaniu 200 instalacji w wysokości 50% wartości umowy z wybranym Wykonawcą i końcową, po zrealizowaniu 155 instalacji, w pozostałej wysokości wartości umowy.

8.2. Faktury płatne w terminie 30 dni od daty ich wpływu do siedziby Zamawiającego.

8.3. Szczegółowe warunki i zasady płatności są określone we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

9. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot:

09 33 11 00-9 – kolektory słoneczne do produkcji ciepła;

Dodatkowe:

45.32.10.00-3 – Izolacja cieplna,

45.33.00.00-9 – Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne,

45.30.00.00-0 - Roboty instalacyjne w budynkach,

45.33.10.00-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający nie przywidyje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

13. INFORMACJE DODATKOWE:

13.1. Informacja o podwykonawcach:

13.1.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.

13.1.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom. W umowie zostanie określony zakres dostaw, które wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.

13.1.3. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

13.1.4. Do obowiązków Wykonawcy/Podwykonawcy, w przypadku zawierania umów o podwykonawstwo należy również:

13.1.4.1. Zawarcie takich umów z podwykonawcami aby zawierały obowiązki umowne ciążące na podwykonawcy nie mniejsze niż obowiązki umowne ciążące na Wykonawcy w ramach umowy.

13.1.4.2. Zawarcie takich umów z podwykonawcami aby jakiegokolwiek gwarancję oraz zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji były skuteczne także względem Zamawiającego w ten sposób, że będzie on uprawniony dochodzić uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi solidarnie z Wykonawcą.

13.1.4.3. Zawarcie takich umów z podwykonawcami aby suma wynagrodzeń ustalona w umowach z podwykonawcami nie przekroczyła wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13.1.4.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

14. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

15. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

16. Informacje na temat warunków zmiany zawartej umowy określono we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 1276148.55 Waluta : EUR

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : *(od udzielenia zamówienia)*

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

albo

Rozpoczęcie: [04/12/2014](#) (dd/mm/rrrr)
Zakończenie: [30/04/2015](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na cały okres związania ofertą, w następującej wysokości: 150 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione:
 - 2.1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy o numerze: 63 8071 0006 0015 3562 2000 0040
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 ze zm.).
3. Wadium w pieniądzu zostanie skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być złożone w oryginale oraz powinno zawierać warunki utraty wadium na rzecz Zamawiającego wskazane w art. 46 ust 4a) i ust. 5 ustawy Pzp. Ponadto, w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 4.1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 4.2. dane identyfikujące postępowanie, w jakim składane jest wadium (np. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia);
 - 4.3. określenie wierzycielności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 4.4. kwotę gwarancji;
 - 4.5. termin ważności (nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
 - 4.6. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, dokonał czynności o których mowa w art. 46 ust. 4 a) oraz 5 ustawy Pzp.
5. Postanowienia pkt 4 odnoszą się odpowiednio również do poręczeń, o których mowa w punkcie 2 powyżej.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Mielnik, sekretariat lub zamieścić w odrębnej kopercie dołączonej do oferty, opisanej w następujący sposób: „Wadium – przetarg na dostawę wraz z instalacją systemu solarnych instalacji wytwarzania ciepła w Gminie Mielnik. Numer postępowania ZP-FZ.271.2.19.2014”
7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby wadium zostało wniesione przez partnerów konsorcjum w częściach, w taki sposób, aby łączna kwota wadium wynosiła, kwotę określoną w punkcie 1 powyżej.
8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości, w formie oraz w terminie, określonych w niniejszej SIWZ, zostanie wykluczony z postępowania.
10. Zamawiający zwróci, zażąda ponownego wniesienia, zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą sumę 10 % zaofferowanej ceny brutto, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
 - 1.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy 63 8071 0006 0015 3562 2000 0040
 - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
 - 1.3. gwarancjach bankowych, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Koszty związane z wystawieniem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN) w kwotach wynikających z pkt 1 niniejszego Rozdziału.
5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego i winna być dostarczona do Zamawiającego.
6. Zabezpieczenia wniesione w innej formie niż gotówka, powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie:
 - 7.1. Do 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (zakończenie realizacji montażu), tj. od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy (70% wartości zabezpieczenia).
 - 7.2. Do 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady, tj. od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy (30% wartości zabezpieczenia).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w dwóch płatnościach: faktura częściowa po zrealizowaniu 200 instalacji w wysokości 50% wartości umowy z wybranym Wykonawcą i końcową, po zrealizowaniu 155 instalacji, w pozostałej wysokości wartości umowy.
3. Faktury płatne w terminie 30 dni od daty ich wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Szczegółowe warunki i zasady płatności są określone we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy złożyć:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 1.2 do oferty.

1.2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. – zał. nr 1.3 do oferty.

1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w Rozdziale VI:

2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp, zał. nr 1.1 do oferty.

2.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór „Zobowiązanie podmiotów trzecich” - zał. nr 1.5 do oferty);

2.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla

należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

2.3.1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2.3.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

2.3.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

2.3.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Podmioty zagraniczne składają dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2 – z zastrzeżeniem, że:

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

3.1.1. w pkt. 1 ppkt. od 1.3. do 1.5., 1.7. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

3.1.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.1.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3.1.2. w pkt. 1 ppkt. 1.6. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;

3.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 3.1.1. a) i c) i ppkt. 3.1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. 3.1.1. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ppkt. 3.2. stosuje się odpowiednio.

3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. W celu wykazania, iż oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zamawiający żąda przedstawienia:

4.1. zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj. certyfikatu Solar Keymark dla oferowanych kolektorów słonecznych na zgodność z normą PN-EN 12975;

4.2. Wykonawca może zamiast zaświadczenia, o których mowa w pkt. 4.1., złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

4.3. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt. 4.1., złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

5. Wraz z ofertą należy złożyć również szczegółowy formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1.7. do oferty. Ustalenie cen w szczegółowym formularzu cenowym służyć będzie prawidłowemu rozliczeniu środków finansowych przyznanych na realizację przedmiotu zamówienia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz dotacji celowej budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa V. Rozwój infrastruktury ochrony środowiska. Działanie 5.2. Rozwój lokalnej infrastruktury ochrony środowiska. Energia odnawialna: słoneczna oraz rozliczeniom w użytkownikami ostatecznymi instalacji.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy muszą przedłożyć:
 - 2.1. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 2.2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór „Zobowiązanie podmiotów trzecich”- zał. nr 1.5 do oferty);
 - 2.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
1. Na potwierdzenie spełnienia warunków wykonawca winien wykazać,
 - 1.1. odnośnie pkt. 2.1. posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość co najmniej 1 500 000,00 zł
 - 1.2. odnośnie pkt. 2.1. przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości, co najmniej 1 500 000,00 złotych, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w powyżej i w Rozdziale VI SIWZ, będą przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w pkt: 1.1., 1.2. powyżej, spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

- 2.4.1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.4.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 2.4.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 2.4.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; na potwierdzenie spełnienia warunku dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawcy muszą przedłożyć:

1.1.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

1.1.1.1. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 2.2. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.2.

1.1.1.2. Dowodami, o których mowa w pkt. 2.2 są poświadczenia lub oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

1.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wzór „Potencjał kadrowy” – zał. nr 1.6 do oferty).

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia wykazując, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy dostawy i montaż zestawów kolektorów

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawcy muszą załączyć do oferty:

1.1. Potencjał techniczny: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1 Rozdziału VII SIWZ.

1.2. Potencjał kadrowy: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, iż będzie dysponować osobą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu i doświadczeniu niezbędnych do wykonania zamówienia, przedstawi zakres wykonywanych przez nią czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą: minimum 1 osoba z uprawnieniami do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, uzyskanymi zgodnie z odnośnymi przepisami obowiązującymi w miejscu zamieszkania lub siedziby (w Polsce: zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane). Osoba ta będzie pełniła funkcję Kierownika robót instalacyjnych; wzór w zał. nr 1.6 do oferty wraz z oświadczeniem, że w/w osoba/y uczestnicząca/e w wykonywaniu zamówienia posiada/ją wymagane uprawnienia, (oświadczenie uwzględniono w treści załącznika nr 1.6 do oferty); Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zmianami) art.12 ustęp 1 ppkt 2.4. ustęp 7, art.12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy prawo budowlane z 1994r, natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach Unii Europejskiej a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej

słonecznych do przygotowania ciepłej wody użytkowej przy wykorzystaniu kolektorów słonecznych płaskich o łącznej wartości zainstalowanych kolektorów słonecznych nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł; wykaz dostaw powinien zawierać daty wykonania, przedmiot zadania, ich wartość i nazwy podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane;

2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór „Zobowiązanie podmiotów trzecich”- zał. nr 1.5 do oferty);

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

3.1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

3.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

3.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

3.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394). Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzję o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydane przez właściwe rady izby inżynierów, albo zdać egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa wykaz dostaw potwierdzający, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy dostawy i montaż zestawów kolektorów słonecznych do przygotowania ciepłej wody użytkowej przy wykorzystaniu kolektorów słonecznych płaskich o łącznej wartości zainstalowanych kolektorów słonecznych nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł; wykaz dostaw powinien zawierać daty wykonania, przedmiot zadania, ich wartość i nazwy podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane.

2.1. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 2. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.

2.2. Dowodami, o których mowa w pkt. 2 są poświadczenia lub oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[ZP-FZ.271.2.19.2014](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [17/11/2014](#) Godzina: [12:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 17/11/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina 12:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Zamówienie dotyczy Projektu Słoneczne Dachy Mielnika dofinansowanego ze środków publicznych.
Projekt Nr WND-RPPD.05.02.00-20-044/12 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013, Osi Priorytetowej V. Rozwój Infrastruktury ochrony środowiska, Działanie 5.2 Rozwój lokalnej infrastruktury ochrony środowiska.

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

I. ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymogom niniejszej SIWZ, w przeciwnym wypadku Wykonawca naraża się na ryzyko odrzucenia jego oferty. Na ofertę składają się:
 - 3.1. wypełniony Formularz Oferty wraz z załącznikami (na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ);
 - 3.2. pełnomocnictwo do złożenia oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób udzielających pełnomocnictwa (w tym pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) – jeżeli dotyczy;
 - 3.3. oświadczenie, o którym mowa w pkt 10 niniejszego rozdziału – tylko w przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 3.4. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII;
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść winna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1., 3.3., powyżej, powinny być złożone w oryginale. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonych kopii. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do złożenia oferty obejmuje także prawo poświadczania w imieniu Wykonawcy kopii dokumentów składanych wraz z ofertą za ich zgodność z oryginałem oraz poświadczania tłumaczenia na język polski dokumentów obcojęzycznych. Pozostałe dokumenty, o ile niniejsza SIWZ lub ustawa nie stanowi inaczej, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy dokument składający się na ofertę lub dołączony do oferty musi być czytelny.

9. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Niezastosowanie się do powyższych zaleceń nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, iż nie mogą być one udostępniane. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa, do oferty powinien załączyć stosowne oświadczenie (wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa), a ww. informacje winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, oznaczonym jako tajemnica przedsiębiorstwa, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości stron oferty.

11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Gmina Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, oraz opisane: „Oferta na dostawę wraz z instalacją systemu solarnych instalacji wytwarzania ciepła w Gminie Mielnik. Numer postępowania ZP-FZ.271.2.19.2014”. Nie otwierać przed dniem _____ r., godz. _____”*

* - należy wskazać datę i godzinę otwarcia ofert

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności celem stwierdzenia poprawności procedury wycofania oferty przez Wykonawcę. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

II. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane w sposób wskazany w punkcie pierwszym uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem określonego terminu.

3. Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień do treści SIWZ niezwłocznie zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 Ustawy Pzp.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Osoby upoważnione do kontaktów: Dariusz Romaniuk, tel. 85 656 58 71 oraz Ewa Klimaszewska, tel. 85 656 58 68, faks: 85 657 71 21, e-mail: gmina@mielnik.com.pl;

5.1.1. Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30 oprócz sobót i dni ustawowo wolnych od pracy

III. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawia w formularzu oferty cenę ryczałtową.

2. Cena ryczałtowa powinna być zgodna ze szczegółową ofertą cenową poszczególnych zestawów, ustaloną w załączniku nr 1.7 do oferty.

3. Wykonawca nie powinien samodzielnie wprowadzać zmian do formularzy służących obliczeniu ceny ani też pomijać lub wprowadzać dodatkowych pozycji.

4. Cenę oferty brutto Wykonawca uzyska powiększając cenę oferty netto o właściwy, należny podatek VAT.

5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 późn. zm.). W przedmiotowym postępowaniu występują przesłanki zastosowania preferencyjnej stawki VAT. Zestawy określone w dokumentacji przetargowej jako zestawy nr 1-3 dotyczą budynków mieszkalnych o powierzchni użytkowej do 300 m², wobec których należy zastosować stawkę VAT 8%. Dla zestawu określonego w dokumentacji przetargowej jako nr 4, dotyczącego budynku użyteczności publicznej, należy zastosować stawkę VAT 23%.

6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW ORAZ UZUPEŁNIANIE I SKŁADANIE WYJAŚNIEŃ DOKUMENTÓW

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VI, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy

V. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. Zamawiający w terminie 3 lat od podpisania umowy może udzielić zamówień uzupełniających do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorcze przedmiotu zamówienia podstawowego.

VI. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

VII. Termin rozpoczęcia prac określony w punkcie II.3 niniejszego ogłoszenia jest terminem przewidywanym, faktyczny termin rozpoczęcia prac nastąpi nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy w wyniku wyboru wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

1. Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1.1. Zasady składania środków ochrony prawnej uregulowane są w dziale VI ustawy Pzp.

1.2. Odwołanie wnosi się:

1.2.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.2.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.2.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: (URL) <http://uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

07/10/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-132025

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.