

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: **UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY W KWOCIE 1.640.000,00 ZŁ (SŁOWNIE: JEDEN MILION SZEŚĆSET CZTERDZIEŚCI TYSIĘCY ZŁOTYCH 00/100 GROSZY).**

Numer nadany przez Zamawiającego: ZP-FZ.271.2.20.2014

Tryb: Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa: Nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000,00 €

Zamawiający: Gmina Mielnik, 17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38, tel. 85 656 58 61,
fax: 85 65 77 121 e-mail: gmina@mielnik.com.pl,
www.mielnik.com.pl

AKCEPTACJA ZAMAWIAJĄCEGO:

Wójt Adam Tobota

Mielnik, październik 2014

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 17.10.2014

Nr ogłoszenia: 347494-2014

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający:

Gmina Mielnik reprezentowana przez Adama Tobotę - Wójta Gminy Mielnik

Siedziba Zamawiającego:

ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik

NIP: 5441438389, REGON: 50659450

tel.: 85 656 58 61 fax: 85 657 71 21

www.mielnik.com.pl

gmina@mielnik.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, „ustawą Pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY WARIANTOWE

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w kwocie 1.640.000,00 zł (słownie: jeden milion sześćset czterdzieści tysięcy złotych 00/100 groszy).**
2. Numer postępowania: ZP-FZ.271.2.20.2014
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 3.1. oprocentowanie kredytu: **WIBOR** 1-miesięczny na dzień 13.10.2014 r. 2,09 % plus stała marża banku przy następujących założeniach:
 - 3.1.1. uruchomienie kredytu **w okresie od 14 listopada do 22 grudnia 2014 roku.**
 - 3.1.2. okres karencji w spłacie kapitału **do 30 czerwca 2016 roku;**
 - 3.1.3. spłata części kapitałowej: w latach **2016 – 2025, płatne w dwudziestu równych ratach, tj. w dwóch ratach rocznie po 82 000,00 zł do 30 czerwca i do 31 grudnia każdego roku;**
 - 3.1.4. spłata odsetek w okresach miesięcznych, płatnych w ostatnim dniu miesiąca;
 - 3.1.5. Zamawiający ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części aktualnego zadłużenia przed terminem ustalonym w umowie bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu;
 - 3.1.6. zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco (kontrasygnowany przez Skarbnika Gminy Mielnik);
 - 3.1.7. Zamawiający nie przewiduje prowizji od zaangażowania;
 - 3.1.8. Zawarcie aneksu do umowy nastąpi bez opłat.
 - 3.2. Informacje o Zamawiającym niezbędne do przygotowania oferty kredytowej oraz dokumenty potwierdzające zdolność kredytową Zamawiającego, dostępne na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu wraz z SIWZ: <http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi/> :
 - 3.2.1. sprawozdanie Rb NDS za lata 2011, 2012, 2013

- 3.2.2. sprawozdanie Rb – Z za lata 2011, 2012, 2013
- 3.2.3. sprawozdanie Rb – 27S za lata 2011, 2012, 2013
- 3.2.4. sprawozdanie Rb – 28S za lata 2011, 2012, 2013
- 3.2.5. sprawozdanie Rb – N za lata 2011, 2012, 2013
- 3.2.6. sprawozdanie Rb – PDP za lata 2011, 2012, 2013
- 3.2.7. sprawozdania budżetowe za I kwartał 2014 (NDS, Z, 27S, 28S, N)
- 3.2.8. sprawozdania budżetowe za II kwartał 2014 (NDS, Z, 27S, 28S, N)
- 3.2.9. sprawozdania budżetowe za III kwartał 2014 (NDS, Z, 27S, 28S, N)
- 3.2.10. Uchwała Nr II-00313-69/14 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 14 października 2014r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w kwocie 1.640.000,00 zł planowanego do zaciągnięcia przez Gminę Mielnik,
- 3.2.11. Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze wójta z dnia 8 grudnia 2010 r.,
- 3.2.12. Uchwała Nr IV/20/98 Rady Gminy w Mielniku z dnia 21 grudnia 1998 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy,
- 3.2.13. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- 3.2.14. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej,
oraz dokumenty dostępne na stronie BIP Urzędu Gminy Mielnik:

3.2.15. Uchwała Nr XXVII/197/13 Rady Gminy Mielnik z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mielnik na lata 2014 – 2025 oraz zmiany do uchwały dostępne na stronie: http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/4899db4e9a3/budzet/wpf_2014_2025.htm

3.2.16. Uchwała nr XXVII/196/13 Rady Gminy Mielnik z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielnik na rok 2014 oraz zmiany do uchwały dostępne na stronie: http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/4899db4e9a3/budzet/budzet_na_rok_2014.htm

3.2.17. Uchwała Nr II-00312-33/14 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 17 stycznia 2014 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu i prawidłowości planowanej kwoty długu oraz przedstawionych przez Gminę Mielnik dostępna na stronie http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/4899db4e9a3/budzet/budzet_na_rok_2014.htm

3.2.18. Zarządzenie nr 356/14 Wójta Gminy Mielnik z dnia 2 października 2014 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy, dostępna na stronie: http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/wojt_gminy/zarz_wojta/c239a68d77af9af/356_14.htm

3.2.19. Uchwała Nr II 00321-46/14 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 2 kwietnia 2014 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Mielnik sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2013 rok dostępna na stronie: http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/4899db4e9a3/budzet/budzet_na_rok_2013.htm

3.2.20. Informacja dot. aktualnego zadłużenia Gminy znajduje się w Uchwale Rady Gminy Mielnik Nr XXXII/238/14 z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Mielnik na lata 2014 – 2015 (załącznik nr 2 do uchwały) dostępna na stronie: http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/rada_gminy/uchwaly_rg/4e0a37611ae6bfd/xxxii_238_14.htm

4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

4.1. Główny przedmiot: **66.11.30.00-5** usługi udzielania kredytu

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przywiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

8. INFORMACJE DODATKOWE:

8.1. Informacja o podwykonawcach:

8.1.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.

8.1.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom. W umowie zostanie określony zakres usług, które wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.

8.1.3. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana taka dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

8.1.4. Do obowiązków Wykonawcy, w przypadku zawierania umów o podwykonawstwo należy również:

8.1.4.1. Zawarcie takich umów z podwykonawcami aby zawierały obowiązki umowne ciążące na podwykonawcy nie mniejsze niż obowiązki umowne ciążące na Wykonawcy w ramach umowy.

8.1.4.2. Zawarcie takich umów z podwykonawcami aby jakiegokolwiek gwarancje oraz zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji były skuteczne także względem Zamawiającego w ten sposób, że będzie on uprawniony dochodzić uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi solidarnie z Wykonawcą.

8.1.4.3. Zawarcie takich umów z podwykonawcami aby suma wynagrodzeń ustalona w umowach z podwykonawcami nie przekroczyła wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8.1.4.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

9. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Informacje na temat warunków zmiany zawartej umowy:

10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

10.1.1. zmiana strony umowy, tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów oraz zmiana nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy bądź Zamawiającego;

10.1.2. zmiana terminu spłaty rat kapitałowych;

10.1.3. zmiana obowiązujących przepisów prawa pociągająca za sobą zmianę postanowień niniejszej umowy- jeżeli jest korzystna dla Zamawiającego

10.1.4. zmiana terminu uruchomienia kredytu z uwagi na przedłużenie się procedury przetargowej.

11. Określa się następujący tryb dokonywania istotnych zmian postanowień umowy:

11.1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,

11.2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,

11.3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

IV. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

14.11.2014 r. – 31.12.2025 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Ocena spełnienia powyższego warunku: na podstawie złożonego wraz z ofertą dokumentu zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez bank – Wykonawcę lub zezwolenie komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1 Rozdziału VII SIWZ.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1 Rozdziału VII SIWZ.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, wykazując, że:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1 Rozdziału VII SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, nie później niż na dzień składania ofert, a także wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1. niniejszego Rozdziału na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w Rozdziale VII SIWZ.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *spełniony*. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za *niespełniony*.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy złożyć:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 1.2 do oferty.

1.2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. – zał. nr 1.3 do oferty.

1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w Rozdziale VI Wykonawca wraz z ofertą składa:

2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp, zał. nr 1.1 do oferty.

2.2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

3.1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

3.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

3.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

3.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Podmioty zagraniczne składają dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2 – z zastrzeżeniem, że:

4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

4.1.1. w pkt. 1 ppkt. 1.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

4.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.1.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4.1.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

4.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 4.1.1.1. i 4.1.1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. 4.1.1.3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy ppkt. 4.2. stosuje się odpowiednio.

4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Wraz z ofertą należy złożyć również:

5.1. Harmonogram spłat kredytu

5.2. Wzór umowy z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy.

VIII. ZASADY I WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.

4.1. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 2 lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.

4.2. Wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt. 1 winny być złożone przez każdy podmiot.

4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt. 2 powinien przedłożyć ten lub ci spośród Wykonawców, którzy potwierdzają spełnianie warunku w określonym tam zakresie.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW ORAZ UZUPEŁNIANIE I SKŁADANIE WYJAŚNIEŃ DOKUMENTÓW

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli

pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VI, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymogom niniejszej SIWZ, w przeciwnym wypadku Wykonawca naraża się na ryzyko odrzucenia jego oferty. Na ofertę składają się:
 - 3.1. wypełniony Formularz Oferty wraz z załącznikami (na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ);
 - 3.2. pełnomocnictwo do złożenia oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób udzielających pełnomocnictwa (w tym pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) – jeżeli dotyczy;
 - 3.3. oświadczenie, o którym mowa w pkt 10 niniejszego rozdziału – tylko w przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 3.4. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII;
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść winna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1., 3.3., powyżej, powinny być złożone w oryginale. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczony kopii. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do złożenia oferty obejmuje także prawo poświadczania w imieniu Wykonawcy kopii dokumentów składanych wraz z ofertą za ich zgodność z oryginałem oraz poświadczania tłumaczenia na język polski dokumentów obcojęzycznych. Pozostałe dokumenty, o ile niniejsza SIWZ lub ustawa nie stanowi inaczej, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Każdy dokument składający się na ofertę lub dołączony do oferty musi być czytelny.
9. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Niezastosowanie się do powyższych zaleceń nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.
10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania

ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, iż nie mogą być one udostępniane. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa, do oferty powinien załączyć stosowne oświadczenie (wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa), a ww. informacje winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, oznaczonym jako tajemnica przedsiębiorstwa, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości stron oferty.

11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Gmina Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, oraz opisane: „**Oferta na usługę udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w kwocie 1.640.000,00 zł (słownie: jeden milion sześćset czterdzieści tysięcy złotych 00/100 groszy). Numer postępowania ZP-FZ.271.2.20.2014**”. Nie otwierać przed dniem _____ r., godz. _____”*

* - należy wskazać datę i godzinę otwarcia ofert

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / ”WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone ”WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności celem stwierdzenia poprawności procedury wycofania oferty przez Wykonawcę. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane w sposób wskazany w punkcie pierwszym uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem określonego terminu.
3. Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień do treści SIWZ niezwłocznie zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 Ustawy Pzp.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osoby upoważnione do kontaktów: Łarysa Kierkowicz, tel. 85 656 58 75 (sprawy dot. finansów) oraz Ewa Klimaszewska (procedura zamówienia z Pzp), tel. 85 656 58 68, faks: 85 657 71 21, e-mail: gmina@mielnik.com.pl;

5.1.1. Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 –15:30 oprócz sobót i dni ustawowo wolnych od pracy

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem wykluczenia z postępowania, winna być wyrażona w formie pisemnej (zgoda nie może być dorozumiana).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

2. Do obliczenia ceny kredytu należy przyjąć założenia zapisane w rozdziale III niniejszej SIWZ oraz:

2.1. wysokość kredytu – 1.640.000,00 zł ,

2.2. waluta kredytu – PLN,

2.3. spłata odsetek w okresach miesięcznych, płatne w ostatnim dniu miesiąca;

2.4. Zamawiający ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części aktualnego zadłużenia przed terminem ustalonym w umowie bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu;

2.5. dla potrzeb wyliczenia kosztów odsetkowych należy przyjąć, że umowa na realizację przedmiotu zamówienia zostanie zawarta od dnia 14.11.2014 r. do dnia 31.12.2025 r.,

2.6. spłata odsetek miesięcznie. Obliczając odsetki należy przyjąć za podstawę obliczeń faktyczną ilość dni kredytowania w roku kalendarzowym w odniesieniu do liczby dni kalendarzowych (365). Odsetki naliczane będą od wykorzystanej kwoty kredytu za faktyczną ilość dni, które upłynęły od daty uruchomienia kredytu do dnia poprzedzającego dzień spłaty kredytu i płatne będą bez wezwania Wykonawcy. Dla celów obliczeniowych przyjmuje się ostatni dzień okresu spłaty kredytu według zapisów w rozdziale III, pkt. 3.1.3, bez względu czy faktycznie jest to dzień roboczy. Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. od salda niewykorzystanej części kredytu) wyłącznie dla potrzeb przygotowania ofert (cenowo porównywalnych), przy kalkulacji kosztów oprocentowania, należy zastosować stały w okresie kredytowania WIBOR 1 M z dnia 13.10.2014 r., tj. 2,09%

2.7. elementem konkurencji cenowej między wykonawcami w zakresie oprocentowania będzie marża bankowa,

2.8. wyliczenia wielkości rzeczywistej oprocentowania należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zgodnie z zasadą określoną w § 9 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur (...) (Dz. U. Nr 95, poz. 798 ze zm.) – „końcówki poniżej 0, 5 grosza pomija się, końcówki 0, 5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”,

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, w terminie **do 27.10.2014r. do godz. 12:00**

2. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci na zasadach określonych w art. 84 pkt. 2 ustawy Pzp.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w dniu **27.10.2014r.** o godz. **12:15**.

XVI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający stosował będzie kryterium ceny oferty brutto – 100 %. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w podanym wyżej kryterium, jest ofertą najkorzystniejszą.

2. Ocena punktowa w zakresie kryterium: „cena oferty brutto” zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{CENA: } \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, w kryterium „ceny brutto”. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie.

XVII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie i okolicznościach, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności koniecznych do zawarcia umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
 - 1.1. Zasady składania środków ochrony prawnej uregulowane są w dziale VI ustawy Pzp.
 - 1.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):
 - 1.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
 - 1.3. Odwołanie wnosi się:
 - 1.3.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

1.3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

1.3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1.3.1 i 1.3.2 wnosi się terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Gminę Mielnik z siedzibą przy ul. Piaskowej 38, 17-307 Mielnik, w celach statutowych i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów statutowych oraz realizacji postępowań o udzielenie zamówienia.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty
 - 1.1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
 - 1.2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
 - 1.3. Wzór oświadczenia dotyczącego grup kapitałowych
 - 1.4. Wzór oświadczenia podmiotów trzecich o braku podstaw do wykluczenia
2. Istotne postanowienia umowy
3. Załączniki dot. aktualnego stanu finansowego Gminy Mielnik