

**ZARZĄDZENIE NR 38/15
WÓJTA GMINY MIELNIK**

z dnia 15 maja 2015 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej "Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Mielnik na lata 2015-2020" w 2015 roku

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 5 i art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 48 b ust. 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027 ze zm.) oraz Uchwały Nr V/23/15 Rady Gminy Mielnik z dnia 18.03.2015 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu polityki zdrowotnej na lata 2015-2020 pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Mielnik na lata 2015-2020” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. "Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Mielnik na lata 2015-2020" w 2015 roku.

§ 2. Integralną część zarządzenia stanowią następujące załączniki:

1. Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację Programu, zgodnie z treścią w załączniku nr 1,
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację Programu, zgodnie z załącznikiem nr 2,
3. Wzór formularza ofertowego w brzmieniu określonym w załączniku nr 3,
4. Wzór umowy na realizację Programu w brzmieniu określonym w załączniku nr 4,

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w §1, zwaną dalej Komisją w składzie:

1. Ewa Klimaszewska - przewodniczący Komisji,
2. Justyna Lewkowicz - zastępca przewodniczącego Komisji,
3. Marta Koroluk - członek Komisji.

§ 4. Treść ogłoszenia o konkursie zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mielnik <http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Gminy Mielnik oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mielnik w terminie co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mielnik.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Eugeniusz Wichowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 38/15
Wójta Gminy Mielnik
z dnia 15 maja 2015 r.

REGULAMIN KONKURSU
na wybór podmiotu realizującego
Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)
w 2015 roku w Gminie Mielnik

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki wyboru wykonawcy oraz realizacji programu polityki zdrowotnej w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Mielnik, tj:

- 1) szczepień dziewcząt z rocznika 2001, trzema dawkami szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV typu 6,11,16,18,
- 2) kampanii informacyjno-edukacyjnej dla dziewcząt i chłopców z rocznika 2001 oraz ich rodziców/opiekunów.

2. Wójt Gminy Mielnik na realizację ww. zadania w ramach otwartego konkursu ofert przeznacza w 2015 r. kwotę 4850,00 zł tj. na przeprowadzenie cyklu szczepień 5 dziewczynek, urodzonych w 2001 r. oraz zaszczepienie trzecią dawką szczepionki 9 dziewcząt z rocznika 2000 r., zamieszkałych i zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy Mielnik w 2015 oraz przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej

3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż do siedmiu dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 2. Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. nr 217, z późn. zm.).

Rozdział 2.

Szczegółowe warunki konkursu

§ 3. Zakres realizacji programu polityki zdrowotnej.

1. Zakres świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej obejmuje:

- 1) zebranie imiennych zgód rodziców/opiekunów na objęcie dziewcząt szczepieniami HPV,
- 2) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej dla dziewcząt objętych programem,
- 3) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej dla chłopców w grupie wiekowej odpowiadającej dziewczętom,
- 4) przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej dla rodziców/opiekunów dzieci objętych programem,
- 5) zakup szczepionki przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego HPV typu 6,11,16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych, spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem,
- 6) badanie lekarskie – kwalifikacja do wykonania szczepienia,
- 7) podanie szczepionki dziewczętom z rocznika 2001 zgodnie ze schematem określonym przez producenta (zalecanymi przerwami między kolejnymi dawkami),

- 8) podanie trzeciej dawki szczepionki dziewczętom z rocznika 2000,
- 9) utylizacja zużytych materiałów i sprzętu medycznego,
- 10) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie zakładu, realizującego program polityki zdrowotnej,
- 11) prowadzenie rejestru świadczeń, wykonywanych w ramach programu polityki zdrowotnej oraz imiennego wykazu osób objętych edukacją zdrowotną,
- 12) złożenie sprawozdania z realizacji programu polityki zdrowotnej w terminie piętnastu dni od zakończenia realizacji zadania,
- 13) monitorowanie przeprowadzonej akcji szczepień,
- 14) monitorowanie przeprowadzonej edukacji zdrowotnej – ocena poziomu wiedzy na temat m.in.: zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, profilaktyki raka szyjki macicy, profilaktyki kłykcin kończystych, ryzykownych zachowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową.

2. Zakres świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej musi być realizowany przez oferenta w całości w miejscu wskazanym w ofercie.

§ 4. Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu polityki zdrowotnej niezbędne do jego realizacji:

1. Zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu polityki zdrowotnej, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu polityki zdrowotnej,

2. W zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:

- 1) co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny poz,
- 2) co najmniej 1 pielęgniarka poz z uprawnieniami do wykonania szczepień,
- 3) personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenie bazy danych,
- 4) co najmniej jedna uprawniona osoba do przeprowadzenia edukacji zdrowotnej w szkołach np. lekarz ginekolog lub pielęgniarka.

3. W zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:

- 1) dostępność do świadczeń co najmniej 2 razy w tygodniu, w tym co najmniej 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00),
4. W zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
 - 1) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - 2) system komputerowy z dostępem do Internetu oraz drukarka do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

§ 5. 1. Oferent realizuje program:

- 1) szczepienia - w placówce ochrony zdrowia podmiotu leczniczego na terenie gminy Mielnik,
- 2) kampanię informacyjno-edukacyjną – w Zespole Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku, w którym uczniami są dzieci obojga płci z rocznika 2001.

2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

3. Oferent przyjmuje obowiązek przeprowadzenia akcji edukacyjnych w szkołach, po uprzednim ustaleniu dogodnego terminu z dyrektorami szkół .

4. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia, muszą spełniać wymogi przepisów prawa.

Rozdział 3.

Cele i założenia konkursu

§ 6. 1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Mielnik na lata 2015–2020” w 2015 roku, obejmującego szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV typu 6, 11, 16 i 18 dziewcząt urodzonych w 2001 roku (pełen cykl szczepień) oraz 2000 roku (trzecia dawka szczepionki), zamieszkałych i zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy Mielnik w 2015 oraz przeprowadzenie kampanii informacyjno - edukacyjnej dla dziewcząt i chłopców urodzonych 2001 oraz ich rodziców/opiekunów.

2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.

3. Rozpoczęcie realizacji programu polityki zdrowotnej nastąpi w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, zwanym Zakładem.

5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.

6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej.

§ 7. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mielnik, na stronie internetowej Gminy Mielnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę organu, ogłaszającego konkurs,
- 2) przedmiot konkursu,
- 3) miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
- 4) miejsce i termin składania ofert,
- 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- 6) termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
- 8) kwotę, jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

Rozdział 4.

Terminy i warunki składania ofert

§ 8. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia roku do godz. (osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego/kuriera na adres: Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na realizację programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik w 2015 roku”. Nie będą podlegały ocenie oferty złożone drogą elektroniczną lub faksem.

3. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.

4. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1 ogłoszenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:
 - 2) kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. nr 217, z późn. zm.) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - 3) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego dokumentu potwierdzającego m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - 4) statutem oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
 - 5) decyzją w sprawie nadania numeru NIP,
 - 6) zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON,
 - 7) polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, ważna w okresie wykonywania umowy (w przypadku gdy termin ubezpieczenia załączonej polisy wygasa w trakcie wykonywania umowy do kopii polisy należy załączyć zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia na pozostały okres wykonywania umowy zawartej w wyniku niniejszego konkursu).
 - 8) oświadczenie dotyczące: zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz Programem profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik na lata 2014-2018, realizowanym przez Gminę Mielnik, liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń, określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy, spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu, zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym, potwierdzenia faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień przeciw zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
 - 9) opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu konkursu wraz z harmonogramem prac, wskazującym terminy, w których realizowany będzie program oraz określenie sposobu rejestracji dziewczynek na szczepienia,
 - 10) oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń, określonego w Regulaminie konkursu, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert, zwaną dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej,
5. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie polegają zwrotowi.

§ 9. Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

Rozdział 5.

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§ 10. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Mielnik, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.

2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
6. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.
8. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

9. Protokół sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.

10. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 11. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Mielnik może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 12. 1. W ramach swoich prac Komisja:

1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej,

2) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,

2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.

3. Komisja odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie Konkursu lub złożone po wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II Regulaminu konkursu i/lub niejasności co do treści oferty i/lub załączonych do oferty dokumentów, komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.

5. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.

7. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji.

8. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena oferowanej usługi z zastrzeżeniem §13 niniejszego regulaminu. Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę również możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta tj.:

1) dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (godziny realizacji),

2) koszt jednego szczepienia,

3) koszt przeprowadzenia edukacji zdrowotnej,

4) liczbę oraz kwalifikacje personelu.

9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.

10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.

11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Wójtowi Gminy Mielnik do zatwierdzenia.

12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.

§ 13. 1. Kryterium oceny ofert stanowi:

1) cena (całkowity koszt realizacji programu) – waga 90%,

2) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – waga 10%.

2. Ocena ofert:

- 1) cena (całkowity koszt realizacji programu) – maksymalnie 90 punktów,
- 2) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – maksymalnie 10 punktów.
3. W zakresie kryterium całkowity koszt realizacji programu:
 - 1) oferta z najniższym kosztem otrzyma maksymalną ilość punktów – 90,
 - 2) kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Punkty przyznane ocenionej ofercie} = \frac{\text{cena z oferty z najniższą ceną}}{\text{cena z badanej oferty}} \times 90$$

4. W zakresie kryterium – merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej, Komisja konkursowa oceni wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej na podstawie propozycji jej realizacji zaproponowanej i opisaney przez oferenta w formularzu ofertowym, biorąc pod uwagę ilość spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi i tematykę i ilość prelekcji dla dziewcząt i chłopców, różnorodność materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz dostępność Programu i przyzna od 1 do 10 punktów.

§ 14. Wójt Gminy Mielnik dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§ 15. 1. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- 1) jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
- 2) złożona jest na właściwym formularzu,
- 3) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- 6) jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
- 7) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania,
- 8) termin realizacji zadania jest zgodny ze schematem szczepień zlecanym przez producenta,
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- 10) posiada komplet dokumentów określonych w §8 niniejszego Regulaminu.

§ 16. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

§ 17. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu,
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom, określonym w Regulaminie Konkursu lub zostały zgłoszone po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) informację o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.

§ 18. 1. Oferent podaje cenę za:

- 1) Jedno szczepienie – podanie jednej dawki szczepionki dla jednej dziewczynki, cena musi uwzględniać wszystkie wymagane koszty jakie poniesie oferent z tego tytułu tj. koszty zakupu szczepionki, kwalifikacyjne badanie lekarskie, przechowywanie szczepionki, zebranie imiennych zgód rodziców, podanie szczepionki, utylizacja materiałów i sprzętu medycznego, sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonego szczepienia. Podana cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto (musi uwzględniać ewentualny podatek VAT).
 - 2) Przeprowadzenie dla jednej osoby kampanii informacyjno-edukacyjnej w szkołach w zakresie problematyki HPV skierowanej do dziewcząt i chłopców z danego rocznika oraz ich rodziców/opiekunów prawnych (na temat m.in.: zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, profilaktyki raka szyjki macicy, ryzykownych zachowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową), cena dla jednej osoby musi uwzględniać wszystkie wymagane koszty np.: przygotowanie i dystrybucja materiałów edukacyjnych (plakaty, ulotki informacyjne, wynagrodzenie prelegenta itp). Podana cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto (musi uwzględniać ewentualny podatek VAT).
2. Cenę podaną w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferent obliczając cenę, o której mowa w ust.1 i ust.2 uwzględnia zasadę, że Realizator Programu otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie
- 1) iloczyn ceny jednostkowej szczepienia oraz ilość faktycznie wykonanych szczepień
 - 2) iloczyn ceny jednostkowej kampanii informacyjno-edukacyjnej oraz liczbę osób w niej uczestniczących.

4. Cena określona przez oferenta nie podlega zmianom.

§ 19. Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w ciągu siedmiu dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 20. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 38/15

Wójta Gminy Mielnik

z dnia 15 maja 2015 r.

WÓJT GMINY MIELNIK
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ W ROKU 2015
WÓJT GMINY MIELNIK
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ W ROKU 2015

Mielnik, r.

Znak sprawy

WÓJT GMINY MIELNIK

działając na podstawie art. 48 b ust. 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027 ze zm.) oraz Uchwały Nr V/23/15 Rady Gminy Mielnik z dnia 18.03.2015 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu polityki zdrowotnej na lata 2015-2020 pn. „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Mielnik na lata 2015-2020”

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ W ROKU 2015

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór podmiotu, który zorganizuje i przeprowadzi w 2015 roku w Gminie Mielnik „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Mielnik na lata 2015-2020” w zakresie szczepień profilaktycznych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) oraz kampanii informacyjno – edukacyjnej zgodnie z założeniami programu.

II. ADRESACI KONKURSU

Konkurs adresowany jest do podmiotów leczniczych świadczących usługi medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2001 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.), prowadzących placówkę ochrony zdrowia na terenie gminy Mielnik z wyposażonym gabinetem zabiegowym lub punktem szczepień, dysponujących personelem medycznym posiadającym stosowne kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

III. BENEFICJENCI PROGRAMU

1. Szczepienia – dziewczęta z rocznika 2001, zameldowane na terenie gminy Mielnik i kwalifikujące się do szczepień – 5 dziewcząt. Zakłada się wszczepialność na poziomie 100% populacji dziewcząt. Ostateczna liczba dziewczynek objętych szczepieniem uzależniona jest od imiennych deklaracji złożonych przez rodziców lub opiekunów prawnych. Szczepieniem należy również objąć grupę 9 dziewcząt z rocznika 2000, objętych programem szczepień w roku 2014, którym należy podać trzecią dawkę szczepionki.

2. Przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej – dziewczęta i chłopcy z rocznika 2001 oraz ich rodzice/opiekunowie – ok. 39 osób, tj. 13-cioro dzieci z rocznika 2001 i ich rodzice/opiekunowie prawni.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ PROGRAMU W 2015 ROKU WYNOŚI 4850,00 ZŁ (SŁOWNIE: CZTERY TYSIĄCE OSIEMSET PIĘĆDZIESIĄT ZŁOTYCH).

V. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU:

1. Rozpoczęcie realizacji Programu: w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z wyłonionym realizatorem programu.

2. Zakończenie realizacji Programu: 15 grudnia 2015 r.

VI. PRZEDMIOTOWY ZAKRES PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ*:

1. Akcja informacyjno – promocyjna, obejmująca rozpowszechnienie informacji o realizowanym programie polityki zdrowotnej HPV, tj. na stronie internetowej realizatora, na stronie internetowej Gminy Mielnik, w siedzibie realizatora, dystrybucja plakatów m.in. w Zespole Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku.

2. Kampania informacyjno – edukacyjna w Zespole Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku w zakresie problematyki HPV skierowana do dziewcząt i chłopców urodzonych w roku 2001 oraz ich rodziców/opiekunów prawnych na temat m.in. zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, profilaktyki raka szyjki macicy u dziewcząt, profilaktyki kłykcin kończystych u dziewcząt i chłopców, ryzykownych zachowań oraz innych chorób przenoszonych drogą płciową.

3. Przygotowanie materiałów edukacyjnych (ulotki informacyjne na temat zalecanych szczepień ochronnych HPV, wskazujące na skuteczność szczepień oraz zawierające informacje na temat ryzyka zakażeń i zachorowań na raka szyjki macicy).

4. Zaproszenie uprawnionych dziewcząt do szczepień i uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na wykonanie szczepień HPV.

5. Zakup szczepionek przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV typu 6,11,16,18 (u dziewcząt z rocznika 2000, dla których należy podać trzecią dawkę szczepienia, stosowano szczepionkę Silgard).

6. Wykonanie badania lekarskiego kwalifikującego do wykonania szczepienia, bezpośrednio przed podaniem każdej dawki szczepionki, udokumentowanego stosownym wpisem.

7. Wykonanie szczepień dziewcząt przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego, zgodnie z obowiązującą procedurą i schematem szczepień obowiązującym dla danej grupy wiekowej – szczepienie stosownymi dawkami w odstępach zalecanych przez producenta.

8. Utylizacja zużytych materiałów i sprzętu medycznego do szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (dokonanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień).

10. Inne czynności niezbędne dla realizacji zadania.

11. Monitorowanie:

1) szczepienia:

a) liczba dziewcząt w populacji określonej w programie w danym roku kalendarzowym,

b) liczba dziewcząt objętych szczepieniami HPV,

c) liczba dziewcząt, których nie zaszczepiono z powodu przeciwwskazań zdrowotnych.

2) edukacja zdrowotna:

a) liczba odbiorców edukacji zdrowotnej, w tym: rodziców/opiekunów, dziewcząt, chłopców uczestniczących w pogadankach, prelekcjach, wykładach,

b) liczba dziewcząt uczestniczących w prelekcjach,

c) liczba chłopców uczestniczących w prelekcjach,

d) liczba rodziców/opiekunów prawnych uczestniczących w prelekcjach,

e) ocena poziomu wiedzy młodzieży uczestniczącej w prelekcjach dotyczącej zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, profilaktyki raka szyjki macicy, ryzykownych zachowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową, w tym przeprowadzenie ankiety stanowiącej załącznik do Programu.

*** przy opracowaniu oferty należy uwzględnić wszystkie przedsięwzięcia do realizacji.**

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Formularz ofertowy, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami następujących dokumentów:

- a) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2001 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 217 ze zm.) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, potwierdzający m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- c) statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
- d) decyzja w sprawie nadania numeru NIP,
- e) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
- f) polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, ważna w okresie wykonywania umowy (w przypadku gdy termin ubezpieczenia załączonej polisy wygasa w trakcie wykonywania umowy do kopii polisy należy załączyć zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia na pozostały okres wykonywania umowy zawartej w wyniku niniejszego konkursu).

2. Oświadczenia dotyczące:

- a) zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik na lata 2015 - 2020, realizowanego przez Gminę Mielnik,
- b) liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń, określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy,
- c) spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu,
- d) zgodność danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym.

3. Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu konkursu wraz z harmonogramem prac, wskazującym terminy, w których realizowany będzie program oraz określenie sposobu rejestracji dziewczynek na szczepienia.

4. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację jednej dawki szczepień oraz cenę jednostkową brutto za objęcie jednej osoby kampanią informacyjno – edukacyjną, określoną w Regulaminie konkursu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

5. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu.

6. Szczegółowe warunki konkursu, tj. Regulamin konkursu, formularz ofertowy i projekt umowy na realizację programu dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Mielnik (www.mielnik.com.pl), Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mielnik (<http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl>) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik, pok. nr 6, tel. 856565868, osoba właściwa do kontaktu w sprawie konkursu: Ewa Klimaszewska.

7. Wszelkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie oferenta, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie pola formularza oferty muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Kompletne oferty wraz z załącznikami, należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia..... **do godz.** (osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego/kuriera na adres: Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na realizację programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w 2015 roku”. Nie będą podlegały ocenie oferty złożone drogą elektroniczną lub faksem.

9. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.

10. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletnie pozostaną bez rozpatrzenia.

11. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VIII. TERMIN, TRYBY I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w siedzibie Urzędu Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38 przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Mielnik.

2. Komisja rozpatrzy złożone oferty w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.

3. Komisja zgodnie z Regulaminem konkursu dokona oceny ofert.

4. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji.

5. Kryterium wyboru oferty stanowią:

1) cena (całkowity koszt realizacji programu) – waga 90%,

2) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – waga 10%.

6. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie, zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.

7. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot zobowiązany będzie do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach zawartych w złożonej ofercie.

8. Konkurs na realizację Programu może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku nie złożenia ofert lub nie rozstrzygnięcia konkursu.

9. Konkurs może zostać rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

10. Wójt Gminy Mielnik na prawo odwołania postępowania konkursowego, unieważnienia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

11. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

12. Wójt Gminy Mielnik dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert.

13. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

1) Formularz ofertowy

2) Regulamin konkursu

3) Projekt umowy

4) Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Mielnik na lata 2015-2020

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 38/15

Wójta Gminy Mielnik

z dnia 15 maja 2015 r.

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący wyboru podmiotu realizującego w 2015 roku „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik na lata 2015–2020”, obejmującego szczepienie dziewcząt urodzonych w 2001 r. (pełen cykl szczepień) oraz w 2000 r. (trzecia dawka szczepienia) zamieszkałych i zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Mielnik oraz edukację zdrowotną dziewcząt i chłopców z rocznika 2001 oraz ich rodziców/opiekunów.

(pieczęć oferenta)	Data wpływu oferty (wypełnia Urząd Gminy Mielnik)	
I. DANE OFERENTA:		
Nazwa oferenta		
Adres siedziby oferenta (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru)		
Nr NIP oferenta		
Nr REGON oferenta		
Telefon kontaktowy	(stacjonarny)	(komórkowy)
Fax.		
e-mail		
Numer konta bankowego		
Adres miejsca, w którym planuje się realizację Programu		
Do formularza ofertowego należy dołączyć:	Kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub rejestru praktyk	
	Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej	
	Statut (jeśli oferenta taki posiada)	
	Zaświadczenie o nr NIP	
	Zaświadczenie o nr REGON	
	Polisa bądź zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	
Nazwisko i imię osoby/osób odpowiedzialnej/nich za realizację programu		
Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za finansowe rozliczenie programu polityki zdrowotnej, jej tel., fax, e-mail.		

Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować program (opis).	
---	--

II. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej:

Imię i nazwisko, tytuł zawodowy	Czas, od kiedy osoba udziela świadczeń medycznych u oferenta (data) wraz ze wskazaniem podstawy prawnej (umowa o pracę i jej wymiar, umowa o dzieło, umowa zlecenie, inna umowa cywilnoprawna)	Posiadane specjalizacje i certyfikaty	Posiadane doświadczenie w realizacji programów zdrowotnych (nazwa, czas i wskazanie zlecającego program)
1.			
2.			
3.			
4.			

III. Informację o sprzęcie i materiałach wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:

1. Zgodność wyposażenia gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.	
2. Posiadanie systemu komputerowego z dostępem do Internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.	

IV. Dostępność do świadczeń objętych Programem:

1. Miejsce realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej (adres, nr tel./fax.): szczepeń, edukacji zdrowotnej	
2. Należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji świadczeń w ramach programu (co najmniej 1 raz w tygodniu, w tym 1 raz co najmniej do godziny 17:00)	
3. Skrócony opis sposobu, w jaki oferent przeprowadzi intensywną i skuteczną akcję edukacyjno-informacyjną skierowaną do adresatów programu.	

V. Informacje dotyczące finansowania świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:

1. Nazwa szczepionki przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV typu 6,11,16,18.	
2. Cena jednostkowa brutto za wykonanie jednego szczepienia (podania jednej dawki szczepionki dla jednej dziewczynki) wraz z usługą (PLN/brutto), w tym: koszt zakupu szczepionki, koszt kwalifikacyjnego badania lekarskiego, koszt wykonania iniekcji, utyliczacja zużytych materiałów i sprzętu medycznego, inne koszty – np. prowadzenie dokumentacji medycznej, obsługa administracyjno-księgową, koszt druku zaproszeń-deklaracji itp. – opisać szczegółowo jakie ? zł brutto (słownie:)
3. Cena jednostkowa za wykonanie cyklu szczepień dla jednej dziewczynki z rocznika 2001 (tj. pełny cykl, 3-krotne podanie szczepionki dla jednej dziewczynki) wraz z usługą jw. zł brutto (słownie:)
4. Cena jednostkowa za wykonanie szczepienia dla jednej dziewczynki z rocznika 2000 (trzecia dawka szczepionki) wraz z usługą jw. zł brutto (słownie:)
5. Cena jednostkowa (dla jednej osoby) za przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej w szkole (prelekcja nt.: zasadności profilaktyki szczepień przeciwko wirusowi HPV, profilaktyki raka szyjki macicy, ryzykownych zachowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową itp. dla dziewcząt, chłopców i rodziców/opiekunów wg podanej propozycji – proszę opisać i przedstawić harmonogram kampanii, z uwzględnieniem wszystkich kosztów w przeliczeniu na jedną osobę. zł brutto (słownie:)
6. Liczba osób objętych programem: szczepienia edukacja zdrowotna	5 x 3 dawki (dziewczęta z 2001 r.) + 9 x 1 dawka (dziewczęta z 2000 r.) 39 osób
7. CENA (Całkowity koszt realizacji programu) (PLN/brutto): 1) szczepienia (liczba dziewcząt z 2001 r. x cena pełnego cyklu szczepień, liczba dziewcząt z 2000r. x cena trzeciej	

dawki szczepionki) 2) kampanii informacyjno-edukacyjnej (liczba osób objętych kampanią x cena jednostkowa)	
OGÓLEM: zł brutto (słownie:)	

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. Zapoznał się z ogłoszeniem o konkursie ofert, Regulaminem konkursu, projektem umowy oraz „Programem profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik na lata 2015–2020”, realizowanym przez Gminę Mielnik.

2. Spełnia wszystkie wymagania zawarte w Regulaminie konkursu.

3. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4. Świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień przeciw zakażeniom brodawczaka ludzkiego HPV nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

5. Osoby realizujące świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego.

6. Przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej na zlecenie Zamawiającego, zobowiązuję się do:

- 1) zatrudnienia przy realizacji programu polityki zdrowotnej osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
- 2) zabezpieczenie warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i materiałów, niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
- 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- 4) utrzymanie ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych – przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia,
- 5) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, sprzętu, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-ych do reprezentowania oferenta

Załączniki wymagane do oferty

1. Opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu konkursu wraz z harmonogramem prac, wskazującym terminy, w których realizowany będzie program oraz opisem zawartości merytorycznej kampanii informacyjno – edukacyjnej (wg wzoru w zał. nr 1 do formularza ofertowego).

2. Kopia wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczej, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r., nr 112, poz. 654 ze zm.) zgodnego z aktualnym stanem, faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.

3. Kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, potwierdzający/-e m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom.

4. Polisa bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.

5. Statut oferenta.

6. Decyzja w sprawie nadania numeru NIP.

7. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.

8. Certyfikaty jakości udzielanych świadczeń medycznych (w szczególności w zakresie norm ISO i/lub akredytacji CMJ) (jeśli oferent takie posiada).

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

tytuł

Załącznik nr 1 od formularza ofertowego

HARMONOGRAM REALIZACJI SZCZEPIEŃ	
dziewczęta rocznik 2000	
termin podania III dawki szczepionki (miesiąc)	
dziewczęta rocznik 2001	
termin podania I dawki szczepionki (miesiąc)	
termin podania II dawki szczepionki (miesiąc)	
termin podania III dawki szczepionki (miesiąc)	
HARMONOGRAM REALIZACJI ORAZ OPIS SPOSOBU PRZEPROWADZENIA KAMPANII INFORMACYJNO - EDUKACYJNEJ	
sposób i termin przeprowadzenia kampanii informującej o programie, nośniki informacji <i>(minimum - zgodnie z opisem w Programie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik na lata 2015–2020)</i>	
sposób i termin przeprowadzenia kampanii edukacyjnej o programie <i>(minimum - zgodnie z opisem w Programie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik na lata 2015–2020)</i>	
treści merytoryczne planowane do przekazania odbiorcom w ramach kampanii edukacyjnej, materiały edukacyjne użyte do przeprowadzenia kampanii edukacyjnej, itp.	

(PROJEKT)

UMOWA NR.....2015

zawarta w dniu w Mielniku, pomiędzy:

Gminą Mielnik, z siedzibą 17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38, NIP: 544-143-83-89, reprezentowaną przez:

Eugeniusza Wichowskiego – Wójta Gminy Mielnik,

zwaną dalej” **Zamawiającym**”

a

.....
..... wpisanym do rejestru zakładów
opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Podlaskiego pod numerem....., nr NIP
zakładu....., nr REGON.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1. 1. Zamawiający, na podstawie art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz.1027 z późn. zm.), art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz w wyniku konkursu ofert rozstrzygniętego dnia roku, zleca a wykonawca przyjmuje do realizacji w 2015 roku „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik na lata 2015 – 2020”, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część umowy.

2. W ramach programu polityki zdrowotnej Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia kampanii informacyjnej o realizowanym programie,
- 2) uzyskania pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień, będących przedmiotem niniejszej umowy.
- 3) zakupu szczepionki czterowalentnej, spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem i wykonanie szczepienia,
- 4) wykonania cyklu profilaktycznych szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dziewcząt z rocznika 2001, zameldowanych na pobyt stały terenie gminy Mielnik, poprzedzonych przeprowadzeniem badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed podaniem każdej dawki szczepionki,
- 5) wykonania trzeciej dawki profilaktycznego szczepienia ochronnego przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dziewcząt z rocznika 2000, zameldowanych na pobyt stały terenie gminy Mielnik, poprzedzonych przeprowadzeniem badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed podaniem każdej dawki szczepionki,
- 6) utylizacji zużytych materiałów i sprzętu medycznego,
- 7) dokonania wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej (książeczka zdrowia, karta szczepień),
- 8) przeprowadzenia edukacji zdrowotnej dziewcząt i chłopców z rocznika 2001 oraz ich rodziców/opiekunów na temat zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, profilaktyki raka szyjki macicy, ryzykownych zachowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową.

9) prowadzenia rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu polityki zdrowotnej w formie papierowej i elektronicznej

10) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej.

3. Wykonanie usługi będzie potwierdzone poprzez wypełnienie imiennej listy dziewczynek i liczbowego zestawienia wykonanych szczepień, stanowiących załączniki 1 i 2 do niniejszej umowy oraz sporządzenie imiennego wykazu osób objętych edukacją zdrowotną zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.

4. Sposób organizacji realizacji programu, tj. nabór, rejestrację, terminy udzielania świadczeń, określa załącznik nr 1 oferty konkursowej.

§ 2. 1. Okres rozliczeniowy realizacji programu określonego w § 1 pkt 1 umowy, ustala się od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2015 roku.

2. Ustala się umowną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy:

1) jednostkową w wysokości.....zł brutto, tj. skalkulowany koszt szczepienia jedną dawką szczepionki jednego dziecka,

2) łączną, wynikającą z ilości przeprowadzonych szczepień

3) jednostkową w wysokości.....zł brutto, za przeprowadzenie edukacji zdrowotnej w szkołach (objęcie kampanią edukacyjną jednej osoby),

4) łączną, wynikającą z ilości osób objętych edukacją zdrowotną.

3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wraz z załącznikiem nr... i nr do niniejszej umowy, dostarczonymi przez Wykonawcę.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur/rachunków do każdego 10 dnia kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu wykonania poszczególnych dawek szczepienia lub przeprowadzeniu kampanii edukacyjnej, wystawionych na: Gminę Mielnik, 17-307 Mielnik, ul. Piaskowa 38, NIP 544-143-83-89.

5. Należność określona w ust. 2 będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT/ rachunku.

6. Płatność dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr wskazanym na fakturze/rachunku.

7. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie narzuty i dodatki dla Wykonawcy i nie podlega zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania oraz ewidencji osób objętych programem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówce realizującej umowę informacji, że realizowany program zdrowotny jest finansowany ze środków budżetu Gminy Mielnik.

§ 4. 1. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia z wykonania niniejszej umowy za okres od zawarcia umowy dor. (*termin wynikający ze złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą harmonogramu realizacji programu*)

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy sprawozdanie końcowe z realizacji zadania do zaakceptowania w terminie piętnastu dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.

3. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o przebiegu realizacji zadania przez Wykonawcę.

§ 5. 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) prowadzenia odrębnej dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,

2) poddania kontroli na każde żądanie Zamawiającego.

3) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej, dotyczącej realizacji przedmiotu umowy, przechowywania jej w siedzibie Wykonawcy i udostępniana do wglądu dla Zamawiającego na żądanie zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

§ 6. 1. Strony ustalają, że Zamawiający prowadzi nadzór i kontrolę wykonania umowy w trakcie jej realizacji, jak i po jej wykonaniu. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej w miejscu wykonania umowy lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, do przekazywania w formie pisemnej wszelkich informacji, sprawozdań i wyjaśnień, dotyczących realizacji zadania.

2. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

3. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.

4. Zamawiający udziela odpowiedzi Wykonawcy na piśmie w ciągu 14 dni od dnia złożenia wyjaśnień.

5. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nienależytego wykonania umowy, niezgodnego z treścią umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) żądania zwrotu przekazanych środków finansowych w zakwestionowanej części, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia otrzymania środków,
- 2) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6. Umowa może zostać przez Zamawiającego rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, nieuprawnionego zmniejszenia zakresu rzeczowego umowy, a także w przypadku stwierdzenia podwójnego wykazania w sprawozdawczości tych samych osób objętych programem szczepień oraz w przypadku nie udokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych związanych z rozwiązaniem umowy strony określają w sporządzonym protokole.

§ 7. 1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innym osobom bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonania umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

3. W razie naruszenia postanowienia ust.1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, a których strony nie rozstrzygną polubownie jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 9. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zadania :

SZCZEPIENIA PROFILAKTYCZNE PRZECIW ZAKAŻENIOM WIRUSEM BRODAWCZAKA LUDZKIEGO HPV DZIEWCZYNEK URODZONYCH W 2000 R (trzecia dawka szczepienia) oraz 2001 R. (pełen zakres szczepień) – ZAMELDOWANYCH NA POBYT STAŁY NA TERENIE GMINY MIELNIK W 2015 R.

Umowa nr.....

Miesiąc	L.p.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Pesel	Dawka szczepienia

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki:

.....

Mielnik, dnia.....

.....

podpis i pieczęć Zakładu
lub osoby upoważnionej przez Zakład

Nazwa zadania :

**EDUKACJA ZDROWOTNA – PROGRAM PROFILAKTYKI PRZECIW ZAKAŻENIOM WIRUSEM
BRODAWCZAKA LUDZKIEGO HPV W GMINIE MIELNIK W 2015R.**

Umowa nr.....

Temat prelekcji, pogadanki, wykładu....., który odbył się
(data)..... dla (dziewczynek, chłopców, rodziców/opiekunów)*

Lp.	Nazwisko	Imię	Uwagi

*- wpisać odpowiednio dla grupy osób

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki:

.....

Mielnik, dnia.....

.....

podpis i pieczęć Zakładu
lub osoby upoważnionej przez Zakład

Nazwa zadania :

SZCZEPIENIA PROFILAKTYCZNE PRZECIW ZAKAŻENIOM WIRUSEM BRODAWCZAKA LUDZKIEGO HPV DZIEWCZYNEK URODZONYCH W 2000 R (trzecia dawka szczepienia) oraz 2001 R. (pełen zakres szczepień) – ZAMELDOWANYCH NA POBYT STAŁY NA TERENIE GMINY MIELNIK W 2015 R.

Umowa nr.....

Miesiąc	Liczba wykonanych szczepień	Cena za pojedynczą dawkę cyklu szczepień	Kwota za wykonanie zadania

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki:

.....

Mielnik, dnia.....

.....

podpis i pieczęć Zakładu
lub osoby upoważnionej przez Zakład