

ZARZĄDZENIE NR 54/15
WÓJTA GMINY MIELNIK

z dnia 1 września 2015 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do placówki umożliwiającej realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a, art. 71b ust. 1- 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie: dom-szkoła/ośrodek/przedszkole-dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

3. W przypadku, gdy transport do szkoły/ośrodka/przedszkola uczniom niepełnosprawnym jest zapewniony przez Gminę Mielnik, zwrot kosztów przejazdu ucznia rodzicom nie przysługuje.

§ 2. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 następuje na okres danego roku szkolnego.

§ 3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, nie dłużej niż do ukończenia 10 roku życia,
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 3) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) do ośrodka umożliwiającego udział dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- 5) do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 5. 1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Mielnik.

2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy Mielnik wniosku o zwrot kosztów dowozu (wzór stanowi Załącznik nr 1).

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:

- a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
- b) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia,
- c) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych)
- d) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć Urzędzie Gminy Mielnik do dnia 31 sierpnia każdego roku.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.

§ 7. 1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów ucznia i opiekuna na podstawie przedstawionych biletów jednorazowych lub miesięcznych za przejazd środkami komunikacji publicznej – po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.),
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem - wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówki samochodem osobowym stanowiącym własność rodzica lub opiekuna prawnego stanowi iloczyn dwukrotnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do placówki, liczby dni faktycznego dowozu/odwozu dziecka do/z placówki wg oświadczenia podpisanego przez Dyrektora placówki i stawki za 1 kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy.

2. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest rachunek rodziców lub opiekunów prawnych złożony nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, potwierdzający realizację uzgodnionych w umowie warunków. Wzór rachunku stanowi załącznik do umowy.

§ 8. Wypłata wynagrodzenia rodzicom lub opiekunom prawnym następuje z dołu w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku po zrealizowaniu zadania dowozu i opieki nad dzieckiem, potwierdzonego w sposób określony w § 5, ust. 3 zarządzenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Eugeniusz Wichowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 54/15

Wójta Gminy Mielnik

z dnia 1 września 2015 r.

....., data

(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu, adres e-mail)

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Wnioskuje o (właściwe podkreślić):

- a) **zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej**
- b) **zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania dziecka:

4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna prawnego lub osoby/podmiotu sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem, seria i numer dowodu tożsamości:.....

6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego:

.....
7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka: od do

8. Środek komunikacji publicznej#:

9. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka wynosi km.¹

10. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r., poz. 1005 z późn. zm.) .²

11. Załączniki do wniosku (przy załączanych oznaczyć X):

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)	

Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu ²	
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW ²	
Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem ²	
Kserokopia legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami transportu publicznego lub komunikacji miejskiej ¹	
Inne dokumenty	
.....	

12. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.)

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

¹ dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 54/15

Wójta Gminy Mielnik

z dnia 1 września 2015 r.

**Umowa nr
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub
ośrodka środkami komunikacji publicznej**

zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik,

reprezentowaną przez Eugeniusza Wichowskiego – Wójta Gminy Mielnik

a

Panią/Panem

zam.

legitymującym się dowodem osobistym nr

rodzicem, opiekunem prawnym lub osobą (podmiotem) sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1. Gmina Mielnik realizując obowiązek wynikający z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym zamieszkałym

powierza ten obowiązek

Opiekunowi Panu/Pani

zamieszkałemu/ej

na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania)

.....,

do szkoły/ośrodka

który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.).

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina Mielnik nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowane działalnością Opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych Rachunków o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.

2. W przypadku, gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej bilety nieuwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Gminie Mielnik Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku) (nr rachunku)..... środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

§ 6. Zwrot kosztów nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 40c ustawy w dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).

§ 8. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

2. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły/ośrodka, o którym mowa w § 1.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Gminy Mielnik i jednym dla Opiekuna.

§ 10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
podpis Opiekuna

.....
podpis Wójta Gminy Mielnik

Załącznik Nr 1 do umowy nr
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia
niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka
środkami komunikacji publicznej

....., data

(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły (ośrodka)
środkami komunikacji publicznej**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

oraz Opiekuna

(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości
..... do szkoły (ośrodka) w

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi zł

(kwota słownie:)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: zł

(kwota słownie:)

.....
data, podpis Opiekuna

Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi zł

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę: zł

(kwota słownie:)

.....
sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

.....
zatwierdzono do wypłaty

**Umowa nr
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub
ośrodka prywatnym samochodem osobowym**

zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik,

reprezentowaną przez Eugeniusza Wichowskiego – Wójta Gminy Mielnik

a

Panią/Panem

zam.

legitymującym się dowodem osobistym nr

rodzicem, opiekunem prawnym lub osobą (podmiotem) sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1. Gmina Mielnik realizując obowiązek wynikający z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym zamieszkałym

powierza ten obowiązek

Opiekunowi Panu/Pani

zamieszkałemu/ej

na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania)

.....,

do szkoły/ośrodka

który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, iż dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model) o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³, numerze dowodu rejestracyjnego, numer polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC), nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW)

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usługi przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawierania kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).

5. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina Mielnik nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni dowozu/odbioru dziecka w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość stawki za km przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na kwotę zł.

3. Odległość z domu dziecka do szkoły (ośrodka) wg oświadczenia Opiekuna wynosi km.

4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły (ośrodka) w celu uczestniczenia w zajęciach szkolnych w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Gminie Mielnik Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni/tygodni obecności dziecka w szkole (ośrodku), którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku) (nr rachunku)..... środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 40c ustawy w dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.).

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

2. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły/ośrodka, o którym mowa w § 1.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Gminy Mielnik i jednym dla Opiekuna.

§ 10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
podpis Opiekuna

.....
podpis Wójta Gminy Mielnik

Załącznik Nr 1 do do umowy nr
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia
niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka
prywatnym samochodem osobowym

....., data

(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły (ośrodka)
prywatnym samochodem osobowym**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

w okresie od do z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości
..... do szkoły (ośrodka) w

ROZLICZENIE

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły (ośrodka) km * 2 * stawka za km przebiegu zgodnie
z umową, tj. zł/km * liczba dni dowozu/odwozu dziecka do szkoły (ośrodka) w miesiącu
rozliczeniowym = zł

(kwota słownie:)

.....
data, podpis Opiekuna

Poświadczenie dyrektora szkoły (ośrodka) do której uczęszcza uczeń

Liczba dni*/tygodni* obecności dziecka w szkole (ośrodku) w wyżej wymienionym okresie

**niepotrzebne skreślić*

.....
data, podpis i pieczęć Dyrektora szkoły (ośrodka) lub osoby upoważnionej

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę: zł

(kwota słownie:)

.....
sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

.....
zatwierdzono do wypłaty